

## Delegationsordning - Regionstyrelsen

### 1. Allmänt

#### Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidare framgår det av 7 kap. 5 § kommunallagen att styrelsen får uppdra åt en anställd hos Region Jönköpings län att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande författningar och av regionfullmäktige beslutade policys samt ligga inom budgeterad ram/investeringsplan för berörd verksamhet.

#### Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att beslutsrätten i följande ärenden inte får delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

#### Vidaredelegering

Regiondirektören har ställning som förvaltningschef. Beslut som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras i de fall styrelsen godkänt detta, vilket framgår av delegationsordningen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led. Därutöver är vidaredelegering inte tillåtet. Detta framgår av 7 kap. 6 § kommunallagen. Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Delegat kan hänskjuta beslutsfattandet till den som gett delegationen.

#### Undertecknade av handlingar i styrelsens namn

Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen eller av utskottet på delegation ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasteras av regiondirektören, vid dennes förfall av ekonomidirektör.

Befattningshavare som fattar beslut på delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande fattat.

**Diarieföring av delegationsbeslut**

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid nästkommande sammanträde, såvida annat inte anges i delegationsordningen nedan. Beslut som regiondirektören har vidaredelegerat ska av beslutsfattaren anmälas till regiondirektören, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen. Anmälan ska ske på för ändamålet särskild framtagen blankett.

**Verkställighetsbeslut**

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål betraktas som verkställighetsbeslut. Detta gäller också beslut som rör förvaltningen och regionens interna förhållanden.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

---

**2. Delegering till arbetsutskottet**

2.1	Rätt att besluta om deltagande i kurser, konferenser, utbildning o dyl. för styrelsens ledamot/ersättare inom och utanför riket
2.2	Rätt att besluta om styrelsens representation samt regionens representation olika sammanhang
2.3	Rätt att besluta om anställningsvillkor för regiondirektör
2.4	Rätt att besluta om att sälja utränt utrustning om försäljningspris understiger 4 000 000 kr
2.5	Rätt att fatta beslut i individuella ärenden gällande särskild avtalspension
2.6	Rätt att fatta beslut om utgifter inom 200 000

### 3. Delegering till ordföranden

3.1	Rätt att besluta på styrelsens vägnar i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen <i>Anm. Vid ordförandens förfall fattar vice ordföranden beslut</i>
3.2	Rätt att besluta om tillförordnad regiondirektör.
3.3	Rätt att besluta om semester och deltagande i kurser, konferenser, utbildning o dyl. för regiondirektör

### 4. Delegering till regiondirektören

Regiondirektörens rätt att fatta beslut på delegation samt besluta om vidaredelegering framgår av tabellen nedan.

Därtill utöver regiondirektören, som regionens främsta tjänsteman och enda förvaltningschef, den operativa ledningen av regionens verksamheter och ansvarar för att dessa bedrivs i enlighet med politiska riktlinjer och fastställda budgetar.

Region Jönköpings län har som arbetsgivare det övergripande arbetsmiljöansvaret. Av regionstyrelsens reglemente framgår att styrelsen är anställningsmyndighet. Regionstyrelsen har därmed det övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret och har också det övergripande ansvaret på risk- och säkerhetsområdet.

Regiondirektören ansvarar för att regionens verksamheter bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter på arbetsmiljöområdet. Regiondirektören ser till att fördelningen av ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna sker nedåt i organisationen. Den närmare fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna (inklusive brand, miljö, risk- och säkerhetsarbetet) framgår av särskilt framtagna instruktioner.

#### Företräderskap allmänt

4.1	Beslut	Får vidaredelegeras
4.1.1	Rätt att motta delgivning <i>(Anmäls ej)</i>	Ja
4.1.2	Rätt att utse beslutsattestant samt befattningshavare med rätt att teckna regionens firma i olika ärenden	Nej
4.1.3	Rätt att föra Regionens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Ja
4.1.4	Rätt att utfärda fullmakt för annan att föra Regionens talan vid domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ja
4.1.5	Rätt att besluta om yttranden i ärenden av mindre principiell natur där regionen är remissinstans	Ja

### Personal

4.2	Beslut	Får vidaredelegeras
4.2.1	Rätt att teckna kollektivavtal och genomföra tvisteförhandlingar	Ja
4.2.2	Rätt att anställa/förordna och entlediga verksamhetschefer	Ja
4.2.3	Rätt att besluta om avgångsvederlag	Ja
4.2.4	Rätt att besluta om tillförordnad direktör	Ja, inom tidsperioden två veckor. Vid frånvaro längre än två veckor får beslutet inte vidaredelegeras.

