

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet**

Tid: 2018-11-21 kl:09:00  
kl. 09:00-11.00 Informationsärenden  
kl. 11.00-14.00 Gruppmöten och lunch  
kl. 14.00- forts. Informations och beslutsärenden

Plats: Regionens hus, sal A  
Kaffe serveras utanför sal A kl. 08.45

**Ärenden**

- |   |                                                              |         |
|---|--------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Val av protokollsjusterare                                   |         |
| 2 | Fastställande av dagordning                                  |         |
| 3 | Anmälan av delegationsbeslut                                 | 2018/32 |
| 4 | Inkomna remisser, promemorior och motioner                   |         |
| 5 | Kurser och konferenser                                       |         |
|   | • Kapitalförsörjning på landsbygden,<br>Jönköping 3 december |         |

**Informationsärenden och aktuellt**

- |    |                                                                |        |
|----|----------------------------------------------------------------|--------|
| 6  | Filmbyn Småland,<br>Robert Glader och Anna Møllergård          | 30 min |
| 7  | Investeringsfond Science Park, Spectria Invest                 | 30 min |
| 8  | Redovisning antagning folkhögskolor och<br>naturbruksgymnasier | 10 min |
| 9  | Aktuell information                                            | 10 min |
| 10 | Månadsrapport oktober 2018 RJL 2018/229                        | 10 min |

**Beslutsärenden till regionfullmäktige**

- |    |                                                |           |
|----|------------------------------------------------|-----------|
| 11 | Motion - Låt Spira spridas och spira för alla! | 2017/1342 |
|----|------------------------------------------------|-----------|

**Beslutsärenden för nämnden**

- |    |                                                                                                       |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12 | Projektansökan - Filmbyn Småland                                                                      | 2017/1627 |
| 13 | Granskning av processen för bidragsutbetalning                                                        | 2018/1674 |
| 14 | Framställan om statliga medel till regional<br>kulturverksamhet inom<br>kultursamverkansmodellen 2019 | 2018/2718 |

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet**

Tid: 2018-11-21 kl:09:00  
kl. 09:00-11.00 Informationsärenden  
kl. 11.00-14.00 Gruppmöten och lunch  
kl. 14.00- forts. Informations och beslutsärenden

15 Projektansökan - E-handels och logistikprojekt i 2018/784  
Jönköpings län

**Övrigt**

16 Övriga frågor

**Kallade***Ordinarie ledamöter:*

Malin Olsson (M) ordf.  
Torbjörn Eriksson (KD) 1:e vice ordf.  
Per Svenberg (S) 2:e vice ordf.  
Carina Bardh (M)  
Gun Lusth (M)  
Per Eriksson (C)  
Monica Samuelsson (KD)  
Mari Lindahl (L)  
Lennart Karlsson ( )  
Maria Hörnsten (S)  
Martina Jansson (S)  
Anders Berglund (S)  
Annki Stark (S)  
Jon Heinpalu (MP)  
Anders Gustafsson (SD)

*Tjänstemän:*

Agneta Jansmyr, regiondirektör  
Kristina Athlei, regional  
utvecklingsdirektör  
Göran Stenström, ekonomichef  
utbildning- och kultur  
Lars Wallström, controller  
Linda Byman, nämndsekreterare

*Fackliga företrädare:*

Carina Sjögren, Kommunal, ordinarie  
Birgitta Svensson, Kommunal, ersättare

**För kännedom***Ersättare:*

Lars Carlborg (M)  
Eva Nilsson (M)  
Anders Wilander (M)  
Raymond Pettersson (C)  
Nils-Erik Emme(KD)  
Margareta Andersson (KD)  
Irene Oskarsson (KD)  
Jakob Olofsgård (L)  
Valendona Dobra (S)  
Fredrik Johansson (S)  
Henrik Tvarnö (S)  
Johan Starck (S)  
Kjell Ekelund (S)  
Eva Ekenberg (MP)  
Morgan Malmberg ( )

*Gruppledare:*

Malin Wengholm (M)  
Maria Frisk (KD)  
Rune Backlund (C)  
Jimmy Ekström (L)  
Carina Ödebrink (S)  
Sibylla Jämting (MP)  
Mikael Ekvall (V)  
Samuel Godrén (SD)

## Sammanställning av anmälda vidaredelegationsbeslut till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2018-11-21

| Ärendetyp | Ärenderubrik                                              | Diarienummer  | Beslutsdatum | Beslutsdelegat  |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| ANA 4.2.1 | Kontrakt – konsult projektbidragsansökningar Lena Ulander | RJL 2018/2578 | 2018-10-09   | Per-Ola Nilsson |
| ANA 4.1.4 | Tilläggs/ändringsbeslut budgetramar                       | RJL2018/226   | 2018-10-15   | Jane Ydman      |
| ANA 4.2.1 | Kontrakt Kivimäki Production                              | RJL 2018/1899 | 2018-10-12   | Per-Ola Nilsson |
| ANA 4.2.1 | Inspicient Tatjana Dachsel                                | RJL 2018/2635 | 2018-10-12   | Per-Ola Nilsson |
| ANA 4.2.1 | Avtal - Det utmaningsdrivna biblioteket                   | RJL 2018/2161 | 2018-10-24   | Jörgen Lindvall |
| ANA 4.2.1 | Avtal - Ledar- och utvecklingsstöd                        | RJL 2018/2257 | 2018-10-24   | Jörgen Lindvall |
| ANA 4.2.1 | Avtal - Skrivkultur                                       | RJL 2018/2160 | 2018-10-24   | Jörgen Lindvall |
|           |                                                           |               |              |                 |
|           |                                                           |               |              |                 |
|           |                                                           |               |              |                 |
|           |                                                           |               |              |                 |

# Dokument

Utskriftsdatum: 2018-10-31

Utskriven av: Lisa Melander

Diarieenhet: Region Jönköpings län

Sekretess: Visas ej

## Beskrivning av sökning:

Remiss oktober

| Id            | I/U/K | Beskrivning                                                   | Ansvarig           |
|---------------|-------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Datum         |       | Avsändare/Mottagare                                           | Avdelning          |
| Ärendenummer  |       | Ärendemening                                                  | Dokumenttyp        |
| 2018.9645     | I     | Remiss - Screening för 24 medfödda sjukdomar hos nyfödda barn | Evelina Örn        |
| 2018-10-03    |       | Socialstyrelsen                                               | Regionens åtagande |
| RJL 2018/2555 |       | Rekommendation om screening med PKU-provet                    | REMISS             |
| 2018.10156    | I     | Lagrådsremiss om vissa ändringar i PKU-biobanken              | Evelina Örn        |
| 2018-10-22    |       | Socialdepartementet                                           | Regionens åtagande |
| RJL 2018/2736 |       | Lagrådsremiss om vissa ändringar i PKU-biobanken              | REMISS             |



# Dokument

Utskriftsdatum: 2018-10-31

Utskriven av: Lisa Melander

Diarienummer: Region Jönköpings län

Sekretess: Visas ej

## Beskrivning av sökning:

Motion oktober

| Id            | I/U/K | Beskrivning                             | Ansvarig           |
|---------------|-------|-----------------------------------------|--------------------|
| Datum         |       | Avsändare/Mottagare                     | Avdelning          |
| Ärendenummer  |       | Ärendemening                            | Dokumenttyp        |
| 2018.10512    | I     | Motion - Fastställ en arbetsmiljöpolicy | Lena Strand        |
| 2018-10-29    |       | Vänsterpartiet                          | Regionens åtagande |
| RJL 2018/2817 |       | Motion - Fastställ en arbetsmiljöpolicy | MOTION             |



LÄNSBYGDERÅDET  
I JÖNKÖPINGS LÄN

# Välkommen till en temadag om kapitalförsörjning på landsbygden

Landsbygden är en otroligt kreativ plats som inbjuder till härliga miljöer och mötesplatser. Goda idéer kommer ofta fram kring hur man kan utveckla sin ort. Det kan vara svårt att hitta pengar för att utveckla alla dessa goda idéer. Hur kan vi lösa detta?

*Välkommen att delta och få inspiration kring hur just ni kan hitta finansieringsvägar för att utveckla eran bygd och företagande!*

**Datum:** 3 december

**Tid:** kl 13:00-18:00

**Plats:** Science Park, Gjuterigatan 9, Jönköping

**Fri entré och det bjuds på lokalproducerad buffé**

## Föreläsningar och workshops

- **Lokala utvecklingsbolag AB (svb)**, Kristina Olsson berättar vad utvecklingsbolag är och hur man kan arbeta med detta koncept för att skapa landsbygdsutveckling och hitta finansieringslösningar.  
Frågor som Kristina bland annat kommer att lyfta är
  - Hur kan bygden bygga äldreboende, hyreshus i egen regi?
  - Hur kultur och turism kan utvecklas?
- **Möjligheter i landsbygdsprogramet** - investeringsstöd och projektmedel
- **Landsbygdsnätverket** - Hitta pengarna – finansiera ungas projekt o idéer
- **Väx med ALMI** – företagslån-riskkapital och affärsutveckling.
- **Region Jönköpings län** – projektmedel och stöd för regional utveckling
- **Science park Jönköpings län** - Innovation och entreprenörskap
- **Studieförbundet Vuxenskolan och ABF** - så här kan vi bidra till landsbygdsutveckling



## I workshop diskuterar vi tillsammans:

Behövs det ett nytt sätt att tänka och värdera boendet på landsbygden?

Behövs det en ny politik för bostadsutveckling?

Kan man genom attitydpåverkan få ett attraktivare boende?



**Välkommen med din anmälan senast 27 november till [siv.linden@helasverige.se](mailto:siv.linden@helasverige.se)**

Ange vilken förening, organisation eller företag du kommer ifrån samt eventuell specialkost.

## Moderator:

Yla Lundkvist Fridh, samordnare lokal ekonomi, Riksorganisationen Hela Sverige ska leva.

Foto: Mathilda Lavergren, VN

# Månadsrapport - Oktober 2018, ANA

2  1  1  0  av 4 Mätetal

| Mätetal                                                                                                                                                                                                                                     | Resultat                                                                                                                                                                                 | Målvärde | Analys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  RJL<br>Avtalstrohet inköp                                                                                                                                 | 75%<br><br>            | 90%      | Uppmärksamhet kring avtalsfrågor finns kontinuerligt inom de olika verksamheterna även om det har varit svårt att under 2018 ytterligare förbättra andelen inköp där det finns avtal. Vissa registreringstekniska problem påverkar fortfarande utfallet något.<br>Inom projektverksamheten påverkas värdet av att ett par upphandlingar inte gav något resultat och att konsulter därmed fick anlitas utan upphandlingsavtal. Det kommer att vara svårt att nå målvärdet under 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  RJL<br>Medarbetarsamtal<br>Registrerade<br>medarbetarsamtal i<br>Heroma i<br>förhållande till antal<br>anställda i<br>genomsnitt senaste<br>15 månaderna. | 88%<br><br>            | 90%      | Utfallet har förbättrats jämfört med första delen av av året och merparten av de genomförda samtalen är nu registrerade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  RJL<br>Personalhälsa -<br>sjukfrånvaro<br>Sjukfrånvaron för<br>medarbetare ska<br>inte öka i<br>jämförelse med<br>samma period<br>föregående år.          | 3,4%<br><br>        | 2,8%     | Målsättningen är mycket svår att nå som följd av föregående års låga sjukfrånvaro. Ett fåtal långtidssjukskrivningar påverkar utfallet kraftigt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  RJL<br>Ekonomi i balans                                                                                                                                 | 14 253 tkr<br><br> | 0 tkr    | <b>Utbildning och kultur (+ 2,2 mnkr)</b><br>Verksamhetsområdets budgetavvikelse är fortsatt positiv. Den största delen av överskottet kan hänföras till de egna folkhögskolorna. Smålands Musik och Teater har ett mindre underskott (-0,3 mnkr).<br>Naturbruksgymnasiernas ekonomi är fortsatt stabil.<br><b>Centrala anslag (+ 12,1 mnkr)</b><br>Här redovisas:<br>- Bidrag och stöd till olika organisationer<br>- Projektmedel (regionala utvecklingsmedel)<br>- Nämndens egna kostnader<br>- Statsbidrag (kulturbidrag) i form av intäkter<br>Överskottet beror i huvudsak på låg förbrukning av projektmedel under 2018. Användning av de statliga 1:1-medlen har prioriterats och denna del av projektverksamheten ingår inte i regionens räkenskaper.<br>Mindre överskott finns på ett par av anslagen där hela budgetanslaget inte är in-tecknat i form av fasta bidrag. Det nya anslaget för valideringscheckar på 0,8 mnkr kommer sannolikt inte att kunna utnyttjas då det är oklart om regionala medel får riktas direkt mot företagen eftersom förordning saknas. Små överskott finns för för semesterpraktikanter och för bidrag till politiska ungdomsorganisationer.<br>Nämndens egna kostnader ligger i nivå med budget. Erhållna statsbidrag uppgår till budgeterad nivå. |

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Plats: Regionens hus sal B

### **§139 Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Att motionen avslås i sin helhet.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämtning (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har remitterats till nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

Regionstyrelsen har återremitterar motionen till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för besvarande av motionens att-satser.

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Presidiet yrkar att motionen avslås i sin helhet.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2018-10-23
- Protokollsutdrag arbetsutskottet 2018-10-09
- Protokollsutdrag nämnden ANA 2018-06-20
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-06-13
- Protokollsutdrag från Primärkommunalt samverkansorgan 2018-03-08
- Protokollsutdrag nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

2018-02-27

- Protokollsutdrag presidium, nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-13
- Protokollsutdrag ANA 2018-01-24
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

**Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## Regionstyrelsen §§ 179-209

Tid: 2018-10-23, kl 09:00-14:10

Plats: Regionens hus, sal A

### § 195 **Motion – Låt Spira spridas och spira för alla**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Regionstyrelsen

- Återremitterar motionen till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för besvarande av motionens att-satser.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har efter beslut i nämnden 2018-01-24 remitterats till nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag arbetsutskottet 2018-10-09
- Protokollsutdrag nämnden ANA 2018-06-20
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-06-13
- Protokollsutdrag från Primärkommunalt samverkansorgan 2018-03-08
- Protokollsutdrag nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-27
- Protokollsutdrag presidium, nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-13
- Protokollsutdrag ANA 2018-01-24
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22

## Regionstyrelsen §§ 179-209

Tid: 2018-10-23, kl 09:00-14:10

- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

### Yrkanden/förslag vid sammanträdet

Vid ärendets behandling diskuteras och lämnas förslag kring fortsatt handläggning av ärendet.

Ordföranden ajournerar sammanträdet för överläggning om fortsatt handläggning.

Ärendet återupptas och ordföranden finner att styrelsen är enig om att tidigare lagda förslag och beslut i ärendet vid dagens sammanträde återtas. Styrelsen beslutar således om att ärendet återremitteras till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för besvarande av motionens att-satser.

### Beslutet skickas till

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet  
Regionledningskontoret – kansli

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Malin Wengholm (M)  
Ordförande

Ann-Kristin Göransson

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## Regionstyrelsens arbetsutskott §§173-195

Tid: 2018-10-09 09:00-14:50

Plats: Regionens hus, sal A

### § 190 **Motion – Låt Spira spridas och spira för alla**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Regionstyrelsen föreslår

- Återremittera motionen till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för besvarande av motionens att-satser.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har efter beslut i nämnden 2018-01-24 remitterats till nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag nämnden ANA 2018-06-20
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-06-13
- Protokollsutdrag från Primärkommunalt samverkansorgan 2018-03-08
- Protokollsutdrag nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-27
- Protokollsutdrag presidium, nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-13
- Protokollsutdrag ANA 2018-01-24
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342



## **Regionstyrelsens arbetsutskott §§173-195**

Tid: 2018-10-09 09:00-14:50

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

### **Yrkanden/förslag vid sammanträdet**

Ordföranden föreslår att motionen återremitteras till nämnden för besvarande av motionens att-satser. I beslutet instämmer övriga ledamöter förutom Maria Frisk som återkommer i ärendet vid styrelsens behandling.

### **Beslutet skickas till**

Regionstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Malin Wengholm  
Ordförande §§ 173-191

Maria Frisk  
Ordförande §§192-195

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Strand

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 70-81

Tid: 2018-06-20 kl: 09.00-14.30

Plats: Regionens hus, sal A

### §76 **Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Nämnden föreslå regionfullmäktige

- Att elever/klasser i åk. 2 och åk. 8 som ska besöka Smålands musik och teater på skolföreställning åker kostnadsfritt med ordinarie linjetrafik.
- I övrigt avslås motionen.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har efter beslut i nämnden 2018-01-24 remitterats till nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från presidiet 2018-06-13
- Protokollsutdrag från Primärkommunalt samverkansorgan 2018-03-08
- Protokollsutdrag nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-27
- Protokollsutdrag presidium, nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-13
- Protokollsutdrag ANA 2018-01-24
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 70-81

Tid: 2018-06-20 kl: 09.00-14.30

- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

### Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Jon Heinpalu (MP) yrkar bifall till motionen i sin helhet, i yrkandet instämmer Per Svenberg (S).

Monica Samuelsson (KD) yrkar bifall till Kristdemokraternas yrkande som lämnades vid nämnden för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-27 § 25.

*”Att elever/klasser i åk. 2 och åk. 8 som ska besöka Smålands musik och teater på skolföreställning åker kostnadsfritt med ordinarie linjetrafik”.*

I yrkandet instämmer Mari Lindahl (L), Maria Hörnsten (S), Jon Heinpalu (MP) och Carina Bardh (M).

Per Eriksson (C) yrkar bifall till presidiets förslag att motionen ska avslås, samt avslag till Monica Samuelssons (KD) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra och finner att presidiets förslag har antagits.

Votering begärs. Utseende av motförslag till presidiets förslag ställs under proposition. Monica Samuelssons (KD) förslag ställs mot Jon Heinpalus (MP) förslag.

Ordföranden finner att Monica Samuelssons förslag har antagits som motförslag.

Därefter ställs presidiets förslag mot Monica Samuelssons förslag. Ordföranden finner att presidiets förslag antagits.

Votering begärs, där presidiets förslag (JA) om att motionen ska avslås ställs mot Monica Samuelssons förslag (NEJ).

JA röstar följande ledamöter:

Per Eriksson (C), Lennart Karlsson ( ), Malin Olsson (M).

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet §§ 70-81**

Tid: 2018-06-20 kl: 09.00-14.30

NEJ röstar följande ledamöter:

Maria Hörnsten (S), Valendona Dobra (S), Anders Berglund (S)  
Annki Stark (S), Jon Heinpalu (MP), Carina Bardh (M), Monica  
Samuelsson (KD), Mari Lindahl (L), Per Svenberg (S).

Avstår gör följande ledamöter:

Anders Gustafsson (SD), Gun Lusth (M), Torbjörn Eriksson  
(KD).**Omröstningsresultat:**Nämnden har alltså med 3 ja-röster, mot 9 nej-röster bifallit  
Monica Samuelssons (KD) förslag. 3 ledamöter avstår från att  
rösta.**Beslutet skickas till**

Regionstyrelsen

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Per Eriksson

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 84-95**

Tid: 2018-06-13 kl.14.00-14.40

Plats: Regionens hus sal B

### **§94 Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden föreslå regionfullmäktige

- Att motionen avslås.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har efter beslut i nämnden 2018-01-24 remitterats till nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från Primärkommunalt samverkansorgan 2018-03-08
- Protokollsutdrag nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-27
- Protokollsutdrag presidium, nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2018-02-13
- Protokollsutdrag ANA 2018-01-24
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§ 84-95**

Tid: 2018-06-13 kl.14.00-14.40

**Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Ordföranden föreslår att motionen avslås.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

### §§ 14-26

Tid: 2018-02-27 kl.13.00-16.50

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

#### §25 **Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

##### **Beslut**

Nämnden

- Överlämnar följande synpunkter till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.  
*”Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö hänvisar till det budgetbeslut som tagits i regionfullmäktige angående barnkulturpeng och att skolorna själva arrangera och finansierar eventuella transporter. Ansvaret ligger således hos kommunerna på samma sätt som att exempelvis skolkorten finansieras av kommunerna.  
Region Jönköpings län kan enligt rådande lagstiftning inte via subventioner finansiera skolungdomars resor under skoltid.”*

##### **Reservation**

Kristdemokraterna och Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

##### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har remitterats från Nämnden för arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet för att inhämta synpunkter.

## Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

### §§ 14-26

Tid: 2018-02-27 kl.13.00-16.50

#### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från presidiet 2018-02-13
- Tjänsteskrivelse Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från ANA presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från ANA presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

#### Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Ordföranden redogör för presidiets synpunkter över motionen:

*”Presidiet hänvisar till det budgetbeslut som tagits i regionfullmäktige angående barnkulturpeng och att skolorna själva arrangera och finansierar eventuella transporter. Ansvaret ligger således hos kommunerna på samma sätt som att exempelvis skolkorten finansieras av kommunerna.*

*Region Jönköpings län kan enligt rådande lagstiftning inte via subventioner finansiera skolungdomars resor under skoltid”.*

Irene Oskarsson för Kristdemokraterna yrkar följande;

*”Att elever/klasser i åk. 2 och åk. 8 som ska besöka SMOT på skolföreställning åker kostnadsfritt med ordinarie linjetrafik”.*

Bengt Pettersson (C) Per Hansson (L), Eva Nilsson (M) och Arne Ekegren (M) yrkar bifall till presidiets förslag.

Erik Hugander(MP) yrkar bifall till Irene Oskarssons förslag samt yrkar bifall till motionen i sin helhet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer presidiets förslag under proposition mot Irene Oskarssons yrkande och finner presidiets förslag antaget.

#### Beslutet skickas till

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet



**Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö  
 §§ 14-26**

Tid: 2018-02-27 kl.13.00-16.50

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Rune Backlund  
Ordförande

Erik Hugander

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## **Presidium - Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö §§ 15-30**

Tid: 2018-02-13 kl. 08.30-12.00

Plats: Regionens hus sal B

### **§26 Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Överlämna nedanstående synpunkter till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämtning (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Motionen har remitterats från Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för att inhämta synpunkter.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från ANA presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från ANA presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Följande synpunkter lämnas: Presidiet hänvisar till det budgetbeslut som tagits i regionfullmäktige angående barnkulturpeng och att skolorna själva arrangerar och finansierar eventuella transporter. Ansvaret ligger således hos kommunerna på samma sätt som att exempelvis skolkorten finansieras av kommunerna.

## **Presidium - Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö §§ 15-30**

Tid: 2018-02-13 kl. 08.30-12.00

Region Jönköpings län kan enligt rådande lagstiftning inte via subventioner finansiera skolungdomars resor under skoltid.

**Beslutet skickas till**  
Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Rune Backlund  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## **Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan**

### **§§ 14 – 27**

Tid: 2018-03-08

#### **§ 25 Motion - Låt Spira spridas och spira för alla, RJL 2017/1342**

##### **Beslut**

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

**att** inte avlämna något remissvar kring motionens förslag men välkomnar en bred dialog mellan Region Jönköpings län och länets kommuner kring kollektivtrafikens inriktning och utveckling.

##### **Information**

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling informerar om inkommen motion.

##### **Diskussion**

Primärkommunalt samverkansorgan för en diskussion om motionen Låt Spira spridas och spira för alla.

##### **Beslutet skickas till**

Utvecklingschefen för Kommunal utveckling, Miljöpartiet de gröna och Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Sandra Widheimer

Justerat: 2018-03-21

Andreas Sturesson

Annelie Hägg

## **Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan**

### **§§ 14 – 27**

Tid: 2018-03-08

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-16

Tid: 2018-01-24 kl.09.00-16.20

Plats: Regionens hus sal A

### §16 **Motion - Låt Spira spridas och spira för alla**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

nämnden beslutar

- Att motionen remitteras till nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö, samt till PKS, Primärkommunalt samverkansorgan för att inhämta synpunkter.

#### **Sammanfattning**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Efter behandling i presidiet har ett förslag till beslut tagits fram.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Ordföranden föreslår att motionen remitteras till nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö samt till det Primärkommunala samverkansorganet, PKS, för att inhämta synpunkter.

Jon Heinpalu (MP) yrkar bifall till ordförandens förslag.

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet §§ 1-16**

Tid: 2018-01-24 kl.09.00-16.20

**Beslutet skickas till**

Nämnden för Trafik infrastruktur och miljö  
Primärkommunalt samverkansorgan

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson

Gun Lusth

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-18**

Tid: 2018-01-10 kl. 09.00-13.00

Plats: Sörängens folkhögskola

### **§15 Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden besluta

- Avslås motionen, med motiveringen att det finansiella utrymmet saknas.

#### **Reservationer**

Jonas Magnusson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till att medel finns.

#### **Sammanfattning**

Med anledning av motion från Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) lämnas information i ärendet. Motionärerna föreslår bland annat att Region Jönköpings län undersöker möjligheten att erbjuda subventionerade bussresor till kulturhuset Spira för skolklasser i hela länet.

Ett faktaunderlag har tagits fram och presidiet har tagit fram ett förslag till beslut.

#### **Beslutsunderlag**

- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017/1342
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Malin Olsson (M) föreslår med instämmande av Torbjörn Eriksson (KD) att motionen avslås då det finansiella utrymmet saknas.

Jonas Magnusson (S) yrkar bifall till motionen i sin helhet.



**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§ 1-18**

Tid: 2018-01-10 kl. 09.00-13.00

**Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

Regionfullmäktige

## Motion - Låt spira spridas och spira för alla!

### Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslår regionfullmäktige

- Avslå motionen

### Sammanfattning

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Efter behandling i presidiet har ett förslag till beslut tagits fram.

### Information i ärendet

Miljöpartiet har inkommit med en motion där man bland annat föreslår att Region Jönköpings län undersöker möjligheten att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser i hela länet.

Länstrafikens uppdrag är att bedriva och utveckla kollektivtrafik. Den trafik som åsyftas i motionen är inte linjelagd kollektiv trafik utan beställnings-/uppdragstrafik och ingår därmed inte i Länstrafikens uppdrag. Enligt tidigare beslut kan Länstrafiken tillfrågas/vara behjälpliga om någon av regionens verksamheter vill beställa enstaka bussresor (uppdragstrafik), så länge det håller sig under beloppsgränserna för upphandling.

Sedan några år tillbaka har Länstrafiken en biljett, Klassbiljetten, som är till för skolklasser (fler än 5 personer) i ordinarie linjetrafik. Biljetten gäller på både tåg och buss.

För beställnings-/uppdragstrafik har regionen sedan augusti 2016 ett upphandlat avtal för busscharter. Avtalet löper till och med 2018-08-15 med option till förlängning ytterligare 12+12 månader. Beställning av enskilda uppdrag sker från Region Jönköpings läns beställande enheter enligt bilaga Rangordning vid avrop.

Avtalet är uppdelat på områdena Jönköping, Eksjö/Höglandet och Värnamo med vardera tre leverantörer på rangordningslistan.

Motionen anger inte någon begränsning för hur många av länets barn som ska omfattas av de subventionerade bussresorna. Faktaunderlaget utgår från att det är de barn som omfattas av barnkulturpengen, det vill säga barn i årskurs 2 och årskurs 8, som också omfattas av de subventionerade resorna. Tidigare beräkningar uppskattar detta elevantal till 8000 barn i länet. Kostnadsberäkningen utgår från att barnen är fördelade över länet enligt samma procentuella fördelning som den totala folkmängden.

Resor för samtliga 8000 barn med Länstrafikens klassbiljett skulle kosta 420 000 kr per år. Dock tar motionen upp att många skolklasser inte tar sig till Spira på grund av att det tar för lång tid och att det kan upplevas otryggt att behöva byta färdmedel en eller flera gånger under resan. I det avseendet är kollektivtrafik inte ett rimligt alternativ för skolklasser från kommuner på längre avstånd från Jönköping.

Regionens busscharteravtal har samma leverantör, Reinholds Buss AB, som nummer ett på rangordningslistan för samtliga delområden. Kostnadsberäkningen för att låta alla barn resa med beställd buss till Spira är därför beräknad enligt denna leverantörs prislista. Bussar i två storlekskategorier erbjuds, 9-25 personer respektive 26-60 personer. Beräkningen har gjorts enligt följande parametrar:

- Bussar utan godsutrymme och toalett används.
- Barnen reser med bussar i storleksklassen 26-60 personer med ett genomsnittligt elevantal på 45 elever per buss.
- Restiden är beräknad på avstånd från Spira till kommunens huvudort och en medelhastighet på 70 km/h.
- Tid för på- och avstigning (vid skolan och vid Spira) samt föreställningstid på Spira är uppskattad till sammanlagt tre timmar.

Beräkningen enligt ovanstående parametrar ger att chartrade bussar för eleverna skulle kosta 450 000 kr (totalt 183 bussresor). Om det däremot skulle krävas bussar i den mindre kategorin eller om förstahandsleverantören inte har möjlighet att köra alla turer stiger kostnaden snabbt. Till exempel, om storleksklassen på bussen ändras till 9-25 personer och vi räknar med ett genomsnitt på 20 elever per buss ökar kostnaden till 720 000 kr.

Smålands Musik och Teater har med nuvarande bemanning inte möjlighet att hantera bokning av bussarna. Alltså innebär lösningen också ökade personalkostnader för bokningshantering.

Kommunerna har ofta själva upphandlat denna typ av resor för att eleverna ska kunna åka på studiebesök, bad, skolresor etc. Ett alternativ är att kommunerna själva hanterar bokning av bussar utifrån sina egna avtal, med subventionering av Region Jönköping län genom en "buss-peng" kopplad till barnkulturpeng. Buss-pengen differentieras utifrån den kostnad som regionens eget busscharteravtal ger

vilket skulle innebära ca 35-80 kr per elev beroende på kommun. Även detta alternativ innebär en årlig kostnad, som Region Jönköpings län ska finansiera.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-01-10
- Faktaunderlag 2017-11-22
- Protokollsutdrag från presidiet 2017-09-06
- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla 2017-05-05

## **Beslut skickas till**

Regionstyrelsen

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Lars Johansson  
Direktör utbildning och kultur

**Regionledningskontoret**

Ellen Hill

Presidiet för nämnd för arbetsmarknad, näringsliv  
och attraktivitet

## **Faktaunderlag till motionen - Låt Spira spridas och spira för alla!**

### **Inledning**

Med anledning av motion från Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) lämnas information i ärendet till Presidiet för nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Presidiet har enligt protokollsutdrag från 2017-09-06 gett Regionledningskontoret i uppdrag att ta fram ett faktaunderlag. Efter behandling i Presidiet för nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet skrivs förslag till beslut.

### **Information i ärendet**

Annica Nordqvist (MP), Erik Hugander (MP), Kajsa Carlsson (MP) och Sibylla Jämting (MP) föreslår i motionen Låt Spira spridas och spira för alla!

- Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.
- Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.

Länstrafikens uppdrag är att bedriva och utveckla kollektivtrafik. Den trafik som äsytas i motionen är inte linjelagd kollektiv trafik utan beställnings-/uppdragstrafik och ingår därmed inte i Länstrafikens uppdrag. Enligt tidigare beslut kan Länstrafiken tillfrågas/vara behjälpliga om någon av regionens verksamheter vill beställa enstaka bussresor (uppdragstrafik), så länge det håller sig under beloppsgränserna för upphandling.

Sedan några år tillbaka har Länstrafiken en biljett, Klassbiljetten, som är till för skolklasser (fler än 5 personer) i ordinarie linjetrafik. Biljetten gäller på både tåg och buss.

För beställnings-/uppdragstrafik har regionen sedan augusti 2016 ett upphandlat avtal för busscharter. Avtalet löper till och med 2018-08-15 med option till förlängning ytterligare 12+12 månader. Beställning av enskilda uppdrag sker från Region Jönköpings läns beställande enheter enligt bilaga Rangordning vid avrop. Avtalet är uppdelat på områdena Jönköping, Eksjö/Högländet och Värnamo med vardera tre leverantörer på rangordningslistan.

Motionen anger inte någon begränsning för hur många av länets barn som ska omfattas av de subventionerade bussresorna. Faktaunderlaget utgår från att det är de barn som omfattas av barnkulturpengen, det vill säga barn i årskurs 2 och årskurs 8, som också omfattas av de subventionerade resorna. Tidigare beräkningar uppskattar detta elevantal till 8000 barn i länet. Kostnadsberäkningen utgår från att barnen är fördelade över länet enligt samma procentuella fördelning som den totala folkmängden.

Resor för samtliga 8000 barn med Länstrafikens klassbiljett skulle kosta 420 000 kr per år. Dock tar motionen upp att många skolklasser inte tar sig till Spira på grund av att det tar för lång tid och att det kan upplevas otryggt att behöva byta färdmedel en eller flera gånger under resan. I det avseendet är kollektivtrafik inte ett rimligt alternativ för skolklasser från kommuner på längre avstånd från Jönköping.

Regionens busscharteravtal har samma leverantör, Reinholds Buss AB, som nummer ett på rangordningslistan för samtliga delområden. Kostnadsberäkningen för att låta alla barn resa med beställd buss till Spira är därför beräknad enligt denna leverantörs prislista. Bussar i två storlekskategorier erbjuds, 9-25 personer respektive 26-60 personer. Beräkningen har gjorts enligt följande parametrar:

- Bussar utan godsutrymme och toalett används.
- Barnen reser med bussar i storlekklassen 26-60 personer med ett genomsnittligt elevantal på 45 elever per buss.
- Restiden är beräknad på avstånd från Spira till kommunens huvudort och en medelhastighet på 70 km/h.
- Tid för på- och avstigning (vid skolan och vid Spira) samt föreställningstid på Spira är uppskattad till sammanlagt tre timmar.

Beräkningen enligt ovanstående parametrar ger att chartrade bussar för eleverna skulle kosta 450 000 kr (totalt 183 bussresor). Om det däremot skulle krävas bussar i den mindre kategorin eller om förstahandsleverantören inte har möjlighet att köra alla turer stiger kostnaden snabbt. Till exempel, om storlekklassen på bussen ändras till 9-25 personer och vi räknar med ett genomsnitt på 20 elever per buss ökar kostnaden till 720 000 kr.

Smålands Musik och Teater har med nuvarande bemanning inte möjlighet att hantera bokning av bussarna. Alltså innebär lösningen också ökade personalkostnader för bokningshantering.

Kommunerna har ofta själva upphandlat denna typ av resor för att eleverna ska kunna åka på studiebesök, bad, skolresor etc. Ett alternativ är att kommunerna själva hanterar bokning av bussar utifrån sina egna avtal, med subventionering av Region Jönköping län genom en "buss-peng" kopplad till barnkulturpeng. Buss-pengen differentieras utifrån den kostnad som regionens eget busscharteravtal ger vilket skulle innebära ca 35-80 kr per elev beroende på kommun. Även detta alternativ innebär en årlig kostnad, som Region Jönköpings län ska finansiera.

