

# Arbetsordning, reglementen och bestämmelser för politiska organ inom Region Jönköpings län

## Mandatperioden 2014-2018

Fastställt 2014-10-28, LF § 131

*Revidering av § 11, beslutad av regionfullmäktige 2017-05-16,  
avseende fri replik, dnr: RJL2016/2020*



## Innehållsförteckning

sidan

Arbetsordning för regionfullmäktig	3
Reglemente för revisorerna	15
Reglemente för patientnämnden	18
Reglemente för valberedningen	13
Reglemente för parlamentariska nämnden	20
Reglemente för regionstyrelsen samt regionstyrelsens arbetsutskott	21
Reglemente för nämnderna:	
• Folkhälsa och sjukvård	24
• Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet	26
• Trafik, infrastruktur och miljö	28
Arbetsordning för styrelse, nämnder och temporära, beredningar och utskott	30
Arbetsordning för Kommunalt forum	34
Reglemente för krisledningsnämnden	36

## Regionfullmäktiges uppdrag

### § 1

Landstinget i Jönköpings län har enligt ”Lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län” beslutat att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen skall betecknas regionfullmäktige och regionstyrelsen samt att den samlade beteckningen för den juridiska personen ska vara Region Jönköpings län från och med 1 januari 2015. Vad som i lagar och författningar sägs om landsting ska vid tillämpning av dessa bestämmelser gälla Region Jönköpings län.

I Region Jönköpings läns politiska organisation intar regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna. Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och således ett viktigt forum för stor öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

### § 2

Region Jönköpings läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Jönköpings län, främst

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer och revisorerens budget
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
- folkomröstning i Region Jönköpings län.

Regionfullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i Kommunallagen eller i andra författningar.

Regionfullmäktige skall fastställa arbetsordning för sitt arbete.

## Arbetsordning för regionfullmäktige

### Antalet ledamöter

#### § 1

Regionfullmäktige har 81 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i Vallagen.

### Ordförande och vice ordföranden – fullmäktiges presidium

#### § 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång.

Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod och som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium. Presidiet ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid den s k ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### Kungörelse och annonsering

#### § 3

Kungörelse av regionfullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i Kommunallagen.

Regionfullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på Region Jönköpings läns webbplats.

Regionfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidning. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidning samt på webbplatsen.

## Tid och plats för sammanträden

### § 4

Regionfullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar regionfullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Jönköping. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

### § 5

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträden

### § 6

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas elektroniskt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare samt finns även tillgängliga för allmänheten via Regionens webbplats eller i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

### § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock istället kalla in den ersättaren.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## Upprop

### § 8

En uppropslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## Val av protokollsjusterare

### § 9

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## Turordning för handläggning av ärendena

### § 10

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## Talarordning och ordningen vid sammanträdena

### § 11

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som de

anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik eller genmäle.

Rätt till replik har samtliga tjänstgörande ledamöter enligt följande:

Första (1:a) replik: 2 minuter respektive, första (1:a) genmäle: 2 minuter.

Andra (2:a) replik: 1 minut respektive, andra (2:a) genmäle 1 minut.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

### § 12

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena,
- fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Jönköpings län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.



## Yrkanden

### § 13

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### § 14

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstningar

### § 15

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en omröstning genomförs. Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med voteringsanläggning eller efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Omröstning kan genomföras med omröstningsanläggning.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val tillämpas bestämmelserna på motsvarande sätt.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,

- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
- om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel enligt ovan.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

## Reservation

### § 16

Om en ledamot vill reservera sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om regionfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## Motioner

### § 17

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte innehålla flera olika förslag inom skilda områden,
- väcks genom att den ges in till regionstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

## Interpellationer

### § 18

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den ska ha inkommit till regionstyrelsen kansli senast fem vardagar före det sammanträde med regionfullmäktiges vid vilket ledamoten avser att ställa den. Mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

När tidpunkten för inlämnande av interpellationer har gått ut:

- publiceras samtliga interpellationer på Regionens webbplats

- samtliga fullmäktigeledamöter får via mail kännedom om publiceringen

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i regionstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller ett utskott.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3. Kap 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## Frågor

### § 19

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den skall ha ett bestämt innehåll och den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Den ska ha inkommit till regionstyrelsen kansli senast kl 09:00 sista vardagen före sammanträdet, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Vad som sägs i 18 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I övrigt gäller det som Kommunallagen föreskriver i 5 kap avseende interpellationer och frågor.

