

## Delegationsordning – Parlamentariska nämnden

### 1. Allmänt

#### Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidare framgår det av 7 kap. 5 § kommunallagen att nämnden får uppdra åt en anställd hos Region Jönköpings län att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande författningar och av regionfullmäktige beslutade policys samt ligga inom budgeterad ram/investeringsplan för berörd verksamhet.

Rätt att vidaredelegera får endast ges till förvaltningschef. Regiondirektören har ställning som förvaltningschef.

Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Delegat kan hänskjuta beslutsfattandet till den som gett delegationen.

#### Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att beslutsrätten i följande ärenden inte får delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

**Undertecknade av handlingar i nämndens namn**

Beslut m.m. som fattas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasieras av huvudföredraganden.

Befattningshavare som fattar beslut på delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande fattat.

**Diarieföring av delegationsbeslut**

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde, såvida annat inte anges i delegationsordningen nedan.

Presidiet i parlamentariska nämnden ska vara eniga för att ta delegationsbeslut, om ej enighet uppnås skall frågan vidare till parlamentariska nämnden.

**Verkställighetsbeslut**

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar huvudföredraganden såsom tjänsteman i regionen s.k. verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

---

## 2. Delegering

	<b>Beslut</b>	<b>Delegering till</b>
2.1	Rätt att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen  <i>Anm. Vid ordförandens förfall fattar vice ordföranden beslut</i>	Ordföranden
2.2	Rätt att utöva nämndens värdskap	Ordföranden
2.3	Rätt att motta delgivning <i>Får ej vidaredelegeras</i>	A. Kanslidirektör  B. Registrator  C. Regionjurist
2.4	Beslut om tolkning och tillämpningsanvisningar vad gäller förtroendevaldas pensioner och arvoden	Nämndens presidium
2.5	Beslut att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling <i>Får ej vidaredelegeras</i>	A. Kanslidirektör  B. Regionjurist
2.6	Rätt att utse Dataskyddsombud <i>Får ej vidaredelegeras</i>	Regiondirektör