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Lars Johansson  
Direktör utbildning och kultur

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§ 100-120**

Tid: 2017-09-06 kl. 09.00-12.15

Plats: Regionens hus sal B

§119 **Motion - Låt Spira spridas och spira för alla!**

Diarienummer: RJL 2017/1342

**Beslut**

Presidiet ger Regionledningskontoret i uppdrag

- Ta fram ett faktaunderlag, efter behandling i presidiet skrivs förslag till beslut.

**Sammanfattning**

Miljöpartiet har inkommit med en motion där man bland annat föreslår att Region Jönköpings län undersöker möjligheten att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser i hela länet.

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2017-06-13
- Motion, Låt Spira spridas och spira för alla

**Beslutet skickas till**

Utbildning och kultur

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Strand



## **Regionstyrelsen §§ 88-110**

Tid: 2017-06-13, kl 11:00-15:25

Plats: Regionens Hus, sal A

### **§ 103 Fördelning av inkomna motioner**

#### **Beslut**

Regionstyrelsens

- Fördelar motioner enligt nedan

Gör primärvården i vår region mer likvärdig och jämlik

Mikael Ekvall, Mauno Virta, Elisabeth Töre och Lennart Karlsson (V)

Datum: 2017-05-08

Dnr: RJL 2017/1427

Remitterat till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Nu blir vi väl MR-Region?

Mikael Ekvall, Mauno Virta, Elisabeth Töre och Lennart Karlsson (V)

Datum: 2017-05-08

Dnr: RJL 2017/1424

Remitterat till: Regionstyrelsens arbetsutskott

Inför Äldremottagningar på vårdcentralerna

Mikael Ekvall (V)

Datum: 2017-05-08

Dnr: RJL 2017/1420

Remitterat till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Är den läkartiden som erbjuds patienter på äldreboenden verkligen tillräcklig?

Mikael Ekvall (V)

Datum: 2017-05-08

Dnr: RJL 2017/1419

Remitterat till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Pröva digital tolkning

Anne Karlsson, Katja Ganekind, Robert Andersson, Helena Elmqvist, Anders Gustafsson, Elisabeth Werner, Samuel Godrén och Ulf Svensson (SD)

Datum: 2017-05-08

Dnr: RJL 2017/1415

Remitterat till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Låt Spira spridas och spira för alla

Annica Nordqvist, Erik Hugander; Kajsa Carlsson och Sibylla Jämting (MP)

Datum: 2017-05-02

Dnr: RJL 2017/1342

Remitterat till: Nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

## **Regionstyrelsen §§ 88-110**

Tid: 2017-06-13, kl 11:00-15:25

Hund i Regionens tjänst  
Annica Nordqvist, Erik Hugander; Kajsa Carlsson och Sibylla Jämting (MP)  
Datum: 2017-05-02  
Dnr: RJL 2017/1341  
Remitterat till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Kollektivtrafik i egen regi är framtidens melodi  
Mikael Ekvall, Lennart Karlsson, Elisabeth Töre och Mauno Virta (V)  
Datum: 2017-04-25  
Dnr: RJL 2017/1266  
Remitterad till: Nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö

Pendlare behöver fler morötter och mindre piska  
Mauno Virta och Mikael Ekvall (V)  
Datum: 2017-04-25  
Dnr: RJL 2017/1267  
Remitterad till: Nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö

Inrätta korttidsplatser på sjukhusen  
Anne Karlsson, Helena Elmqvist, Samuel Godrén, Elisabeth Werner, Sven-Evert Gunnarsson, Ulf Svensson, Katja Ganekind och Robert Andersson (SD)  
Datum: 2017-04-18  
Dnr: RJL 2017/1172  
Remitterad till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Återinför vårdbiträden för enklare arbetsuppgifter  
Helena Elmqvist, Anne Karlsson, Samuel Godrén, Katja Ganekind, Robert Andersson, Elisabeth Werner, Anders Gustafsson och Ulf Svensson (SD)  
Datum: 2017-03-31  
Dnr: RJL 2017/1042  
Remitterad till: Nämnden Folkhälsa och sjukvård

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Malin Wengholm  
Ordförande

Marcus Eskdahl

**Regionstyrelsen §§ 88-110**

Tid: 2017-06-13, kl 11:00-15:25

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Strand

## MOTION

Regionfullmäktige, Region Jönköpings län

### Låt Spira spridas och spira för alla!

Kultur är viktigt för människans välbefinnande. Kultur är en angelägenhet för alla. Det krävs mod att uppmärksamma och erkänna att kulturen i dag inte kommer alla till del och att klassiska sociala mönster påverkar både utövande och åtnjutande av kultur. Det behövs öppenhet, nya ovationer och kreativa lösningar för att åstadkomma förändringar som går i riktning, kultur för alla.

När man vidtar åtgärder för att bryta sociala klassiska mönster har det mest positiv effekt för barn och ungdomar. De unga har en särställning i jämförelse med vuxna. Många barn i vårt län står utanför kulturlivet – ett utanförskap som får till följd att det ofta består livet ut. Därför är kultur för barn och ungdomar särskilt viktig inom kulturpolitiken. Barns rätt till kultur är fastslagen i FN:s barnkonvention. Den uppmärksammas allra tydligast i artikel 31, som ger barnet *"rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet"*. Här slås fast att alla barn ska ha samma tillgång till kulturell och konstnärlig verksamhet.



Barns rätt till kultur genomsyrar flera av barnkonventionens 54 artiklar.

Spira är ett kulturhus för alla. Under senare tid har barnkulturen i vår Region också fått stort genomslag. Barnkulturen börjar få det utrymme som den förtjänar. För att kunna erbjuda

barnkultur i hela länet reser verksamheten också ut till skolor. Det är bra, men vi ser också att det är ytterst viktigt att barn också få uppleva teater, musik och dans på kulturhuset Spira.

Miljöpartiet de gröna vill uppmärksamma, att satsningar på barnkultur ska erbjudas alla barn på lika villkor i hela länet. Så görs inte idag. De föreställningar som ges på Spira exkluderar skolor som har långt till kulturhuset. Många skolklasser kan inte ta sig till Spira för att det tar för lång tid. Det är otryggt att resa med hela sin skolklass, om man kanske måste byta färdmedel flera gånger innan framkomst.

Vårt uppdrag är att bredda kulturen till flera, då måste alla länets barn och ungdomar också få möjlighet att ta del av den.

Region Jönköpings län har ansvar för kollektivtrafik i länet.

Miljöpartiet de gröna vill att det ska erbjudas abonnerade bussresor till Spira genom Region Jönköpings läns försorg. De skolor som har lång väg och/eller dåliga kommunikationer till Spira, ska kunna ges möjlighet att få resan subventionerad för att delta i ett kulturevenemang.

Vi måste fortsätta ge barnen bättre och mer jämlik möjlighet att uppleva kultur. Ett sätt att göra det är att subventionera bussresor för skolor till Kulturhuset Spira.

Med anledning av ovanstående yrkar Miljöpartiet de gröna på

- **Att Region Jönköpings län, som ansvarig för kollektivtrafik och kultur, undersöker möjligheten, att erbjuda subventionerade bussresor till Kulturhuset Spira för skolklasser från hela länet.**
- **Att resor till och från Kulturhuset Spira ska ingå i nästa kollektivtrafikupphandling och erbjudas länets skolor.**

Miljöpartiet de gröna

  
Annica Nordqvist

  
Erik Hugander

  
Kajsa Carlsson

  
Sibylla Jämting

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Plats: Regionens hus sal B

### **§135 Projektansökan - Filmbyn Småland**

Diarienummer: RJL 2017/1627

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Filmbyn Småland 1 200 000 kr
2. Finansiering sker ur anslaget för Regionala utvecklingsmedel

#### **Sammanfattning**

Filmbyn Småland (f.d. Barnfilmbyn) ansöker om medel för att fortsätta driva sin verksamhet under 2018 och 2019 (18 månader) och för att utveckla verksamheten. Filmbyn är ett unikt besöksmål på temat film för barn, unga och deras familjer och en mötesplats för ett regionalt filmcentrum.

Nämnden beslutar 2018-10-17 § 108 att ärendet återremitteras för vidare utredning på grund av brister i redovisningen.

Kompletterande handlingar har lagts till ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från nämnden 2018-10-17
- Protokollsutdrag från presidiet 2018-10-04
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-13
- Ansökan från Filmbyn Småland ideell förening
- Underlag till projektbeslut
- Årsredovisning Filmbyn ideell förening
- Årsredovisning Snickerboa Mariannelund AB
- Budget Filmbyn 2018-2020
- Resultatrapport Snickerboa Mariannelund AB

#### **Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 97-112

Tid: 2018-10-17 kl:09.00-16.10

Plats: Regionens hus, sal A

### §108 **Projektansökan - Filmbyn Småland**

Diarienummer: RJL 2017/1627

#### **Beslut**

Nämnden

- Beslutar att ärendet återremitteras för vidare utredning på grund av brister i redovisningen.

#### **Sammanfattning**

Filmbyn Småland (f.d. Barnfilmbyn) ansöker om medel för att fortsätta driva sin verksamhet under 2018 och 2019 (18 månader) och för att utveckla verksamheten. Filmbyn är ett unikt besöksmål på temat film för barn, unga och deras familjer och en mötesplats för ett regionalt filmcentrum.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från presidiet 2018-10-04
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-13
- Ansökan från Filmbyn Småland ideell förening
- Underlag till projektbeslut

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Gun Lusth (M) yrkar att ärendet återremitteras pga. av brister i redovisningen, i yrkandet instämmer Per Svenberg (S), Anders Gustafsson (SD) och Mari Lindahl (L).

Anders Berglund (S) föreslår att Filmbyn bjuds in till kommande sammanträde för en fördjupad redovisning av verksamheten.

#### **Beslutsgång**

På ordförandens fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras beslutar nämnden att ärendet återremitteras för vidare utredning på grund av brister i redovisningen.

#### **Beslutet skickas till**

Regionledningskontoret, Regional utveckling  
Filmbyn Småland



**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet §§ 97-112**

Tid: 2018-10-17 kl:09.00-16.10

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Gun Lusth

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§ 113-129**

Tid: 2018-10-04 kl:09.00-11.30

Plats: Regionens hus, sal B

**§123 Projektansökan - Filmbyn Småland**

Diarienummer: RJL 2017/1627

**Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Filmbyn Småland 1 200 000 kr
2. Finansiering sker ur anslaget för Regionala utvecklingsmedel

**Sammanfattning**

Filmbyn Småland (f.d. Barnfilmbyn) ansöker om medel för att fortsätta driva sin verksamhet under 2018 och 2019 (18 månader) och för att utveckla verksamheten. Filmbyn är ett unikt besöksmål på temat film för barn, unga och deras familjer och en mötesplats för ett regionalt filmcentrum.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-13
- Ansökan från Filmbyn Småland ideell förening
- Underlag till projektbeslut

**Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson  
OrdförandeRätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet

## **Projektansökan – Filmbyn Småland**

### **Förslag till beslut**

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Filmbyn Småland 1 200 000 kr
2. Finansiering sker ur anslaget för Regionala utvecklingsmedel

### **Sammanfattning**

Filmbyn Småland (f.d. Barnfilmbyn) ansöker om medel för att fortsätta driva sin verksamhet under 2018 och 2019 (18 månader) och för att utveckla verksamheten. Filmbyn är ett unikt besöksmål på temat film för barn, unga och deras familjer och en mötesplats för ett regionalt filmcentrum.

### **Information i ärendet**

Nämnden tog 2015-11-24 beslut om bidrag på sex miljoner för uppbyggnad av utställningsdelen och projektering av Filmbyn samt ett inriktningsbeslut om att fortsätta stödja utvecklingsarbetet 2017-2021 med 800 000 per år.

Filmbyn öppnade i juni 2017. Nämnden tog ett första beslut 2017-06-28 om att stödja Filmbyn för läsåret 2017-2018 med 800 000 kronor. För att få sina räkenskaper på kalenderår gäller denna ansökan hösten 2018 och hela 2019. Filmbyn fortsätter att utvecklas och hade under sitt första öppna halvår över 10 200 besökare och andelen utländska turister var stor. Denna sommar har inte besökssiffrorna varit riktigt lika höga mycket beroende på vädret men närmare hälften av besökarna är utländska turister.

Arbetet med att utveckla den filmpedagogiska verksamheten pågår och där samarbetar man bl.a. med Filmregion Sydost och Region Jönköpings län Utveckling Film.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-13
- Ansökan från Filmbyn Småland ideell förening
- Underlag till projektbeslut

### **Beslut skickas till**

Filmbyn Småland

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Kristina Athlei  
Regional utvecklingsdirektör

### Projektuppgifter

|                                       |                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Projektnamn<br>Filmbyn Småland        | Projektägare<br>Filmbyn                |
| År och månad för projektstart<br>1706 | År och månad för projektavslut<br>1912 |
| Status<br>Fortsättning                | Diarienummer<br>RJL 2017/1627          |

### Historik

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tidigare beslut<br>2017 | Utbetalda medel<br>800 000 |
|-------------------------|----------------------------|

### Geografiskt område

|                                                    |                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Berörda kommuner och län som medverkar i projektet |                                                |
| <input type="checkbox"/> Aneby                     | <input checked="" type="checkbox"/> Eksjö      |
| <input type="checkbox"/> Gnosjö                    | <input type="checkbox"/> Gislaved              |
| <input type="checkbox"/> Habo                      | <input type="checkbox"/> Jönköping             |
| <input type="checkbox"/> Mullsjö                   | <input type="checkbox"/> Nässjö                |
| <input type="checkbox"/> Sävsjö                    | <input type="checkbox"/> Tranås                |
| <input type="checkbox"/> Vaggeryd                  | <input type="checkbox"/> Vetlanda              |
| <input type="checkbox"/> Värnamo                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kalmar län |

### Information, Regional utveckling

|                                                                                                                           |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kommentarer till ansökan*                                                                                                 |                                                 |
| Förlängningsansökan                                                                                                       |                                                 |
| Ansökans koppling till Regionala utvecklingsstrategin, RUS                                                                |                                                 |
| En KKN företeelse, breddat näringsliv, landsbygdssatsning                                                                 |                                                 |
| Ansökan är kopplad till:                                                                                                  |                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbetsmarknad/näringsliv                                                              | <input type="checkbox"/> Utbildning/forskning   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attraktivitet                                                                         | <input type="checkbox"/> Infrastruktur          |
| Avstämning har skett med                                                                                                  |                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utbildning och kultur                                                                 | <input type="checkbox"/> Folkhälsa och sjukvård |
| <input type="checkbox"/> Kommunal utveckling                                                                              |                                                 |
| Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till jämställdhetsperspektivet                                                 |                                                 |
| Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till horisontella kriterier för miljö, integration och mångfald samt folkhälsa |                                                 |
| Arbete med integrationsprojekt                                                                                            |                                                 |
| Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till barnkonventionens intentioner (gäller endast folkhälsa)                   |                                                 |
| Barnkonventionen är en utgångspunkt för arbetet                                                                           |                                                 |
| Förslag till särskilda villkor för beslut                                                                                 |                                                 |

\* Projektägarens ansökan biläggs underlaget

### Medelbeslut

| År                                                                               | Summa           | Typ av medel               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 2018                                                                             | 400000          | Regionala utvecklingsmedel |
| 2019                                                                             | 800000          | Regionala utvecklingsmedel |
|                                                                                  |                 |                            |
|                                                                                  |                 |                            |
| Totalt                                                                           | 1 200 000,00 kr |                            |
| Beslutet motsvarar 19 procent av den slutliga godkända kostnaden till projektet. |                 |                            |

**Utbetalningsprognos**

År 2018 beräknar vi att betala ut 400 000 kronor.

Nationell strategisk prioritering  
2

Nationell ämneskategori  
06E

**Information**

Region Jönköpings läns riktlinjer samt handledning för ansökan om regionala projektmedel ligger till grund för beslutet.

Läs mer på [plus.rjl.se](http://plus.rjl.se)



# ANSÖKAN OM REGIONALA PROJEKTMEDEL JÖNKÖPINGS LÄN

2018 -09- 12

Dnr. RJL 2018/1627

Datum  
20180912

## Projekt

Markera aktuell ruta

☐ Ny ansökan – Förstudie ☐ Ny ansökan – Projekt ☒ Förlängningsansökan\*

\* Fyll endast i denna sida. Läs mer i dokumentet Handledning för ansökan om regionala projektmedel.

## Uppgifter om projektet

|                                     |                           |                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Projektnamn<br>Filmbyn Småland      |                           |                                                                   |
| Projektperiod<br>20180701--20191231 | Totalkostnad<br>6 294 000 | Sökt belopp från Region Jönköpings län (totalbelopp)<br>1 200 000 |

## Uppgifter om sökande

|                                                                                                                          |                           |                                                                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Projektägare<br>Filmbyn ideell förening                                                                                  |                           | E-post<br>info@filmbyn.se                                                                                          |                       |
| Postadress<br>Spilhammarvägen 4                                                                                          |                           | Postnummer<br>59897                                                                                                | Ort<br>Mariannelund   |
| Telefon<br>0496-21691                                                                                                    |                           | Mobiltelefon<br>070-8209745                                                                                        |                       |
| Organisationsnummer<br>802491-2795                                                                                       | CFAR-nummer**<br>55606263 | Plusgiro                                                                                                           | Bankgiro<br>5173-0224 |
| Är sökande momsredovisningsskyldig för projektet?<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                           | Gäller ansökan medfinansiering för EU-stöd?<br><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej |                       |

\*\* Arbetsställesnummer enligt Statistiska centralbyrån (Tfn: 019-17 60 00).

## Projektledare

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Namn<br>Robert Glader  | E-post<br>robert@filmbyn.se   |
| Telefon<br>0496-216 91 | Mobiltelefon<br>070-820 97 45 |

## Ekonomihantering

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Namn<br>Britt Svensson | E-post<br>britt@filmbyn.se    |
| Telefon<br>0496-21691  | Mobiltelefon<br>076-308 20 44 |

Projektbeskrivning med kostnads- och finansieringsbudget ska bifogas (se bilaga).

## Underskrift av behörig att företräda sökanden

|                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Ort och datum<br>Mariannelund 20180912 |                                     |
| Namn/teckning<br>                      | Namn/förtydligande<br>Robert Glader |

**Spridning**

Ange hur information om projektet ska spridas

**Uppföljning/utvärdering av projektet****Kostnadsbudget\***

| Kostnadsslag                                                 | År 20            | År 20            | År 20    | År 20    | Totalt           |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Egen personal (inkl. sociala avgifter)                       |                  |                  |          |          |                  |
| Antal timmar:                                                |                  |                  |          |          |                  |
| Lönekostnad per timme:                                       | 280.500          | 578.000          |          |          | 858.500          |
| Externa tjänster                                             | 435.000          | 896.000          |          |          | 1.331.000        |
| Lokalkostnader                                               | 900.000          | 1.854.000        |          |          | 2.754.000        |
| Investeringar (gäller inte medel från Region Jönköpings län) |                  |                  |          |          | 0                |
| Övriga kostnader (ange kostnadsspecifikationen i bilaga)     | 442.000          | 909.000          |          |          | 1.351.000        |
| Indirekta kostnader (specificera i bilaga)                   |                  |                  |          |          | 0                |
| <b>Summa kostnader</b>                                       | <b>2.057.500</b> | <b>4.237.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6.294.500</b> |
| Intäkter                                                     | -                | -                | -        | -        | 0                |
| <b>Summa nettokostnader</b>                                  | <b>2.057.500</b> | <b>4.237.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6.294.500</b> |
| Offentliga bidrag i annat än kontanter                       |                  |                  |          |          | 0                |
| Privata bidrag i annat än kontanter                          |                  |                  |          |          | 0                |
| <b>SUMMA (A)</b>                                             | <b>2.057.500</b> | <b>4.237.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6.294.500</b> |

**Finansiering\***

| Finansiär             | År 20            | År 20            | År 20    | År 20    | Totalt           |
|-----------------------|------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Region Jönköpings län | 400.000          | 800.000          |          |          | 1.200.000        |
| Eksjö kommun/Skruven  | 400.000          | 800.000          |          |          | 1.200.000        |
| Entré/konferens/shop  | 1.054.500        | 2.232.000        |          |          | 3.286.500        |
| Hyra café             | 120.000          | 240.000          |          |          | 360.000          |
| Lönebidrag            | 82.500           | 165.000          |          |          | 247.500          |
| <b>SUMMA (B)</b>      | <b>2.057.000</b> | <b>4.237.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6.294.000</b> |

\* Tabellerna för kostnadsbudget och finansiering summeras automatiskt. Genom att använda tab-tangenten mellan fälten, får du fram rätt summa direkt. Observera att summan i (A) måste överensstämma med summan i (B).



## Delrapport om verksamheten vid Filmbyn Småland (18 01 01-18 06 30)

Filmbyn Småland har under året hållit öppet varje dag kl 11 – 17, under lågsäsong (förutom några veckors underhåll av teknik och utställning) och kl 10 - 18 under högsäsong.

Genom vårt filmmuseums verksamhet bevarar, förädlar och utvecklar vi kulturarvet Astrid Lindgrens filmer. Under högsäsong attraherar vi såväl utländska som svenska besökare och fungerar som en turistmagnet lokalt och regionalt och finansierar våra kostnader via biljettintäkter. Under lågsäsong utvecklar vi filmmuseets pedagogiska verksamhet med film av, med och för barn och unga. Detta sker i samarbete med Eksjö kommun, Region Jönköpings län samt genom interregionala samarbeten.

Ambitionen att arbeta med *filmpedagogisk verksamhet* är kopplad till en särskild typ demokratifrågeställningar, exempelvis frågor om vem som skildrar vår värld (bara vuxna?) eller vems bilder och perspektiv som blir bestämmande (storstadens eller landsbygdens?). I samarbete med Kulturskolan i Eksjö och regionala filmcentrum i Småland vill vi ge barnen en chans att ta sig ut på den digitala arenan, inte bara som konsumenter utan också som aktörer. Genom att producera sina egna filmer ges barnen tolkningsföreträde i sin egen värld. Filmbyns existensberättigande under den del av året som inte är lönsam ur ett besöksmålsperspektiv är också på ett annat sätt kopplad till frågan om demokrati och om barnens rättigheter. Vi menar att barn och unga på landsbygden bör få tillgång till samma utbud av kulturaktiviteter och ges samma möjlighet att utveckla sina kreativa färdigheter, som barn som växer upp i städer. Där ser vi Filmbyn som en framtida resurs för både kommun och region.

*Besöksmålet Filmbyn* utvecklas i dag i samarbete med Emilkraften och kommunens turismenhet samt ett nära samarbete med Smålands Turism. Filmbyns filmkulturella och filmpedagogiska verksamheten drivs i samarbete med Region Jönköpings läns avdelning för Utveckling Film, kommunens kultur och fritidsavdelning men också via interregionala samarbeten med i första hand Filmregion Sydost. Tack vare ett stöd från Filminstitutet till Kulturskolan i Eksjö kommun har vi under året inlett ett samarbete med dem.

Vårt mål är att Kulturskolan med Filmbyn som plattform ska utveckla sitt arbete med film i den östra delen av kommunen.

## Genomförda aktiviteter 2018

### Förhandsvisning

Karla von Bengtssons film *Agatha Granndetektiven - en detektivhistoria för hela familjen* hade biopremiär i Stockholm den 16 februari, men visades redan den 12 februari för barn i Mariannelundstrakten i samarbete med produktionsbolaget Copenhagen Bombay. Ett lyckat arrangemang där filmbyns biosalong fylldes till bredden av förväntansfulla barn. En bra start på Filmbyns sportlovsaktiviteter.

### Filmverkstäder

Under sportlovet fick barn i årskurs 3–5 lära sig mer om manus, foto och redigering samt testa ljud och ljus på Filmbyn. Ipads lånades ut utan kostnad och filmredigeringen gjordes med hjälp av Imovie. Kursen avslutades med att filmerna visades i filmbyns filmsal. Samtliga filmverkstäder arrangerades i samarbete med Kulturskolan i Eksjö.

### ”Vårskriket”

Inspirerade av Ronjas Rövardotters ”vårskrik” arrangerades en lördag i slutet av april ”Stora Vårskriket”. Aktiviteter för stora och små pågick hela dagen, ansiktsmålning och vårskrikstävling med lekar i skogen, filmvisning och presentation om vad som händer i Filmbyn under 2018. Främsta syftet med dagen var att samla bygden, uppmuntra till delaktighet och ägandeskap. Arrangemanget blev lyckat och inspirerade oss att utveckla tankar kring hur vi kan skapa olika aktiviteter utifrån andra teman och uttryck i Astrid Lindgrens filmer (där Ronjas ”vårskrik” var ett bra exempel). Vi hade särskilt inbjudit nysvenskar och asylsökande, men tyvärr hörsammade endast några få denna vår inbjudan. Här ser vi en enorm utmaning – och möjlighet. Hur påverkas verksamheten för besöksmål som är kopplade till Astrid Lindgren av att en allt större andel kommande generationer har en annan kulturell bakgrund än den klassiska svenska? Kan Astrid Lindgrens berättelser bidra till insyn och kunskap om Sverige och den svenska kulturen? Vi ser en stor möjlighet att med Filmbyn som plattform och Astrid Lindgrens filmer som utgångspunkt arbeta med integration.

### Filmpaket för pedagoger

Under våren genomförde vi på försök ett filmarrangemang särskilt riktat till pedagoger och annan skolpersonal. Efter visning av filmen *100 steg från Bombay till Paris* erbjöds indisk mat som passade till filmen. Ett mycket uppskattat arrangemang som uppgavs fylla ett behov hos en hårt arbetande lärarkår. Vi ämnar

fortsätta utveckla denna typ av film-aktiviteter för pedagoger, men även andra yrkesgrupper.

Under våren har förberedelsearbete pågått för sommar månadernas aktiviteter ,vilka vi ger en utförligare information om i nästa rapport:

- **Filmworkshop för kinesiska barn, 12 juli**
- **Regionens feriearbete för 16-19 åringar, 2-8 juli**
- **Filmkollo för 10-12 åringar, 13-16 aug**
- **Filmvisning och filmsamtal med regissören Jasmijn Kooiman, 15 aug**

## Samarbeten/nätverk

### **Filmregion Sydost och Region Jönköpings län Utveckling Film**

Våra naturliga samarbetspartner inom filmpedagogisk och filmkulturell verksamhet i Småland är Filmregion Sydost (Kronobergslän, Kalmar län och Bleking). Vi ingår i varandras nätverk och har regelbunden kontakt. Region Jönköpings filmutvecklare, Anna Rydell är en resurs och tillgång i vårt arbete som vi är tacksamma för.

### **Barnfilmskolan Valand, Göteborgs universitet**

Linda Sternö, lektor i filmisk gestaltning samt projektledare för Barnfilmskolan har besökt Filmbyn och vi har besökt henne på Valand.

### **Kungliga Biblioteket**

Vi har inlett ett samarbete med filmforskaren Mats Rohdin, enheten för kunskapsbyggande på Kungliga Biblioteket i Stockholm. Under sommaren besökte han oss, och fick en guidad visning av filmmuseet. Huvudsyftet med besöket var att diskutera former för samarbete för att samla kunskap på temat ”Astrid Lindgren och filmen” för att utveckla filmmuséet. Vi hoppas hitta finansieringsmöjligheter för att skapa en ny utställning som kan visas för allmänheten redan sommaren 2019.

## Projekt och projektansökningar

Mycket tid och kraft har även detta år ägnats åt att formulera projektansökningar.

Under april månade jobbade vi med en ansökan till **Kulturstiftelsen Katten**, vi ansökte om 70 000 för att kunna genomföra de demokrativerkstäder vi hade planerat. Vi fick tyvärr avslag, men hälsades välkomna med en ny ansökan nästa år. Vi ämnar göra ett nytt försök.

Vi arbetade hårt för att Furulundskolan i samarbete med oss skulle kunna genomföra demokrati- och filmverkstäder via **Skapande skola**. Stor lärarbrist och andra problem gjorde att skolan till sist, trots beviljade medel från Statens kulturråd, valde att dra sig ur projektet.

Vi har arbetat fram projektet *Film – och demokrativerkstäder* i samarbete med Kulturskolan i Eksjö. Projektet genomförs med stöd från **Filminstitutet** och kommer pågå t.o.m våren 2019. Projektet leds av Filmbyn och faciliteras av Kulturskolans filmpedagog i samarbete med pedagoger på Ingatorpskolan.

Från **Astrid Lindgrens Hembygds** utlysning *Det goda evenemanget* ansökte vi om medel och blev beviljade 15 000 vilket möjliggjorde genomförandet av Stora Vårskriket.

Mariannelund, 18 09 09

Anna Møllergård, Verksamhetsutvecklare

## **Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 75-88**

Tid: 2017-06-28 kl.11.00-15.45

Plats: Regionens hus, sal A

### **§84 Projektansökan Filmbyn Småland**

Diarienummer: RJL 2017/1627

#### **Beslut**

Nämnden

- beviljar Filmbyn Småland 800 000 kr. Finansiering sker ur anslaget för Regionala utvecklingsmedel.

#### **Sammanfattning**

Filmbyn Småland (f.d. Barnfilmbyn) ansöker om medel för att driva sin verksamhet under 2017-2018 och för att utveckla verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från presidiet 2017-06-14
- Tjänsteskrivelse 2017-05-24
- Underlag till projektbeslut
- Ansökan om regionala projektmedel 2017-05-23

#### **Beslutet skickas till**

Filmbyn Småland

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Malin Olsson

Lennart Karlsson

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet §§ 75-88**

Tid: 2017-06-28 kl.11.00-15.45

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 156-158

Tid: 2015-11-24 kl. 13.40-13.50

Plats: Bella Rosa, Rosenlunds vårdcentrum

### § 158 **Bidrag till Barnfilmbyn** RJL **Beslut**

2015/  
1945

1. Utställningsdelen finansieras med 6 miljoner kronor (regionala utvecklingsmedel) under 2015-2017, varav 5 miljoner kronor avser uppbyggandet av utställningsdelen samt 1 miljon kronor avser projektering. Beviljat belopp kommer att belasta 2015 års anslag. Stödberättigade kostnader kommer särskilt att anges i beslutet och utbetalning av medel ske i samband med ansökan om utbetalning enligt regionala utvecklingsenhetens projektregelverk.
2. Inriktningen är att under åren 2017-2021 fortsätta stödja utvecklingsarbetet med högst 4 miljoner kronor under perioden, under förutsättning att medfinansiering finns med motsvarande belopp. Principer för regionala utvecklingsprojekt antagna av ANA-nämnden ska följas från 2017.
3. Barnfilmbyn Mariannelund (ideell förening) skall löpande informera ANA-nämnd om utvecklingen i verksamheten.
4. En insynsplats i den ideella föreningen Barnfilmbyn Mariannelund ska reserveras för en tjänsteman från Regional utveckling.
5. I Underlag till beslut om finansiering stryks andra stycket på sidan 5 under Förslag till särskilda villkor för beslut.

### **Reservation**

Jonas Magnusson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Som socialdemokrat ser jag det som positivt med politiska initiativ för regional utveckling i vårt län.

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 156-158

Tid: 2015-11-24 kl. 13.40-13.50

Dock är underlag och ansökan för detta projekt, så som det i dagsläget ser ut, inte tillräckligt starkt och genomarbetat för att antas. Jag reserverar mig därför mot beslutet.

### Sammanfattning

Idag finns en aktivitetsplats i Mariannelund där besökare kan få uppleva och återuppleva barnfilm, och bli delaktig i skapandet av film och berättelser, både genom aktivitetsplatsens utställning och genom en tur i Emilfilmernas spår. I framtidens Barnfilmby kommer det att finnas en filmstudio. En kreativ plats där barn och unga kan få ökade kunskaper kring rörlig media samt experimentera och utforska filmens värld. Under professionell ledning kan skolelever, förskolor och andra grupper göra sin egen film – från manus till slutredigering. Under lov och helger är även barnfamiljer välkomna att kasta sig in i ett filmäventyr och producera film. Den verksamhet som är tänkt att skapas bygger på tre delar:

- Utställning
- Filmstudio
- Nod för svensk barnfilm

### Beslutsunderlag

Ansökan om regionala projektmedel Barnfilmbyn 3

### Förslag till beslut på sammanträdet

Presidet föreslår nämnden besluta bifalla bidraget efter några mindre justeringar.

Jonas Magnusson yrkar avslag på bidraget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller presidets förslag. Votering begärs med följande propositionsordning. De som bifaller presidets förslag röstar Ja och de som bifaller Jonas Magnussons förslag röstar Nej.

Ja röstar följande 13 ledamöter: Martina Jansson (S), Anders



## **Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 156-158**

Tid: 2015-11-24 kl. 13.40-13.50

Berglund (S), Annika Hansson (S), Jon Heinpalu (MP), Carina Bardh (M), Gun Lusth (M), Raymond Pettersson (C), Jonas Lindahl (KD), Mari Lindahl (FP), Lennart Karlsson (V), Maria Hörnsten (S), Irene Oskarsson (KD) och Malin Wengholm (M). Nej röstar följande två ledamöter: Jonas Magnusson (S) och Morgan Malmborg (SD).

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

**Beslutet skickas till**  
Barnfilmbyn Mariannelund

Vid protokollet

Lena Bohman Hjelmstedt

Justeras

Malin Wengholm

Jonas Magnusson

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Sandqvist

Årsredovisning för

# Filmbyn Ideell förening

802491-2795

Räkenskapsåret  
**2017-01-01 - 2017-12-31**

| <b>Innehållsförteckning:</b> | <b>Sida</b> |
|------------------------------|-------------|
| Förvaltningsberättelse       | 1-2         |
| Resultaträkning              | 3           |
| Balansräkning                | 4-5         |
| Noter                        | 6-7         |
| Underskrifter                | 7           |

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Filmbyn Ideell förening, 802491-2795, med säte i Mariannelund får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017.

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Ideella föreningen Filmbyn är en del av den organisation som skapats för att utveckla Filmbyn Småland. Snickerboa AB är den organisation som ansvarar för driften av verksamheten och då hyr den utställning som den ideella föreningen fått finansiering för.

Föreningen står för kulturvärden, filmkompetens, idéutveckling och för att söka medel till dessa. Föreningen styrelse förväntas bilda och utgöra ett kreativt nätverk med intresse för och kompetens inom film och kultur. Föreningen ska också ägna kraft åt lokalt förankringsarbete.

För utställningen har finansiering erhållits från Postkodlotteriets kulturstiftelse och region Jönköpings län. Projektbudgeten hölls och projektet slutredovisades till Region Jönköpings Län och Postkodsstiftelsen i januari 2018.

#### **Om 2017**

Under året genomförde Filmbyns i samarbete med Furulundskolan ett Skapande Skola-projekt på temat Astrid Lindgrens filmer. Inom ramen för samarbetet arrangerades workshops samt filmvisning i Filmbyn.

Filmbyns första filmworkshop genomfördes i augusti med Sunday Dolph Christopher Aimuamwosa. Barn mellan 11-13 år fick under en dag möjlighet att under professionell handledning producera en egen film som sedan lades upp på Youtube.