## Beredning av ärenden

### § 20

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

## Beredning av revisorernas budget

§ 21

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 22

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen omfattar att:

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse (eventuellt också i granskningsrapport från lekmanarevisor) samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering,
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

## Justering av protokollet

§ 23

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justering som verkställts av ordföranden och de utsedda justeringsmännen, sker genom namnteckning på därför avsedd plats samt genom signum på varje sida av protokollet.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har

anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 10 kap. 6 § KL.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

Tillkännagivandet ska även införas i de ortstidningar där annonsering om sammanträde sker.

## Sekreterare - expediering

### § 24

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll ska dock alltid tillställas ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Jönköpings läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

## Valberedning

### § 25

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av nio ledamöter och lika många ersättare.

Alla partier i regionfullmäktige ska vara representerade med minst en ledamot vardera.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla med undantag av valen av regionfullmäktiges presidium.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i 5 kap. 41-45 §§ Kommunallagen i tillämpliga delar.

## Fullmäktigeberedningar

### § 26

Regionfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i Kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

## Reglemente för revisorerna

### Allmänt

#### § 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

### Revisorernas antal och organisation

#### § 2

Region Jönköpings län har 9 ordinarie revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

#### § 3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

#### § 4

Bland Regionens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till Regionens aktiebolag och revisorer med suppleanter i Regionens stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

#### § 5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer, bland revisorerna, en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur oppositionen i fullmäktige.

### Revisorernas uppgifter

#### § 6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för upphandling av sakkunnigt biträde för granskningen av till Regionen lämnade donationsstiftelser.

§ 7

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

## Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8

Revisorernas budget bereds av fullmäktiges presidium. Revisorerna förfogar över de medel som anslagits för revisionsändamål.

## § 9

Kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa belastar respektive företag. Kostnaderna för revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa belastar revisionens budget.

## § 10

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

## Revisorernas sakkunniga biträden

### § 11

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas Regionens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

### § 12

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga och övrig personal som anställs i Regionen för att biträda revisorerna. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom Regionens gemensamma villkor efter samråd med fullmäktiges presidium och Regionens personaladministrativa funktion där revisorerna även kan få stöd i arbetsgivarrollen.

### § 13

Bestämmelserna i Kommunallagen, Aktiebolagslagen och Stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## Revisorernas arbetsformer

### § 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### § 15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### § 16

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.



## § 17

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## Revisorernas rapportering

### § 18

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet. Till revisionsberättelsen fogas de dokument som anges i Kommunallagen samt en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

### § 19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till styrelsen senast vid det sammanträde som föregår det fullmäktigemöte där delårsrapporten behandlas.

### § 20

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna delges fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas på lämpligt sätt de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## Revisorerna och fullmäktige

### § 21

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar. Revisorerna äger rätt att närvara på fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

## Revisorernas arkiv

### § 22

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och för Regionen fastställt arkivreglemente.

## Reglemente för patientnämnden

### Ordförande

#### 1 §

För patientnämnden utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter. Patientnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

### Huvudföredragande och sekreterare

#### 2 §

Huvudföredragande och sekreterare utses av regiondirektören. Sekreteraren för protokoll, expedierar beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas.

### Sammanträdesplan

#### 3 §

För varje kalenderår ska en plan upprättas över sammanträdena.

### Kallelse och föredragningslista

#### 4 §

Ordinarie ledamöter och ersättare kallas till sammanträdena. Före sammanträdet ska till ledamöter och ersättare skickas en preliminär föredragningslista jämte handlingar för de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

### Ersättares tjänstgöring

#### 5 §

Är en ledamot förhindrad att delta i sammanträdet ska denne utan dröjsmål underrätta sekreteraren, som till tjänstgöring inkallar ersättare i den ordning vederbörande enligt fullmäktiges val upptagits.

### Huvuduppgift

#### 6 §

Nämnden är Regionens och kommunernas centrala organ med uppgift att stödja och hjälpa patienter inom hälso- och sjukvård, allmän omvårdnad och tandvård enligt lagen om patientnämndsverksamhet.

## Särskilda uppgifter

7 §

Patientnämnden har särskilt

**att** utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutvecklingen i hälso- och sjukvården genom:

**att** hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården,

**att** främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,

**att** hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet samt,

**att** rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,

**att** senast den sista februari varje år till Socialstyrelsen, landstingsfullmäktige och anslutna kommuner lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten under föregående år,

**att** utse stödpersoner vid psykiatrisk vård som är förenad med frihetsberövande och annat tvång enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård och lagen om rättspsykiatrisk vård samt,

**att** utöva den beslutanderätt i övrigt och fullgöra de uppdrag som regionfullmäktige eller regionstyrelsen ger nämnden.

