

Checklista för ansökningar inom filmens område: projektbeskrivning och budget

Sammanställd av Film i Jönköping län, september 2025

Inför en ansökan om medel för att utveckla/genomföra ett filmprojekt bör du ha förberett följande

- **Projektbeskrivning:** innehåller information om filmen såsom titel, längd, vad det är för film (dokumentär, fiktion, animation t.ex.), vem ska regissera, vem producerar, vilken publik den riktar sin mot (barn, vuxna t.ex.). Förutom detta bör din projektbeskrivning innehålla synopsis, regivision, producentvision, visuell vision/moodboard (eller bilder som visar på hur du visualiserar din idé), karaktärsbeskrivning, publikvision. Du kan också ha med en kortfattad presentation av nyckelpersoner i projektet (minst regissör och producent; gärna fotograf eller skådespelare/medverkanden beroende på vad det är för projekt).
- **Manus/treatment**
- **Tidsplan**
- **Budget**
- **Finansieringsplan**
- **Distributionsplan**
- **CV för upphovspersoner** (regissör, producent, manusförfattare om aktuellt, fotograf om ni kopplat en sådan till projektet)
- **Länkar till regissörens tidigare filmer** (de mest relevanta). Du kan även ha länkar till producentens samt fotografens (om det finns en kopplad till projektet) mest relevanta verk. Obs! Kom ihåg att reklamfilmer och uppdragsfilmer oftast EJ är relevanta för ansökningar gällande filmer som kan finansieras via offentliga medel.

Du kan även förbereda:

- **Plan för hållbar (klimatvänlig) produktion**
- **Character chart** (animation, AI)
- **Teaser/pilotfilm** (beroende på vilken fas du är i produktionen)
- **Välja ut ett klipp från nuvarande projekt** (som kan vara relevant för ansökan)
- **TV Bibel:** jobbar du med en serie så är det bra att beskriva hela världen och dess karaktärer

Projektbeskrivning - Vad är det, hur ser det ut?

En projektbeskrivning kan se ut på många olika sätt och det finns ingen "mall" för hur den måste se ut. Det viktigaste är att du kan förmedla och ge en tydlig bild av vad det är för historia du vill berätta, hur du vill berätta den och varför du vill berätta den, och att den framgår på ett tydligt sätt. Tänk på att ditt projekt ska vara relevant för andra. Varför ska man se din film, varför är det viktigt?

Glöm inte att skriva filmens titel, regissörens namn, vem producerar och vilken längd filmen är tänkt att bli. **OBS! Märk alla dokument du skickar in med filmens titel och vilka som ansvarar för projektet. Du ska ha projektets namn på dokumenten.** Tänk på att de som läser ansökningar kan få in väldigt mycket material och att dessa personer inte självklart är bekant med dig och ditt tidigare filmarbete.

Följande innehåll kan vara till hjälp för att förmedla ditt projekt

Synopsis

Ett synopsis är en kortfattad, kronologisk beskrivning av filmberättelsen. För en kortfilm är några rader tillräckligt. En långfilm kan beskrivas på maximalt en A4, den får gärna vara lite kortare.

Regivision

Regissören beskriver bakgrunden, tanken och visionen till projektet. Varför hen valt att jobba med just den historien, hur den ska filmas, hur skådespeleriet kommer att vara om det är fiktion, tankar om arbetet med ljudet. Helt enkelt visionen för helheten gällande det kreativa arbetet och innehållet.

Producentvision

Producenten beskriver bakgrunden, tanken och visionen till projektet. Varför hen engagerat sig i projektet. Hur ser samarbetet med regissören ut, hur kan hen bidra till det kreativa arbetet. Hur ser finansieringen ut (kommer ni att söka medel hos flera finansiärer?) Finns det en plan för distribution? Man kanske vill visa på festivaler först, senare till streaming-bolag? Helt enkelt visionen för projektet vad gäller det administrativa och ekonomiska.

Är du både regissör och producent för ditt projekt så skriver du en vision för alla delar.

Använd gärna följande frågor som hjälp: *Vad är bakgrunden till projektet? Varför vill ni göra den här filmen? Vad vill ni berätta med filmen? Vad har inspirerat er? Vad är kärnan och fokus? Hur planerar ni att berätta historien?*

Visuell vision/moodboard

Med en moodboard eller en moodfilm kan du förmedla visuellt den känsla du vill att din film ska ha. Du kan med hjälp av bilder eller collage visa vilka färger du vill arbeta med. Hur människorna eller miljöerna i filmen kommer att se ut. Är det något speciellt med kläderna? Var utspelar sig din film? Genom en moodboard kan du på papper gestalta det du senare kommer att ha med i din film.

En moodfilm

kan man göra genom att klippa ihop bilder eller scener från andra filmer som på något sätt förmedlar samma känsla man vill arbeta med. Här kan du använda musik eller text för att hjälpa till att förmedla en känsla för hur din film senare kommer att vara.