Under hösten hade vi en rad skolbesök både från Eksjö kommun och kringliggande kommuner. 70 lärare och elever från Vimarskolan samt elever och lärare från Lettland och Norge deltog i ett besök som var en del av ett s.k. Nord-plus projekt. Inom ramen för ett integrationsprojekt fick Filmbyn under november månad besök av Ydre kommuns ungdomscoach tillsammans med en blandad grupp svensktalande och ungdomar med annat modersmål. Under december var sju skolklasser från Furulundskolan inbokade för guidade visningar i Filmbyns utställning. Under hösten testade vi även att arrangera Filmfika och Filmtajm för barn.

Vi har haft ett femtontal olika organisationer och företag som hyrt in sig för en hel- eller halvdagskonferens i Filmbyn. Konferensrummet/biografen används både i den dagliga verksamheten, för inhyrda konferenser samt egenarrangerade filmvisningar och seminarieverksamhet.

Under hösten var vi värd för Filmregionernas årliga konferens. Förutom representanter från filmregionerna fanns personal från Filmcentrum, Folkets Bio, Biografcentralen, Region Jönköpings län Utveckling Film, Svenska Institutets nytillsatta barnfilmskonsulent samt manusförfattaren Marianne Strand. Filminstitutet presenterade möjligheter och utmaningar med den nya helstatliga filmpolitiken. Under skolornas höstlov visade vi film och genomförde filmsamtal för barn.

En vecka innan den officiella Sverigepremiären inbjöd Filmbyn Småland och LEE FILM till Galapremiär för Gordon & Paddy. Vi inbjöd 5-6 åringar i Eksjö kommun och kringkommunerna samt journalister, bloggare och andra som spred information om både filmen och Filmbyn Småland, att vara med vid detta tillfälle.

Med utgångspunkt ifrån barnkonventionen har vi i samarbete med Eksjö kommuns kulturskola arbetat fram ett förslag på ett filmprojekt med särskilt fokus på demokrati och integration (genomförs år 2018)

Utställningen är Filmbyns hjärta och hjärna. Att arbeta med frågan hur vi med utställningen som utgångspunkt utvecklar verksamheten och besöksmålet för olika åldersgruppers behov är därför av högsta prioritet. I utvecklingsarbetet som pågår parallellt med den dagliga verksamheten utgår vi från de samtal, mail och råd och synpunkter som formulerats av olika besökare i olika åldrar sedan

Filmbyn slog upp portarna för allmänheten för snart sex månader sedan. Vi har även fått ny kunskap och fler idéer genom att göra en rad studiebesök, bland annat på Scenkonstmuseet i Stockholm och på Astrid Lindgrens Näs i Vimmerby. De fakta vi samlat in under hösten och vintern kommer ligga till grund för det fortsatta arbetet med att formulera en strategi och handlingsplan för verksamheten och nå Filmbyns långsiktiga mål.

### Flerårsöversikt

|                                   | 2017    | 2016 | Belopp i kr<br>2015 |
|-----------------------------------|---------|------|---------------------|
| Nettoomsättning                   | 283 824 | -    | 5 000               |
| Resultat efter finansiella poster | 1 625   | 900  | 900                 |
| Soliditet, %                      | -       | -    | -                   |

### Förändringar i eget kapital

|                       | Fritt eget<br>kapital |
|-----------------------|-----------------------|
| Vid årets början      | 1 800                 |
| Årets resultat        | 1 269                 |
| <b>Vid årets slut</b> | <b>3 069</b>          |

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 3 069, disponeras enligt följande:

|                         | Belopp i kr  |
|-------------------------|--------------|
| Balanseras i ny räkning | 3 069        |
| <b>Summa</b>            | <b>3 069</b> |

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

## Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i>                                 | <i>Not</i> | <i>2017-01-01-<br/>2017-12-31</i> | <i>2016-01-01-<br/>2016-12-31</i> |
|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>       |            |                                   |                                   |
| Nettoomsättning                                    |            | 283 824                           | -                                 |
| Övriga rörelseintäkter                             | 2          | 10 565 157                        | 2 771 477                         |
| <b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b> |            | <b>10 848 981</b>                 | <b>2 771 477</b>                  |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                         |            |                                   |                                   |
| Köpta varor och tjänster                           |            | -10 490 863                       | -2 717 986                        |
| Övriga externa kostnader                           |            | -344 380                          | -21 060                           |
| Personalkostnader                                  | 3          | -12 121                           | -31 539                           |
| <b>Summa rörelsekostnader</b>                      |            | <b>-10 847 364</b>                | <b>-2 770 585</b>                 |
| <b>Rörelseresultat</b>                             |            | <b>1 617</b>                      | <b>892</b>                        |
| <b>Finansiella poster</b>                          |            |                                   |                                   |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter   |            | 8                                 | 8                                 |
| <b>Summa finansiella poster</b>                    |            | <b>8</b>                          | <b>8</b>                          |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>           |            | <b>1 625</b>                      | <b>900</b>                        |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>                       |            |                                   |                                   |
| <b>Resultat före skatt</b>                         |            | <b>1 625</b>                      | <b>900</b>                        |
| <b>Skatter</b>                                     |            |                                   |                                   |
| Skatt på årets resultat                            |            | -356                              | -                                 |
| <b>Årets resultat</b>                              |            | <b>1 269</b>                      | <b>900</b>                        |

## Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i>                           | <i>Not</i> | <i>2017-12-31</i> | <i>2016-12-31</i> |
|----------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                            |            |                   |                   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                 |            |                   |                   |
| <b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>        |            |                   |                   |
| Kundfordringar                               |            | 166 051           | -                 |
| Övriga fordringar                            |            | 216 356           | 133 128           |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 4          | 1 186 039         | -                 |
| Summa kortfristiga fordringar                |            | 1 568 446         | 133 128           |
| <b><i>Kassa och bank</i></b>                 |            |                   |                   |
| Kassa och bank                               |            | 307 713           | 3 149 159         |
| Summa kassa och bank                         |            | 307 713           | 3 149 159         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |            | 1 876 159         | 3 282 287         |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |            | 1 876 159         | 3 282 287         |

## Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i>                                                   | <i>Not</i> | <i>2017-12-31</i> | <i>2016-12-31</i> |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                                      |            |                   |                   |
| <b><i>Eget kapital</i></b>                                           |            |                   |                   |
| <b><i>Fritt eget kapital i ideella föreningar och stiftelser</i></b> |            |                   |                   |
| Balanserat resultat                                                  |            | 1 800             | 900               |
| Årets resultat                                                       |            | 1 269             | 900               |
| Summa fritt eget kapital                                             |            | 3 069             | 1 800             |
| <b>Summa eget kapital</b>                                            |            | 3 069             | 1 800             |
| <b><i>Kortfristiga skulder</i></b>                                   |            |                   |                   |
| Leverantörsskulder                                                   |            | 1 282 087         | 614 583           |
| Skatteskulder                                                        |            | 356               | -                 |
| Övriga skulder                                                       |            | 330 647           | 1 842             |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                         | 6          | 260 000           | 2 664 062         |
| Summa kortfristiga skulder                                           |            | 1 873 090         | 3 280 487         |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                                |            | 1 876 159         | 3 282 287         |

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

### Definition av nyckeltal

#### Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

#### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

### Not 2 Övriga rörelseintäkter

|                                  | 2017-01-01-<br>2017-12-31 | 2016-01-01-<br>2016-12-31 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Erhållna bidrag                  | 10 564 062                | 5 197 315                 |
| Avgår förutbetalad del av bidrag | -                         | -2 426 738                |
| Övriga rörelseintäkter           | 1 095                     | 900                       |
| <b>Summa</b>                     | <b>10 565 157</b>         | <b>2 771 477</b>          |

### Not 3 Anställda och personalkostnader

Bolaget har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Ersättningar till styrelsen har utgått.

### Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

|                 | 2017-12-31       | 2016-12-31 |
|-----------------|------------------|------------|
| Upplupna bidrag | 1 186 039        | -          |
|                 | <b>1 186 039</b> | <b>-</b>   |

### Not 5 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

#### Ställda säkerheter

|                               | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Ställda panter och säkerheter | Inga       | Inga       |

#### Eventalförpliktelser

|                             |      |      |
|-----------------------------|------|------|
| Övriga eventalförpliktelser | Inga | Inga |
|-----------------------------|------|------|



## Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|                           | 2017-12-31     | 2016-12-31       |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Förutbetalda bidrag       | -              | 2 659 062        |
| Övriga upplupna kostnader | 260 000        | 5 000            |
|                           | <b>260 000</b> | <b>2 664 062</b> |

## Underskrifter

Mariannelund den

Anna-Lisa Mellergård

Stefan Elm

Helena Nordström

Marlene Ockander

Martin Eneborg

Anne-Magrete Wachtmeister

Robert Glader

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Karin Nilsson  
Auktoriserad revisor

Simone Kästner  
Revisor

Årsredovisning för

# **Snickerboa Mariannelund AB**

556936-7617

Räkenskapsåret  
**2017-01-01 - 2017-12-31**

| <b>Innehållsförteckning:</b> | <b>Sida</b> |
|------------------------------|-------------|
| Förvaltningsberättelse       | 1-2         |
| Resultaträkning              | 3           |
| Balansräkning                | 4-5         |
| Noter                        | 6-7         |
| Underskrifter                | 8           |

## **Förvaltningsberättelse**

Styrelsen och verkställande direktören för Snickerboa Mariannelund AB, 556936-7617, med säte i Mariannelund får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017.

### **Verksamheten**

#### ***Allmänt om verksamheten***

Föremålet för bolagets verksamhet är att utveckla och driva Barnfilmsverksamhet i Mariannelund med utställning, aktivitetscentrum och filmvisning/konferens.

Verksamhetsåret 2017 var året då vi äntligen kunde flytta in i nybyggda lokaler och öppna upp en helt ny utställning om Astrid Lindgrens filmer under namnet Filmbyn Småland.

Utställningsteamet fick tillträde till utställningshallen i det nybyggda huset den 1 mars 2017 och började uppbyggandet av alla studiomiljöer. Teamet jobbade väldigt intensivt för att allt skulle bli klart och de sista veckorna blev det jobb i stort sett dygnet runt.

Totalt sett har allt fungerat väldigt bra med både PEAB som byggde huset och höll tidplanen till punkt och pricka samt Ingmarie Hallings utställningsteam som också höll deadline.

Den stora dagen som vi hade sett fram emot under nästan sju års hårt arbete inträffade den 17 juni, då vi öppnade upp portarna för våra besökare!

Den officiella invigningen, den 16 juni, blev en succé med idel lovord. Vi hade glädjen att ha flera av länets kommunalråd och representanter från både politiken och tjänstemannasidan på plats.

ANA-nämndens ordförande Malin Olsson blev intervjuad på scenen och berättade om betydelsen av den här typen av satsningar. Saltkråkans VD Olle Nyman var, som många andra av våra gäster, väldigt nöjd med det färdiga resultatet.

Dagen före den officiella invigningen, den 15 juni, hade vi förhandsvisning för aktieägare, samarbetspartners, lokala entreprenörer och besöksnäringen. Vi fick väldigt många positiva ord från besöksnäringen som är mycket glada för att Jönköpings län har fått ett nytt innovativt besöksmål.

Under sommaren hade vi förutom en strid ström av besökare även många besök från olika medier. Det var ca 25 st utländska journalister och influencers som var intresserade att skriva om Filmbyn Småland. Detta resulterade i flera olika artiklar, bl.a i Die Welt som är en av Tysklands största tidningar.

Filmbyn Småland har också tagit emot grupper och konferenser under hösten.

Målet var att få 7 500 besökare under 2017 och när vi summerade året hade över 10 300 gäster besökt oss.

Under 2015 erhöll bolaget ett uppstartsbidrag från Eksjö Kommun på 2 miljoner kr. Nettoresultatet under 2016 och 2017 har avräknats mot detta uppstartsbidrag, varvid bolaget under dessa år visar ett nollresultat. Av bidraget återstår 1,2 miljoner till kommande år.

### Flerårsöversikt

|                                   | 2017      | 2016 | 2015  | Belopp i kr<br>2014 |
|-----------------------------------|-----------|------|-------|---------------------|
| Nettoomsättning                   | 1 848 621 | -    | 5 328 | -                   |
| Resultat efter finansiella poster | -         | -    | 192   | -43 660             |
| Soliditet, %                      | 15        | 17   | 17    | 37                  |

### Eget kapital

|                             | Aktie-<br>kapital | Reserv-<br>fond | Fritt eget<br>kapital |
|-----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| Vid årets början            | 472 000           | -               | -43 468               |
| Ej registrerat aktiekapital | 36 000            |                 |                       |
| <b>Vid årets slut</b>       | <b>508 000</b>    | <b>-</b>        | <b>-43 468</b>        |

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten, kronor 43 468, behandlas enligt följande:

|                         | Belopp i kr    |
|-------------------------|----------------|
| Balanseras i ny räkning | -43 468        |
| <b>Summa</b>            | <b>-43 468</b> |

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

## Resultaträkning

| Belopp i kr                                        | Not | 2017-01-01-<br>2017-12-31 | 2016-01-01-<br>2016-12-31 |
|----------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| <b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>       |     |                           |                           |
| Nettoomsättning                                    |     | 1 848 621                 | -                         |
| Övriga rörelseintäkter                             | 2   | 505 351                   | 128 755                   |
| <b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b> |     | <b>2 353 972</b>          | <b>128 755</b>            |
| <b>Rörelsekostnader</b>                            |     |                           |                           |
| Råvaror och förnödenheter                          |     | -228 015                  | -                         |
| Övriga externa kostnader                           |     | -1 673 128                | -99 986                   |
| Personalkostnader                                  | 3   | -452 815                  | -28 775                   |
| <b>Summa rörelsekostnader</b>                      |     | <b>-2 353 958</b>         | <b>-128 761</b>           |
| <b>Rörelseresultat</b>                             |     | <b>14</b>                 | <b>-6</b>                 |
| <b>Finansiella poster</b>                          |     |                           |                           |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter   |     | -                         | 12                        |
| Räntekostnader och liknande resultatposter         |     | -14                       | -6                        |
| <b>Summa finansiella poster</b>                    |     | <b>-14</b>                | <b>6</b>                  |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>           |     | <b>-</b>                  | <b>-</b>                  |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>                       |     |                           |                           |
| <b>Resultat före skatt</b>                         |     | <b>-</b>                  | <b>-</b>                  |
| <b>Skatter</b>                                     |     |                           |                           |
| <b>Årets resultat</b>                              |     | <b>-</b>                  | <b>-</b>                  |

## Balansräkning

| Belopp i kr                                                                    | Not | 2017-12-31       | 2016-12-31       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                                              |     |                  |                  |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                                   |     |                  |                  |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>                                        |     |                  |                  |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 4   | 783 100          | -                |
| Summa materiella anläggningstillgångar                                         |     | 783 100          | -                |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>                                       |     |                  |                  |
| Andelar i intresseföretag                                                      | 5   | 200 000          | 200 000          |
| Summa finansiella anläggningstillgångar                                        |     | 200 000          | 200 000          |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                             |     | <b>983 100</b>   | <b>200 000</b>   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                                   |     |                  |                  |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                                                 |     |                  |                  |
| Kundfordringar                                                                 |     | 652 908          | 492 508          |
| Fordringar hos intresseföretag                                                 | 6   | -                | 248 933          |
| Övriga fordringar                                                              |     | 417 668          | 1 161            |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   |     | 470 030          | -                |
| Summa kortfristiga fordringar                                                  |     | 1 540 606        | 742 602          |
| <b>Kassa och bank</b>                                                          |     |                  |                  |
| Kassa och bank                                                                 |     | 634 687          | 1 939 654        |
| Summa kassa och bank                                                           |     | 634 687          | 1 939 654        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                             |     | <b>2 175 293</b> | <b>2 682 256</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                                        |     | <b>3 158 393</b> | <b>2 882 256</b> |

## Balansräkning

| Belopp i kr                                  | Not | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|----------------------------------------------|-----|------------|------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |     |            |            |
| <b><i>Eget kapital</i></b>                   |     |            |            |
| <i>Bundet eget kapital</i>                   |     |            |            |
| Aktiekapital (472 aktier)                    |     | 472 000    | 472 000    |
| Ej registrerat aktiekapital                  |     | 36 000     | 47 000     |
| Summa bundet eget kapital                    |     | 508 000    | 519 000    |
| <i>Fritt eget kapital</i>                    |     |            |            |
| Balanserat resultat                          |     | -43 468    | -43 468    |
| Summa fritt eget kapital                     |     | -43 468    | -43 468    |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |     | 464 532    | 475 532    |
| <b><i>Kortfristiga skulder</i></b>           |     |            |            |
| Leverantörsskulder                           |     | 410 802    | 417 525    |
| Skulder till intresseföretag                 | 7   | 685 000    | -          |
| Övriga skulder                               |     | 10 382     | 1 848      |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 9   | 1 587 677  | 1 987 351  |
| Summa kortfristiga skulder                   |     | 2 693 861  | 2 406 724  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |     | 3 158 393  | 2 882 256  |

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### Definition av nyckeltal

##### Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

##### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

### Not 2 Övriga rörelseintäkter

|                 | 2017-01-01-<br>2017-12-31 | 2016-01-01-<br>2016-12-31 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| Erhållna bidrag | 473 402                   | 128 755                   |
| Övriga intäkter | 31 949                    | -                         |
| <b>Summa</b>    | <b>505 351</b>            | <b>128 755</b>            |

### Not 3 Anställda och personalkostnader

#### Personal

|                        | 2017-01-01-<br>2017-12-31 | 2016-01-01-<br>2016-12-31 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Medelantalet anställda | 0,5                       | -                         |
| <b>Summa</b>           | <b>0,5</b>                | <b>-</b>                  |

### Not 4 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

|                                       | 2017-12-31     | 2016-12-31 |
|---------------------------------------|----------------|------------|
| Vid årets början                      | -              | -          |
| Investeringar                         | 783 100        | -          |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b> | <b>783 100</b> | <b>-</b>   |

### Not 5 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

|                                  | 2017-12-31     | 2016-12-31     |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden: |                |                |
| -Vid årets början                | 200 000        | -              |
| -Förvärv                         | -              | 200 000        |
| <b>Vid årets slut</b>            | <b>200 000</b> | <b>200 000</b> |

Bolaget äger 40 % av aktierna i Skruven Fastighetsbolag i Mariannelund AB, 556826-4328.



## Not 6 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

|                                       | 2017-12-31 | 2016-12-31     |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden:      |            |                |
| -Vid årets början                     | 248 933    | -              |
| -Tillkommande fordringar              | -          | 248 933        |
| -Reglerade fordringar                 | -248 933   | -              |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b> | <b>-</b>   | <b>248 933</b> |

## Not 7 Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag

|                                                                                   | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen | -          | -          |

## Not 8 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

### Ställda säkerheter

|                               | 2017-12-31 | 2016-12-31 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Ställda panter och säkerheter | Inga       | Inga       |

### Eventalförpliktelser

|                             |      |      |
|-----------------------------|------|------|
| Övriga eventalförpliktelser | Inga | Inga |
|-----------------------------|------|------|

## Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|                     | 2017-12-31       | 2016-12-31       |
|---------------------|------------------|------------------|
| Förutbetalda bidrag | 1 225 430        | 1 957 351        |
| Upplupna kostnader  | 362 247          | 30 000           |
|                     | <b>1 587 677</b> | <b>1 987 351</b> |

## **Underskrifter**

Mariannelund den

Stefan Elm  
Styrelseordförande

Robert Glader  
VD

Anna-Lisa Mellergård

Anders Eneborg

Helena Nordström

Marlene Ockander

Anne-Margrete Wachtmeister

Min revisionsberättelse har lämnats den

Karin Nilsson  
Auktoriserad revisor

## **Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Snickerboa Mariannelund AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma

Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Mariannelund den

Stefan Elm  
Styrelseordförande

**Budget Filmbyn 2018**

| Slag | Klartext                      | Total       | Snickerboa  | Filmbyn    | Anteckningar                                                |
|------|-------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------|
|      | Entreavgift                   | 2025        | 2025        |            | 15 000 betalande ,utfall 2017 1418 tkr ökning 4600 besökare |
|      | Shop                          | 240         | 240         |            | 30% vinst , utfall 2017 122tkr                              |
|      | Försäljning konferanser       | 50          | 50          |            | utfall 2017 43 tkr                                          |
|      | Hyresintäkt Filmbyn           |             |             |            | Avtal med Filmbyn                                           |
|      | Hyrsintäkt Utställning        |             |             |            | Avtal med Snickerboa                                        |
|      | Hyresintäkt Zedigs            | 240         | 240         |            |                                                             |
|      | Bidrag regionen               | 800         |             | 800        | 800 tkt /år till till 2022-06-30                            |
|      | Bidrag kommun uppstart        | 400         | 400         |            | Hämtas från bidrag kommunen (1,2 milj )                     |
|      | Hyressänkning Skruven         | 400         | 400         |            | Slutlig placering lån                                       |
|      | Lönebidrag                    | 165         | 165         |            | Sara S                                                      |
|      | <b>Summa Intäkter</b>         | <b>4320</b> | <b>3520</b> | <b>800</b> |                                                             |
|      | inköp av varor shop           | 160         | 160         |            |                                                             |
|      | Lokalhyra                     | 1800        | 1800        |            |                                                             |
|      | Värme /El Eksjö energi        | 130         | 130         |            | Förbrukning / bergvärme                                     |
|      | Värme /El Eon                 | 70          | 70          |            | Nätavgift /bergvärme                                        |
|      | vatten och avlopp             | 40          | 40          |            |                                                             |
|      | Sophäntning                   | 40          | 40          |            |                                                             |
|      | Snöskottning                  | 35          | 35          |            |                                                             |
|      | Verksamhetsvaktmästare        | 100         | 100         |            |                                                             |
|      | städning och renhållning      | 20          | 20          |            | Städ och renhållningsmaterial                               |
|      | Kostnader administration      | 40          | 40          |            | Fiber,BABS mm                                               |
|      | förbrukningsmaterial          | 40          |             | 40         | Reservdelar utställningen                                   |
|      | Annonsering                   | 200         | 200         |            | Marknadsföring                                              |
|      | Representation                | 5           | 5           |            |                                                             |
|      | Försäkringar                  | 18          | 18          |            |                                                             |
|      | Redovisningskostnader         | 50          | 25          | 25         | avtal Baks o co                                             |
|      | IT-tjänster                   | 150         |             | 150        |                                                             |
|      | Inhyrd personal               | 570         |             | 570        | Tjänsteköp Emilkraften 0,88 tjänst                          |
|      | <b>Summa externa tjänster</b> | <b>3468</b> | <b>2683</b> | <b>785</b> |                                                             |
|      | lön sommarpersonal            | 130         | 130         |            |                                                             |
|      | lön lokalvård                 | 215         | 215         |            |                                                             |
|      | styrelsearvorden              | 40          | 20          | 20         |                                                             |
|      | semesterlön                   | 16          | 16          |            |                                                             |
|      | sociala avgifter              | 160         | 152         | 8          |                                                             |
|      | Utbildning                    | 25          | 25          |            |                                                             |
|      | resor styrelse                | 10          | 10          |            |                                                             |
|      | Resekostnader                 | 10          | 10          |            | personal                                                    |
|      | Kost och logi                 | 20          | 20          |            | personal                                                    |
|      | Mobiltelefon                  | 20          | 20          |            | personal                                                    |
|      | <b>Summa personalkostnad</b>  | <b>646</b>  | <b>618</b>  | <b>28</b>  |                                                             |
|      | Avskrivningar                 |             |             |            |                                                             |
|      | <b>Summa Avskrivningar</b>    |             |             |            |                                                             |
|      | <b>Kostnader totalt</b>       | <b>4114</b> | <b>3301</b> | <b>813</b> |                                                             |
|      | <b>RESULTAT</b>               | <b>206</b>  | <b>219</b>  | <b>-13</b> |                                                             |

| 3-årsbudget |                               | 2018             | 2019             | 2020             |                     |
|-------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Slag        | Klartext                      | Belopp total tkr | Belopp total tkr | Belopp total tkr | 2018 15000 besökare |
|             | Entreadgift                   | 2025             | 2925             | 3900             | 2019 22500 besökare |
|             | Shop                          | 240              | 240              | 240              | 2020 30000 besökare |
|             | Försäljning konferanser       | 50               | 50               | 50               |                     |
|             | Hysesintäkt Filmbyn           |                  |                  |                  |                     |
|             | Hysesintäkt Utställning       |                  |                  |                  |                     |
|             | Hysesintäkt Zedigs            | 240              | 240              | 240              |                     |
|             | Bidrag regionen               | 800              | 800              | 800              |                     |
|             | Bidrag kommun uppstart        | 400              | 400              | 400              |                     |
|             | Hyressänkning Skruven         | 400              | 400              | 400              |                     |
|             | Lönebidrag                    | 165              | 165              | 165              |                     |
|             | <b>Summa Intäkter</b>         | <b>4320</b>      | <b>5220</b>      | <b>6195</b>      |                     |
|             | inköp av varor shop           | 160              | 160              | 160              |                     |
|             | Lokalhyra                     | 1800             | 1800             | 1800             |                     |
|             | Värme /El Eksjö energi        | 130              | 130              | 130              |                     |
|             | Värme /El Eon                 | 70               | 70               | 70               |                     |
|             | vatten och avlopp             | 40               | 40               | 40               |                     |
|             | Sophämtning                   | 40               | 40               | 40               |                     |
|             | Snöskottning                  | 35               | 35               | 35               |                     |
|             | Verksamhetsvaktmästare        | 100              | 100              | 100              |                     |
|             | städning och renhållning      | 20               | 20               | 20               |                     |
|             | Kostnader administration      | 40               | 40               | 40               |                     |
|             | förbrukningsmaterial          | 40               | 40               | 40               |                     |
|             | Mobiltelefon                  | 20               | 20               | 20               |                     |
|             | Annonsering                   | 200              | 200              | 200              |                     |
|             | Representation                | 5                | 5                | 5                |                     |
|             | Försäkringar                  | 18               | 18               | 18               |                     |
|             | Redovisningskostnader         | 50               | 50               | 50               |                     |
|             | IT-tjänster                   | 150              | 150              | 150              |                     |
|             | Inhyrd personal               | 570              | 570              | 570              |                     |
|             | <b>Summa externa tjänster</b> | <b>3488</b>      | <b>3488</b>      | <b>3488</b>      |                     |
|             | lön sommarpersonal            | 130              | 130              | 130              |                     |
|             | lön lokalvård                 | 215              | 215              | 215              |                     |
|             | styrelsearvorden              | 40               | 40               | 40               |                     |
|             | semesterlön                   | 16               | 16               | 16               |                     |
|             | sociala avgifter              | 160              | 160              | 160              |                     |
|             | Utbildning                    | 25               | 25               | 25               |                     |
|             | resor styrelse                | 10               | 10               | 10               |                     |
|             | Resekostnader                 | 10               | 10               | 10               |                     |
|             | Kost och logi                 | 20               | 20               | 20               |                     |
|             | <b>Summa personalkostnad</b>  | <b>626</b>       | <b>626</b>       | <b>626</b>       |                     |
|             | Avskrivningar                 |                  |                  |                  |                     |
|             | <b>Summa Avskrivningar</b>    |                  |                  |                  |                     |
|             | <b>Kostnader totalt</b>       | <b>4114</b>      | <b>4237</b>      | <b>4365</b>      |                     |
|             | <b>RESULTAT</b>               | <b>206</b>       | <b>983</b>       | <b>1830</b>      |                     |

## Resultatrapport

| <i>Belopp i kr</i>                                  | <i>2018-01-01-<br/>2018-08-31</i> | <i>2017-01-01-<br/>2017-12-31</i> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><i>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</i></b> |                                   |                                   |
| Nettoomsättning                                     | 1 374 696,68                      | 1 848 621,24                      |
| Övriga rörelseintäkter                              | 1 426 594,59                      | 505 351,11                        |
| <b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>  | <b>2 801 291,27</b>               | <b>2 353 972,35</b>               |
| <b><i>Rörelsekostnader</i></b>                      |                                   |                                   |
| Råvaror och förnödenheter                           | -222 820,64                       | -228 014,94                       |
| Övriga externa kostnader                            | -2 211 289,07                     | -1 673 127,97                     |
| Personalkostnader                                   | -367 113,47                       | -452 815,49                       |
| <b>Summa rörelsekostnader</b>                       | <b>-2 801 223,18</b>              | <b>-2 353 958,40</b>              |
| <b>Rörelseresultat</b>                              | <b>68,09</b>                      | <b>13,95</b>                      |
| <b><i>Finansiella poster</i></b>                    |                                   |                                   |
| Räntekostnader och liknande resultatposter          | -68,09                            | -13,95                            |
| <b>Summa finansiella poster</b>                     | <b>-68,09</b>                     | <b>-13,95</b>                     |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| <b><i>Bokslutsdispositioner</i></b>                 |                                   |                                   |
| <b>Resultat före skatt</b>                          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| <b><i>Skatter</i></b>                               |                                   |                                   |
| <b>Årets resultat</b>                               |                                   |                                   |

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Plats: Regionens hus sal B

### **§136 Granskning av processen för bidragsutbetalning**

Diarienummer: RJL 2018/1674

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Godkänna svar till regionrevisionen enligt föreliggande tjänsteskrivelse samt överlämnar den till regionfullmäktige och regionrevisionen.

#### **Sammanfattning**

Region Jönköpings läns revisorer har genomfört granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. I föreliggande tjänsteskrivelse redovisas svar på revisorernas frågor.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-01
- Missiv - Granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2018-06-01
- PwC, Revisionsrapport processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

#### **Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman



Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

## **Granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet**

### **Förslag till beslut**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Godkänner svar till regionrevisionen enligt föreliggande tjänsteskrivelse samt överlämnar den till regionfullmäktige och regionrevisionen.

### **Sammanfattning**

Region Jönköpings läns revisorer har genomfört granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. I föreliggande tjänsteskrivelse redovisas svar på revisorernas frågor

### **Information i ärendet**

Regionrevisionen har i missiv 2018-06-01 föreslagit regionfullmäktige att ge nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i uppdrag att svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat och revisorernas rekommendationer.

### **Revisorernas bedömning och rekommendationer**

Regionrevisionens bedömning är att nämndens interna kontroll inte fullt ut är tillräcklig. Bedömningen grundas på att riktlinjerna för vissa bidragsslag inte tydligt anger hur bidrag skall fördelas och att det saknas tydliga rutiner för processen. Likaså finner revisionen att det finns brister i uppföljningen och på vilka kriterier bidrag utbetalas.

Revisorernas rekommendationer är att separat policy fastställs av regionfullmäktige samt att riktlinjer för handläggning fastställs av nämnden. Vidare rekommenderar revisionen att nämnden överväger en organisationsöversyn i syfte att samla handläggningen av nämndens samtliga bidragskategorier.

### **Bakgrund och beskrivning av ärendet**

Dåvarande landstingsrevisionen genomförde år 2012 en granskning av hanteringen av föreningsbidrag. Ett antal brister konstaterades. Med detta som

bakgrund har regionrevisionen funnit det angeläget att genomföra en uppföljande granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Nuvarande policy och riktlinjer är daterade 2016-09-27.

PwC har på uppdrag av regionrevisionen granskat processen för bidragsutbetalning inom nämndens ansvarsområde. Frågeställningen är följande:  
*Är nämndens interna kontroll tillräcklig vad gäller processen för bidragsutbetalning?*

PwC:s slutsatser är att den interna kontrollen inte fullt ut är tillräcklig. För vissa bidragskategorier är det inte tydligt hur bidrag ska fördelas och att det saknas tydliga handlägningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier, som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras.

Vidare konstaterar PwC att nämndens uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag inte fullt ut är tillräcklig och att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte tillräckligt minimerar risken för godtycklighet i handlägningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och bidragsbelopp räknas fram.

## Synpunkter

### Allmänt

Ur ett allmänperspektiv är det angeläget att allmänna medel beslutas om på korrekta grunder och med ett regelverk som bas, som garanterar detta. I det nu aktuella ärendet är det särskilt viktigt att så är fallet, då bidragsgivning till föreningar och organisationer måste ske på extra rättssäkert sätt. Rättvisaspekten och därtill respekten för allmänna medel är grundbultar för bidragsgivning.

### Ur ett regionalt utvecklingsperspektiv

Stöd till olika aktiviteter i regionen är en del i det regionala utvecklingsarbetet. Såväl bidrag inom ramen för folkhälsa och sjukvård, studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer som kulturbidrag är verktyg för en positiv regional utveckling för hela regionen. Som verktyg för den regionala utvecklingsprocessen är bidragsgivning ett aktivt och bra instrument. Det gäller såväl stora som små belopp och oavsett var i regionen geografiskt bidragen avser. Dock är det mycket väsentligt att det finns policy, riktlinjer samt uppföljningsrutiner för att studera effekterna av bidragen.

### Ur ett politiskt nämndsperspektiv

För nämndens verksamhet och beslutsfattande är det angeläget att beslutsunderlag är grundade på ajourhållen och samlad policy och klara riktlinjer. Det ger dessutom underlag för en bra internkontroll och uppföljning.

Uppföljningsarbetet är likaså en väsentlig och nödvändig del i budgetefterlevnaden. Vidare är den organisationsförändring som förestår inom kort mellan Regional utveckling och Utbildning och kultur en anledning till att göra en total översyn inom ämnesområdet bidragsgivning.

### **Ur ett handläggarperspektiv**

För enskilda handläggare inom Regional utveckling, Utbildning och kultur samt Folkhälsa och sjukvård är det en nödvändighet, för ett rättssäkert handläggande, att det finns policy och så tydliga riktlinjer som möjligt. Det skapar därmed förutsättningar för transparent arbetssätt samt minskar sårbarhet vid personalskiftet.

I samband med tydligare riktlinjer kommer möjligheter till en digitaliserad process studeras, som skulle underlätta såväl administrationen som öka effektiviteten.

### **Ur ett ansökarperspektiv**

För enskilda bidragssökanden är det mycket väsentligt med ajourhållen policy och så tydliga riktlinjer som möjligt. Det är väsentligt, inte minst som information men även för att ansökningsförfarandet ska vara så enkelt som möjligt, såväl för den sökande som för Regional utveckling och andra handläggande enheter samt för beslutsfattare. Att processen dessutom är transparent och förutsägbar är viktigt. Rättssäkerhet är likaså en väsentlig del i tydlig policy och klara riktlinjer.

Ur ett ansökarperspektiv är en mer riktad information önskvärd, som delvis kan uppnås med en digitaliserad process med automatiska utskick m.m.

### **Planerade åtgärder**

Svaret grundas på regionrevisionens rapport, nuvarande Policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur (2016-09-27) samt intervjuer med personal inom ekonomi, regional utveckling, utbildning och kultur samt folkhälsa och sjukvård.

De framförda synpunkterna på aktuell policy samt riktlinjer för handläggning med mera är relevanta. Det är angeläget att det finns en tydlig policy för samtliga bidragsslag samt att riktlinjer för handläggning och uppföljning är så entydiga och konkreta som möjligt. Den interna kontrollen ska likaså bli föremål för en analys och förslag till rutiner.