## Reglemente för parlamentariska nämnden

### Sammansättning

#### § 1

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Arbetsformer och uppgifter

#### § 2

Parlamentariska nämnden har att följa de arbetsformer som finns för styrelse, nämnder och temporära beredningar och utskott.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

#### § 3

Parlamentariska nämnden ska noggrant följa regionkommunens politiska processer, organisation och arbetsformer i det politiska arbetet.

Nämnden ska föreslå regionfullmäktige besluta i frågor om arvodesersättningar för de förtroendevalda samt om den politiska organisationen för förtroendevalda. Nämnden är pensionsmyndighet.

Nämndens presidie ansvarar och beslutar avseende tolkningar och tillämpningsanvisningar vad gäller förtroendevaldas pensioner och arvoden.

## Reglemente för regionstyrelsen

### Sammansättning

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare

### Regionstyrelsens roll

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling. Detta innebär att leda och samordna folkhälsa och sjukvård och de övergripande regionala utvecklingsfrågorna samt att ansvara för övergripande strategisk planering som främjar en långsiktigt hållbar utveckling för Region Jönköpings län och att följa upp verksamheten.

Region Jönköpings läns tre nämnder ansvarar för områdena:

- Folkhälsa och sjukvård - FS
- Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet - ANA
- Trafik, infrastruktur och miljö- TIM

enligt reglementen.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till Regionstyrelsens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

### Lednings- och styrfunktionen

Styrelsen har att leda och samordna samtliga nämnders verksamhet utifrån Budget med verksamhets- och flerårsplan samt Regional utvecklingsstrategi (RUS) och andra strategiska dokument i perspektivet av hållbar och långsiktig regional utveckling.

I regionstyrelsens styr- och ledningsfunktion ligger bland annat:

- Att svara för övergripande strategiska frågor
- Att ha ett samlat ansvar för verksamhet, ekonomi, finansiering och verksamhetsuppföljning
- Att uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionkommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Att ha uppsikt över nämndernas samt eventuella gemensamma nämnders verksamhet.
- Att utöva ett aktivt ägarskap i bolag, stiftelser och andra organ där regionkommunen är delägare och följa gällande lagstiftning.
- Att ansvara för samråd med Kommunalt forum inför beslut som berör kommunerna.
- Att hos fullmäktige, övriga nämnder och andra organ göra de framställningar som behövs.

Regionstyrelsen får från övriga nämnder och andra organ och anställda inom regionkommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att regionstyrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Regionstyrelsen är ansvarig för samråd med regionalt Läns pensionärsråd och Råd för funktionsnedsättning.

Det åligger regionstyrelsen särskilt att:

- Att bereda eller yttra sig i ärenden som skall handläggas av regionfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kap. 29-32 §§.
- Att ha hand om den ekonomiska förvaltningen.
- Att tillse att regionfullmäktiges beslut verkställs samt att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt.
- Att vara arkivmyndighet
- Att vara arbetsgivarorgan med ansvar för personalpolitiska frågor, arbetsmiljö, kollektivavtal, förhandlingar samt stridsåtgärder.
- Att vara krisledningsnämnd
- Att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

Regionstyrelsen är även personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.

## **Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott – RSAU**

### **Sammansättning**

Regionstyrelsens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare

### **Uppgift**

Regionstyrelsens arbetsutskott har som huvuduppgift:

- Att leda och samordna arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan.

Regionstyrelsens arbetsutskott ska dessutom särskilt initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom ekonomi, personal, kommunikation/information, upphandling, fastigheter och IT.

Arbetsutskottet ska vidare bereda allmänna ärenden, som kan beröra flera nämnder, inom områden såsom:

- Demokrati
- Omvärldsbevakning
- Forskning
- Internationella frågor
- Integration och mångfald
- Jämlikhet

- Jämställdhet
- Övergripande folkhälsofrågor
- Övergripande miljöfrågor

och andra ärenden av allmän art i perspektivet av hållbar regional utveckling.

Arbetsutskottet beslutar om:

- Deltagande i kurser och konferenser för regionstyrelsen.
- Besluta om utgifter inom 200 000 kronor.
- Besluta om regionens representation i olika sammanhang
- Regionstyrelsens representation.