Bilder

Att komplettera din vision med bilder kan förstärka din beskrivning och få den som senare läser att förstå bättre hur du tänker visualisera din idé. Bilderna kan tillsammans beskriva filmens ton och känsla. Komplettera gärna med visioner gällande ljudbild, musik med mera.

Karaktärsbeskrivning

Här beskriver du filmens huvudkaraktärer (gäller både fiktion och dokumentär). Det är en bra metod för att förmedla ditt dokumentärfilmsprojekt eller inför arbetet med en långfilm. Med en karaktärsbeskrivning får man veta mer om personerna som porträtteras i filmen, vilket underlättar för andra som läser manuset, att förstå hur du vill att människorna i din film ska vara och varför de agerar som de gör. En karaktärsbeskrivning är inte nödvändigt för en kortfilm.

Publikvision eller målgrupp

En film ska ju nå en publik och hitta sin målgrupp. Dessa tankar är bra att ha med sig redan när du planerar ditt projekt. Vem gör du ditt projekt för? Vilka är din tänkta målgrupp? Hur ska du hitta din målgrupp? Kan publiken bli delaktig i projektet redan på planeringsstadiet?

Manus och treatment

För fiktionsfilmer behöver du skicka in ett manus eller treatment.

- För kortfilm skickar du ditt manus.
- För ett längre projekt skickar du ditt manus eller ibland treatment.

Manus

Ett manus är din berättelse från början till slut skrivet i ett givet format. Då ett manus är arbetsverktyget som omsätter din berättelse till färdig film, är det viktigt för läsbarheten att använda sig av en formatmall enligt branschstandard. På så sätt får du veta hur lång din film kommer att bli vilket är viktigt att veta, när den ska finansieras. För alla som senare ska arbeta med din film; som t.ex. skådespelare och filmteam, underlättar det att manuset följer det givna formatet. Använd manusprogram som till exempel Final Draft eller gratisversionen Celtx.

[Start Writing Your Screenplay with Final Draft 13](#)

[Celtx Download | Sign up for Celtx in 2024 \(FREE\)](#)

Manus eller ibland treatment - vad menar vi?

Ett treatment är ett bra verktyg för att få ner helheten på pappret innan man börjar med manuset. I ett treatment beskriver du vad som händer i varje scen, precis som i ett manus, men utan dialog. För långfilm och serier är det vanligt att finansierare vill se ett treatment innan de finansierar ett manus. Treatment passar också bra om din film är en dokumentärfilm, konstfilm eller om du arbetar fram din historia på alternativa sätt. Ett treatment kan vara indelat i scener, men det är inte ett måste.

Så här kan en scen i ett manus se ut:

EXT. GULDSMEDSAFFÄR GATA TIDIG MORGON

Anna och Magnus går hand i hand och tittar i skyltfönster. Butikerna har inte öppnat ännu och staden sover fortfarande. Anna stannar till utanför Guldsmedsbutiken och tittar på förlovningsringarna som står uppradade innanför glasrutan. Magnus känner hur svetten börjar porla sig i hans panna och över läppen. Han släpper Annas hand och skyndar därifrån.

ANNA (ropar) Magnus?

Magnus fortsätter att gå utan att vända sig om.

I ett treatment kan samma scen se ut så här

EXT. GULDSMEDSAFFÄR GATA TIDIG MORGON

Anna och Magnus går hand i hand och tittar i skyltfönster. Butikerna har inte öppnat ännu och staden sover fortfarande. Anna stannar till utanför Guldsmedsbutiken och tittar på förlovningsringarna som står uppradade innanför glasrutan. Magnus känner hur svetten börjar porla sig i hans panna och över läppen. Han släpper Annas hand och skyndar därifrån. Anna ropar efter Magnus som fortsätter att gå utan att vända sig om.

Tidsplan

Gör en plan för din filmproduktion och inkludera filmens olika moment fram till premiären; ansökningsperiod, utveckling av projekt, förproduktion, inspelning och postproduktion, distribution och visning. Var realistisk. Hur många inspelningsdagar kräver ditt projekt? Är din budget anpassad till det? Ha god framförhållning och lägg gärna in extra tid för färdigställande.

Budget

I budgeten anger du projektets alla kostnader, från tidig planering till färdig film. Budgeten för hela projektet ska täcka alla projektets kostnader från start (research, manus) till premiär eller distribution (t ex resekostnader till festivaler). Exempel på kostnader: utrustning, arvoden, löner, skatter, eventuella övernattningar och transporter, ljudläggning, grading och kostnader för distribution. Söker du medel för något specifikt inom produktionen gör du en budget för det din ansökan avser. Till exempel du söker för att betala en dramaturg som är med under klippningen av din film. Då gör du en budget som matchar det: arvode/lön till dramaturg, eventuellt kostnad för klippnings software, arvode för dig själv/din tid.