Det kommer också att vara angeläget att som följd av planerad omorganisation mellan Regional utveckling och Utbildning och kultur göra en översyn av handlägningsprocessen ur administrativ/organisatorisk synvinkel.

Den sammanfattande bedömningen är att det är angeläget att göra en översyn av policy och riktlinjer och internkontroll inom området bidragsgivning i samverkan

mellan regional utveckling, folkhälsa och sjukvård samt ekonomi. Likaså kan viss jämförelse göras med regelverk från andra närliggande regioner.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-01
- Missiv - Granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2018-06-01
- PwC, Revisionsrapport processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

## **Beslut skickas till**

Regionrevisionen

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Kristina Athlei  
Regional utvecklingsdirektör

**2018 -06- 18**

MISSIV

2018-06-01

RJLR2018/6

Regionrevisionen

Dnr RJL 2018/1674

Regionfullmäktige

För beaktande: Regionstyrelsen

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet

## **Granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet**

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och ökad sysselsättning i Region Jönköpings län. Inom verksamhetsområdena har nämnden bl.a. till uppgift att besluta om och betala ut bidrag.

Ur ett styrningsperspektiv såväl som ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga policyer och riktlinjer. Revisorerna har utifrån en bedömning av risk och väsentlighet beslutat om att genomföra en granskning av den interna kontrollen inom det beskrivna området.

Revisionsrapporten i sin helhet är bifogad detta missiv.

### **Revisorernas bedömning och rekommendationer**

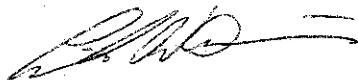
Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets interna kontroll inte fullt ut är tillräcklig. Bedömningen grundar sig på att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas och att det saknas tydliga rutiner för processen. Vidare bedömer revisorerna att det finns brister i uppföljningen och på vilka kriterier bidrag utbetalas. Revisorerna bedömer att det finns en tydlig organisation samt att det finns aktuella mål- och styrdokument för bidragsgivning.

#### *Revisorerna rekommenderar Region Jönköpings län att:*

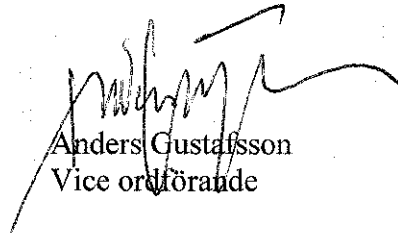
- upprätta en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och i komplement till denna även upprätta detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Vid upprättande av dessa bör revisorernas bedömningar ovan beaktas
- överväga en organisationsöversyn i syfte att samla handläggningen av nämndens samtliga bidragskategorier

**Svar**

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i uppdrag att senast 1 november 2018 svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat och revisorernas rekommendationer.



Göte Wahlström  
Ordförande



Anders Gustafsson  
Vice ordförande

## Revisionsrapport

### *Processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet*

Lisa Åberg  
Elin Freeman

Juni/2018

Region Jönköpings län

# Innehåll

|                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Sammanfattning och revisionell bedömning.....</b>                                                     | <b>2</b> |
| Bedömningar mot kontrollmål.....                                                                         | 2        |
| Rekommendationer.....                                                                                    | 4        |
| <b>1. Inledning .....</b>                                                                                | <b>5</b> |
| 1.1. Bakgrund.....                                                                                       | 5        |
| 1.2. Syfte och Revisionsfråga .....                                                                      | 5        |
| 1.3. Revisionskriterier .....                                                                            | 5        |
| 1.4. Kontrollmål .....                                                                                   | 6        |
| 1.5. Avgränsning .....                                                                                   | 6        |
| 1.6. Metod .....                                                                                         | 6        |
| <b>2. Iakttagelser och bedömningar.....</b>                                                              | <b>7</b> |
| 2.1. Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning..... | 7        |
| 2.1.1. Iakttagelser .....                                                                                | 7        |
| 2.1.2. Bedömning.....                                                                                    | 8        |
| 2.2. Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen .....           | 8        |
| 2.2.1. Iakttagelser .....                                                                                | 8        |
| 2.2.2. Bedömning.....                                                                                    | 8        |
| 2.3. Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag .....               | 9        |
| 2.3.1. Iakttagelser .....                                                                                | 9        |
| 2.3.2. Bedömning.....                                                                                    | 10       |
| 2.4. Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag.....  | 10       |
| 2.4.1. Iakttagelser .....                                                                                | 10       |
| 2.4.2. Bedömning.....                                                                                    | 15       |
| 2.5. Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag .....              | 16       |
| 2.5.1. Iakttagelser .....                                                                                | 16       |
| 2.5.2. Bedömning.....                                                                                    | 16       |
| 2.6. Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen .....      | 17       |
| 2.6.1. Iakttagelser .....                                                                                | 17       |
| 2.6.2. Bedömning.....                                                                                    | 17       |



# Sammanfattning och revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Jönköpings län granskat processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Är nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets interna kontroll tillräcklig vad gäller processen för bidragsutbetalning? Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier och djupgranskning av ett urval av bidragsärenden.

Sammanfattningsvis bedömer vi att nämndens interna kontroll inte fullt ut är tillräcklig. Vi grundar vår bedömning på att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas och att det saknas tydliga handlägningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag inte fullt ut är tillräcklig och att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte tillräckligt minimerar risken för godtycklighet i handlägningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och bidragsbelopp räknas fram. Vi bedömer att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning samt att det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund bidragsgivningen.

Nedan redovisas bedömningar för respektive kontrollmål.

## Bedömningar mot kontrollmål

| Kontrollmål                                                                                           | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning</b> | <b>Uppfyllt</b><br>Ansvarsfördelningen och beslutsfattandet för bidragsgivningen regleras tydligt i nämndens reglemente och delegationsordning. Vi konstaterar att det finns en viss sårbarhet i handläggarorganisationerna. Enligt vår bedömning kan en samlad handläggning av nämndens samtliga bidragskategorier bidra till en minskad sårbarhet och ge bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och en likvärdig handläggning. |
| <b>Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till</b>                                       | <b>Uppfyllt</b><br>Det finns en tydlig koppling mellan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**grund för bidragsgivningen**

kulturplanen och nämndens bidragsgivning och i policyn och riktlinjerna för bidragsgivningen finns formulerade mål som syftar till att förverkliga regionens övergripande vision.

**Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag**

**Delvis uppfyllt**

Det finns riktlinjer till stöd för bidragsgivningen som är väl förankrade inom handläggarorganisationerna inom såväl utbildning och kultur som inom regional utveckling. Vi bedömer att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas, medan det för andra bidragskategorier finns så pass detaljerade anvisningar hur bidrag ska fördelas att riktlinjerna snarare kan betraktas som dokumenterade handläggningsrutiner.

Enligt vår bedömning bör nämnden överväga att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

**Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag**

**Delvis uppfyllt**

Handläggningsprocessen har dokumenterats i flödesscheman för flertalet bidragskategorier, men dokumentation för processen avseende studiedistrikt och verksamhetsbidrag (kultur) saknas. Vidare bedömer vi att det saknas tydliga handläggningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. I dagsläget saknas spårbarhet i bidragsärendena att granskning har gjorts. Vi bedömer att handläggningsrutinerna även bör ge vägledning om hur bedömningar av kvalitativa mått som görs vid fördelning av

vissa bidragsformer ska dokumenteras.

**Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag**

**Delvis uppfyllt**

Uppföljning görs till viss del men den följer inte fullt ut riktlinjerna avseende verksamhetskontroll och årlig sammanställning. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning bör dokumenteras för att ge ökad spårbarhet och därmed en stärkt intern kontroll. Vi ser positivt på rutinen med årliga träffar som nyligen införts med föreningar som beviljats verksamhetsbidrag inom kulturområdet.

**Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen**

**Delvis uppfyllt**

Delvis finns beslutade system och rutiner för intern kontroll genom de uppföljningar och kontroller som regleras i riktlinjerna för bidragsgivning. Vi bedömer dock att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte fullt ut minimerar risken för godtycklighet i handläggningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och hur bidragsbelopp räknas fram.

## **Rekommendationer**

Vi rekommenderar nämnden att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer för bidrag i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

Vidare rekommenderar vi nämnden att initiera en organisationsöversyn i syfte att samla handläggningen av nämndens samtliga bidragskategorier för att på så sätt minska sårbarheten och ge bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och en likvärdig handläggning.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och ökad sysselsättning i Region Jönköpings län. Inom verksamhetsområdena har nämnden bl.a. till uppgift att besluta om och betala ut bidrag avseende följande:

- Studiedistrikt
- Politiska ungdomsorganisationer
- Övriga ungdomsorganisationer
- Pensionärsorganisationer
- Kulturbidrag

Ur ett styrningsperspektiv såväl som ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga policyer och riktlinjer. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkor för uppföljning och kontroll av att lämnade bidrag används i enlighet med beviljad ansökan.

År 2012 genomförde revisorerna i Jönköpings läns landsting en granskning av hanteringen av föreningsbidrag. Granskningen visade att det fanns brister i den interna kontrollen vad gällde fördelningen av bidrag till organisationer då det saknades tillräckligt tydliga regler och kriterier, vilket bidrog till risk för godtycklighet. Vidare bedömdes att uppföljningen av bidragsgivningen till organisationer och föreningar behövde utvecklas.

Mot bakgrund av ovanstående har de förtroendevalda revisorerna, utifrån en bedömning av risk och väsentlighet, funnit det angeläget att genomföra en uppföljande granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

## 1.2. Syfte och Revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

Är nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets interna kontroll tillräcklig vad gäller processen för bidragsutbetalning?

## 1.3. Revisionskriterier

Svaret på revisionsfrågan har bedömts utifrån följande revisionskriterier:

- Reglemente för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet,
- Delegationsordning för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
- Region Jönköpings läns policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur, fastställda av regionfullmäktige 2016-09-27

## 1.4. *Kontrollmål*

För att besvara granskningens övergripande revisionsfråga har följande kontrollmål varit styrande för granskningen:

- Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning
- Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen
- Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag
- Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag
- Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag
- Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen

## 1.5. *Avgränsning*

Granskningen avser nämndens handläggning och utbetalning av bidrag till studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och kulturbidrag för år 2017.

## 1.6. *Metod*

Granskningen har utförts genom dokumentstudier, intervjuer och djupgranskning av ett urval av bidragsärenden. Intervjuer har genomförts med följande funktioner/personer:

- Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets presidium
- Direktören för utbildning och kultur
- Kulturchef
- Ekonomichefen inom verksamheten för utbildning och kultur
- Kulturutvecklare
- Direktören för regional utveckling
- Ekonom vid avdelningen för verksamhetsstöd och service
- Controller vid regionledningskontoret

Sammanlagt har tio personer intervjuats.

Dokumentstudierna har omfattat granskning av nämndens reglemente, delegationsordning, riktlinjer och rutiner för bidragsgivningen, kulturplan, regional utvecklingsstrategi, nämndsprotokoll samt dokumentation i bidragsärenden.

Vidare har ett urval av bidragsansökningar och beslut per bidragskategori djupgranskats för att verifiera att handläggningen av bidrag har skett utifrån gällande policy och riktlinjer för bidragsgivning. Resultatet av granskningen återfinns i avsnitt 2.4.1.5.

Rapporten har faktaavstämts av direktören för utbildning och kultur, ekonomichefen och kulturutvecklaren inom verksamheten för utbildning och kultur samt regionala utvecklingsdirektören, ekonomen vid avdelningen för verksamhetsstöd och kontrollerna vid regionledningskontoret.

## 2. Iakttagelser och bedömningar

### 2.1. Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning

#### 2.1.1. Iakttagelser

Av reglementet för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA) framgår att nämnden ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och ökad sysselsättning i Region Jönköpings län. Vidare framgår att nämnden fördelar och följer upp statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen samt bidrag och stipendier till regionala ideella organisationer och föreningar. Nämnden ansvarar för regionens kulturverksamhet och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av regionfullmäktige fastställd kulturplan. Inom verksamhetsområdena har nämnden till uppgift att besluta om och betala ut bidrag avseende följande bidragskategorier:

- Studiedistrikt
- Politiska ungdomsorganisationer
- Övriga ungdomsorganisationer
- Pensionärsorganisationer
- Kulturbidrag

Enligt nämndens delegationsordning har regiondirektören rätt att besluta om bidrag till studiedistrikt och kulturbidrag i form av arrangörsbidrag. Beslutsfattandet har vidaredelegerats till direktören för utbildning och kultur. I övriga bidragskategorier beslutar nämnden. Nedan redovisas budgeten för de olika bidragskategorierna för år 2017.

| Bidragskategori                 | Budget 2017 (mnkr) |
|---------------------------------|--------------------|
| Studiedistrikt                  | 26,0               |
| Politiska ungdomsorganisationer | 0,7                |
| Övriga ungdomsorganisationer    | 6,4                |
| Pensionärsorganisationer        | 1,2                |
| Kulturbidrag varav              |                    |
| - Verksamhetsbidrag             | 6,3                |
| - Utvecklingsbidrag             | 0,8                |
| - Arrangörsbidrag               | 0,7                |

Bidragen till studiedistrikt och kulturbidragen handläggs inom verksamheten för utbildning och kultur, medan övriga handläggs inom avdelningen för verksamhetsstöd och service. Tidigare handlades samtliga bidragskategorier inom verksamheten för utbildning och kultur, men i samband med regionbildningen flyttades den ekonomitjänst

som ansvarade för handläggningen av bidragen till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer till avdelningen för verksamhetsstöd och service.

Bidragshandläggningen är koncentrerad till få personer. Inom utbildning och kultur handlägger ekonomichefen bidrag till studiedistrikt och samtliga kulturbidrag handläggs av en kulturutvecklare. Bidragen till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer handläggs av en ekonom vid verksamhetsstöd och service. Verksamheten för regional utveckling köper ekonomtjänsten från verksamhetsstöd och service. Det finns inte någon ytterligare person inom regional utveckling som kan handläggningen, men ekonomichefen inom utbildning och kultur har tidigare haft ansvarat för den och skulle kunna täcka upp.

### *2.1.2. Bedömning*

Vi bedömer att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning. Vi grundar vår bedömning på ansvarsfördelningen och beslutsfattandet för bidragsgivningen regleras tydligt i nämndens reglemente och delegationsordning. Vi bedömer vidare att det finns en viss sårbarhet i handläggarorganisationerna, en samlad handläggning av nämndens samtliga bidragskategorier bidrar till en minskad sårbarhet och ger bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och likvärdig handläggning.

## **2.2. Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen**

### *2.2.1. Iakttagelser*

Regionens kulturplan ska enligt nämndens reglemente vara styrande för kulturverksamheten som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde. Inom utbildning och kultur upplever de intervjuade att det finns en tydlig koppling mellan kulturplanens inriktning och målsättningar och bidragsgivningen. För nämndens övriga bidragsformerna upplevs det inte finnas samma tydliga koppling till exempelvis den regionala utvecklingsstrategin.

Av gällande riktlinjer för bidragsgivningen "Policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur" framgår att mål med bidragsgivningen inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur är att stödja och stimulera ideell verksamhet. Vidare framgår att inom folkhälsa, bildning som kultur finns en gedigen ideell verksamhet inom det civila samhället som bidrar till att förverkliga regionens vision om "Ett bra liv i en attraktiv region". Ett aktivt folkhälsoarbete är en central fråga och regionens vision "För ett bra liv i en attraktiv region" knyter ihop regionens ambitioner inom områden som folkhälsa, hälso- och sjukvård, tandvård samt regional utveckling (utbildning och kultur). Genom bidrag till ideella organisationer, föreningar och, inom kulturområdet, även till enskilda personer skapas förutsättningar för verksamheter som ger fler länsinvånare möjlighet att uppleva god hälsa.

### *2.2.2. Bedömning*

Vi bedömer att det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen. Vi grundar vår bedömning på att det finns en tydlig koppling mellan

kulturplanen och nämndens bidragsgivning samt att det i policyn och riktlinjerna för bidragsgivningen finns formulerade mål som syftar till att förverkliga regionens övergripande vision.

## **2.3. *Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag***

### **2.3.1. *Iakttagelser***

Regionfullmäktige har 2016-09-27 fastställt "Policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur". Styrdokumentet avser bidrag avseende kategorierna folkhälsa, studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och kulturbidrag. Riktlinjerna har arbetats fram av ekonomiavdelningen i dialog med handläggarna inom utbildning och kultur och regional utveckling.

Dokumentet består av en policydel, av vilken målen med bidragsgivningen framgår samt vilka övergripande kriterier som är speciellt viktiga att beakta vid bidragsgivning. Därefter följer riktlinjer för bidragsgivningen. Dessa anger vilka bidragsformer (olika bidragstyper inom en bidragskategori, såsom organisationsbidrag, verksamhetsbidrag och projektbidrag) som förekommer. Därefter finns ett avsnitt om "Allmänna förutsättningar för bidrag". Avsnittet anger vilka organisationskrav som ska gälla för samtliga bidragskategorier samt beskriver de administrativa rutinerna för ansökan och beslut om bidrag. De allmänna förutsättningarna anger hur uppföljning och kontroll ska bedrivas av föreningar och organisationer som får bidrag. Styrdokumentet innehåller avslutningsvis riktlinjer för respektive bidragskategori som anger bidragets syfte, vilka särskilda villkor som gäller, hur bidraget är konstruerat och hur det fördelas. För kulturbidragen ges information om ansökan och redovisning.

Det kan noteras att detaljeringsgraden i riktlinjerna vad gäller bidragskonstruktion och fördelning varierar mellan de olika bidragskategorierna. För bidrag till studiedistrikt och pensionärsorganisationer är detaljeringsgraden hög för hur bidrag fördelas och utrymmet för handläggarens bedömning begränsat. Bidrag till politiska ungdomsorganisationer samt kulturbidragens verksamhets- och utvecklingsbidrag fördelas utifrån en högre grad av bedömning och det är inte lika tydligt hur bidragsbelopp fördelas mellan olika föreningar/organisationer. Samtliga intervjuade upplever att policyn är ett stöd vid handläggningen av bidrag. Synpunkter framförs på att det vore önskvärt med en övergripande policy tillsammans med en detaljerad handbok för handläggningsrutinerna. Gällande ordning gör det omständligt att ändra detaljer i handläggningsrutinerna, då en ändring kräver ett beslut av regionfullmäktige.

Som ovan nämnts är bidragsformerna enligt riktlinjerna organisations-, verksamhets- och projektbidrag. Det kan noteras att dessa inte stämmer med de bidragsformer som finns för kulturbidrag, där det i de bidragsspecifika riktlinjerna anges att dessa är verksamhets-, arrangörs- och utvecklingsbidrag.

På webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se) finns information om policyn och riktlinjerna, där finns också all annan information om regionens bidragsgivning samlad för att underlätta för de organisationer och föreningar som söker bidrag.



### 2.3.2. *Bedömning*

Vi bedömer att det delvis finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag. Vi grundar vår bedömning på att det finns riktlinjer till stöd för bidragsgivningen som är väl förankrade inom handläggarorganisationerna inom såväl utbildning och kultur som inom regional utveckling. Vi bedömer att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas, medan det för andra bidragskategorier finns detaljerade anvisningar hur bidrag ska fördelas att riktlinjerna snarare kan betraktas som dokumenterade handläggningsrutiner.

Enligt vår bedömning bör nämnden överväga att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

## 2.4. ***Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag***

### 2.4.1. *Iakttagelser*

#### 2.4.1.1. Handläggning och utbetalning av kulturbidrag och bidrag till studiedistrikt

Bidragshanteringen inom utbildning och kultur avseende kulturbidragsformerna arrangörs- och utvecklingsbidrag finns dokumenterad i ett flödesschema. Ansökningar om kulturbidrag görs i kulturdatabasen som finns tillgänglig via webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se).

Bidragen till arrangemang som ska genomföras under årets sex första kalendermånader går att söka från och med december månad. Bidrag för arrangemang som ska genomföras under resterande del av året kan sökas i basen från och med juni månad. Handläggning av arrangörsbidragen sker kontinuerligt under året. När en ansökan kommer in granskar kulturutvecklaren ansökningshandlingarna utifrån de krav och kriterier som gäller för arrangörsbidrag i riktlinjerna. Eventuella kompletteringar begärs. Varje ansökan diarieförs och läggs in i en excelfil. Därefter fattas beslut om att ge bidrag (beslutet fattas på delegation av direktören för utbildning och kultur). Beslutet diarieförs och meddelas föreningen/organisationen via e-post. Efter att arrangemanget genomförts ska föreningen skicka in verifikationer för gagekostnader till regionen. Redovisningen granskas och vid behov görs kompletteringar. Därefter upprättas underlag för utbetalning. Kulturutvecklaren prestationsattesterar och ekonomichefen beslutsattesterar. En sammanställning av vilka föreningar som beviljats arrangörsbidrag redovisas för nämnden i samband med beslut om övriga kulturbidrag.

Ansökan om utvecklingsbidrag sker senast den 15 mars eller den 15 oktober i kulturdatabasen. Utvecklingsbidrag kan ges under högst tre år. Ansökningarna diarieförs och granskas utifrån krav och kriterier i riktlinjerna. Eventuella kompletteringar begärs. Därefter görs en sammanställning av inkomna ansökningar. Sammanställningen skickas till en extern referensgrupp med specialister för bedömning av det konstnärliga innehållet. Utifrån referensgruppens skriftliga bedömning upprättas ett beslutsunderlag

som överlämnas till nämnden för beslut. Efter nämndens behandling skickas beslutet till föreningen. Efter att föreningen genomfört projektet gör den en rekvisering till regionen. Rekvisitionen diarieförs och därefter påbörjas utbetalningsprocessen. Efter projekttidens utgång eller, för fleråriga projekt, under tiden ska bidragsmottagare återrapporera hur projektet genomförts och vilka effekter som uppnåtts. Ekonomisk redovisning efter projekttidens slut ska vara styrkt med revisorsintyg. Redovisningen diarieförs och ettåriga projekt avslutas. Även för utvecklingsbidragen är det kulturutvecklaren som prestationsattesterar och ekonomichefen som beslutsattesterar.

För verksamhetsbidrag ska ansökan ges in senast den 1 oktober via kulturdatabasen. Till ansökan ska årsredovisning för föregående år bifogas samt preliminär verksamhetsplan för kommande år. Kulturutvecklaren diarieför och granskar inkomna ansökningar utifrån krav och kriterier. Därefter upprättas ett förslag till beslut om fördelning. Beslut fattas i nämnden i december månad. Nämndens beslut expedieras till föreningen/organisationen och därefter sker utbetalning. Kulturutvecklaren prestationsattesterar utbetalningen och ekonomichefen beslutsattesterar. Handläggningsprocessen för verksamhetsbidrag har inte dokumenterats.

Ansökningar om bidrag till studiedistrikt görs via en blankett senast den 1 september. Inkomna ansökningar diarieförs och ekonomichefen kontrollerar att kraven och kriterier är uppfyllda. Eventuella kompletteringar begärs. Förslag till beslut om fördelning upprättas av ekonomichefen och direktören för utbildning och kultur fattar beslut med stöd av delegation. Delegationsbesluten anmäls till nämnden och därefter sker utbetalning. Bidragen till studiedistrikt prestationsattesteras av kulturutvecklaren men kulturchefen beslutsattesterar. Handläggningsprocessen för studiebidrag har inte dokumenterats.

#### 2.4.1.2. Handläggning och utbetalning av bidrag till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer

Bidragshanteringen inom regional utveckling till pensionärsorganisationer, politiska ungdomsorganisationer och övriga ungdomsorganisationer finns dokumenterad i ett flödesschema. Sista ansökningsdag är den 1 september. Ansökan görs på webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se). Efter den 1 september påbörjas handläggningen. Inledningsvis gör ekonomen en kontroll av att alla begärda handlingar och begärda uppgifter har kommit in. Om något saknas begärs en komplettering eller ett förtydligande.

Därefter gör ekonomen en granskning av grundläggande krav och bidragsgrundande uppgifter. Som bilaga till flödesschemat finns en punktlista med de grundläggande krav och bidragsgrundande uppgifter som ska säkerställas. Av punktlistan framgår var uppgiften/dokumentationen ska finnas/hittas. Inom handläggningsprocessen för bidrag till övriga ungdomsorganisationer genomförs ca 5-6 platsbesök per år enligt ett visst schema. Om det förekommer föreningar med oklarheter vad gäller ansökningshandlingar eller andra uppgifter prioriteras dessa för besök. Efter eventuella platsbesök görs beräkning och fördelning av bidragen. När den är klar upprättas en tjänsteskrivelse och beslutsunderlag inför nämndens hantering. Beslut fattas på nämndens sammanträde i december eller januari.

Efter nämndens beslut expedieras ett bidragsbesked till berörd organisation/förening och ett underlag för utbetalning upprättas. Utbetalningsunderlaget skickas till regionens fakturaenhet som läser in underlaget. Bidraget betalas ut i två omgångar. 50 % betalas ut efter beslutet i januari och 50 % vid halvårsskiftet. Prestations- och beslutsattest görs för både utbetalningarna redan i januari. Ekonomen prestationsattesterar och regionala utvecklingsdirektören beslutsattesterar.

#### 2.4.1.3. Krav på föreningar och organisationer som får bidrag

I policyn och riktlinjerna för bidragsgivning redovisas de organisationskrav som gäller för samtliga föreningar/organisationer som får bidrag. I riktlinjerna finns också specifika kriterier och krav för de olika bidragskategorierna. Följande organisationskrav gäller:

- Organisationer som får bidrag från regionen ska vara demokratiskt uppbyggda och ha ideologiska, opinionsbildande, demokratiska och sociala funktioner. (Med demokratiskt uppbyggda avses att medlemmarna ska ha ett reellt inflytande över verksamheten.
- Organisationerna ska ha verksamhet över större delen av länet
- Organisationen ska ha fastställda stadgar
- Organisationen ska ha styrelse och revisorer (föreningar som har en omsättning som uppgår till eller överstiger 20 basbelopp ska ha godkänd eller auktoriserad revisor)
- Ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring
- Eget plus- eller bankgirokonto
- Firmatecknare
- Stadigvarande verksamhet

Enligt de intervjuade ställs i praktiken endast ovan organisationskrav på de organisationer/föreningar som söker verksamhetsbidrag. Det sker inte någon dokumentation av handläggarnas granskning/kontroll av organisationskraven.

Nedan redovisas de ytterligare kriterier och krav som gäller för respektive bidragskategori:

| Bidragskategori                        | Krav/kriterier                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Studiedistrikt</b>                  | Verksamhet ska bedrivas i minst fem av länets kommuner.                                                                                                                                                              |
| <b>Politiska ungdomsorganisationer</b> | Verksamhetsbidraget bedöms utifrån verksamhetens omfattning för sistlidna verksamhetsåret.                                                                                                                           |
| <b>Övriga ungdomsorganisationer</b>    | Organisationen ska ha minst 300 medlemmar i åldern 6-25 år folkbokförda i länet. Lokalföreningar i minst fem av länets kommuner.<br><br>Bidragsberättigade medlemmar ska ha ett reellt inflytande över verksamheten. |
| <b>Pensionärsorganisationer</b>        | Organisationen ska ha minst 1000                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | <p>betalande pensionärsmedlemmar bosatta inom länet. Lokalföreningar i minst fem av länets kommuner.</p> <p>Om organisationen har medlemmar som inte är förtids- eller ålderspensionärer ska de bidragsberättigade medlemmarna vara i majoritet och ha ett reellt inflytande över verksamheten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kulturbidrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetsbidrag</li> <li>- Utvecklingsbidrag</li> <li>- Arrangörsbidrag</li> </ul> | <p>Verksamhetsbidrag kan utgå till organisationer verksamma i länet som bedriver stadigvarande verksamhet inom huvudsakligen kulturområdet där verksamheten bedöms vara viktig i regionens kulturpolitiska infrastruktur.</p> <p>Verksamheten (organisationen) ska ha regional betydelse genom att bidra till länets kulturutveckling och attraktionskraft och samarbeta och samverka med andra aktörer.</p> <p>För utvecklingsbidrag är en förutsättning för att få regionalt stöd att finansiering även sker genom egeninsats, alternativt från annan aktör.</p> <p>För arrangörsbidragen gäller att kulturarrangemangen ska vara öppna för allmänheten och ska helt eller delvis utföras av professionella utövare.</p> |

Även för de bidragsspecifika kriterier och krav som redovisas ovan saknas rutin för att dokumentera att granskning/kontroll av krav och kriterier har gjorts.

#### 2.4.1.4. Bedömning och fördelning av bidrag

Policyn och riktlinjerna för bidrag anger mer eller mindre detaljerat för respektive bidragskategori hur bedömning och fördelning ska göras. För bidragen till studiedistrikt och pensionärsorganisationer ger riktlinjerna detaljerad vägledning, vilket innebär att handläggarnas grad av bedömning är mycket begränsad.

För bidragen till politiska ungdomsorganisationer framgår det av riktlinjerna hur organisationsbidraget fördelas, medan verksamhetsbidragets storlek ska bedömas utifrån verksamhetens omfattning för det sistlidna verksamhetsåret. Bedömningen ska enligt riktlinjerna göras utifrån årsredovisningen. Det finns ingen dokumentation i ärendeakten av denna bedömning, utan handläggaren för egna minnesanteckningar över detta.

Vad gäller bidrag till övriga ungdomsorganisationer framgår det av riktlinjerna hur organisationsbidraget ska fördelas, medan verksamhetsbidragets storlek fördelas utifrån en bedömning av varje organisations verksamhetsplan för bidragsåret. Bedömningen av verksamhetsplanerna finns inte dokumenterad i ärendena eller i tjänsteskrivelsen som går till nämnden för beslut.

Utvecklingsbidrag bedöms utifrån projektets regionala potential (hur projektet bidrar till kulturell infrastruktur, utvecklar kulturell samverkan över kommungränser och sprids utanför den egna orten) och möjlighet till breddat deltagande i kulturliv genom att engagera, nå och involvera nya målgrupper, exempelvis barn och unga och nya svenskar/integration. En extern referensgrupp gör den konstnärliga bedömningen. Den externa referensgruppen dokumenterar bedömningen och skickar över till regionen, men någon diarieföring av bedömningen sker inte i de aktuella ärendena. Det framgår inte av policyn och riktlinjerna för bidragsgivning att en extern referensgrupp gör den konstnärliga bedömningen.

Vad gäller verksamhetsbidragen anger riktlinjerna endast att verksamhetsbidragets storlek beror på verksamhetens omfattning som beskrivs i verksamhetsplanen och hur väl den stödjer kulturplanens mål och inriktning samt att verksamheten ska vara betydelsefull för länets kulturutveckling. Dokumentation för hur bidragens storlek har räknats fram och vilken bedömning som har gjorts av ovan angivna kriterier finns inte i ärendena. Det framgår inte av tjänsteskrivelsen som går till nämnden på vilka grunder utvecklingsbidrag och verksamhetsbidrag beviljats eller ej samt bedömningar om storlek på bidragsbelopp.

Riktlinjerna för arrangörsbidrag anger att stöd ges i form av ett bidrag på maximalt 50 % av bidragsgrundad gagekostnad för en grupp eller enskild person. Gagekostnaden räknas samman för arrangemang som pågår under flera efterföljande dagar eller i en serie. Arrangörsstöd reduceras om arrangemanget ger överskott som är större än beslutat bidrag med belopp som motsvarar den del av överskottet som överstiger beslutat bidrag. En arrangör kan under ett år maximalt beviljas 45 000 kronor i arrangörsbidrag. Eftersom bidragen söks löpande kan budgeten ta slut och att ansökningar därför inte beviljas. Av det underlag som redovisas i delegationsbeslutet som anmäls till nämnden finns information om vilka föreningar som beviljats och ej beviljats bidrag. Dokumentationen saknar information om på vilka grunder en förening fått avslag.

En förening som får avslag får beslutet kommunicerat via e-post. Beslutet innehåller inte någon motivering till avslagsbeslutet, men enligt de intervjuade får de föreningar/organisationer som hör av sig och frågar muntlig information. Enligt de intervjuade kan avslag avseende kulturbidrag bero på för svag anknytning till kulturplanen.

#### 2.4.1.5. Resultat av djupgranskning av bidragsärenden

Nedan redovisas resultat av vår djupgranskning av bidragsärenden som genomförts i syfte att följa upp efterlevnaden av policyn och riktlinjerna vid handläggning av bidrag. Granskningen har omfattat två arrangörsbidrag (kultur), bidrag till ett studiedistrikt, två verksamhetsbidrag (kultur), två utvecklingsbidrag (kultur), bidrag till en politisk ungdomsorganisation, bidrag till två övriga ungdomsorganisationer och bidrag till en pensionärsorganisation.

| Granskat bidrag                           | Kommentar/bedömning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arrangörsbidrag (x)                       | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Arrangörsbidrag (y)                       | Ekonomisk verifikation uppgår enbart till 30 tkr men specificerad gagekostnad enligt redovisning uppgår till 44,3 tkr. Bidrag få uppgå till max 50% av gagekostnad, vilket stämmer i detta fall. Alla gagekostnader borde redovisas för att verifiera att överskottet inte överskrider beslutat bidrag.                                                                                                                                                           |
| Bidrag till studiedistrikt                | Resultaträkning och balansräkning saknas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Verksamhetsbidrag (x)                     | Det framgår av <a href="http://utveckling.rjl.se">utveckling.rjl.se</a> att bidrag till organisationen för verksamhetsåret 2017 (beslut antaget i nämnd dec 2016) uppgick till 550 tkr. Av de ansökningshandlingar som har granskats går ej att utläsa beviljat bidragsbelopp eller hur beloppet är uträknat. Av beslutsunderlaget till nämnden framgår att organisationen "får ett utökat verksamhetsbidrag i koppling till verksamhetsförändring och utökning". |
| Verksamhetsbidrag (y)                     | Ansökan har fått avslag. Av beslutsunderlaget till nämnden står endast att "föreningen inte bedöms uppfylla kriterier för verksamhetsbidrag enligt bidragspolicyen".                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Utvecklingsbidrag (x)                     | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Utvecklingsbidrag (y)                     | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bidrag till politisk ungdomsorganisation  | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bidrag till övrig ungdomsorganisation (x) | Svårt att tyda uträkningen för verksamhetsbidraget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bidrag till övrig ungdomsorganisation (y) | Svårt att tyda uträkningen för verksamhetsbidraget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bidrag till pensionärsorg                 | Stadgar ej bifogade. (Enligt uppgift från handläggare har kontroll skett av stadgar som bifogats föregående år.) Det har ej skett någon kontroll om föreningen har en godkänd eller auktoriserad revisor. Revisorsintyget är ett internt dokument från organisationen.                                                                                                                                                                                            |

#### 2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att det delvis finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag. Vi grundar vår bedömning på att handlägningsprocessen har dokumenterats i flödesscheman för flertalet bidragskategorier, men att dokumentation för processen avseende studiedistrikt och verksamhetsbidrag (kultur) saknas. Vidare bedömer vi att det saknas tydliga

handläggningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. I dagsläget saknas spårbarhet i bidragsärendena att granskning har gjorts. Vi bedömer att handläggningsrutinerna även bör ge vägledning om hur bedömningar av kvalitativa mått som görs vid fördelning av vissa bidragsformer ska dokumenteras.