## Reglemente för nämnden för Folkhälsa och sjukvård

### Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare

### Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Primärvård
- Somatisk vård
- Psykiatrisk vård
- Tandvård
- Övrig hälso- och sjukvård
- Folkhälsa
- Andra områden som sammanhänger med folkhälsa- och sjukvårdsfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

### Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska, efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.
- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.



- Nämnden är ansvarig för samråd med patient- och anhörigföreningar.
- Nämnden är ansvarig för samverkan med Regionsjukvårdsnämnden.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

## Reglemente för nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

### Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare

### Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Näringsliv, inklusive besöksnäring
- Arbetsmarknad
- Kompetensutveckling och utbildning
- Utbildning (egen regi, såsom folkhögskolor och naturbruksgymnasier)
- Kultur
- Livsmiljö
- Andra områden som sammanhänger med arbetsmarknad-näringsliv-attraktivitetsfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

### Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska, efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.

- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.
- Nämnden är ansvarig för de råd som finns inom verksamhetsområdet, till exempel regionalt Tillväxtråd och regionalt Kompetensråd.
- Nämnden är styrelse för Regionkommunens egna utbildningsinstitutioner.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

# Reglemente för nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö

## Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

## Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Infrastruktur, för till exempel väg, järnväg, sjöfart, lufttrafik, godsterminaler, energi, el, tele/bredband med mera
- Kommunikationer
- Kollektivtrafik
- Miljö-, energi- och klimatfrågor
- Andra områden som sammanhänger med trafik- och infrastrukturfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

## Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.

- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden är kollektivtrafikmyndighet.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

## Arbetsordning för styrelse, nämnder och temporära beredningar och utskott

Följande arbetsordning gäller även i tillämpliga delar för beredningar och rådgivande organ till styrelse och nämnd/er.

### Presidium

#### § 1

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande - presidium. Presidierna är, med undantag av styrelsen, beredningsorgan för respektive nämnd, temporära beredningar och utskott.

### Ordföranden

#### § 2

Styrelsen/nämndens ordförande ska:

- uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av styrelsens/nämndens verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med Region Jönköpings läns övriga nämnder och representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden/styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

### Sekreterare

#### § 3

Regiondirektören utser i samråd med styrelsen/nämnden sekreterare.

### Tid och plats för sammanträden

#### § 4

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Styrelsen/nämnden ska årligen upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden.

### Kallelse

#### § 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse och handlingar skickas elektroniskt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare.

Kallelsen ska vara skriftlig (även elektronisk) och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ersättares tjänstgöring

### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Vid sammanträden utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder. För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

## Inkallande av ersättare

### § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Offentliga sammanträden

### § 8

Styrelsen/nämnden får besluta om deras sammanträden ska vara offentliga. En styrelse/nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen. (Kommunallagen 6 kap. 19 a §).

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet. Allmänheten får inte störa sammanträdet, om så sker får den störande visas ut.

Om en ledamot eller ersättare i ett visst ärende känner sig besvärad av närvarande allmänhet skall ärendet behandlas inom stängda dörrar.

## Protokoll

### § 9

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden skall protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet skall för varje ärende redovisa:

vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka, genomförda omröstningar och hur de har utfallit, vilka beslut som har fattats,

vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, samt vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som styrelsen/nämnden har bestämt.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla.

Av tillkännagivandet skall framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 10 kap. 6 § första stycket i kommunallagen. Bevis om anslagsdagen skall tecknas på protokollet.

Beslut av styrelsen/nämnden skall genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas de berörda.

Fullständigt protokoll skall delges styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer.



## Delegering av beslut inom styrelsen/nämnden

### § 10

Styrelsen/nämnden får i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden delegera beslutanderätten till ordföranden, annan ledamot i nämnden eller tjänsteman.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. § 34 Kommunallagen.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde.

## Delgivning

### § 11

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer som enligt ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

## Undertecknande av handlingar

### § 12

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av regiondirektör

I övrigt undertecknas avtal i enlighet med antagna riktlinjer för ”Rätt att teckna avtal”.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till styrelsens/nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

## Arbetsordning för Kommunalt forum

### Ändamål -uppgift

En bred och stark samverkan mellan regionala aktörer är en förutsättning för en positiv utveckling och tillväxt som gör länet livskraftigt och ger grund för att långsiktigt kunna tillgodose befolkningens behov. Speciellt viktigt är en nära samverkan mellan regionkommunen och regionens primärkommuner.