I Jönköpings Län kan du beviljas medel för samma projekt upp till tre gånger. Så välj rätt när du söker! Söker du medel till förproduktion, produktion eller postproduktion?

Egen insats

En post i budgeten *Egen insats* är kostnader som du som kreatör (producent och/eller regissör), andra i projektet eller produktionsbolaget och eventuella samproducenter står för. Oftast handlar det om arbetstid som exempelvis regissören, producenten eller manusförfattaren lägger

på projektet som man väljer att investera i projektet och inte ta ut lön för, vilket kallas *praktisk insats*, till skillnad från *kontant insats* där produktionsbolaget går in med faktiska pengar. Om man har egen teknik eller utrustning som ska användas i projektet kan man ta reda på vad det hade kostat om ni hade behövt hyra detta, och lägga in det som egen insats i budgeten. Teaterförbundet har bra uppgifter som kan hjälpa dig att ange summor för arvoden med mera.

När du gör en budget kan du till exempel använda Svenska Filminstitutets budgetmallar. Då behöver du bara fylla i de delar som är relevanta för ditt projekt.

[sfi-excelbudgetmall-sve-eng-ver-231115.xlsm \(live.com\)](#)

Finansieringsplan

En film kan vara kostsam att göra. Det är sällan bara en finansiär som går in med resurser i en film. Svenska Filminstitutet kräver till exempel att det ska finnas andra finansiärer. En finansieringsplan anger hur ni har tänkt att få finansiering till er film. Var ska pengarna komma ifrån? Ange summorna som ni planerar att de olika finansiärerna ska bidra med.

Till exempel:

SVT	50 000 (ansökt)
SFI	300 000 (söker)
RJL	100 000 (bekräftat)
Egen insats	200 000

Var noga med att ange om ni har en bekräftad finansiering från någon part och om ni söker medel från en annan part som ni inte fått svar från. Ange "bekräftad" eller "söker".

Din finansieringsplan ska sluta på samma summa som din budget. T ex om ni har en budget på 500 000 kronor ska finansieringsplanen också vara på 500 000 kronor. Det är hur ni planerar att få ihop budgeten som ni ska ange.

Tänk på att du måste specificera vad den egna insatsen består av. På SFI:s budgetmall finns en kolumn där du kan skriva in det. T ex du är regissör men gör även grafisk formgivning för affischen. Den grafiska formgivningen skulle kanske kostat 8000 kr. Då skriver du in det i budgeten och lägger sen till det som din egen insats (arbete som du utför som investering i filmen).

Distributionsplan

Här anger ni hur ni avser att sprida er film. Hur vill ni visa er film? Ska den visas på festivaler, TV och/eller bio eller kanske i skolor och på Youtube? Har ni andra tänkta samarbetspartners? Hur ska ni nå er publik?

Plan för hållbar (klimatvänlig) produktion

Här anger ni hur ni planerar att arbeta på ett hållbart (klimatvänligt) sätt. Hur planerar ni till exempel för transporter, måltider, administrationsmaterial? Vilka är era planer för återvinning? Har ni till exempel en miljöpolicy för er produktion?

CV för upphovspersoner/nyckelpersoner och arbetsprover

Skicka in CV för projektets upphovspersoner (de som äger projektet/det som skapats; oftast regissör och producent. Även manusförfattare och fotograf) och skicka gärna länkar till tidigare produktioner om det finns. Tänk på att länka till projekt som förmedlar uttrycket hos dig eller

dina medarbetare och som kan stärka ansökan. Har ni redan spelat in material till projektet ni söker med, välj i så fall ut några eller någon scen att skicka in, som ger en bra bild av filmen ni arbetar med.

Övriga begrepp som är bra att ha koll på

Samproduktion

Att få finansiering från en samproducent som en filmfond eller SVT är lite annorlunda mot när man får stöd från till exempel Filminstitutet. Samproducenter är delägare i projektet, ska få möjlighet att påverka projektet och ge synpunkter och godkänna filmen/serien innan den är klar, ska få godkänna innan producenten tar in en annan finansiär osv. Samproducenten delar även på eventuella intäkter med övriga samproducenter, även om det är väldigt ovanligt att man får intäkter för korta projekt.

Spendkrav

Finansiärer som t.ex. Film i Väst kräver alltid att en viss summa av ett projekts totalbudget spenderas i Västra Götaland. Det kan handla om löner till personer i teamet som bor i regionen, varor eller tjänster som man köper av företag som har sitt säte i regionen och liknande.

Har du frågor kontakta personer som ansvarar för ansökningar hos de olika finansiärerna. De är oftast mycket hjälpsamma och du kan få goda råd och tips. Men kom ihåg att du inte kan vända dig med frågor i sista minuten! Då hinner inte de ansvariga att svara – de kanske inte ens jobbar heltid! Därför ska du förbereda din ansökan i god tid.