## **2.5. *Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag***

### **2.5.1. *Iakttagelser***

Riktlinjernas "Allmänna förutsättningar" reglerar vilken uppföljning och kontroll som regionen ska göra av de föreningar och organisationer som får bidrag. För verksamhetsbidrag och projekt/utvecklingsbidrag ska en återrapportering från bidragsmottagare och/eller verksamhetskontroll initierad av bidragsgivaren göras för att säkerställa att bidrag har använts på riktigt sätt. Ett bidrag som inte används på det sätt som har överenskommits ska återbetalas. Återbetalningsskyldighet föreligger om beslut om bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir. Redovisningar av utvecklingsbidrag görs i kulturdatabasen efter att projekten är slutförda. Under våren år 2018 har en ny rutin införts som innebär att nämndens presidium samt direktören för utbildning och kultur och kulturchefen årligen ska träffa ett antal kulturorganisationer som har fått verksamhetsbidrag. Första träffen genomfördes den 23 april 2018 då tre organisationer gavs möjlighet att presentera sina verksamheter.

Av riktlinjerna framgår vidare att verksamhetskontroll ska ske regelbundet genom stickprov. Granskning kan ske genom protokollförda besök eller genom granskning av årliga verksamhetsberättelser. En uppföljning ska sammanställas årligen och anmälas till nämnden. Enligt de intervjuade sker granskning av föreningarnas och organisationernas årsredovisningar, men som ovan nämnts dokumenteras inte granskningen. Platsbysök genomförs endast för bidrag till övriga ungdomsorganisationer. Cirka fem till sex organisationer besöks årligen, men några formella protokoll/anteckningar från besöken upprättas inte. Synpunkter framförs från de intervjuade att det även för kulturbidragen hade det varit önskvärt att göra stickprovvisa uppföljningar på plats, men att det inte finns tillräckliga resurser för det.

Någon årlig sammanställning enligt riktlinjerna har hittills inte upprättats och enligt de intervjuade har nämnden inte heller efterfrågat det. I intervjuerna framkommer att förvaltningen föredrar uppföljning till nämnden genom löpande dialog och presentation framför dokumentation.

### **2.5.2. *Bedömning***

Vi bedömer att det delvis finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag. Vi grundar vår bedömning på att uppföljning till viss del görs men att den inte fullt ut följer riktlinjerna avseende verksamhetskontroll och årlig sammanställning. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning bör dokumenteras för att ge ökad spårbarhet och därmed en stärkt intern kontroll. Vi ser positivt på rutinen som nyligen införts med årliga träffar med föreningar som beviljats verksamhetsbidrag inom kulturområdet.

## **2.6. Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen**

### **2.6.1. Iakttagelser**

Nämnden har inte beslutat om några specifika system och rutiner för intern kontroll utöver de kontroller och uppföljningar som ska göras av bidragsmottagare enligt policyn och riktlinjerna för bidrag. Regionledningskontoret upprättar en regionövergripande internkontrollplan och respektive nämnd/styrelse ges möjlighet att besluta om nämndspecifika kontrollmoment. Nämnden har under de senaste tre åren inte genomfört någon uppföljning av bidragshanteringen inom ramen för den interna kontrollen. Bidragsgivningen finns uppsatt som ett kontrollmoment i 2018 års plan. Enligt uppgift från de intervjuade avgör resultatet av föreliggande granskning huruvida kontrollen genomförs.

### **2.6.2. Bedömning**

Vi bedömer att nämnden delvis har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen. Vi grundar vår bedömning på att det till viss del finns beslutade system och rutiner för intern kontroll genom de uppföljningar och kontroller som regleras i riktlinjerna för bidragsgivning. Vi bedömer att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte fullt ut minimerar risken för godtycklighet i handläggningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och hur bidragsbelopp räknas fram.

2018-06-01

**Jean Odgaard**

*Uppdragsledare*

*Certifierad kommunal revisor*

**Lisa Åberg**

*Projektledare*



## Revisionsrapport

# *Processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet*

Lisa Åberg  
Elin Freeman

Juni/2018

Region Jönköpings län

# Innehåll

|                                                                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Sammanfattning och revisionell bedömning.....</b>                                                      | <b>2</b> |
| Bedömningar mot kontrollmål .....                                                                         | 2        |
| Rekommendationer .....                                                                                    | 4        |
| <b>1. Inledning .....</b>                                                                                 | <b>5</b> |
| 1.1. Bakgrund.....                                                                                        | 5        |
| 1.2. Syfte och Revisionsfråga .....                                                                       | 5        |
| 1.3. Revisionskriterier .....                                                                             | 5        |
| 1.4. Kontrollmål .....                                                                                    | 6        |
| 1.5. Avgränsning .....                                                                                    | 6        |
| 1.6. Metod .....                                                                                          | 6        |
| <b>2. Iakttagelser och bedömningar .....</b>                                                              | <b>7</b> |
| 2.1. Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning ..... | 7        |
| 2.1.1. Iakttagelser .....                                                                                 | 7        |
| 2.1.2. Bedömning .....                                                                                    | 8        |
| 2.2. Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen.....             | 8        |
| 2.2.1. Iakttagelser.....                                                                                  | 8        |
| 2.2.2. Bedömning .....                                                                                    | 8        |
| 2.3. Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag 9                    |          |
| 2.3.1. Iakttagelser .....                                                                                 | 9        |
| 2.3.2. Bedömning .....                                                                                    | 10       |
| 2.4. Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag .....  | 10       |
| 2.4.1. Iakttagelser .....                                                                                 | 10       |
| 2.4.2. Bedömning.....                                                                                     | 15       |
| 2.5. Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag 16                  |          |
| 2.5.1. Iakttagelser .....                                                                                 | 16       |
| 2.5.2. Bedömning.....                                                                                     | 16       |
| 2.6. Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen .....       | 17       |
| 2.6.1. Iakttagelser .....                                                                                 | 17       |
| 2.6.2. Bedömning.....                                                                                     | 17       |

# Sammanfattning och revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Jönköpings län granskat processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Är nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets interna kontroll tillräcklig vad gäller processen för bidragsutbetalning? Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier och djupgranskning av ett urval av bidragsärenden.

Sammanfattningsvis bedömer vi att nämndens interna kontroll inte fullt ut är tillräcklig. Vi grundar vår bedömning på att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas och att det saknas tydliga handlägningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag inte fullt ut är tillräcklig och att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte tillräckligt minimerar risken för godtycklighet i handlägningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och bidragsbelopp räknas fram. Vi bedömer att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning samt att det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund bidragsgivningen.

Nedan redovisas bedömningar för respektive kontrollmål.

## Bedömningar mot kontrollmål

| Kontrollmål                                                                                           | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning</b> | <b>Uppfyllt</b><br>Ansvarsfördelningen och beslutsfattandet för bidragsgivningen regleras tydligt i nämndens reglemente och delegationsordning. Vi konstaterar att det finns en viss sårbarhet i handläggarorganisationerna. Enligt vår bedömning kan en samlad handläggning av nämndens samtliga bidragskategorier bidra till en minskad sårbarhet och ge bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och en likvärdig handläggning. |
| <b>Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till</b>                                       | <b>Uppfyllt</b><br>Det finns en tydlig koppling mellan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## grund för bidragsgivningen

kulturplanen och nämndens bidragsgivning och i policyn och riktlinjerna för bidragsgivningen finns formulerade mål som syftar till att förverkliga regionens övergripande vision.

## Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag

### Delvis uppfyllt

Det finns riktlinjer till stöd för bidragsgivningen som är väl förankrade inom handläggarorganisationerna inom såväl utbildning och kultur som inom regional utveckling. Vi bedömer att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas, medan det för andra bidragskategorier finns så pass detaljerade anvisningar hur bidrag ska fördelas att riktlinjerna snarare kan betraktas som dokumenterade handläggningsrutiner.

Enligt vår bedömning bör nämnden överväga att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

## Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag

### Delvis uppfyllt

Handläggningsprocessen har dokumenterats i flödesscheman för flertalet bidragskategorier, men dokumentation för processen avseende studiedistrikt och verksamhetsbidrag (kultur) saknas. Vidare bedömer vi att det saknas tydliga handläggningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. I dagsläget saknas spårbarhet i bidragsärendena att granskning har gjorts. Vi bedömer att handläggningsrutinerna även bör ge vägledning om hur bedömningar av kvalitativa mått som görs vid fördelning av

vissa bidragsformer ska dokumenteras.

**Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag**

**Delvis uppfyllt**

Uppföljning görs till viss del men den följer inte fullt ut riktlinjerna avseende verksamhetskontroll och årlig sammanställning. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning bör dokumenteras för att ge ökad spårbarhet och därmed en stärkt intern kontroll. Vi ser positivt på rutinen med årliga träffar som nyligen införts med föreningar som beviljats verksamhetsbidrag inom kulturområdet.

**Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen**

**Delvis uppfyllt**

Delvis finns beslutade system och rutiner för intern kontroll genom de uppföljningar och kontroller som regleras i riktlinjerna för bidragsgivning. Vi bedömer dock att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte fullt ut minimerar risken för godtycklighet i handläggningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och hur bidragsbelopp räknas fram.

## **Rekommendationer**

Vi rekommenderar nämnden att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer för bidrag i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

Vidare rekommenderar vi nämnden att initiera en organisationsöversyn i syfte att samla handläggningen av nämndens samtliga bidragskategorier för att på så sätt minska sårbarheten och ge bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och en likvärdig handläggning.

# **1. Inledning**

## **1.1. Bakgrund**

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och ökad sysselsättning i Region Jönköpings län. Inom verksamhetsområdena har nämnden bl.a. till uppgift att besluta om och betala ut bidrag avseende följande:

- Studiedistrikt
- Politiska ungdomsorganisationer
- Övriga ungdomsorganisationer
- Pensionärsorganisationer
- Kulturbidrag

Ur ett styrningsperspektiv såväl som ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga policyer och riktlinjer. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkor för uppföljning och kontroll av att lämnade bidrag används i enlighet med beviljad ansökan.

År 2012 genomförde revisorerna i Jönköpings läns landsting en granskning av hanteringen av föreningsbidrag. Granskningen visade att det fanns brister i den interna kontrollen vad gällde fördelningen av bidrag till organisationer då det saknades tillräckligt tydliga regler och kriterier, vilket bidrog till risk för godtycklighet. Vidare bedömdes att uppföljningen av bidragsgivningen till organisationer och föreningar behövde utvecklas.

Mot bakgrund av ovanstående har de förtroendevalda revisorerna, utifrån en bedömning av risk och väsentlighet, funnit det angeläget att genomföra en uppföljande granskning av processen för bidragsutbetalning inom nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

## **1.2. Syfte och Revisionsfråga**

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

Är nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets interna kontroll tillräcklig vad gäller processen för bidragsutbetalning?

## **1.3. Revisionskriterier**

Svaret på revisionsfrågan har bedömts utifrån följande revisionskriterier:

- Reglemente för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet,
- Delegationsordning för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
- Region Jönköpings läns policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur, fastställda av regionfullmäktige 2016-09-27

## 1.4. *Kontrollmål*

För att besvara granskningens övergripande revisionsfråga har följande kontrollmål varit styrande för granskningen:

- Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning
- Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen
- Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag
- Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag
- Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag
- Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen

## 1.5. *Avgränsning*

Granskningen avser nämndens handläggning och utbetalning av bidrag till studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och kulturbidrag för år 2017.

## 1.6. *Metod*

Granskningen har utförts genom dokumentstudier, intervjuer och djupgranskning av ett urval av bidragsärenden. Intervjuer har genomförts med följande funktioner/personer:

- Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets presidium
- Direktören för utbildning och kultur
- Kulturchef
- Ekonomichefen inom verksamheten för utbildning och kultur
- Kulturutvecklare
- Direktören för regional utveckling
- Ekonom vid avdelningen för verksamhetsstöd och service
- Controller vid regionledningskontoret

Sammanlagt har tio personer intervjuats.

Dokumentstudierna har omfattat granskning av nämndens reglemente, delegationsordning, riktlinjer och rutiner för bidragsgivningen, kulturplan, regional utvecklingsstrategi, nämndsprotokoll samt dokumentation i bidragsärenden.

Vidare har ett urval av bidragsansökningar och beslut per bidragskategori djupgranskats för att verifiera att handläggningen av bidrag har skett utifrån gällande policy och riktlinjer för bidragsgivning. Resultatet av granskningen återfinns i avsnitt 2.4.1.5.

Rapporten har faktaavstämts av direktören för utbildning och kultur, ekonomichefen och kulturutvecklaren inom verksamheten för utbildning och kultur samt regionala utvecklingsdirektören, ekonomen vid avdelningen för verksamhetsstöd och kontrollerna vid regionledningskontoret.

## 2. *Iakttagelser och bedömningar*

### 2.1. *Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning*

#### 2.1.1. *Iakttagelser*

Av reglementet för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA) framgår att nämnden ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och ökad sysselsättning i Region Jönköpings län. Vidare framgår att nämnden fördelar och följer upp statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen samt bidrag och stipendier till regionala ideella organisationer och föreningar. Nämnden ansvarar för regionens kulturverksamhet och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av regionfullmäktige fastställd kulturplan. Inom verksamhetsområdena har nämnden till uppgift att besluta om och betala ut bidrag avseende följande bidragskategorier:

- Studiedistrikt
- Politiska ungdomsorganisationer
- Övriga ungdomsorganisationer
- Pensionärsorganisationer
- Kulturbidrag

Enligt nämndens delegationsordning har regiondirektören rätt att besluta om bidrag till studiedistrikt och kulturbidrag i form av arrangörsbidrag. Beslutsfattandet har vidaredelegerats till direktören för utbildning och kultur. I övriga bidragskategorier beslutar nämnden. Nedan redovisas budgeten för de olika bidragskategorierna för år 2017.

| Bidragskategori                 | Budget 2017 (mnkr) |
|---------------------------------|--------------------|
| Studiedistrikt                  | 26,0               |
| Politiska ungdomsorganisationer | 0,7                |
| Övriga ungdomsorganisationer    | 6,4                |
| Pensionärsorganisationer        | 1,2                |
| Kulturbidrag varav              |                    |
| - Verksamhetsbidrag             | 6,3                |
| - Utvecklingsbidrag             | 0,8                |
| - Arrangörsbidrag               | 0,7                |

Bidragen till studiedistrikt och kulturbidragen handläggs inom verksamheten för utbildning och kultur, medan övriga handläggs inom avdelningen för verksamhetsstöd och service. Tidigare handlades samtliga bidragskategorier inom verksamheten för utbildning och kultur, men i samband med regionbildningen flyttades den ekonomitjänst



som ansvarade för handläggningen av bidragen till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer till avdelningen för verksamhetsstöd och service.

Bidragshandläggningen är koncentrerad till få personer. Inom utbildning och kultur handlägger ekonomichefen bidrag till studiedistrikt och samtliga kulturbidrag handläggs av en kulturutvecklare. Bidragen till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer handläggs av en ekonom vid verksamhetsstöd och service. Verksamheten för regional utveckling köper ekonomtjänsten från verksamhetsstöd och service. Det finns inte någon ytterligare person inom regional utveckling som kan handläggningen, men ekonomichefen inom utbildning och kultur har tidigare haft ansvarat för den och skulle kunna täcka upp.

### **2.1.2. Bedömning**

Vi bedömer att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för nämndens process för bidragsgivning. Vi grundar vår bedömning på ansvarsfördelningen och beslutsfattandet för bidragsgivningen regleras tydligt i nämndens reglemente och delegationsordning. Vi bedömer vidare att det finns en viss sårbarhet i handläggarorganisationerna, en samlad handläggning av nämndens samtliga bidragskategorier bidrar till en minskad sårbarhet och ger bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och likvärdig handläggning.

## **2.2. Det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen**

### **2.2.1. Iakttagelser**

Regionens kulturplan ska enligt nämndens reglemente vara styrande för kulturverksamheten som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde. Inom utbildning och kultur upplever de intervjuade att det finns en tydlig koppling mellan kulturplanens inriktning och målsättningar och bidragsgivningen. För nämndens övriga bidragsformerna upplevs det inte finnas samma tydliga koppling till exempelvis den regionala utvecklingsstrategin.

Av gällande riktlinjer för bidragsgivningen "Policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur" framgår att mål med bidragsgivningen inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur är att stödja och stimulera ideell verksamhet. Vidare framgår att inom folkhälsa, bildning som kultur finns en gedigen ideell verksamhet inom det civila samhället som bidrar till att förverkliga regionens vision om "Ett bra liv i en attraktiv region". Ett aktivt folkhälsoarbete är en central fråga och regionens vision "För ett bra liv i en attraktiv region" knyter ihop regionens ambitioner inom områden som folkhälsa, hälso- och sjukvård, tandvård samt regional utveckling (utbildning och kultur). Genom bidrag till ideella organisationer, föreningar och, inom kulturområdet, även till enskilda personer skapas förutsättningar för verksamheter som ger fler länsinvånare möjlighet att uppleva god hälsa.

### **2.2.2. Bedömning**

Vi bedömer att det finns aktuella mål- och styrdokument som ligger till grund för bidragsgivningen. Vi grundar vår bedömning på att det finns en tydlig koppling mellan

kulturplanen och nämndens bidragsgivning samt att det i policyn och riktlinjerna för bidragsgivningen finns formulerade mål som syftar till att förverkliga regionens övergripande vision.

## **2.3. *Det finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag***

### **2.3.1. *Iakttagelser***

Regionfullmäktige har 2016-09-27 fastställt "Policy och riktlinjer för bidragsgivning inom områdena folkhälsa, utbildning och kultur". Styrdokumentet avser bidrag avseende kategorierna folkhälsa, studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och kulturbidrag. Riktlinjerna har arbetats fram av ekonomiavdelningen i dialog med handläggarna inom utbildning och kultur och regional utveckling.

Dokumentet består av en policydel, av vilken målen med bidragsgivningen framgår samt vilka övergripande kriterier som är speciellt viktiga att beakta vid bidragsgivning. Därefter följer riktlinjer för bidragsgivningen. Dessa anger vilka bidragsformer (olika bidragstyper inom en bidragskategori, såsom organisationsbidrag, verksamhetsbidrag och projektbidrag) som förekommer. Därefter finns ett avsnitt om "Allmänna förutsättningar för bidrag". Avsnittet anger vilka organisationskrav som ska gälla för samtliga bidragskategorier samt beskriver de administrativa rutinerna för ansökan och beslut om bidrag. De allmänna förutsättningarna anger hur uppföljning och kontroll ska bedrivas av föreningar och organisationer som får bidrag. Styrdokumentet innehåller avslutningsvis riktlinjer för respektive bidragskategori som anger bidragets syfte, vilka särskilda villkor som gäller, hur bidraget är konstruerat och hur det fördelas. För kulturbidragen ges information om ansökan och redovisning.

Det kan noteras att detaljeringsgraden i riktlinjerna vad gäller bidragskonstruktion och fördelning varierar mellan de olika bidragskategorierna. För bidrag till studiedistrikt och pensionärsorganisationer är detaljeringsgraden hög för hur bidrag fördelas och utrymmet för handläggarens bedömning begränsat. Bidrag till politiska ungdomsorganisationer samt kulturbidragens verksamhets- och utvecklingsbidrag fördelas utifrån en högre grad av bedömning och det är inte lika tydligt hur bidragsbelopp fördelas mellan olika föreningar/organisationer. Samtliga intervjuade upplever att policyn är ett stöd vid handläggningen av bidrag. Synpunkter framförs på att det vore önskvärt med en övergripande policy tillsammans med en detaljerad handbok för handläggningsrutinerna. Gällande ordning gör det omständligt att ändra detaljer i handläggningsrutinerna, då en ändring kräver ett beslut av regionfullmäktige.

Som ovan nämnts är bidragsformerna enligt riktlinjerna organisations-, verksamhets- och projektbidrag. Det kan noteras att dessa inte stämmer med de bidragsformer som finns för kulturbidrag, där det i de bidragsspecifika riktlinjerna anges att dessa är verksamhets-, arrangörs- och utvecklingsbidrag.

På webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se) finns information om policyn och riktlinjerna, där finns också all annan information om regionens bidragsgivning samlad för att underlätta för de organisationer och föreningar som söker bidrag.

### **2.3.2. Bedömning**

Vi bedömer att det delvis finns ändamålsenliga och väl förankrade riktlinjer för fördelning av bidrag. Vi grundar vår bedömning på att det finns riktlinjer till stöd för bidragsgivningen som är väl förankrade inom handläggarorganisationerna inom såväl utbildning och kultur som inom regional utveckling. Vi bedömer att riktlinjerna för vissa bidragskategorier inte tydligt anger hur bidrag ska fördelas, medan det för andra bidragskategorier finns detaljerade anvisningar hur bidrag ska fördelas att riktlinjerna snarare kan betraktas som dokumenterade handläggningsrutiner.

Enligt vår bedömning bör nämnden överväga att initiera en översyn av gällande policy och riktlinjer i syfte att skapa en separat policy som fastställs av regionfullmäktige och ett styrdokument med detaljerade riktlinjer för handläggningen som fastställs av nämnden. Riktlinjerna bör för samtliga bidragskategorier ge en anvisning om hur stort bidragsbelopp en förening/organisation kan få och hur fördelningen mellan olika föreningar/organisationer ska gå till.

## **2.4. Det finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag**

### **2.4.1. Iakttagelser**

#### **2.4.1.1. Handläggning och utbetalning av kulturbidrag och bidrag till studiedistrikt**

Bidragshanteringen inom utbildning och kultur avseende kulturbidragsformerna arrangörs- och utvecklingsbidrag finns dokumenterad i ett flödesschema. Ansökningar om kulturbidrag görs i kulturdatabasen som finns tillgänglig via webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se).

Bidragen till arrangemang som ska genomföras under årets sex första kalendermånader går att söka från och med december månad. Bidrag för arrangemang som ska genomföras under resterande del av året kan sökas i basen från och med juni månad. Handläggning av arrangörsbidragen sker kontinuerligt under året. När en ansökan kommer in granskar kulturutvecklaren ansökningshandlingarna utifrån de krav och kriterier som gäller för arrangörsbidrag i riktlinjerna. Eventuella kompletteringar begärs. Varje ansökan diarieförs och läggs in i en excelfil. Därefter fattas beslut om att ge bidrag (beslutet fattas på delegation av direktören för utbildning och kultur). Beslutet diarieförs och meddelas föreningen/organisationen via e-post. Efter att arrangemanget genomförts ska föreningen skicka in verifikationer för gagekostnader till regionen. Redovisningen granskas och vid behov görs kompletteringar. Därefter upprättas underlag för utbetalning. Kulturutvecklaren prestationsattesterar och ekonomichefen beslutsattesterar. En sammanställning av vilka föreningar som beviljats arrangörsbidrag redovisas för nämnden i samband med beslut om övriga kulturbidrag.

Ansökan om utvecklingsbidrag sker senast den 15 mars eller den 15 oktober i kulturdatabasen. Utvecklingsbidrag kan ges under högst tre år. Ansökningarna diarieförs och granskas utifrån krav och kriterier i riktlinjerna. Eventuella kompletteringar begärs. Därefter görs en sammanställning av inkomna ansökningar. Sammanställningen skickas till en extern referensgrupp med specialister för bedömning av det konstnärliga innehållet. Utifrån referensgruppens skriftliga bedömning upprättas ett beslutsunderlag

som överlämnas till nämnden för beslut. Efter nämndens behandling skickas beslutet till föreningen. Efter att föreningen genomfört projektet gör den en rekvisering till regionen. Rekvisitionen diarieförs och därefter påbörjas utbetalningsprocessen. Efter projektidens utgång eller, för fleråriga projekt, under tiden ska bidragsmottagare åiterrapportera hur projektet genomförts och vilka effekter som uppnåtts. Ekonomisk redovisning efter projektidens slut ska vara styrkt med revisorsintyg. Redovisningen diarieförs och ettåriga projekt avslutas. Även för utvecklingsbidragen är det kulturutvecklaren som prestationsattesterar och ekonomichefen som beslutsattesterar.

För verksamhetsbidrag ska ansökan ges in senast den 1 oktober via kulturdatabasen. Till ansökan ska årsredovisning för föregående år bifogas samt preliminär verksamhetsplan för kommande år. Kulturutvecklaren diarieför och granskar inkomna ansökningar utifrån krav och kriterier. Därefter upprättas ett förslag till beslut om fördelning. Beslut fattas i nämnden i december månad. Nämndens beslut expedieras till föreningen/organisationen och därefter sker utbetalning. Kulturutvecklaren prestationsattesterar utbetalningen och ekonomichefen beslutsattesterar. Handläggningsprocessen för verksamhetsbidrag har inte dokumenterats.

Ansökningar om bidrag till studiedistrikt görs via en blankett senast den 1 september. Inkomna ansökningar diarieförs och ekonomichefen kontrollerar att kraven och kriterier är uppfyllda. Eventuella kompletteringar begärs. Förslag till beslut om fördelning upprättas av ekonomichefen och direktören för utbildning och kultur fattar beslut med stöd av delegation. Delegationsbesluten anmäls till nämnden och därefter sker utbetalning. Bidragen till studiedistrikt prestationsattesteras av kulturutvecklaren men kulturchefen beslutsattesterar. Handläggningsprocessen för studiebidrag har inte dokumenterats.

#### **2.4.1.2. Handläggning och utbetalning av bidrag till politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer**

Bidragshanteringen inom regional utveckling till pensionärsorganisationer, politiska ungdomsorganisationer och övriga ungdomsorganisationer finns dokumenterad i ett flödesschema. Sista ansökningsdag är den 1 september. Ansökan görs på webbplatsen [utveckling.rjl.se](http://utveckling.rjl.se). Efter den 1 september påbörjas handläggningen. Inledningsvis gör ekonomen en kontroll av att alla begärda handlingar och begärda uppgifter har kommit in. Om något saknas begärs en komplettering eller ett förtydligande.

Därefter gör ekonomen en granskning av grundläggande krav och bidragsgrundande uppgifter. Som bilaga till flödesschemat finns en punktlista med de grundläggande krav och bidragsgrundande uppgifter som ska säkerställas. Av punktlistan framgår var uppgiften/dokumentationen ska finnas/hittas. Inom handläggningsprocessen för bidrag till övriga ungdomsorganisationer genomförs ca 5-6 platsbesök per år enligt ett visst schema. Om det förekommer föreningar med oklarheter vad gäller ansökningshandlingar eller andra uppgifter prioriteras dessa för besök. Efter eventuella platsbesök görs beräkning och fördelning av bidragen. När den är klar upprättas en tjänsteskrivelse och beslutsunderlag inför nämndens hantering. Beslut fattas på nämndens sammanträde i december eller januari.

Efter nämndens beslut expedieras ett bidragsbesked till berörd organisation/förening och ett underlag för utbetalning upprättas. Utbetalningsunderlaget skickas till regionens fakturaenhet som läser in underlaget. Bidraget betalas ut i två omgångar. 50 % betalas ut efter beslutet i januari och 50 % vid halvårsskiftet. Prestations- och beslutsattest görs för både utbetalningarna redan i januari. Ekonomen prestationsattesterar och regionala utvecklingsdirektören beslutsattesterar.

#### 2.4.1.3. Krav på föreningar och organisationer som får bidrag

I policyn och riktlinjerna för bidragsgivning redovisas de organisationskrav som gäller för samtliga föreningar/organisationer som får bidrag. I riktlinjerna finns också specifika kriterier och krav för de olika bidragskategorierna. Följande organisationskrav gäller:

- Organisationer som får bidrag från regionen ska vara demokratiskt uppbyggda och ha ideologiska, opinionsbildande, demokratiska och sociala funktioner. (Med demokratiskt uppbyggda avses att medlemmarna ska ha ett reellt inflytande över verksamheten.
- Organisationerna ska ha verksamhet över större delen av länet
- Organisationen ska ha fastställda stadgar
- Organisationen ska ha styrelse och revisorer (föreningar som har en omsättning som uppgår till eller överstiger 20 basbelopp ska ha godkänd eller auktoriserad revisor)
- Ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring
- Eget plus- eller bankgirokonto
- Firmatecknare
- Stadigvarande verksamhet

Enligt de intervjuade ställs i praktiken endast ovan organisationskrav på de organisationer/föreningar som söker verksamhetsbidrag. Det sker inte någon dokumentation av handläggarnas granskning/kontroll av organisationskraven.

Nedan redovisas de ytterligare kriterier och krav som gäller för respektive bidragskategori:

| Bidragskategori                        | Krav/kriterier                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Studiedistrikt</b>                  | Verksamhet ska bedrivas i minst fem av länets kommuner.                                                                                                                                                              |
| <b>Politiska ungdomsorganisationer</b> | Verksamhetsbidraget bedöms utifrån verksamhetens omfattning för sistlidna verksamhetsåret.                                                                                                                           |
| <b>Övriga ungdomsorganisationer</b>    | Organisationen ska ha minst 300 medlemmar i åldern 6-25 år folkbokförda i länet. Lokalföreningar i minst fem av länets kommuner.<br><br>Bidragsberättigade medlemmar ska ha ett reellt inflytande över verksamheten. |
| <b>Pensionärsorganisationer</b>        | Organisationen ska ha minst 1000                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | <p>betalande pensionärsmedlemmar bosatta inom länet. Lokalföreningar i minst fem av länets kommuner.</p> <p>Om organisationen har medlemmar som inte är förtids- eller ålderspensionärer ska de bidragsberättigade medlemmarna vara i majoritet och ha ett reellt inflytande över verksamheten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kulturbidrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verksamhetsbidrag</b></li> <li>- <b>Utvecklingsbidrag</b></li> <li>- <b>Arrangörsbidrag</b></li> </ul> | <p>Verksamhetsbidrag kan utgå till organisationer verksamma i länet som bedriver stadigvarande verksamhet inom huvudsakligen kulturområdet där verksamheten bedöms vara viktig i regionens kulturpolitiska infrastruktur.</p> <p>Verksamheten (organisationen) ska ha regional betydelse genom att bidra till länets kulturutveckling och attraktionskraft och samarbeta och samverka med andra aktörer.</p> <p>För utvecklingsbidrag är en förutsättning för att få regionalt stöd att finansiering även sker genom egeninsats, alternativt från annan aktör.</p> <p>För arrangörsbidragen gäller att kulturarrangemangen ska vara öppna för allmänheten och ska helt eller delvis utföras av professionella utövare.</p> |

Även för de bidragsspecifika kriterier och krav som redovisas ovan saknas rutin för att dokumentera att granskning/kontroll av krav och kriterier har gjorts.

#### 2.4.1.4. Bedömning och fördelning av bidrag

Policyn och riktlinjerna för bidrag anger mer eller mindre detaljerat för respektive bidragskategori hur bedömning och fördelning ska göras. För bidragen till studiedistrikt och pensionärsorganisationer ger riktlinjerna detaljerad vägledning, vilket innebär att handläggarnas grad av bedömning är mycket begränsad.

För bidragen till politiska ungdomsorganisationer framgår det av riktlinjerna hur organisationsbidraget fördelas, medan verksamhetsbidragets storlek ska bedömas utifrån verksamhetens omfattning för det sistlidna verksamhetsåret. Bedömningen ska enligt riktlinjerna göras utifrån årsredovisningen. Det finns ingen dokumentation i ärendeakten av denna bedömning, utan handläggaren för egna minnesanteckningar över detta.



Vad gäller bidrag till övriga ungdomsorganisationer framgår det av riktlinjerna hur organisationsbidraget ska fördelas, medan verksamhetsbidragets storlek fördelas utifrån en bedömning av varje organisations verksamhetsplan för bidragsåret. Bedömningen av verksamhetsplanerna finns inte dokumenterad i ärendena eller i tjänsteskrivelsen som går till nämnden för beslut.

Utvecklingsbidrag bedöms utifrån projektets regionala potential (hur projektet bidrar till kulturell infrastruktur, utvecklar kulturell samverkan över kommungränser och sprids utanför den egna orten) och möjlighet till breddat deltagande i kulturliv genom att engagera, nå och involvera nya målgrupper, exempelvis barn och unga och nya svenskar/integration. En extern referensgrupp gör den konstnärliga bedömningen. Den externa referensgruppen dokumenterar bedömningen och skickar över till regionen, men någon diarieföring av bedömningen sker inte i de aktuella ärendena. Det framgår inte av policyn och riktlinjerna för bidragsgivning att en extern referensgrupp gör den konstnärliga bedömningen.

Vad gäller verksamhetsbidragen anger riktlinjerna endast att verksamhetsbidragets storlek beror på verksamhetens omfattning som beskrivs i verksamhetsplanen och hur väl den stödjer kulturplanens mål och inriktning samt att verksamheten ska vara betydelsefull för länets kulturutveckling. Dokumentation för hur bidragens storlek har räknats fram och vilken bedömning som har gjorts av ovan angivna kriterier finns inte i ärendena. Det framgår inte av tjänsteskrivelsen som går till nämnden på vilka grunder utvecklingsbidrag och verksamhetsbidrag beviljats eller ej samt bedömningar om storlek på bidragsbelopp.

Riktlinjerna för arrangörsbidrag anger att stöd ges i form av ett bidrag på maximalt 50 % av bidragsgrundad gagekostnad för en grupp eller enskild person. Gagekostnaden räknas samman för arrangemang som pågår under flera efterföljande dagar eller i en serie. Arrangörsstöd reduceras om arrangemanget ger överskott som är större än beslutat bidrag med belopp som motsvarar den del av överskottet som överstiger beslutat bidrag. En arrangör kan under ett år maximalt beviljas 45 000 kronor i arrangörsbidrag. Eftersom bidragen söks löpande kan budgeten ta slut och att ansökningar därför inte beviljas. Av det underlag som redovisas i delegationsbeslutet som anmäls till nämnden finns information om vilka föreningar som beviljats och ej beviljats bidrag. Dokumentationen saknar information om på vilka grunder en förening fått avslag.

En förening som får avslag får beslutet kommunicerat via e-post. Beslutet innehåller inte någon motivering till avslagsbeslutet, men enligt de intervjuade får de föreningar/organisationer som hör av sig och frågar muntlig information. Enligt de intervjuade kan avslag avseende kulturbidrag bero på för svag anknytning till kulturplanen.