Kommunalt forum utgör det formella organ där ledningar för regionkommun och primärkommuner möts för information och dialog kring länets utveckling och samråd/beredning inför de beslut som ska fattas inom regionkommunen.

Kommunalt forum i egenskap av enbart primärkommunala företrädare är beslutsorgan för de primärkommunala verksamheter som organiseras inom regionkommunen.

### Samverkan -samrådsområden

Behov av *länsövergripande* samverkan och samråd inför beslut föreligger inom regionkommunens samtliga tre politikerområden. Exempel på områden är

#### Folkhälsa- och sjukvård

- regionkommunens och primärkommunernas hälso- och sjukvård (äldre- och sjukvård, hemsjukvård, psykisk hälsa, hjälpmedel mm)
- folkhälsofrågor

#### Arbetsmarknad, näringsliv och attraktionskraft.

- regional utvecklingsstrategi/plan
- regional kulturplan
- regionala utvecklingsmedel
- turism
- gemensamma EU-frågor
- kompetensutveckling/utbildning

#### Trafik, infrastruktur och miljö

- regionalt trafikförsörjningsprogram
- infrastrukturplaner

Protokoll/utlåtande från Kommunalt forum ska vara en del av beslutsunderlag i regionkommunens beslutande organ.

### Antal ledamöter -representation

Kommunalt forum är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen och består av 17 ledamöter. Fyra ledamöter utses av regionkommunen vilka utgörs av ordförandena i regionstyrelsen och de tre nämnderna samt länets 13 kommunstyrelseordförande. Ersättare utses av respektive av part.

Ordförande utses av regionstyrelsen och vice ordförande utses av Jönköpings kommun.

Mandatperiod sammanfaller med utseende organs mandattid.

Sakkunniga från olika ämnesområden kan adjungeras vid behov.

Kommunalt forum kan uppdra till särskild politisk grupp att bereda vissa ärenden utifrån ämnesområden (ex hemsjukvård, trafik)

För att bredda möjlighet till information och dialog ska vid några möten under året möjlighet ges till utökad representation.

## Mötesformer - beslut

Kommunalt forum sammanträder minst 6 gånger per år.

Ordföranden svarar för kallelse.

Mötesprotokoll ska föras som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.

Kommunalt forum kan besluta om rekommendationer till regionen och länets kommuner men inte fatta formella beslut som binder

## Ekonomi

Regionkommunen svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för kommunalt forum.

Arvodering för uppdrag i Kommunalt forum sker av respektive kommun

Primärkommunala verksamheter som organiseras inom regionkommunen, där beslut om verksamhetens omfattning och innehåll tas av kommunernas representanter i kommunalt forum, finansieras av kommunerna genom en avgift.

## Övrigt

För en bra samverkan kring länets utveckling förutsätts att det förutom kommunalt forum finns nätverk inom olika sakområden.

Regiondirektören bereder genom kommunchefgruppen ärenden till kommunalt forum. Kommunchefgruppen organiserar och ger uppdrag till nätverk på tjänstemannanivå.

## Reglemente för krisledningsnämnden

### Allmänt om krisledningsnämndens verksamhet

1 § Detta reglemente utgör styrdokument för Regionens organisation och befogenheter vid extra ordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen ska innebära en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräva skyndsamma insatser av Regionen.

2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe. Vid tillfälligt förfall för båda fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i styrelsen ordförandens samtliga uppgifter.

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

4 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

5 § Regionstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

### Krisledningsnämnd Region Jönköpings län

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter från de olika partierna och är regionfullmäktiges verkställande politiska organ tillika krisledningsnämnd.

Ordförande eller vice ordförande kan efter information från TIB eller på eget initiativ besluta om att aktivera krisledningsnämnden.

Nedan följer exempel på frågeställningar för krisledningsnämnden när den är sammankallad:

- Ge övergripa inriktningsdirektiv för Regionens verksamhet.
- Vid behov besluta om vilka verksamheter inom Regionen som ska prioriteras, flyttas eller stängas.

- Vid behov ge direktiv till eventuell omflyttning av personal mellan Regionens verksamheter.
- Begära bistånd från annan region/landsting eller från statlig myndighet.
- Efter begäran bistå andra regioner/landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har Regionen rätt till skälig ersättning av den andra regionen/landstinget.
- Om läget så kräver lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbas av händelsen.
- Ekonomiska beslut över ram.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.