### Ekonomi

4.3	Beslut	Får vidaredelegeras
4.3.1	Avskrivning av fordran upp till 300 000 kr	Ja
4.3.2	Rätt att fatta beslut om medelsförvaltning i enlighet med av fullmäktige fastställd finanspolicy	Ja
4.3.3	Rätt att besluta om mottagande av gåva till Regionen till ett värde av upp till 1 mkr som inte medför några restriktioner för Regionens verksamhet	Ja
4.3.4	Rätt att besluta om tillämpningsanvisning gällande regionens taxor och avgifter	Ja
4.3.5	Förändring av regionstyrelsens utgiftsramar till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande så länge detta inte kommer i konflikt med 6 kap. 38§ kommunallagen	Ja
4.3.6	Ingå, teckna och säga upp leasingavtal (bilar)	Ja
4.3.7	Rätt att besluta om att sälja utrustning om försäljningspris understiger 2 000 000 kr	Ja
4.3.8	Rätt att besluta om projektmedel upp till 100 000 kronor som täcks av extern finansiering	Ja

4.3.9	Rätt att yttra sig i ärenden rörande skuldsanering	Ja
-------	--	----

**Avtal, upphandling (exklusive fastighetsområdet) och försäljning**

4.4	Beslut	Får vidaredelegeras
4.4.1	Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget	Ja
4.4.2	Rätt att besluta om investeringar i utrustning/inventarier understigande 1 mkr till följd av akuta ärenden	Nej
4.4.3	Rätt att ingå, underteckna och säga upp serviceavtal gällande hjälpmedel med länets kommuner	Ja

**Fastigheter**

4.5	Beslut	Får vidaredelegeras
4.5.1	Rätt att besluta om, förvärv, byte, försäljning av fastigheter m.m. där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst 1 miljon kronor.	Ja
4.5.2	Rätt att besluta om byggnation understigande 2 miljon kr	Ja
4.5.3	Rätt att ingå, säga upp och förlänga hyresavtal där det sammantagna åtagandet inte överstiger 3 mkr  Rätt att ingå tilläggsavtal avseende fastigheter där åtagandet för tilläggsavtalet inte överstiger 500 000 kr.  <i>(Gäller regionens åtagande som både hyresgäst och hyresvärd)</i>	Ja
4.5.4	Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget	Ja
4.5.5	Upphandling av byggentreprenad i enlighet med beslutad budget	Ja

**Dataskyddsförordningen och informationssäkerhet**

4.6	Beslut	Får vidaredelegeras
-----	--------	---------------------

4.6.1	Rätt att förordna Dataskyddsombud	Nej
4.6.2	Rätt att ingå, underteckna och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Ja
4.6.3	Rätt att helt eller delvis avslå begäran om de registrerades rättigheter, avseende registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet och invändning enligt 15 – 18 och 20 - 21 artikel dataskyddsförordningen	Ja
4.6.4	Rätt att anmäla personuppgiftsincident som ej osannolikt medför en risk för fysiska personers fri och rättigheter till Integritetsskyddsmyndigheten enligt 33 artikel dataskyddsförordningen	Ja
4.6.5	Rätt att anmäla sådana informationssäkerhetsincidenter som omfattas av lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster till behörig tillsynsmyndighet	Ja

#### Allmänna handlingar och arkiv

4.7	Beslut	Får vidaredelegeras
4.7.1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling samt beslut att ställa upp villkor för handlingens utlämnande.	Ja
4.7.2	Besluta om riktlinjer om bevarandetider och gallring avseenden regionens arkiv	Ja
4.7.3	Utfärda tillämpningsanvisningar till regionens arkivreglemente samt tillsynsbeslut	Ja

#### Regionens anknutna stiftelser (donationsfonder)

4.8	Beslut	Får vidaredelegeras
4.8.1	Företräda Region Jönköpings läns förvaltade donationsfonder och stiftelser inklusive underteckna årsredovisningar och ansöka om permutation.	Ja

4.8.2	Mottagande av donation/gåva till Region Jönköpings län till ett värde av upp till 1 mkr samt besluta om att inte mottaga donation/gåva.	Ja
-------	---	----

### Kvalitetsregister

4.9	Beslut	Får vidaredelegeras
4.9.1	Beslut om behandling av data och personuppgifter som ligger utanför den ordinarie driften	Ja
4.9.2	Rätt att ingå, underteckna och säga upp avtal avseende överenskommelse om avgift för arbete med sammanställning av data ur kvalitetsregister	Ja

### Säkerhet och beredskap

4.10	Beslut	Får vidaredelegeras
4.10.1	Rätt att ingå, underteckna och säga upp säkerhetsskyddsavtal enligt 4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Ja
4.10.2	Rätt att företräda Regionen i kontakter med behörig myndighet, för t.ex. anmälningar, kontakter, och samråd vad gäller krig, kris, och beredskapsangelägenheter	Ja
4.10.3	Rätt att ansöka om samt ändra tillstånd för kameraövervakning	Ja
4.10.4	Rätt att begära sändning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA)	Ja

### Övrigt

4.11	Beslut	Får vidaredelegeras
4.11.1	Besluta om avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut	Ja

### Om dokumentet

Fastställt av regionstyrelsen 2024-03-06 § 47.