#### 2.4.1.5. Resultat av djupgranskning av bidragsärenden

Nedan redovisas resultat av vår djupgranskning av bidragsärenden som genomförts i syfte att följa upp efterlevnaden av policyn och riktlinjerna vid handläggning av bidrag. Granskningen har omfattat två arrangörsbidrag (kultur), bidrag till ett studiedistrikt, två verksamhetsbidrag (kultur), två utvecklingsbidrag (kultur), bidrag till en politisk ungdomsorganisation, bidrag till två övriga ungdomsorganisationer och bidrag till en pensionärsorganisation.

| Granskat bidrag                                  | Kommentar/bedömning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arrangörsbidrag (x)</b>                       | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Arrangörsbidrag (y)</b>                       | Ekonomisk verifikation uppgår enbart till 30 tkr men specificerad gagekostnad enligt redovisning uppgår till 44,3 tkr. Bidrag få uppgå till max 50% av gagekostnad, vilket stämmer i detta fall. Alla gagekostnader borde redovisas för att verifiera att överskottet inte överskrider beslutat bidrag.                                                                                                                                                           |
| <b>Bidrag till studiedistrikt</b>                | Resultaträkning och balansräkning saknas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Verksamhetsbidrag (x)</b>                     | Det framgår av <a href="http://utveckling.rjl.se">utveckling.rjl.se</a> att bidrag till organisationen för verksamhetsåret 2017 (beslut antaget i nämnd dec 2016) uppgick till 550 tkr. Av de ansökningshandlingar som har granskats går ej att utläsa beviljat bidragsbelopp eller hur beloppet är uträknat. Av beslutsunderlaget till nämnden framgår att organisationen "får ett utökat verksamhetsbidrag i koppling till verksamhetsförändring och utökning". |
| <b>Verksamhetsbidrag (y)</b>                     | Ansökan har fått avslag. Av beslutsunderlaget till nämnden står endast att "föreningen inte bedöms uppfylla kriterier för verksamhetsbidrag enligt bidragspolicyn".                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Utvecklingsbidrag (x)</b>                     | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Utvecklingsbidrag (y)</b>                     | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Bidrag till politisk ungdomsorganisation</b>  | Utan anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Bidrag till övrig ungdomsorganisation (x)</b> | Svårt att tyda uträkningen för verksamhetsbidraget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bidrag till övrig ungdomsorganisation (y)</b> | Svårt att tyda uträkningen för verksamhetsbidraget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bidrag till pensionärsorg</b>                 | Stadgar ej bifogade. (Enligt uppgift från handläggare har kontroll skett av stadgar som bifogats föregående år.) Det har ej skett någon kontroll om föreningen har en godkänd eller auktoriserad revisor. Revisorsintyget är ett internt dokument från organisationen.                                                                                                                                                                                            |

### 2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att det delvis finns ändamålsenliga och dokumenterade rutiner för handläggning och utbetalning av bidrag. Vi grundar vår bedömning på att handlägningsprocessen har dokumenterats i flödesscheman för flertalet bidragskategorier, men att dokumentation för processen avseende studiedistrikt och verksamhetsbidrag (kultur) saknas. Vidare bedömer vi att det saknas tydliga



handläggningsrutiner för hur granskning/kontroll av krav och kriterier som finns i riktlinjerna ska göras och dokumenteras. I dagsläget saknas spårbarhet i bidragsärendena att granskning har gjorts. Vi bedömer att handläggningsrutinerna även bör ge vägledning om hur bedömningar av kvalitativa mått som görs vid fördelning av vissa bidragsformer ska dokumenteras.

## **2.5. *Det finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag***

### **2.5.1. *Iakttagelser***

Riktlinjernas "Allmänna förutsättningar" reglerar vilken uppföljning och kontroll som regionen ska göra av de föreningar och organisationer som får bidrag. För verksamhetsbidrag och projekt/utvecklingsbidrag ska en återrapportering från bidragsmottagare och/eller verksamhetskontroll initierad av bidragsgivaren göras för att säkerställa att bidrag har använts på riktigt sätt. Ett bidrag som inte används på det sätt som har överenskommit ska återbetalas. Återbetalningsskyldighet föreligger om beslut om bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir. Redovisningar av utvecklingsbidrag görs i kulturdatabasen efter att projekten är slutförda. Under våren år 2018 har en ny rutin införts som innebär att nämndens presidium samt direktören för utbildning och kultur och kulturchefen årligen ska träffa ett antal kulturorganisationer som har fått verksamhetsbidrag. Första träffen genomfördes den 23 april 2018 då tre organisationer gavs möjlighet att presentera sina verksamheter.

Av riktlinjerna framgår vidare att verksamhetskontroll ska ske regelbundet genom stickprov. Granskning kan ske genom protokollförda besök eller genom granskning av årliga verksamhetsberättelser. En uppföljning ska sammanställas årligen och anmälas till nämnden. Enligt de intervjuade sker granskning av föreningarnas och organisationernas årsredovisningar, men som ovan nämnts dokumenteras inte granskningen. Platsbesök genomförs endast för bidrag till övriga ungdomsorganisationer. Cirka fem till sex organisationer besöks årligen, men några formella protokoll/anteckningar från besöken upprättas inte. Synpunkter framförs från de intervjuade att det även för kulturbidragen hade det varit önskvärt att göra stickprovvisa uppföljningar på plats, men att det inte finns tillräckliga resurser för det.

Någon årlig sammanställning enligt riktlinjerna har hittills inte upprättats och enligt de intervjuade har nämnden inte heller efterfrågat det. I intervjuerna framkommer att förvaltningen föredrar uppföljning till nämnden genom löpande dialog och presentation framför dokumentation.

### **2.5.2. *Bedömning***

Vi bedömer att det delvis finns en tillräcklig uppföljning av föreningar/organisationer som får bidrag. Vi grundar vår bedömning på att uppföljning till viss del görs men att den inte fullt ut följer riktlinjerna avseende verksamhetskontroll och årlig sammanställning. Vidare bedömer vi att nämndens uppföljning bör dokumenteras för att ge ökad spårbarhet och därmed en stärkt intern kontroll. Vi ser positivt på rutinen som nyligen införts med årliga träffar med föreningar som beviljats verksamhetsbidrag inom kulturområdet.

## **2.6. Nämnden har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen**

### **2.6.1. Iakttagelser**

Nämnden har inte beslutat om några specifika system och rutiner för intern kontroll utöver de kontroller och uppföljningar som ska göras av bidragsmottagare enligt policyn och riktlinjerna för bidrag. Regionledningskontoret upprättar en regionövergripande internkontrollplan och respektive nämnd/styrelse ges möjlighet att besluta om nämndspecifika kontrollmoment. Nämnden har under de senaste tre åren inte genomfört någon uppföljning av bidragshanteringen inom ramen för den interna kontrollen. Bidragsgivningen finns uppsatt som ett kontrollmoment i 2018 års plan. Enligt uppgift från de intervjuade avgör resultatet av föreliggande granskning huruvida kontrollen genomförs.

### **2.6.2. Bedömning**

Vi bedömer att nämnden delvis har beslutat om system och rutiner för intern kontroll avseende bidragsgivningen. Vi grundar vår bedömning på att det till viss del finns beslutade system och rutiner för intern kontroll genom de uppföljningar och kontroller som regleras i riktlinjerna för bidragsgivning. Vi bedömer att nämndens system och rutiner för intern kontroll inte fullt ut minimerar risken för godtycklighet i handlägningsprocessen, då det för vissa bidragsformer saknas transparens för på vilka grunder bidrag fördelas och hur bidragsbelopp räknas fram.

2018-06-01

**Jean Odgaard**

*Uppdragsledare*

*Certifierad kommunal revisor*

**Lisa Åberg**

*Projektledare*

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Plats: Regionens hus sal B

### **§137 Framställan om statliga medel till regional kulturverksamhet inom kultursamverkansmodellen 2019**

Diarienummer: RJL 2018/2718

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Godkänna föreliggande framställan om statliga medel till regional kulturverksamhet inom kultursamverkansmodellen 2019.

#### **Sammanfattning**

Jönköpings län ingår sedan 2012 i den av staten beslutade kultursamverkansmodellen. Region Jönköpings län befinner sig i genomförandet av sin tredje kulturplan, och under hösten 2018 i planeringen av sitt andra år inom planperioden 2018-2020.

#### **Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde**

Ärendet kompletteras med en framställan till Kulturrådet.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-10-31
- Analys av andelen statliga bidrag inom Kultursamverkansmodellen

#### **Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

## **Framställan om statliga medel till regional kulturverksamhet inom kultursamverkansmodellen 2019**

### **Förslag till beslut**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Godkänner föreliggande framställan om statliga medel till regional kulturverksamhet inom kultursamverkansmodellen 2019.

### **Sammanfattning**

Jönköpings län ingår sedan 2012 i den av staten beslutade kultursamverkansmodellen. Region Jönköpings län befinner sig i genomförandet av sin tredje kulturplan, och under hösten 2018 i planeringen av sitt andra år inom planperioden 2018-2020.

### **Information i ärendet**

Kultursamverkansmodellen har varit positiv för den kulturpolitiska utvecklingen, kunskapsutvecklingen inom området kultur samt för en bredare och kvalitativ dialog och samråd inom länet. Kontinuerliga prioriteringar och fokusområden har uppmärksammats och getts möjligheter till utveckling genom ekonomiska och strukturella insatser. Arbetet med den regionala kulturplanen har också stimulerat framtagande av andra strategiska utvecklingsdokument inom regionorganisationen och inom kommunerna i länet. Det interregionala samarbetet, kulturpolitiskt och verksamhetsmässigt har intensifierats med stöd i de regionala kulturplanerna.

Region Jönköpings län har inför och efter införandet av den regionala kulturplanen verkat för en expansiv utveckling inom kulturområdet till förmån för länets alla kommuner och invånare. Krafttag har tagits för att öka mängden och kvaliteten inom kulturområdet. Under de två tidigare planperioderna slutfördes och utvecklades två större utvecklingsprojekt som väckt och väcker uppmärksamhet även utanför länets gränser.

1. I november 2011 invigdes Kulturhuset Spira i Jönköping med fyra scener i varierande storlek och med en total publikkapacitet på 1700 personer. Regionens egen scenkonstverksamhet samlad i Smålands Musik och Teater och scenkonsten i stort inom länet fick helt nya förutsättningar och möjligheter att utvecklas, inte bara i Jönköping utan i hela länet och i samverkan med andra aktörer utanför länet. Det fria scenkonstlivet

utvecklas också i mötet med den professionella produktionsplatsens alla möjligheter.

2. Under 2011 och 2016 invigdes också etapp 1 och 2 av Vandalorum i Värnamo. Vandalorum har under senare år stärkt sin position som internationellt konst -och designcentrum, och med sina nuvarande 3800 kvm utställningsyta som grund, och med en innovativ och framtätsyftande utvecklingsverksamhet parallellt med utställningsverksamheten, utgör man idag ett nav för bild och form utvecklingen även utanför Jönköpings läns gränser.

Jönköpings läns museum genomförde mellan åren 2013-2014 en genomgripande renovering och upprustning av sina lokaler parallellt med en översyn av sin organisation och framtida utveckling. Denna investering i ombyggnation och utveckling ger museet som ett av landets största läns museer goda förutsättningar att utvecklas till nästa generations museum.

Grenna museum har kontinuerligt mottagit regionala utvecklingsmedel för att utvecklas till ett av landet viktigaste platser för att visa och öka kunskapen om polarforskningen med inriktning mot klimat och miljö. Grenna museum har idag Sveriges största polarhistoriska samling.

Region Jönköpings län genomför i samarbete med en rad andra samverkanspartner en av de största satsningarna på länge för utvecklingen inom barn och ungdomsfilm. Ett långsiktigt stöd till Filmbyn Småland i Mariannelund, som stod klart i sin första del under 2017. En plats med fokus på interaktivitet och en framtida nationell nod för filmpedagogisk utveckling och för att stödja en positiv utveckling inom film för barn.

Investeringsutgiften för Kulturhuset Spira och Vandalorum – tillsammans cirka 495 miljoner kronor utgjorde en kraftfull satsning på kulturens infrastruktur. Investeringen inom Jönköpings läns museum uppgick till 14 miljoner kronor. Satsningarna såväl då som nu sker i samråd och samverkan mellan regionorganisationen, kommunerna, näringslivet och enskilda donatorer. En samverkan som visar på den samsyn som fortsätter att växa om viljan att vara ett län som tar plats på kulturkartan. Till detta kommer fortsatta investeringar inom de övriga regionala verksamheterna, samt en medveten utveckling av verksamhetsmedel, utvecklingsbidrag och verksamhetsbidrag. Med huvudsyfte att stärka de fria professionella kulturutövarnas organisationer och förutsättningar. Totalt cirka 11,5 miljoner.

## **Regional kulturplan 2018 – 2020**

Sedan regionen gick in i samverkansmodellen kulturplanerna tagit fram i samverkan med länets kommuner, civilsamhällets aktörer och det fria kulturlivet. För en positiv utveckling av den lokala kulturens möjligheter, så behöver de regionala strukturerna utvecklas och stärkas. Steg har tagits i den riktningen genom förverkligande inom de framtagna handlingsplanerna för de regionala

kulturpolitiska målen, de särskilda prioriteringarna och berörda fokusområden som tillförts planen för 2018-2020.

## **Hemställan om utökat statligt stöd**

Jönköpings län har avseende den statliga medfinansieringen både innan och efter införandet av samverkansmodellen varit ett av de län som tagit emot minst statlig medfinansiering av regional kulturverksamhet. Regionorganisationen har under en femårsperiod och sedan man gick in i samverkansmodellen lyft sig från en lägre egenfinansieringsnivå till nivån för riksgenomsnittet. Detta samtidigt som den statliga medfinansieringen med något undantag, i stort sett har stått still och under vissa år blivit mindre.

Mot bakgrund av de resursinsatser som regionen gjort sedan 2011 och som fortsätter, för att stödja en positiv utveckling av och för länets konst och kulturliv, dess utövare och invånare, samt ett allt större ansvar inom de nationella kulturpolitiska målen, är det rimligt att staten bidrar till en positiv utveckling av regionens kulturliv genom att öka den statliga medfinansieringen.

Region Jönköpings läns kostnadsutökning motiverar en ökad statlig insats på 25,8 miljoner kronor baserat på 2018 års nivå, för att komma upp på riksgenomsnittet för den statliga medfinansieringen.

Region Jönköpings län hemställer därför om ett utökat statligt stöd för 2019 på 20 miljoner kronor för att möta inriktningarna inom handlingsplanerna som tillförts Region Jönköpings läns kulturplan 2018-2020, samt de sedan tidigare genomförda investeringarna och utökningarna inom den regionala kulturbudgeten.

## **Ett enat Sydsverige skapar ett starkt kultursverige**

Regionsamverkan Sydsverige arbetar gemensamt för en hållbar utveckling i Sydsverige, till förmån för hela landet. Genom att verka tillsammans kan de sex regionerna utgöra en dynamisk bas för kulturell och regional utveckling. Interregionalt utvecklingsarbete pågår inom ett flertal områden mot bakgrund av det sydsvenska kulturpolitiska positionspapper som regionerna antagit. Den interregionala kraftsamlingen innebär att ordinarie regionala resurser och utvecklingsresurser riktas om, både inom regionernas förvaltningar och de sydsvenska kulturorganisationerna. En av satsningarna är Danssamverkan Sydsverige som bidragit till att ytterligare stärka den professionella dansens infrastruktur och ställning genom utvecklad samverkan mellan sydsvenska kulturorganisationer med dansuppdrag. 2019 planeras en gemensam samproduktion med premiär våren 2020. Ytterligare en gemensam satsning har påbörjats inom bild- och formområdet för att lyfta fram Sydsveriges position som dynamiskt och öppet med internationell lyskraft.

För att ytterligare stärka interregional samverkan ser Regionsamverkan Sydsveriges kulturutskott behov av en förstärkning av statsbidraget på 500 000 kronor per region.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-10-31
- Analys av andelen statliga bidrag inom Kultursamverkansmodellen

**Beslut skickas till**

Utbildning och kultur stab

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Kristina Athlei  
Tf. Direktör Utbildning och kultur



## Utbildning och kultur

## Analys av andelen statliga bidrag inom Kultursamverkansmodellen

Undersökningen avser *Kulturrådets bidrag till regional kulturverksamhet*, där merparten av pengarna fördelas inom kultursamverkansmodellen.

Bidragsberäkningen per invånare enligt Tabell 1 visar följande utfall:

### 2018

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Jönköpings län:                | 95 kr per invånare                   |
| Nationellt genomsnitt:         | 167 kr per invånare                  |
| Antal invånare Jönköpings län: | 359 022 st                           |
| Differens:                     | 72 kr per invånare = totalt 25,8 Mkr |

### 2017

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Jönköpings län:                | 91 kr per invånare                   |
| Nationellt genomsnitt:         | 160 kr per invånare                  |
| Antal invånare Jönköpings län: | 357 237 st                           |
| Differens:                     | 69 kr per invånare = totalt 24,6 Mkr |

### 2016

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Jönköpings län:                | 87 kr per invånare                   |
| Nationellt genomsnitt:         | 157 kr per invånare                  |
| Antal invånare Jönköpings län: | 352 735 st                           |
| Differens:                     | 70 kr per invånare = totalt 24,7 Mkr |

Tabell 1: Regional kulturverksamhet, beviljat verksamhetsbidrag i kronor per landsting/region

| Region           | Bidrag till regional kulturverksamhet 2018 | Antal invånare 2018 | Bidrag till regional kulturverksamhet, kronor per invånare 2018 | Bidrag till regional kulturverksamhet 2017 | Antal invånare 2017 | Bidrag till regional kulturverksamhet, kronor per invånare 2017 | Bidrag till regional kulturverksamhet 2016 | Antal invånare 2016 | Bidrag till regional kulturverksamhet, kronor per invånare 2016 |
|------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Uppsala          | 40 971 000                                 | 371 560             | 110                                                             | 39 410 000                                 | 368 971             | 107                                                             | 38 960 000                                 | 361 373             | 108                                                             |
| Södermanland     | 28 435 000                                 | 293 182             | 97                                                              | 26 080 000                                 | 291 341             | 90                                                              | 25 780 000                                 | 288 097             | 89                                                              |
| Östergötland     | 71 036 000                                 | 458 777             | 155                                                             | 68 770 000                                 | 457 496             | 150                                                             | 67 200 000                                 | 452 105             | 149                                                             |
| <b>Jönköping</b> | <b>34 072 000</b>                          | <b>359 022</b>      | <b>95</b>                                                       | <b>32 370 000</b>                          | <b>357 237</b>      | <b>91</b>                                                       | <b>30 520 000</b>                          | <b>352 735</b>      | <b>87</b>                                                       |
| Kronoberg        | 36 664 000                                 | 198 143             | 185                                                             | 35 090 000                                 | 197 519             | 178                                                             | 33 700 000                                 | 194 628             | 173                                                             |
| Kalmar           | 31 273 000                                 | 244 158             | 128                                                             | 29 860 000                                 | 243 536             | 123                                                             | 29 120 000                                 | 242 301             | 120                                                             |
| Gotland          | 23 665 000                                 | 58 778              | 403                                                             | 22 860 000                                 | 58 595              | 390                                                             | 22 600 000                                 | 58 003              | 390                                                             |
| Blekinge         | 17 889 000                                 | 159 648             | 112                                                             | 16 680 000                                 | 159 371             | 105                                                             | 16 490 000                                 | 158 453             | 104                                                             |
| Skåne            | 200 720 000                                | 1 352 802           | 148                                                             | 191 600 000                                | 1 344 689           | 142                                                             | 185 480 000                                | 1 324 565           | 140                                                             |
| Halland          | 29 060 000                                 | 327 248             | 89                                                              | 27 680 000                                 | 324 825             | 85                                                              | 25 390 000                                 | 320 333             | 79                                                              |
| Västra Götaland  | 319 716 000                                | 1 700 509           | 188                                                             | 311 980 000                                | 1 690 782           | 185                                                             | 307 120 000                                | 1 671 783           | 184                                                             |
| Värmland         | 53 103 000                                 | 280 920             | 189                                                             | 51 110 000                                 | 280 399             | 182                                                             | 50 530 000                                 | 279 334             | 181                                                             |
| Örebro           | 40 196 000                                 | 300 228             | 134                                                             | 38 400 000                                 | 298 907             | 128                                                             | 36 970 000                                 | 294 941             | 125                                                             |
| Västmanland      | 31 694 000                                 | 272 468             | 116                                                             | 30 520 000                                 | 271 095             | 113                                                             | 30 170 000                                 | 267 629             | 113                                                             |
| Dalarna          | 36 316 000                                 | 287 110             | 126                                                             | 34 580 000                                 | 286 165             | 121                                                             | 32 410 000                                 | 284 531             | 114                                                             |
| Gävleborg        | 41 472 000                                 | 286 257             | 145                                                             | 38 180 000                                 | 285 637             | 134                                                             | 37 740 000                                 | 284 586             | 133                                                             |
| Västernorrland   | 45 856 000                                 | 245 983             | 186                                                             | 44 220 000                                 | 245 968             | 180                                                             | 43 020 000                                 | 245 572             | 175                                                             |
| Jämtland         | 31 441 000                                 | 129 953             | 242                                                             | 29 040 000                                 | 129 806             | 224                                                             | 28 020 000                                 | 128 673             | 218                                                             |
| Västerbotten     | 84 053 000                                 | 268 651             | 313                                                             | 79 520 000                                 | 268 465             | 296                                                             | 77 930 000                                 | 265 881             | 293                                                             |
| Norrbottn        | 45 765 000                                 | 250 464             | 183                                                             | 42 900 000                                 | 251 295             | 171                                                             | 41 720 000                                 | 250 570             | 167                                                             |
| <b>Summa</b>     | <b>1 243 397 000</b>                       | <b>7 845 861</b>    | <b>167</b>                                                      | <b>1 190 850 000</b>                       | <b>7 812 099</b>    | <b>160</b>                                                      | <b>1 160 870 000</b>                       | <b>7 726 093</b>    | <b>157</b>                                                      |

## Regionala kostnader

Myndigheten för kulturanalys sammanställer rapporten Samhällets kostnader för kultur där respektive regions/läns kostnader för kultur redovisas, se Tabell 2. Uppgifter om de regionala kostnaderna samlas in med hjälp av enkäter till kulturchefen.

De sammanlagda medlen för kultur i regionerna/landstingen uppgick 2016 till 4,2 miljarder kronor. Regionerna/landstingens utgifter kan fördelas på fyra områden: scenkonst (teater och musik), museer, folkhögskolor och övrigt. Sedan 2007 har regionernas/landstingens kostnader för kultur ökat mest för scenkonsten och därefter för museer.

Kostnaderna per invånare varierar de enskilda regionerna/landstingen emellan, från 200 kronor per invånare i Stockholms län till 676 kronor per invånare i Västra Götalands län för 2016.

Tabell 2: Regionerna/landstingens kostnader för kultur 2007-2016 per Region/landsting, kronor per invånare, 2016 års priser

| År               | 2007       | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Län</b>       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Stockholm*       | 193        | 197        | 194        | 192        | 187        | 185        | 189        | 193        | 221        | 200        |
| Uppsala*         | 255        | 257        | 255        | 251        | 237        | 242        | 257        | 260        | 268        | 293        |
| Södermanland*    | 295        | 313        | 287        | 289        | 294        | 286        | 319        | 352        | 359        | 354        |
| Östergötland     | 237        | 226        | 227        | 228        | 224        | 225        | 224        | 231        | 277        | 280        |
| <b>Jönköping</b> | <b>334</b> | <b>342</b> | <b>352</b> | <b>319</b> | <b>352</b> | <b>469</b> | <b>464</b> | <b>481</b> | <b>499</b> | <b>541</b> |
| Kronoberg*       | 338        | 324        | 363        | 368        | 385        | 233        | 237        | 235        | 364        | 385        |
| Kalmar*          | 438        | 442        | 452        | 451        | 466        | 457        | 470        | 493        | 476        | 512        |
| Gotland**        | ..         | 346        | 398        | 318        | 338        | 342        | 340        | 368        | 358        | 396        |
| Blekinge*        | 371        | 379        | 381        | 361        | 372        | 390        | 409        | 406        | 407        | 435        |
| Skåne            | 346        | 350        | 371        | 370        | 376        | 384        | 394        | 411        | 403        | 400        |
| Halland          | 262        | 271        | 277        | 279        | 286        | 295        | 322        | 322        | 330        | 343        |
| Västra Götaland  | 580        | 588        | 618        | 625        | 615        | 600        | 623        | 654        | 659        | 676        |
| Värmland         | 398        | 443        | 410        | 389        | 384        | 387        | 394        | 408        | 414        | 415        |
| Örebro           | 388        | 400        | 341        | 387        | 390        | 295        | 307        | 329        | 368        | 403        |
| Västmanland*     | 333        | 312        | 319        | 301        | 276        | 283        | 292        | 297        | 294        | 291        |
| Dalarna          | 421        | 429        | 466        | 448        | 452        | 444        | 465        | 474        | 478        | 485        |
| Gävleborg*       | 397        | 415        | 401        | 403        | 453        | 470        | 431        | 490        | 548        | 636        |
| Västernorrland   | 446        | 457        | 478        | 451        | 424        | 437        | 454        | 436        | 435        | 444        |
| Jämtland         | 599        | 627        | 625        | 576        | 547        | 541        | 564        | 529        | 603        | 583        |
| Västerbotten     | 433        | 471        | 466        | 491        | 427        | 445        | 444        | 416        | 429        | 410        |
| Norrbottn        | 382        | 401        | 407        | 398        | 442        | 494        | 517        | 537        | 538        | 539        |
| <b>Riket</b>     | <b>357</b> | <b>366</b> | <b>372</b> | <b>369</b> | <b>367</b> | <b>367</b> | <b>376</b> | <b>389</b> | <b>405</b> | <b>410</b> |

Källa: Räkenskapssammandragen, Statistiska centralbyrån. Kulturanalys har infört korrigeringar för vissa regioner/landsting.

\*Uppgifterna kan komma att korrigeras.

\*\* Här redovisas endast Gotlands kostnader för folkhögskolor. Övriga kostnader för kultur redovisas under kommunala kostnader för kultur. För 2007 saknas uppgift om utgifter för folkhögskolor.

## Källor

Befolkningsstatistik 2018, kvartal 2

<http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/pong/tabell-och-diagram/kvartals--och-halvarsstatistik--kommun-lan-och-riket/kvartal-2-2018/>

Befolkningsstatistik 2017

<http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/pong/tabell-och-diagram/helarsstatistik--kommun-lan-och-riket/folkmand-i-riket-lan-och-kommuner-31-december-2017-och-befolkningsforandringar-2017/>

Befolkningsstatistik 2016

<http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/pong/tabell-och-diagram/helarsstatistik-->

[kommun-lan-och-riket/folkmand-i-riket-lan-och-kommuner-31-december-och-befolkningsforandringar/](#)

Beviljat bidrag 2018

[http://kulturradet.se/sv/bidrag/beviljade\\_bidrag/2018/Regional-kulturverksamhet/](#)

Beviljat bidrag 2017

[http://kulturradet.se/sv/bidrag/beviljade\\_bidrag/2017/Regional-kulturverksamhet/](#)

Beviljat bidrag 2016

[http://kulturradet.se/sv/bidrag/beviljade\\_bidrag/2016/Regional-kulturverksamhet/](#)

Samhällets utgifter för kultur

[http://kulturanalys.se/wp-content/uploads/Samhallets\\_utgifter\\_for\\_kultur\\_2016.pdf](#)

Statens kulturråd  
Box 27215  
102 53 Stockholm

## **Framställan om statliga medel till regional kulturverksamhet inom kultursamverkansmodellen 2019**

### **Inledning**

Jönköpings län ingår sedan 2012 i den av staten beslutade kultursamverkansmodellen. Region Jönköpings län befinner sig i genomförandet av sin tredje kulturplan, och under hösten 2018 i planeringen av sitt andra år inom planperioden 2018-2020.

Kultursamverkansmodellen har varit positiv för den kulturpolitiska utvecklingen, kunskapsutvecklingen inom området kultur samt för en bredare och kvalitativ dialog och samråd inom länet. Kontinuerliga prioriteringar och fokusområden har uppmärksammats och getts möjligheter till utveckling genom ekonomiska och strukturella insatser. Arbetet med den regionala kulturplanen har också stimulerat framtagande av andra strategiska utvecklingsdokument inom regionorganisationen och inom kommunerna i länet. Det interregionala samarbetet, kulturpolitiskt och verksamhetsmässigt har intensifierats med stöd i de regionala kulturplanerna.

Region Jönköpings län har inför och efter införandet av den regionala kulturplanen verkat för en expansiv utveckling inom kulturområdet till förmån för länets alla kommuner och invånare. Krafttag har tagits för att öka mängden och kvaliteten inom kulturområdet. Under de två tidigare planperioderna slutfördes och utvecklades två större utvecklingsprojekt som väckt och väcker uppmärksamhet även utanför länets gränser.

I november 2011 invigdes Kulturhuset Spira i Jönköping med fyra scener i varierande storlek och med en total publikkapacitet på 1700 personer. Regionens egen scenkonstverksamhet samlad i Smålands Musik och Teater och scenkonsten i stort inom länet fick helt nya förutsättningar och möjligheter att utvecklas, inte

bara i Jönköping utan i hela länet och i samverkan med andra aktörer utanför länet. Det fria scenkonstlivet utvecklas också i mötet med den professionella produktionsplatsens alla möjligheter.

Under 2011 och 2016 invigdes också etapp 1 och 2 av Vandalorum i Värnamo. Vandalorum har under senare år stärkt sin position som internationellt konst- och designcentrum, och med sina nuvarande 3800 kvm utställningsyta som grund, och med en innovativ och framtätsyftande utvecklingsverksamhet parallellt med utställningsverksamheten, utgör man idag ett nav för bild- och formutvecklingen även utanför Jönköpings läns gränser.

Jönköpings läns museum genomförde mellan åren 2013-2014 en genomgripande renovering och upprustning av sina lokaler parallellt med en översyn av sin organisation och framtida utveckling. Denna investering i ombyggnation och utveckling ger museet som ett av landets största läns museer goda förutsättningar att utvecklas till nästa generations museum.

Grenna museum har kontinuerligt mottagit regionala utvecklingsmedel för att utvecklas till en av landets viktigaste platser för att visa och öka kunskapen om polarforskningen med inriktning mot klimat och miljö. Grenna museum har idag Sveriges största polarhistoriska samling.

Region Jönköpings län genomför i samarbete med en rad andra samverkansparter en av de största satsningarna på länge för utvecklingen inom barn- och ungdomsfilm. Ett långsiktigt stöd till Filmbyn Småland i Mariannelund, som stod klart i sin första del under 2017. En plats med fokus på interaktivitet och en framtida nationell nod för filmpedagogisk utveckling och för att stödja en positiv utveckling inom film för barn.

Investeringsutgiften för Kulturhuset Spira och Vandalorum – tillsammans cirka 495 miljoner kronor utgjorde en kraftfull satsning på kulturens infrastruktur. Investeringen inom Jönköpings läns museum uppgick till 14 miljoner kronor. Satsningarna såväl då som nu sker i samråd och samverkan mellan regionorganisationen, kommunerna, näringslivet och enskilda donatorer. En samverkan som visar på den samsyn som fortsätter att växa om viljan att vara ett län som tar plats på kulturkartan. Till detta kommer fortsatta investeringar inom de övriga regionala verksamheterna, samt en medveten utveckling av verksamhetsmedel, utvecklingsbidrag och verksamhetsbidrag. Med huvudsyfte att stärka det fria professionella kulturutövarnas organisationer och förutsättningar. Totalt cirka 11,5 miljoner.

## **Regional kulturplan 2018 – 2020**

Sedan regionen gick in i samverkansmodellen har kulturplanerna tagits fram i samverkan med länets kommuner, civilsamhällets aktörer och det fria kulturlivet. För en positiv utveckling av den lokala kulturens möjligheter, så behöver de regionala strukturerna utvecklas och stärkas. Steg har tagits i den riktningen

genom förverkligande inom de framtagna handlingsplanerna för de regionala kulturpolitiska målen, de särskilda prioriteringarna och berörda fokusområden som tillförts planen för 2018-2020.

### **Hemställan om utökat statligt stöd**

Jönköpings län har avseende den statliga medfinansieringen både innan och efter införandet av samverkansmodellen varit ett av de län som tagit emot minst statlig medfinansiering av regional kulturverksamhet. Regionorganisationen har under en femårsperiod och sedan man gick in i samverkansmodellen lyft sig från en lägre egenfinansieringsnivå till nivån för riksgenomsnittet. Detta samtidigt som den statliga medfinansieringen med något undantag, i stort sett har stått still och under vissa år blivit mindre.

Mot bakgrund av de resursinsatser som regionen gjort sedan 2011 och som fortsätter, för att stödja en positiv utveckling av och för länets konst och kulturliv, dess utövare och invånare, samt ett allt större ansvar inom de nationella kulturpolitiska målen, är det rimligt att staten bidrar till en positiv utveckling av regionens kulturliv genom att öka den statliga medfinansieringen.

Region Jönköpings läns kostnadsutökning motiverar en ökad statlig insats på 25,8 miljoner kronor baserat på 2018 års nivå, för att komma upp på riksgenomsnittet för den statliga medfinansieringen.

Region Jönköpings län hemställer därför om ett utökat statligt stöd för 2019 på 20 miljoner kronor för att möta inriktningarna inom handlingsplanerna som tillförts Region Jönköpings läns kulturplan 2018-2020, samt de sedan tidigare genomförda investeringarna och utökningarna inom den regionala kulturbudgeten.

### **Ett enat Sydsverige skapar ett starkt kultursverige**

Regionsamverkan Sydsverige arbetar gemensamt för en hållbar utveckling i Sydsverige, till förmån för hela landet. Genom att verka tillsammans kan de sex regionerna utgöra en dynamisk bas för kulturell och regional utveckling. Interregionalt utvecklingsarbete pågår inom ett flertal områden mot bakgrund av det sydsvenska kulturpolitiska positionspapper som regionerna antagit.

Den interregionala kraftsamlingen innebär att ordinarie regionala resurser och utvecklingsresurser riktas om, både inom regionernas förvaltningar och de sydsvenska kulturorganisationerna. En av satsningarna är Danssamverkan Sydsverige som bidragit till att ytterligare stärka den professionella dansens infrastruktur och ställning genom utvecklad samverkan mellan sydsvenska kulturorganisationer med dansuppdrag. 2019 planeras en gemensam samproduktion med premiär våren 2020. Ytterligare en gemensam satsning har påbörjats inom bild- och formområdet för att lyfta fram Sydsveriges position som dynamiskt och öppet med internationell lyskraft.

För att ytterligare stärka interregional samverkan ser Regionsamverkan Sydsveriges kulturutskott behov av en förstärkning av statsbidraget på 500 000 kronor per region.

Malin Olsson  
Ordförande  
Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet  
Region Jönköpings län



**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Plats: Regionens hus sal B

§138 **Projektansökan - E-handels och logistikprojekt  
i Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2018/784

**Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Bevilja Region Jönköpings län 310 124 kr. Finansiering sker ur det statliga anslaget 1:1, under förutsättning att övrig medfinansiering infrias.

**Sammanfattning**

Beslutet gäller den utökning av projektbeloppet för projektet E-handels och logistikprojekt i Jönköpings län, som blir följden av en noga genomgång av budget i anslutning till kompletteringar till Tillväxtverket och som inte berör några andra ändringar i projektets omfattning.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-10-30
- Projektansökan till Tillväxtverket 2018-09-17
- Underlag till beslut

**Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§130-141**

Tid: 2018-11-09 kl:09.00-10.50

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

Nämnden för Arbetsmarknad- Näringsliv och  
Attraktivitet

## Projektansökan - E-handels och logistik- projekt i Jönköpings län

### Förslag till beslut

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Beviljar Region Jönköpings län 310 124 kr. Finansiering sker ur det statliga anslaget 1:1, under förutsättning att övrig medfinansiering infrias.

### Sammanfattning

Beslutet gäller den utökning av projektbeloppet för projektet E-handels och logistikprojekt i Jönköpings län, som blir följden av en noga genomgång av budget i anslutning till kompletteringar till Tillväxtverket och som inte berör några andra ändringar i projektets omfattning.

### Information i ärendet

I samband med att Region Jönköpings län, med kort varsel, tog över projektägarskapet från ALMI framförde Tillväxtverket mycket synpunkter på projektansökan. Därför togs beslut att fördröja inlämnandet till ERUF till 2018-09-17. En arbetsgrupp bestående av projektets nuvarande tre samverkansparter, Region Jönköping, Science Park och Jönköpings Tekniska högskola plus de större finansiärerna har utifrån projektets vision ”Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik”, arbetat fram skarpare målformuleringar och bättre anpassade aktiviteter för att uppnå målen.

Projektet innehåller fler och mer omfattande aktiviteter än tidigare och kräver därför en annan organisation. Dels för att hålla ihop alla delar och kunna upprätthålla en styrmodell, så alla delar i projektet samverkar och dels för att på ett bra sätt kunna ta hand om resultatet löpande under projektet.

Under arbetet med att ta fram de av Tillväxtverket begärda kompletteringarna så upptäcktes att den tilläggssumma som beslutades 17 oktober 2018 inte överensstämmer med den summa som motsvarar Region Jönköpings läns totala behov för finansiering av projektet. Region Jönköpings län medfinansiering uppgår till totalt 4 659 701 kr under förutsättning att övrig medfinansiering infrias

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-10-30
- Projektansökan till Tillväxtverket 2018-09-17
- Underlag till beslut

**Beslut skickas till**

Region Jönköpings län, Regional utveckling  
Science Park Jönköping  
Jönköpings tekniska högskola

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Kristina Athlei  
Regional utvecklingsdirektör

## Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 97-112

Tid: 2018-10-17 kl:09.00-16.10

Plats: Regionens hus, sal A

### §107 **Projektansökan - E-handels och logistikprojekt i Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2018/784

#### **Beslut**

Nämnden

- Beviljar Region Jönköpings län 2 349 577 kr under förutsättning att övrig medfinansiering infrias. Finansiering sker ur det statliga anslaget 1:1.

#### **Sammanfattning**

Baserat på underlag i en ansökan beslutade ANA nämnden 25 april 2018, att godkänna ett projektbelopp på 2 MSEK, i enlighet med den budget kopplat till kostnaderna för de då planerade aktiviteterna och för projektorganisationen.

Detta beslut gäller den utökning av projektbeloppet, som blir följden av den omarbetade projektplanen och aktiviteterna för att uppnå visionen enligt informationen i ärendet nedan.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från presidiet 2018-10-04
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-12
- Underlag till projektbeslut

#### **Beslutet skickas till**

Region Jönköpings län, Regional utveckling  
Science Park Jönköping  
Jönköpings tekniska högskola

Vid protokollet

Linda Byman

**Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet §§ 97-112**

Tid: 2018-10-17 kl:09.00-16.10

Justeras

Malin Olsson  
Ordförande

Gun Lusth

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman

## **Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 113-129**

Tid: 2018-10-04 kl:09.00-11.30

Plats: Regionens hus, sal B

### **§122 Projektansökan - E-handels och logistikprojekt i Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2018/784

#### **Beslut**

Presidiet föreslår nämnden

- Bevilja Region Jönköpings län 2 349 577 kr under förutsättning att övrig medfinansiering infrias. Finansiering sker ur det statliga anslaget 1:1.

#### **Sammanfattning**

Baserat på underlag i en ansökan beslutade ANA nämnden 25 april 2018, att godkänna ett projektbelopp på 2 MSEK, i enlighet med den budget kopplat till kostnaderna för de då planerade aktiviteterna och för projektorganisationen.

Detta beslut gäller den utökning av projektbeloppet, som blir följden av den omarbetade projektplanen och aktiviteterna för att uppnå visionen enligt informationen i ärendet nedan.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-12
- Underlag till projektbeslut

#### **Beslutet skickas till**

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

**Presidium - Nämnd för arbetsmarknad,  
näringsliv och attraktivitet §§ 113-129**

Tid: 2018-10-04 kl:09.00-11.30

Malin Olsson  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Linda Byman



Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

## Projektansökan - E-handels och logistikprojekt i Jönköpings län

### Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Beviljar Region Jönköpings län 2 349 577 kr under förutsättning att övrig medfinansiering infrias. Finansiering sker ur det statliga anslaget 1:1.

### Sammanfattning

Baserat på underlag i en ansökan beslutade ANA nämnden 25 april 2018, att godkänna ett projektbelopp på 2 MSEK, i enlighet med den budget kopplat till kostnaderna för de då planerade aktiviteterna och för projektorganisationen. Detta beslut gäller den utökning av projektbeloppet, som blir följden av den omarbetade projektplanen och aktiviteterna för att uppnå visionen enligt informationen i ärendet nedan.

### Information i ärendet

I samband med att Region Jönköpings län, med kort varsel, tog över projektägarskapet från ALMI framförde Tillväxtverket mycket synpunkter på projektansökan. Därför togs beslut att fördröja inlämnandet till ERUF till 2018-09-17. En arbetsgrupp bestående av projektets nuvarande tre samverkansparter, Region Jönköping, Science Park och Jönköpings tekniska högskola plus de större finansörerna har utifrån projektets vision ”Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik”, arbetat fram skarpare målformuleringar och bättre anpassade aktiviteter för att uppnå målen.

Det nya Delmål 1 handlar om, att genom forskning inom området och en nödvändig prioritering, gemensamt satsa på några utvecklingsområden. Genom delmålens aktiviteter når vi rätt ”höjd” i projektet och skapar den nödvändiga övergripande målbilden, som krävs för att få bästa resultat inom de två andra delmålen i arbetet med länets företag. Tydligheten i det nya Delmål 1 fanns inte med i förra ansökan.

I Delmål 2 är själva målsättningen ganska lik förra ansökan, men aktiviteterna har omarbetats och förtydligats och processen för att expandera, bredda och utveckla företagsnätverket till att inkludera 200 företag är mycket tydligare. Länets samtliga 13 kommuner kommer, genom sina näringslivsfunktioner, att ha ett aktivt deltagande och därigenom erbjuda bästa kopplingen till de aktuella

företagen. Etableringen av en kunskapsnod är en garant för att vi når långsiktighet och bestående kompetens inom detta viktiga område.

Delmål 3 har också förtydligats vad det gäller utvecklingen av de metoder och insatser som kommer att krävas för att skapa bättre och anpassade hållbara processer och affärsmodeller för aktuella företag. Inom delmålet kommer en stor del forskning att ligga till grund för vidareutveckling av metoder och processer, som sedan verifieras och förbättras genom de piloterna som ingår i aktiviteterna.

Projektet innehåller fler och mer omfattande aktiviteter än tidigare och kräver därför en annan organisation. Dels för att hålla ihop alla delar och kunna upprätthålla en styrmodell, så alla delar i projektet samverkar och dels för att på ett bra sätt kunna ta hand om resultatet löpande under projektet.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-12
- Underlag till beslut

## **Beslut skickas till**

Region Jönköpings län, Regional utveckling  
Science Park Jönköping  
Jönköpings tekniska högskola

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Kristina Athlei  
Regional utvecklingsdirektör

**Projektuppgifter**

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Projektnamn                             | Projektagare                   |
| E-handels och Logistik i Jönköpings Län | Region Jönköpings              |
| År och månad för projektstart           | År och månad för projektavslut |
| 2018-10-01                              | 2021-12-31                     |
| Status                                  | Diarienummer                   |
| Tillägg                                 | RJL 2018/784                   |

**Historik**

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Tidigare beslut | Utbetalda medel |
| 2018-04-25      | -               |

**Geografiskt område**

|                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Berörda kommuner och län som medverkar i projektet |                                                    |
| <input type="checkbox"/> Aneby                     | <input type="checkbox"/> Eksjö                     |
| <input type="checkbox"/> Gnosjö                    | <input type="checkbox"/> Gislaved                  |
| <input type="checkbox"/> Habo                      | <input type="checkbox"/> Jönköping                 |
| <input type="checkbox"/> Mullsjö                   | <input type="checkbox"/> Nässjö                    |
| <input type="checkbox"/> Sävsjö                    | <input type="checkbox"/> Tranås                    |
| <input type="checkbox"/> Vaggeryd                  | <input type="checkbox"/> Vetlanda                  |
| <input type="checkbox"/> Mullsjö                   | <input checked="" type="checkbox"/> Jönköpings län |

**Information, Regional utveckling**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Kommentarer till ansökan*</p> <p>Baserat på underlag i en ansökan beslutade ANA nämnden 25 april 2018, att godkänna ett projektbelopp på 2 MSEK, i enlighet med den budget kopplat till kostnaderna för de då planerade aktiviteterna och för projektorganisationen.</p> <p>I samband med att Region Jönköpings län, med kort varsel, tog över projektägarskapet från ALMI framförde Tillväxtverket ganska mycket synpunkter på projektansökan. Det gällde allt från bristande övergripande beskrivningar av mål, delmål, syfte osv, till avsaknaden av detaljer kring aktiviteter och budget. Som nybliven projektägare blev tidsramen för tight, så beslut togs att fördröja inlämnandet till ERUF till 2018-09-17 och fram till det datumet gå igenom målbilder och behovet av aktiviteter osv. och samtidigt förtydliga beskrivningen av dessa. Redan i maj startades, under ledning av Region Jönköpings län, en arbetsgrupp bestående av representanter för de tre i projektet aktuella samarbetsparter. I arbetsgruppen har också projektets större finansiärer deltagit.</p> <p>Arbetsgruppens tydliga uppdrag var, att i enlighet med projektets vision "Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik", ta fram skarpare målformuleringar och bättre anpassade aktiviteter för att uppnå målen. Den totala genomlysningen av projektet har, utan att ändra på den ursprungliga visionen, lett fram till en skarp ansökan med en tydligare och uppnåelig målbild, tydliga aktiviteter kopplade till målen och en budget kopplad till varje aktivitet. Genom forskning, kompetenshöjning och företagsstödande aktiviteter m.m. kommer länet att förflytta sig mot en ledande position inom området.</p> <p>Det nya Delmål 1 handlar om, att genom forskning inom området och en nödvändig prioritering, gemensamt satsa på några utvecklingsområden. För att nå målet om att förstärka vår position och bli en naturlig ledare inom digitala affärer och logistik, så krävs även mycket samverkan både nationellt och internationellt. Genom delmålets aktiviteter når vi rätt "höjd" i projektet och skapar den nödvändiga övergripande målbilden, som krävs för att få bästa resultat inom de två andra delmålen i arbetet med länets företag. Tydligheten i det nya Delmål 1 fanns inte alls med i förra ansökan.</p> <p>I Delmål 2 är själva målsättningen ganska lik förra ansökan, men aktiviteterna har omarbetats och förtydligats och processen för att expandera, bredda och utveckla företagsnätverket till att inkludera 200 företag är mycket tydligare. Inom delmålen</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

kommer länets samtliga 13 kommuner, genom sina näringslivsfunktioner, att ha ett aktivt deltagande och därigenom få absolut bästa kopplingen till de aktuella företagen, i länets alla hörn. Etableringen av en kunskapsnod är en garant för att vi når långsiktighet och bestående kompetens inom detta viktiga område.

Delmål 3 har också förtydligats vad det gäller utvecklingen av de metoder och insatser som kommer att krävas för att skapa bättre och anpassade hållbara processer och affärsmodeller för aktuella företag. Inom delmålet kommer en stor del forskning att ligga till grund för vidareutveckling av metoder och processer, som sedan verifieras och förbättras genom de olika piloterna som ingår i aktiviteterna.

Det projekt som mejslats fram under senaste halvåret har en helt annan höjd och komplexitet, innehåller fler och mer omfattande aktiviteter än det tidigare och kräver därför en annan organisation än den som planerats för i förra versionen av projektet. Dels för att hålla ihop alla delar och kunna upprätthålla en styrmodell, så alla delar i projektet samverkar och får en naturlig koppling till varandra och dels för att på ett bra sätt kunna ta hand om resultatet löpande under projektet. Då skapas goda förutsättningar för resultat och överlevnad även på lång sikt.

Region Jönköpings län deltar i och finansierar flera olika utvecklingsprojekt, som har sitt fokus inom digitaliseringsområdet. Transform to AAA fokuserar på kompetenshöjning för de som arbetar i företagen. Inkomst 4.0 innebär aktiviteter som ska höja nivån för affärsstödjande system och processer i företagen.

Tillsammans med det här projektet, e-handel och logistik som stärker digitaliseringen av företagets varuflöden så kompletterar de varandra i en digitalisering av länets företagsverksamhet.

Ansökans koppling till Regionala utvecklingsstrategin, RUS

ENLIGT TIDIGARE BESLUT:

Ansökan kopplar tydligt mot RUS ambition att utveckla länets näringsliv. Projektet är viktigt både när det gäller delstrategi: En internationellt ledande industriregion och delstrategi: Ett breddat näringsliv med betoning på kunskapsintensiva företag. Projektet kommer även att öka attraktiviteten för nya etableringar av företag högre upp i värdekedjan inom e-handel och logistik enligt den senare delstrategin.

För att länets företag ska nå den konkurrenskraft som krävs, behöver nytänkande och omställning ske. Den digitala utvecklingen skapar både hot och möjligheter och för de företag som är projektets målgrupp kommer aktiviteter att genomföras som för en del blir avgörande för företagets fortlevnad. Så viktig är den omställningen till nya sätt att bedriva handel för företagen. I projektet arbetas det fram metoder och arbetssätt som kommer att öka kompetensen och därmed konkurrenskraften hos deltagande företag. Förutsättningarna för en överlevnad på längre sikt stärks genom bredden och kompetensen hos de samverkande parterna.

Ansökan är kopplad till:

☒ Arbetsmarknad/näringsliv ☒ Utbildning/forskning ☐ Attraktivitet ☐ Infrastruktur

Avstämning har skett med

☐ Utbildning och kultur ☐ Folkhälsa och sjukvård ☐ Kommunal utveckling

Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till jämställdhetsperspektivet

ENLIGT TIDIGARE BESLUT:

Branschens företag har traditionellt en kraftig snedfördelning bland de anställda där en stor majoritet är män. Digitaliseringen i sig skapar stora förutsättningar för nya arbetsuppgifter som eliminerar genusperspektivet. Teknikutvecklingen med högre automatiseringsgrader i branschen bidrar i samma riktning. En höjd kunskapsintensitet bland företagen stärker vidare en könsneutral rekryteringspolicy.

Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till horisontella kriterier för miljö, integration och mångfald samt folkhälsa

ENLIGT TIDIGARE BESLUT: Projektet kommer att ställa krav på ökad kompetens inom deltagande företag avseende de horisontella kriterierna och vilka möjligheter som nya arbetsprocesser och automation skapar. Ansatsen i skrivningarna är bra men kommer att behöva följas noga under projektets genomförande.

Beskrivning av arbetet i projektet kopplat till barnkonventionens intentioner (gäller endast folkhälsa)

Förlag till särskilda villkor för beslut

Eventuellt beslutad finansiering verkställs endast efter att samverkanspaterna kompletterat ansökan med ett gemensamt samverkansavtal, samt att i ansökan angiven övrig finansiering infriats.

\* Projektägarens ansökan biläggs underlaget

### Medelbeslut

| År     | Summa           | Typ av medel |
|--------|-----------------|--------------|
| 2018   | 64429           | 1:1-medel    |
| 2019   | 648605          | 1:1-medel    |
| 2020   | 929431          | 1:1-medel    |
| 2021   | 752112          | 1:1-medel    |
| Totalt | 2 394 577,00 kr |              |

Beslutet motsvarar 22,76 procent av den slutliga godkända kostnaden till projektet.

**Utbetalningsprognos**

År 2019 beräknar vi att betala ut ca 1 000 000 kronor.

Nationell strategisk prioritering

1b

Nationell ämneskategori

03D

**Information**

Region Jönköpings läns riktlinjer samt handledning för ansökan om regionala projektmedel ligger till grund för beslutet.

Läs mer på [plus.rjl.se](http://plus.rjl.se)

|             |                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ         | EU-medel/Investeringar för tillväxt och sysselsättning/Småland och Öarna/1 Att stärka forskning, teknisk utveckling och innovation |
| Projektnamn | e-CL (E-handel och logistik)                                                                                                       |
| Sparad      | 2018-09-17                                                                                                                         |
| Mottagare   | Tillväxtverket                                                                                                                     |

## Viktigt att veta om personuppgifter

### 1. Uppgifter om projektet

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1.1 Projektets namn         | e-CL (E-handel och logistik) |
| 1.2 Datum för projektstart  | 2018-10-01                   |
| 1.3 Datum för projektavslut | 2021-12-31                   |

| 1.4 Län och kommuner som omfattas av projektets verksamhet |          |          |        |        |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|--------|
| <b>Jönköping</b>                                           |          |          |        |        |
| Aneby                                                      | Eksjö    | Gislaved | Gnosjö | Habo   |
| Jönköping                                                  | Mullsjö  | Nässjö   | Sävsjö | Tranås |
| Vaggeryd                                                   | Vetlanda | Värnamo  |        |        |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1.5 Typ av projekt | Samverkansprojekt |
|--------------------|-------------------|

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| 1.6 Har projekt sökt finansiering ur minst två programområden? | Nej |
|----------------------------------------------------------------|-----|

#### 1.7 Sammanfattande projektbeskrivning

Projektets vänder sig främst till de företag och organisationer som påverkas genom den snabba digitaliseringen av handels och logistikprocesserna, vilket förändrar deras affärslogik. Marknadsförings- och säljprocesser har påverkats tydligt av digitaliseringen och för flera branscher har den inneburit påtagliga förändringar i konkurrens- och marknadssituationen. Den ökade handeln, främst i digitala kanaler genom e-handel, har i sin tur medfört krav på förändrade logistiklösningar, som påverkar alla de företag som säljer varor. Projektet kommer att jobba brett inom området digitala affärer och logistik för att finna nya lösningar på tekniska, affärsmässiga, hållbara och administrativa utmaningar. Jönköpings län har, med sitt utmärkta geografiska läge och ett fokus på logistik samt ett starkt entreprenörskap, utmärkta förutsättningar för utveckling av branschföretagens affärsmodeller och för att det skapas nya företag inom området digitala affärer och logistik. Ett starkt samarbete mellan näringsliv, akademin och offentlig sektor kommer att ske inom ramen för projektet, vilket stärker länet att bli ledande inom det aktuella området digitala affärer och logistik. Målet vid projektets slut är att länets små och medelstora företag har stärkt sin konkurrenskraft genom utprovade, hållbara digitala lösningar samt att helt nya verksamheter har bildats.

### 2. Uppgifter om sökande

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| 2.1 Organisationsnummer        | 232100-0057           |
| 2.2 Organisationsnamn          | Region Jönköpings län |
| 2.3 Juridisk form              | Landsting             |
| 2.4 Organisationens postadress | Box 1024              |

|                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>2.5 Organisationens postnummer</b>                                                                                         | 551 11                |
| <b>2.6 Organisationens postort</b>                                                                                            | JÖNKÖPING             |
| <b>2.7 Arbetsställesnummer</b>                                                                                                | 1923-5886             |
| <b>2.8 Arbetsställesnamn</b>                                                                                                  | Regionens hus         |
| <b>2.9 Besöksadress</b>                                                                                                       | Husargatan 4          |
| <b>2.10 Postnummer</b>                                                                                                        | 554 53                |
| <b>2.11 Postort</b>                                                                                                           | JÖNKÖPING             |
| <b>2.12 Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?</b>                                              | Ja                    |
| <b>2.13 Omfattas er organisation av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?</b> | Ja                    |
| <b>2.14 Eventuellt beviljat stöd utbetalas till ert Ange nummer för valt betalningssätt</b>                                   | Bankgiro<br>935-2683  |
| <b>2.15 Kontaktperson</b>                                                                                                     |                       |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   | Tommy Eriksson        |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                | 070-2016738           |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 | tommy.eriksson@rjl.se |
| <b>2.16 Projektledare</b>                                                                                                     |                       |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   | Ej tillsatt           |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                |                       |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 |                       |
| <b>2.17 Ekonomi</b>                                                                                                           |                       |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   |                       |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                |                       |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 |                       |

### 3. Samverkansparter

| Rad                                                                                                                           | 1                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>3.1 Organisationsnummer</b>                                                                                                | 556595-6272               |
| <b>3.2 Samverkanspart</b>                                                                                                     | Science Park Jönköping AB |
| <b>3.3 Juridisk form</b>                                                                                                      | Övriga aktiebolag         |
| <b>3.4 Organisationens postadress</b>                                                                                         | Gjuterigatan 9            |
| <b>3.5 Organisationens postnummer</b>                                                                                         | 553 18                    |
| <b>3.6 Organisationens postort</b>                                                                                            | JÖNKÖPING                 |
| <b>3.7 Är samverkansparten momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?</b>                                             | Nej                       |
| <b>3.8 Omfattas Samverkansparten av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?</b> | Ja                        |
| <b>3.9 Arbetsställesnummer</b>                                                                                                | 4062-8257                 |
| <b>3.10 Arbetsställesnamn</b>                                                                                                 | Science Park Jönköping    |
| <b>3.11 Kontaktperson</b>                                                                                                     | 5                         |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   | Fredrik Göransson         |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                | 036-30 51 56              |



|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>E-post</b>             | fredrik.goransson@sciencepark.se |
| <b>3.12 Projektledare</b> | 2                                |
| <b>Namn</b>               |                                  |
| <b>Telefon</b>            |                                  |
| <b>E-post</b>             |                                  |
| <b>3.13 Ekonomi</b>       | 3                                |
| <b>Namn</b>               |                                  |
| <b>Telefon</b>            |                                  |
| <b>E-post</b>             |                                  |

|                                                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Rad</b>                                                                                                                    | 2                              |
| <b>3.1 Organisationsnummer</b>                                                                                                | 556487-2751                    |
| <b>3.2 Samverkanspart</b>                                                                                                     | Tekniska högskolan i Jönköping |
| <b>3.3 Juridisk form</b>                                                                                                      | Övriga aktiebolag              |
| <b>3.4 Organisationens postadress</b>                                                                                         | Box 1026                       |
| <b>3.5 Organisationens postnummer</b>                                                                                         | 551 11                         |
| <b>3.6 Organisationens postort</b>                                                                                            | JÖNKÖPING                      |
| <b>3.7 Är samverkansparten momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?</b>                                             | Ja                             |
| <b>3.8 Omfattas Samverkansparten av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?</b> | Ja                             |
| <b>3.9 Arbetsställenummer</b>                                                                                                 | 2715-2602                      |
| <b>3.10 Arbetsställenamn</b>                                                                                                  | Tekniska högskolan i Jönköping |
| <b>3.11 Kontaktperson</b>                                                                                                     | 5                              |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   | Hamid Jafari                   |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                | 073 96 95 999                  |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 | hamid.jafari@ju.se             |
| <b>3.12 Projektledare</b>                                                                                                     | 2                              |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   |                                |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                |                                |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 |                                |
| <b>3.13 Ekonomi</b>                                                                                                           | 3                              |
| <b>Namn</b>                                                                                                                   |                                |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                |                                |
| <b>E-post</b>                                                                                                                 |                                |

## 4. Bakgrund och omvärld

### 4.1 Bakgrund

Under 2015 föddes idén om att stärka kunskapen om e-handel i Jönköping och koppla ihop handeln med den starka logistikbranschen i länet. En undersökning om e-handels utveckling gjordes bland lokala företag och man undersökte också hur andra regioner agerade i landet för att utreda möjligheterna att skapa ett kluster inom e-handelsområdet. Det resulterade i ett välbesökt seminarium hösten 2016 med 150 deltagare som indikerade ett starkt lokalt stöd för att göra en satsning och förbättra företagets förutsättningar att möta branschens digitalisering. Där startades ett nätverk bland deltagande företag och organisationer för ett fortsatt kunskapsutbyte.

Jönköpingsregionen är ett av norra Europas viktigaste logistikcenter och länet klassas som ett av Sveriges bästa logistiklägen med ett mycket centralt läge mellan Skandinavians storstadsregioner. Företag som Dreamlogistics (Habo) och IKEA (Jönköping) har sina lager här. Branschen utvecklas med nya koncept bl. a. helautomatiserade lager, nya tredjepartslogistiklösningar, samt utvecklad kundtjänst och transportservice. Här finns en omfattande lokal kunskap inom områden som är avgörande för framgångsrika digitala affärer. IT-stöd, transport och lagerlogistik, returhantering och automatisering, för att nämna några. Jönköping University har under många år varit drivande inom både forskning och genomförande av utbildning som är kopplad till logistik, distribution och inköp.

E-handeln i Jönköpingsregionen är redan ganska omfattande när man analyserar vilka aktörer som är etablerade här. En bedömning avseende volym är att länet är ett av de största e-handelsnaven i Norden. Aktörer som Intersport (Nässjö), OEM (Tranås), Babyshop, Elgiganten o IKEA (Jönköping) med avsevärd del digitala affärer bidrar stort till detta. Yrkeshögskolan i Nässjö utbildar inom e-handel och logistik. Jönköpings University har både på Tekniska Högskolan (JTH) och på Internationella Handelshögskolan (JIBS) utbildningar och forskning inom områden som är kopplade till e-handel och digitala affärer exempelvis; Detaljhandel, Supply Chain Management, Digital Entrepreneurship och Digital Business Modeling. Jönköpings University satsar strategisk för att i framtiden stärka sin position genom en forskarskola inom e-handel och en ny centrumbildning inom logistik mellan JTH och JIBS.

I de flesta branscher ser vi hur allt mer kunskapsintensiva affärsmodeller och processer bidragit till ökad jämställdhet och digitaliseringen är ett starkt skäl. Detta driver i sin tur kvinnors attityder och ökat positiva intresse för branscher och yrken som idag är mansdominerade. Utvecklingen av digitala affärer och e-handel handlar inte bara om tekniska lösningar. Många områden samverkar såsom målgrupper, köpbeteenden, marknadskanaler, design av användargränssnitt, affärsprocesser, logistikkedjor och kundupplevelser. När den globala handeln ökar blir mångfald en tillgång för att förstå andra kulturer och kundbeteenden, vilket vi tydligt ser i större internationellt närvarande företag. Såväl mjuka som hårda frågor är lika viktiga - allt ifrån psykologiska kundperspektiv till val av automatiserade plocklagersystem. I allt större utsträckning blir våra olikheter avseende kön, språk, bakgrund, och intressen en tillgång för att förstå kunden och därigenom skapa tillväxt. Projektet förväntas ha en positiv effekt på näringslivets attityd till att se jämställdhet och mångfald som en tillgång för att nå framtida utveckling. Målet är även att kvinnors attityder och intresse för tidigare mansdominerade kunskaps- och yrkesområden förändras.

Utiifrån ovanstående beskrivning av historiken startades en förstudie 20170901. Förstudiens övergripande mål var att hitta utvecklingsområden i skärningspunkten mellan e-handel och logistik i Jönköpings län. Detta mål delades i sin tur in i tre delmål. Samtliga mål i förstudien har uppnåtts. De tre samverkansparterna har alla ingått i förstudiens styrgrupp och det samarbetet kommer att intensifieras i projektet.

## **4.2 Omvärld och samverkan**

E-handels tillväxt har påverkat detaljhandeln och B2C-affären sedan många år och under senare tid syns tydliga tecken på att e-handeln förändrar situationen även inom B2B och företagens handel. Teknik följer människor - en person är konsument på kvällen, men i sin roll i företaget på dagen tar personen med sig beteenden mellan dessa roller. Dessutom skapar de flesta B2C-klassade företag en avsevärd mängd digitala affärer med andra företag i sina underleverantörsled. Det gör att trycket på förändring inom B2B-handeln nu ökar snabbt.

Det tydligaste exemplet är digitaliseringens påverkan på försäljning och logistik. Transparensen ökar med digitaliseringen. I försäljningen krävs mer av fakta, analys och kunskap. Kundföretaget förväntar sig att innan du kontaktar dem har du tagit reda på, via nätet och sociala medier, vilka de är och vad de är i behov av. Utvecklingen idag skapar ännu mer förväntningar och med det ökar kraven och då även konkurrensen. Företagen ska kunna leverera på mottagarens villkor t.ex. på ett miljömässigt hållbart sätt, att kunden har valbarhet i vart och hur snabb leverans sker, samt att de kan kontrollera var i logistikkedjan godset befinner sig. Digitaliseringen möjliggör också effektivisering i affärsflödet. Det måste företagen i vår region förhålla sig till och anpassa sig efter.

Det finns många områden där e-handel och logistik flyter ihop, mycket beroende på digitaliseringens effekter. Digitala affärer och logistik kräver att företagen utvecklar sina affärsmodeller och därmed skapas det också förutsättningar för helt nya behov, tjänster och verksamheter och nya företag för att möta upp dessa. Den utvecklingen bidrar även till den så för länet nödvändiga ökningen av tjänstesektorn. En sån här branschutveckling skapar även förutsättningar för att fler kvinnor ska kunna erbjudas kvalificerade anställningar inom den mansdominerade logistikbranschen. All teknik och innovation skapar mycket bra förutsättningar för att locka fler kvinnor till en mansdominerad bransch när också digitala affärer och innovation skapar helt nya arbetsuppgifter och möjligheter.

Projektet kommer att vara aktivt driva att utveckla och finna nya kompetens- och forskningsområden inom både e-handel, digitala affärer i stort och logistik. Den undersökning som kommer genomföras i projektet kommer att identifiera potentialen och möjligheterna för länet som helhet och för företag inom olika branscher att utvecklas inom området digitala affärer och logistik. Detta, i sin tur stärker samverkan mellan olika aktörer.

Kommunerna i länet har ställt sig positiva till projektet. Kommunerna är viktiga samarbetspartners bl.a. för att identifiera vilka lokala företag som jobbar med, eller har potential att driva, digitala affärer. Länets status som en av landets ledande logistiknoder har på senare år mattats något och den utveckling genom digitaliseringen som nu sker med förändrade förutsättningar skapar utmärkta möjligheter för vårt län att genom det här projektet och nyttjandet av ny forskning, teknik och digitala affärer ta en mer betydande position som logistiknod.

Det finns ett flertal initiativ och pågående projekt i landet som berör området digitalisering, bl.a. Kickstart och Indigo (nationella) samt Inkomst 4.0 och Transform to AAA (lokala). Dessutom finns det ett antal mindre kommunala initiativ i länet. Projektet har undersökt om något av alla pågående initiativ jobbar i gränslandet e-handel/logistik och inte funnit så. Det finns däremot stora synergier att vinna i samarbete. Genom samverkan mellan Jönköping University, Science Park och Region Jönköpings län (RJL) stärks banden mellan parterna vilket leder till att nya intressanta områden uppstår och högre attraktivitet för RJL att attrahera nya företag och arbetstillfällen inom allt från lager, tjänsteutveckling och företagsledning. Inom ramen för involverade aktörers samverkan kommer projektledningen att tydliggöra hur information om att projektets stöds av ERUF ska spridas.

#### **4.3 Koppling till det regionala näringslivet**

Logistikbranschen och företag med digitala affärer utgör redan idag en ganska betydande del av näringslivet i länet med sina knappa tio tusen anställda. Länet s mängder av företag där många har en betydande export har skapat ett stort behov av logistiklösningar och nytänkande handelslösningar för att skapa nya marknader. Logistikbranschen har kunnat bygga vidare på det utmärkta geografiska läget och skapa distributionsnoder på ett flertal platser. Förmågan att använda digitalisering för att skapa nya affärsmöjligheter eller förändra affärsprocesser är viktigt för logistikbranschens utveckling men även för länets alla företagen som inte överlever utan effektivare distribution av produkter i både digitala och fysiska kanaler. Digital kompetens och förändringsförmåga är en ledningsfråga med hög prioritet i de flesta företagen. Utan en modern logistik och handelslösning kommer konkurrensförmågan att sjunka.

Genom detta projekt skapas möjligheter för näringslivet att kunna ta del av digitaliseringsfrågorna och få tillgång till aktuell och ny kunskap och forskning inom området vilket ger möjligheter att vara mer aktiva och påverka både sin egen digitala utveckling och bidra till att infria de regionala strategierna för logistik och e-handel.

I den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS) för Jönköpings län 2025 pekas ett breddat arbetsliv med betoning på kunskapsintensiva företag ut som en av fyra centrala delstrategier. I RUS är digitalisering en utpekad central drivkraft för utveckling. Detta kopplas också samman med en hållbar utveckling där det finns en stor potential i digitalisering som motor i att möta viktiga hållbarhetsutmaningar. Logistik och e-handel är ett utpekat styrkeområde.

Genom det i förstudien upparbetade Företagsnätverket, som redan från start har representation från kommunerna Nässjö, Vetlanda, Habo och Jönköping, kommer projektet verka för att öka antalet medverkande företag samt bredda upptagningsområdet till hela länet.

Det finns ett starkt kluster av IT-företag, teknikföretag, teknikkonsulter och utvecklingsbolag i länet som kommer att utgöra viktiga aktörer i projektet för att utveckla och stärka hela området.

Länet s kommuner kommer via sina näringslivsorganisationer att aktivt delta i projektet och bidra till kontakter och samverkan med företagen i sina respektive kommuner. Rent praktiskt innebär det att de kommer informera om projektet och dess framkomna resultat, i sina ordinarie kommunikationskanaler som t.ex. nyhetsbrev och hemsidor. De kommer även att ordna näringslivsträffar tillsammans med projektet där resultat kommer att presenteras och diskuteras mellan företagen. Initialt så kommer de hjälpa till att tipsa om företag som är lämpliga att vara med i nätverket.

Science Park har mycket kunskap och kontakt med både etablerade företag och med möjlighet att skapa nya företag utifrån affärsidéer som kommer upp i projektet. Almi som är en del av projektgruppen har ett brett kontaktnät som kommer att utnyttjas för att komma nära den aktuella målgruppen och genom detta etablera direktkontakt med företag som kommer att involveras i projektet.

Näringslivsorganisationen Företagarna har haft representation i förstudiens referensgrupp och Handelskammaren i dess styrgrupp. I projektet kommer samarbetet att fördjupas ytterligare med dessa organisationer, i syfte att informera sig, sprida kunskap och förankra resultat i verkligheten.

Det finns ett stort behov av kunskapsöverföring från B2C-företag till B2B-företag i utvecklingen av digitala affärer och logistik. Detta kommer projektet att stödja.

Även storföretagen i regionen, t.ex. Husqvarna, IKEA, Postnord, OEM m.fl., är viktiga i utvecklingen inom tjänster och produkter, service management etc. och för att bidra till att utöka forskningen och sprida kunskap till de små och medelstora företagen i regionen. Detta kommer projektet att ta vara på.

#### **4.4 EU's strategi för Östersjöregionen**

Ej aktuellt

## **5. Mål och resultat**

---

### **5.1 Mål**

Vision: Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik.

Projektets mål: Jönköpings län med en basnäring inom logistikområdet framför allt drivet av det geografiskt fördelaktiga läget har förstärkt länets position och attraktionskraft ur ett kunskapsperspektiv så att forskning, talanger och företag i framkant vill utvecklas här och söker sig hit.

Delmål 1: Förstärka länets gemensamma position och samordna utvecklingen mot projektets vision.

Vår regions unika geografiska läge i Skandinavien och dess fördelar ur ett logistiskt affärsperspektiv och självklara alternativ vid etablering av logistikverksamheter är kända. En av projektets långsiktiga effekter är att komplettera platsattraktion med tydlig kunskapsattraktion. Genom forskning, utbildning och närvaron av kunskapsintensivt näringsliv i gränssnittet mellan digitala affärer och logistik attraherar länet talanger, specialister och större företags strategiska ledningsfunktioner inom området.

En annan effekt är att den potential till utveckling som finns i området har tagits tillvara så långt att Jönköpings län betraktas som nationellt ledande inom nyttiggörande av ny teknologi och framväxten av nya kunskapsintensiva affärsmodeller.

Projektet bidrar till att skapa fler arbetstillfällen inom tjänstenärings- och därigenom möjliggöra för att fler kvinnor söker sig till den här nya typen av arbetstillfällen i branschen.

Jönköpings University (JU) kommer genomföra en undersökning för att hitta relationer och kausala samband mellan trender och utvecklingsområden i gränssnittet mellan digitala affärer och logistik.

Vilka utvecklingsområden som projektet väljer ut att fördjupa sig inom kommer vara starkt kopplat och styras av till länets nuvarande styrkeområden och möjligheter att utveckla spetskunskap, samt av möjligheten att inta en nationell och internationell position.

Delmål 2: Expandera, bredda och utveckla det existerande företagsnätverket inom e-handel och logistik.

Vi ska i delmål 2 utveckla det nätverk som startades redan i förstudien till projektet. Detta sker genom aktiv bearbetning av främst företag men även av andra organisationer som anses passa in i att vara med och bidra i nätverket. Under arbetet med företagsnätverket kommer särskild fokus att läggas på att hitta företag som ägs och drivs av kvinnor och minoriteter för att skapa en dynamisk miljö där fler aspekter belyses. Vidare kommer hållbarhetskriterier att beaktas vid genomförandet av de ingående aktiviteterna för att inte exkludera någon grupp och skapa ett långsiktigt hållbart och jämställt samhälle.

Bearbetningen och informationen kommer till stor del att ske i projektform där en större grupp av företag bearbetas. Projektet kommer med hjälp av externa konsulter att därefter bygga upp och kommunicera ut resultat och annan information genom t.ex. kampanj i sociala medier, anordnande av seminarium/nätverksträff, talare m.m. För att förmedla kunskap och stärka nätverket kommer det att anordnas ett antal besök på företag, mässor och konferenser för medlemmarna.

Delmål 3: Bidra till att nya och etablerade e-handel och logistikföretag skapar hållbara processer och anpassade affärsmodeller.

Vi ska i delmål 3 utveckla en anpassad affärsutvecklingsmetod inom digitala affärer. Vi utgår från den generella affärsutvecklingsmetod som finns inom Science Park och sedan utvecklar vi denna utifrån JU:s kunskap och utifrån *best practice* internationellt. Denna metod kommer sedan att testas på både nya och befintliga bolag för att få in feedback kring hur den behöver utvecklas. Vi arbetar upp ett partnererbjudande från externa partens så att vi än bättre kan tillhandahålla en palett av erbjudanden som är aktuella för projektets målgrupper. Målsättningen är att över tid inkludera upparbetad metod, partnererbjudanden och expertis som en modul som passar in i resp. projektparts ord. arbete, då kan vi få stor hävstång på projektets insatser över tid.

## 5.2 Målgrupp(er)

Projektets målgrupper är:

-Befintliga och nya små och medelstora företag inom områdena e-handel och logistik.

-Företag som vill utveckla digitala affärer och logistik.

Projektet riktar sig både till uppstartsbolag och etablerade företag men hänsyn till hur arbetet med jämställdhet i företagen bedrivs kommer att tas. Fokus kommer att ligga på deras nödvändiga förändring till omvärlden. Huvuddelen av aktiviteter syftar till att ge speciella och dedicerade insatser och stöd till avgränsat antal företag föreslagna i samråd med lokal näringslivskompetens. Här kommer Science Park att skapa metoder för att utveckla företagens affärsmodeller inom kategorierna nya företag (Startup), etablerade företag med tillväxtambitioner (ScaleUp) samt hur kunskapsintensiva tjänsteföretag genom samverkan med storbolag kan utveckla internationellt konkurrenskraftiga erbjudanden (Act Global). I projektets senare del kommer företagsinsatser göras utifrån de i delmål 1 valda utvecklingsområdena.

## 5.3 Förväntat resultat vid projektavslut

#### Genom Delmål 1:

- ¿Skapat översikt och kunskap i länet om gränssnittet mellan digitala affärer och logistik.
- ¿Fokuserade utvecklingsområden har valts utifrån länets styrkeområden.
- ¿Genom metod- och konceptutveckling och pilotaktiviteter i näringslivet utvärderat möjliga satsnings- och utvecklingsområden för länet.
- ¿Att den potential till utveckling som finns mellan digitala affärer och logistik inom kompetens, hållbarhet och etablering, har tagits tillvara så långt att Jönköpings län betraktas som nationellt ledande i att erbjuda förutsättningar för de små och medelstora företagen inom dessa områden.
- ¿Att projektet kan redovisa exempel där en mångfald bland personalen har berikat företaget och gett affärsframgång.
- ¿Att fler arbetstillfällen skapats inom tjänstenäringarna i länet och att andelen kvinnor ökat i branschen.
- ¿Nyetableringar inom digitala affärer och logistik.
- ¿Jönköpings University är nationellt och internationellt kända för att ha en stark forskning inom området digitala affärer, e-handel och logistik.
- ¿Jönköping University har genomfört forskningsstudier inom digitala affärer och logistik. Resultaten från dessa studier har projektledningen koordinerat till stöd för företagens utveckling tillsammans med Science Park.
- ¿Jönköping University har genomfört seminarier och forskningsstudier vilket bidragit till att projektet hela tiden legat i framkant med sina stöd för företagens utveckling inom digitala affärer och logistik.

#### Genom Delmål 2:

- ¿Bidra till att nätverket expanderar från 120 till 200 företag inom digitala affärer och logistik.
- ¿Bidra till att nätverket expanderar till företag från fler kommuner i vårt län.
- ¿Utökat relationerna för företagen i nätverket och etablerat samverkansformer.
- ¿Erbjudit möjligheter till nätverkets företag att utnyttja nationella och internationella kontakter och stimulera erfarenhetsutbyte.
- ¿Initierat arbetet med att utveckla en nationellt/internationellt mässor eller konferens med sitt fokus inom något av projektets identifierade utvecklingsområde.
- ¿Projektet har skapat en kunskapsnod genom en fysisk plats för innovation och till den kopplat en virtuell plats. En stark kunskapsnod bidrar med en innovativ miljö där koncept arbetas fram och prototyper testas.
- ¿Bidragit till att fler kvinnor och nysvenskar blir involverade i utvecklingen av området kring digitala affärer och logistik.
- ¿Att det blir mätbara förbättringar bland de deltagande företagen i nätverket avseende andel kvinnor i ledande positioner.

#### Genom Delmål 3:

- ¿Att projektet genom metodutveckling som utvecklats vidare i pilotverksamheter bidragit till att kunna förmedla mer kunskap till länets företag på ett strukturerat sätt.
- ¿Att stödet till den utveckling av företagens affärsmodeller som projektet drivit utvisar att branscherna, samt effekterna av förändringar, givit goda resultat.
- ¿Flyttat upp nya och befintliga företag i värdekedjan, dvs att tjänsteinnehållet i verksamheten har ökat.
- ¿Skapa insikter i näringslivet att mångfald är en tillgång och bidrar till konkurrensfördelar på en allt mer globaliserad marknad.
- ¿Att förändringarna i handelsmönster och logistikprocesser, med dess möjligheter och utmaningar påverkat företag att anpassa sina processer och arbetsmodeller. Projektet har här varit en katalysator i denna omvälvning.
- ¿Science Park har utvecklat stöd som exempelvis arbetsmetoder och processer för nya och befintliga företag . De har även en väl fungerande nodmiljö för utveckling av affärsidéer och företag i alla länets kommuner. Det har möjliggjort ett länsövergripande genomförande av projektet och för att metoder och processer etablerats i hela länet och blivit varaktiga över tid. Science Park har också bidragit till skapandet av en kunskapsnod genom en fysisk och virtuell plats samt kommer att ansvara för dess vidareutveckling efter projektet är slutfört.

### 5.4 Förväntade effekter på lång sikt

#### Genom Delmål 1:

- ¿Att Jönköpings län har en nationellt ledande position och identitet inom digitala affärer och logistik.
- ¿Att Jönköpings län är den naturliga samlingspunkten och etableringsregionen för morgondagens ledande e-handels- och logistikaktörer.
- ¿Skapat attraktivitet för Jönköpings län, så befintliga företag utvecklas och att nya företag inom digitala affärer och logistik vill etablera sig.
- ¿Att regionen är en naturlig och ledande samlingspunkt samt etableringsregion för företag inom området digitala affärer och logistik.
- ¿Att vår regions unika geografiska läge och dess fördelar ur ett logistiskt affärsperspektiv utvecklats till och blivit känd i företag-Sverige för sin innovativa affärsmiljö.
- ¿Att resultaten från projektet fortsätter att förvaltas och utvecklas vidare inom det regionala innovationssystemet.
- ¿Jönköpings University är nationellt och internationellt känt för att ha en stark forskning inom området digitala affärer, e-handel och logistik.
- ¿Bidragit till att ledande forskning inom området kopplas till näringslivet.

#### Genom Delmål 2:

- ¿Bidragit till att länet generellt men även nätverket specifikt blivit en plats för kunskapsutbyte mellan företag, akademien och offentlig sektor.
- ¿Nätverket fortsatt att stärka relationer och samverkan med omvärlden för att garantera vidare utveckling och ledarskap bland länets företag.
- ¿Ett starkt nätverk överlever inte utan aktiviteter och någon som driver det. För att säkra nätverkets överlevnad på sikt så är digitala verktyg, t.ex. Facebook, LinkedIn nödvändigt för att nätverkets företag utbyter idéer och sprider sina kunskaper. Kunskapsnoden, den fysiska och den virtuella platsen som projektet startat upp finns kvar och vidareutvecklas i Science Parks regi och gärna i samarbete med företagsorganisation såsom Handelskammaren och Företagarna.
- ¿Att de unika möjligheter som projektet skapat för företagen, inom t.ex. kompetensutveckling och förskjutning mot tjänstesektorn, förbättrar hela tiden deras position inom jämställdhet och mångfald.

#### Genom Delmål 3:

- ¿Att regionens företag utvecklat sin förmåga att anpassa sin affärsmodell till en föränderlig värld.
- ¿Fått företagen att etablera funktioner högre upp i värdekedjan till Jönköpings län och därmed bidragit till en stadigt ökande tjänstesektor.
- ¿Att anställningsviljan ur ett mångfalds- och jämlikhetsperspektiv har ökat i näringslivet.
- ¿Kompetenshöjning bland företagen sker kontinuerligt för att kunna garantera hållbarhet i hela underleverantörskedjan och deras logistikflöden och att även idéutveckling med hållbarhetsfokus stimuleras kontinuerligt.

## 6. Organisation och genomförande

---

### 6.1 Projektorganisation

## 6.1 Projektorganisation

Projektägare är Region Jönköpings län som också ansvarar för projektledningen med en övergripande projektledare på 100% tjänst. Huvudprojektledaren är även delprojektledare för delmål 1 på 30% av sin tjänst och deltar även aktivt i delmål 2 och 3. Tjänsten är under process för rekrytering. Science Park och Tekniska högskolan i Jönköping (JTH) är delaktiga som samverkanspartners. Science Park bidrar i alla delar av projektet och ansvarar för delmål 3 där en delprojektledare budgeterats på 70% tjänst. JTH deltar inom delmål 1 och delmål 3, motsvarar 1,3 tjänster (forskare, professor och doktorand). Administrativ/ekonomi - resurs hos projektägaren motsvarande 40 %. Administration och ekonomi hos Science Park är inkluderad i budget och uppskattat till 5% av en admin.tjänst. OH för admin. och ekonomi hos JTH är inkluderat i deras OH-tillägg. Kommunikationsresurs på motsvarande 40 % och analys/uppföljnings-resurs på 20 % kommer arbete inom projektets alla delar.

Projektet styrs av en styrgrupp bestående av representanter från Region Jönköpings län, JTH, Science Park, kommunala representanter och övriga finansiärer. Styrgruppens sammansättning ska vara jämställd och bestå av max 9 personer och dess roll är av övergripande strategisk karaktär. Handelskammaren representerar länets SME företag i styrgruppen. Styrgruppen träffas 4 ggr per år och projektledaren kallar till möten. Referensgrupper skapas som resurs till projektledningen, för att med kopplingar i företagsnätverket och aktörsnätverket bidra med kompetens och lösningar under projektiden. Referensgrupperna ska bestå av representanter från företagsnätverket och det näringslivsfrämjande och innovationsfrämjande systemet. I sammansättningen av alla grupper ska stor hänsyn tas till både jämställdhet och mångfald. Företagsnätverket drivs och koordineras inom delmål 2 och kommer efter projektet att fortsätta få information och ny kunskap via den Kunskapsnod som skapas. Näringslivscheferna i respektive kommun behöver kontinuerligt informera de för kommunen aktuella företagen och även guida de företagen som väljer att söka sig till nätverket efter projektets slut.

Alla länets kommuner kommer genom resp. näringslivsavdelning/bolag involveras i projektet och ta del av vad som sker, hur aktiviteterna utvecklas och även få föra in synpunkter och idéer till projektledningen. Minst en gång per år skall de få besök av projektledningen. Minst en gång per år ska projektledningen komma till ANA nämnden för att presentera resultat och utvecklingen inom projektet. Det är viktigt att projektet kopplas till andra satsningar i länet såsom fortsatt bredbandsutbyggnad, andra digitala satsningar, innovationsarbetet m.m. och att projektledningen är väl insatt i dessa satsningar.

Projektorganisationen ska över tid ses över så att en jämställd sammansättning säkerställs. Vi har för avsikt att informera styrgruppen och säkerställa att de får ta del av vikten av och betydelsen av horisontella kriterier, dess effekt och betydelse för projektets genomförande. Detta ska ske på ett av de första styrgruppsmötena. Deltagande aktörer och samverkanspartner är väl insatta i hur EU:s medverkan ska synliggöras i projektet. Genom en tydlig kommunikationsplan och framtagande av material som innefattar EU loggor etc. säkerställs att deltagande finansiärer synliggörs inom alla projektets aktuella aktiviteter.

## 6.2 Arbetssätt



Framgångsrika projekt är väl strukturerade och följs upp kontinuerligt, vilket ska gälla även här. Parterna har redan under framskrivningen av projektet diskuterat mycket kring förväntningar, mål och effekter, och har en gemensam syn. Alla har ansvar för att tydligt förmedla detta vidare ut i alla projektets delar. Ramarna för projekthanteringen sätts tidigt, med en öppenhet för att innehållet i de olika aktiviteterna kan ändras över tid, bl.a. beroende på vad forskningen kommer fram till för resultat.

Projektledaren har det operativa ansvaret för projektet och ska även se till att budgeten hålls och att redovisning och rapportering sköts. I projektledningen ingår huvudprojektledaren, delprojektledarna och övriga nyckelpositioner i projektet. Genom att både projektledare och samverkansparter deltar aktivt i alla projektets delmål, säkerställs den så viktiga vertikala samordningen mellan arbetet i de tre delmålen.

Det krävs också en tydlighet i styrgruppens ansvar och hur den på ett optimalt sätt kan stödja projektledning, så att målen i projektet uppnås. Genomgång kring projektets innehåll, ansvarsfördelning o arbetssätt styrgrupp vs projektledning, men också genomgång av framtaget material kring generellt styrgrupps- och projektarbete och skillnader däremellan, kommer ske vi första styrgruppsmötet.

Under projektets första månader kommer personella resurser säkras/anställas, arbetet med aktuella upphandlingar påbörjas (tex extern utvärdering), ramarna/uppgifterna för styrgrupp, referensgrupper samt projektledningen formas mer exakt och detaljer för vilket ansvar som faller inom vardera gruppen sätts. Lärande och kunskapsspridning av projektet genomsyrar hela projektet. Extern utvärdering kopplas till projektet. I syfte att skapa hållbara nya områden ingår även att se vilka som skulle kunna omvandlas till kommersiella lösningar på sikt. Projektet ska under hela resan arbeta för en fortsatt framtida utveckling inom området. Här kommer den kunskapsnod som skapas ha en viktig roll. Framtida forskningssamarbeten mellan akademi och näringsliv möjliggörs av projektets insatser, vilka skapar en bas för att fortsätta förstärka länets position som projektets vision fastslår.

Projektledningen kommer att säkerställa att projektet löper i samklang med andra projekt och i den mån det är möjligt hitta samverkan, som är av värde för deltagande aktörer och företag. Mångfald och jämställdhet eftersträvas i alla aktiviteter och under projektets inledning kommer projektledningen att ta del av kunskap och kompetensutveckling kring jämställd regional utveckling och horisontella kriterier. Under hela projektet ställs krav att de horisontella kriterierna är en stående punkt på alla mötesagendor, oavsett var i projektgenomförandet man befinner sig. Styrgruppsmöte, projektledningsmöte, referensgrupper, planering för frukostmöte, eller vad det kan vara - frågan om: vilka insatser kan vi göra i den här aktiviteten för att tex nå nya målgrupper, motverka ojämlikheten, ändra attityder, jobba inkluderande, behålla miljöperspektivet - ska alltid ställas.

Under aktiviteter beskrivs tydligare hur arbetet med kommunikation, spridning av resultat, uppföljning, utvärdering och lärande kommer att bedrivas. Projektledaren ansvarar för att läges och -slutrapporter skrivs kring alla projektets delar, utifrån de krav som ställs från TVV, projektpartners och övriga finansörer.

Projektet innehåller en mängd aktiviteter inom sina tre delmål. En viktig uppgift för projektledaren är, att genom ofta återkommande, fast planerade, projektgruppsmöten, se till att alla delar hela tiden flyter på och jobbar mot uppsatta mål och delmål. Kan då i tidiga skeden uppmärksamma problem som kan uppstå, tex tids- o resursbrist, brist på intresse från målgrupp, uppsatta resultatmål nås inte, hållbarhetstiderna tas inte hänsyn till osv.

## 7. Aktiviteter

| Aktivitet                                  | Startdatum | Slutdatum  | Kostnad   | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Extern kommunikation och resultatspridning | 2018-10-01 | 2021-09-30 | 1 156 277 | Personella insatser och externa tjänster i projektets delar där kommunikativa insatser krävs, kan gälla allt från socialmedier, inbjudningar, trycksaker, osv. - hur når vi ut under projektets gång och även insatser för att resultatet på längre sikt ska bli så bra som möjligt. Externa tjänster är tex webbsida, till sidan kopplade tjänster och annat digitalt kommunikationsmaterial( tex film) |

| Aktivitet     | Startdatum | Slutdatum  | Kostnad | Beskrivning                                                                            |
|---------------|------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Avslutsarbete | 2021-10-01 | 2021-12-31 | 633 572 | Projektledning, admin/ekonomi för alla tre parter, avslutskonferens eller motsvarande. |

| <b>Aktivitet</b>        | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utvärdering och lärande | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 1 076 175      | Extern utvärdering köps in i tidigt skede i projektet. Det kommer även kopplas Analys/uppföljning till projektet - som stöd till forskning och garant för att forskningsresultat, modeller osv som kommer fram i projektet, verkligen förankras och införlivas/kopplas till länets regionala utvecklingsarbete i sin helhet. |

| <b>Aktivitet</b>                 | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Övergripande projektorganisation | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 2 820 449      | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Delaktivitet</b>              | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Projektleddning                  | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 1 774 567      | Hålla ihop projektet i sin helhet. Samla o styra arbetsgruppen bestående av delmålsprojektledare osv. 4 styrgruppsmöten per år (varav ett tillfälle planeras till ett något längre möte, inkl lunch) m.m, referensgrupper i projektets olika delar 2*12 tillfällen (uppskattningsvis). resor/logi/möteskostnad för att hålla ihop/styra projektets arbetsgrupp - löpande möten utan kostnad - höjd för månatliga större projektleddningsmöten/träffar. |
| Administration/ekonomi           | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 1 045 882      | Huvudfunktionen hos projektägaren tjänst 40 %, mindre andel hos SP. JU garanterar adm.stöd genom OH-påslaget. Resurs för projektets alla delar och ansvarig för rapportering till finansiärer och samordning av alla delar kopplade till rapporteringen.                                                                                                                                                                                               |

| <b>Aktivitet</b>                                                                               | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|
| Delmål 1.Förstärka länets gemensamma position och samordna utvecklingen mot projektets vision. | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 4 136 332      | Se nedan           |

| <b>Delaktivitet</b>                                                               | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personella resurser för delmålet genomförande.                                    | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 2 901 332      | Del av projektledartid 30 %- huvudansvar för genomförandet av delmålet aktiviteter. Delprojektledare 20 %- Hamid Jafari-särskilt ansvar för att JTH:s delar genomförs. Professor (5 %) Joakim Wikner och doktorand (40%) NN. För att hålla ihop även det "vertikala" flödet mellan de olika delmålen i projektet är det viktigt att de olika parterna tar aktiv del i alla projektets delar, därför kommer även Science Park delta i genomförandet av delmål 1 med 15 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aktivitet 1:1 Undersöka & värdera förutsättningar samt val av utvecklingsområden. | 2018-10-01        | 2019-07-31       | 0              | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Identifiera utvecklingsområden med hänsyn till förstudiens resultat.              | 2018-10-01        | 2019-02-28       | 5 000          | Med förstudien och kompletterande omvärldsbevakning kommer projektet analysera de trender och utvecklingsområden som finns i området mellan digitala affärer och logistik. Utifrån de olika sex teman som identifierades i förstudiens litteraturgenomgång som avgörande för företagets utveckling av e-handel kommer ett antal utvecklingsområden att identifieras. Utvalda teman är Distribution, Kanaldesign, Hållbarhet, Prestation/Tillväxt och Innovation. Resultat från litteraturstudien kommer vägas samman med resultat från eget empiriskt material från förstudien. Även på vilket sätt jämlikhet och mångfald kan stimuleras kommer att ligga till grund för val av framtida utvecklingsområden. Ett exempel på utvecklingsområde kan vara „Last Mile“, den sista delen av distributionskedjan.                                         |
| Kompletterande datainsamling från 1000 bolag i hela Sverige.                      | 2019-01-01        | 2019-07-31       | 315 000        | Som komplement till förstudien kommer JTH genomföra en undersökning bland ett flertal handelsföretag där de får svara på ett flertal frågor, som sedan används till att hitta relationer och kausala samband mellan olika områden. Efter datainsamling från 1000 bolag i hela Sverige kommer en statistisk analys att genomföras för att hitta samband eller skillnader mellan bolagen i ett logistiskt eller handelsmässigt perspektiv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Benchmarking nationellt och internationellt                                       | 2019-01-01        | 2019-07-31       | 60 000         | För att öka kunskapen hos projektets aktörer och stärka förmågan till att utvärdera och prioritera områdessatsningar, vilka kan bli unika framgångsfaktorer för Jönköpings län, kommer jämförelser göras mot starka logistik- respektive e-handelsregioner nationellt och internationellt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prioritera utvecklingsområden utifrån länets förutsättningar/styrkor              | 2019-05-01        | 2019-07-31       | 20 000         | Utifrån länets nuvarande styrkeområden och möjligheter att utveckla spetskunskap, och om möjligt nationell och internationell position, kommer de mest intressanta områdena väljas ut för att arbeta vidare med. Projektets aktörer utvärderar och prioriterar identifierade utvecklingsområden för att komma fram till 2-3 utvecklingsområden att fördjupa och bygga ny kunskap kring under projektets fortsättning.<br><br>Utvärdering och prioritering görs i form av workshops där länets viktigaste aktörer inom näringsliv, akademi, innovationssystem och samhällsutveckling finns med.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aktivitet 1:2 Utveckling av valda områden                                         | 2019-08-01        | 2020-12-31       | 0              | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fokuserad konceptutveckling inom respektive utvecklingsområde.                    | 2019-08-01        | 2020-12-31       | 15 000         | Kunskapsbildning och konceptutveckling kommer ske inom utvalda utvecklingsområden genom formerandet av en referensgrupp (en per område) och fallstudier med bland annat företags- och studiebesök och djupintervjuer. Referensgrupperna kommer bestå av representanter från företag som är särskilt relevanta utifrån det specifika utvecklingsområdet. Projektgruppen för delmål 1 kommer arbeta med tänkta scenario och konceptidéer för hur valda utvecklingsområden kan utvecklas till spetsatsningar. Inom Delmål 2 och 3 kommer samverkan och pilotaktiviteter med näringslivet att ske för att utvärdera på vilket sätt projektets övergripande mål kan bidra till långsiktiga effekter för näringslivet i form av framtida affärspotential och för länet i stort, i form av ökad attraktivitet, stärkt position/identitet och ökad tillväxt. |
| Identifiera nyckelpartners nationellt och internationellt                         | 2019-08-01        | 2020-12-31       | 120 000        | För att bli starkare som kunskap och kompetenscentra i gränssnittet mellan digitala affärer och logistik kommer några strategiska nyckelpartners nationellt och internationellt att identifieras för samverkan. Dessa nyckelpartners ska vara ledande i områden som kompletterar Jönköping läns egna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                            |            |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |            |            |         | <p>styrkor och bygga plattformar för exempelvis gemensamma europeiska forskning-/utvecklingsprojekt.</p> <p>Projektet kommer att inventera nuvarande och önskade strategiska omvärldsrelationer med koppling till projektets mål. Detta kan exempelvis vara Regionen och kommuners vänorter, samarbetens mellan Jönköping University och andra universitet, Science Parks i andra länder med e-handel/logistik-inriktning via samarbetsorganisationen IASP samt de länder och orter länets större företag är etablerade i. Detta kommer att ske genom överenskommelser med olika aktörer och bero på vikten av den önskade samverkan. Det kan ske genom muntliga eller skriftliga avtal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Etablera samverkansformer                                  | 2020-01-01 | 2020-07-31 | 120 000 | <p>Olika samverkansformer mellan näringsliv, akademi, länets samhällsintressenter och innovationssystemets aktörer inom området etableras, vilket är både en unik styrka och en förutsättning för att på sikt kunna uppnå projektets vision. De identifierade möjlighets- och utmaningsdrivna utvecklingsområden i gränssnittet mellan digitala affärer och logistik ligger där regionens styrkor genom samhandling blir tydligast.</p> <p>Projektet har redan från start etablerat en samverkan mellan Regionen, länets kommuner, Jönköping University, innovationssystemets aktörer samt initierat utvecklingen av ett företagsnätverk inom projektets målbild. Fokus i delmål 1 är att skapa gemensamma perspektiv och målbilder samt framgent ett organiserat arbete på strategisk nivå (politik, regional ledning samt ledningsnivå i näringslivet). Detta kompletteras med arbetet inom delmål 2 när det gäller att skapa en stark kunskapsnod genom en fysisk och virtuell mötesplats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aktivitet 1:3 Spridning av slutsatser och effekthemtagning | 2020-08-01 | 2021-09-30 | 0       | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Spridning av resultat och implementation                   | 2020-08-01 | 2021-09-30 | 580 000 | <p>Under projektets senare del kommer samlade resultat och möjliga scenario spridas i länets strategiska forum såsom Kommunaltforum, Kommunfullmäktige, Näringslivssammanskomster samt i egna arrangerade nätverksträffar och informationstillfällen.</p> <p>En Kommunikationsplan kommer att upprättas under projektet och innehålla aktiviteter för spridning av information och resultat löpande under hela projektet. Dessa aktiviteter kan sammanfattas med.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Sprida resultatet i press och sociala medier.</li> <li>¿Identifiera rätt mediekanaler</li> <li>¿Ta fram budskap</li> <li>¿Distribuera eller bjud in</li> <li>¿Arrangera seminarie</li> <li>¿Uppföljning</li> </ul> <p>Tidigare under projektet har spridning av resultat skett kontinuerligt genom delprojekten för att uppnå insikter och feedback i projektets samtliga delar. Exempel på spridning av resultat kan även vara seminarier, workshops och mässor. Forskningsresultat kommer även presenteras vid nationella och internationella konferenser, i en licentiatuppsats och i vetenskapliga tidskrifter.</p> <p>Ställa ut på två nationella mässor/seminarium. Här finns en bra möjlighet för Jönköping Universitys forskare att presentera sina senaste forskningsresultat. Detta kan ske exempelvis på Nordic Retail and Wholesale conference 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Identifiera målgrupp</li> <li>¿Inbjudningar</li> <li>¿Genomförande</li> <li>¿Uppföljning</li> <li>¿Lärande</li> </ul> <p>Genom spridning, diskussioner och förankring på ledningsnivåer är ambitionen att säkra förståelsen för projektet och därmed förutsättningar för fortlöpande satsningar efter projekttidens slut. Detta för att säkerställa att projektets resultat kommer att tas till vara och skapa hållbara samverkansformer.</p> <p>Identifiera nästa steg/möjlig fortsättning Redan under projekttiden kan testbäddsprojekt eller framåtriktade initiativ komma att startas. Projektet kommer därför arbeta med att</p> |

ansluta sig till pågående eller framtida projekt och initiativ inom områdena digitala affärer och logistik.

| Aktivitet                                                                                             | Startdatum | Slutdatum  | Kostnad   | Beskrivning |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| Delmål 2 Expandera, bredda och utveckla det existerande företagsnätverket inom e-handel och logistik. | 2018-10-01 | 2021-09-30 | 4 533 429 | Se nedan    |

| <b>Delaktivitet</b>                            | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personella resurser för delmålet genomförande. | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 443 429        | Del av projektledartid 10 %- ansvarar för genomförandet av delmålet aktiviteter tillsammans med den inkind-tid ( 297 000 kr) som Jönköpings kommun går in med i projektet. Inkin-tiden är inte med i aktivitetsbudgeten. För att även här hålla ihop det "vertikala" flödet mellan de olika delmålen i projektet är det viktigt att de olika parterna tar aktiv del i alla projektets delar, därför kommer även Science Park delta i genomförandet av delmål 1 med 5 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aktivitet 2:1 Expandera                        | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 0              | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identifiering                                  | 2018-10-01        | 2019-12-31       | 275 000        | <p>Identifiera 500 potentiella medlemsföretag. Avser företag men även individer som kan ha intresse för att utveckla sin styrka, eller att utveckla tjänster, inom digitala affärer och logistik lösningar. Dessa företag kommer sedan bearbetas enligt nedan.</p> <p>¿Lista och ta fram potentiella företag genom att i officiella databaser och deltagande organisationers register selektera fram lämpliga företag att kontakta.</p> <p>¿Utvalda företag kommer att kontaktas via TM och bearbetas via sociala medier, mailutskick etc.</p> <p>¿De företag som är intresserade av vidare kontakt kommer att fylla i en intresseanmälan via websida eller dylikt.</p> <p>¿De intresserade företagen kommer att bjudas in till olika uppsökande aktiviteter, se mer nedan.</p> <p>¿Särskild fokus kommer att läggas på att hitta företag som ägs och drivs av kvinnor och minoriteter för att skapa en dynamisk miljö där fler aspekter belyses av området.</p>                                                                                                      |
| Möten och urval                                | 2019-01-01        | 2020-12-31       | 1 030 000      | <p>Fysiska möten med identifierade företag. Det kan ske via seminarium i grupp och/eller individuella möten på plats hos företagen. Mål 300 företag.</p> <p>¿Projektledaren ansvarar för att ta fram och genomför intressanta seminarier inom området. Lämpliga seminarium bestäms i arbetsgrupp och styrgrupp. De skall vara kopplade till resultat som framkommit i studier inom delmål 1 och 3, men det kan också vara framtagna utifrån undersökningar genomförda bland deltagande företag. Viktigt är att de är företagsanpassade och ger ett mervärde till näringslivet i regionen.</p> <p>¿Hållbarhetskriterier kommer att beaktas vid genomförandet av seminarium för att inte exkludera någon grupp och skapa ett långsiktigt hållbart och jämställt samhälle. Detta avser även både innehåll och föreläsare.</p> <p>* Träffar med företag bokas in, för genomgång av deras individuella behov inom området och presentera projektet för att se om de vill vara med i nätverket och kanske är en kandidat för att delta i någon av piloterna i delmål 3.</p> |
| Anslut till nätverket                          | 2019-01-01        | 2021-09-30       | 105 000        | <p>Anslut identifierade och intresserade företag till nätverket. Det sker genom att de läggs upp i en databas och delas med projektmedlemmarna för att kunna fortsätta bearbeta dem i övriga aktiviteter nedan. Mål 200 företag.</p> <p>En gemensam databas för projektet skapas i något lämpligt onlineverktyg.</p> <p>¿Projektledare med hjälp av konsulter sätter upp rätt datastruktur för att projektet ska kunna fortleva även efter projektavslut.</p> <p>¿En community skapas mellan medlemmarna för utbyte av information och kunskapsdelning. För fortsatt överlevnad efter projektets slut så kommer verktyg och metoder dokumenteras och spridas. För att nätverket inte ska försvinna över tid så kommer det krävas att någon av deltagande organisationer tar ett ägarskap och håller det vid liv, vilket kommer arbetas aktivt med för att hitta en lösning på.</p>                                                                                                                                                                                    |
| Aktivitet 2:2 Bredda                           | 2019-01-01        | 2021-09-30       | 0              | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Utöka relationer                               | 2019-03-01        | 2021-09-30       | 240 000        | <p>Utöka nätverkets nationella relationer. Ordna inspirationsresor till nationella mässor (2 ggr/år) för nätverket. Deltagande företag står för huvudparten av sina kostnader själva. Projektet kommer ge möjlighet till sponsring för nystartade företag tex för resekostnader.</p> <p>¿Medlemmar i nätverket och andra lämpliga företag kommer att identifieras och bjudas in att följa med på resorna.</p> <p>¿Projektet kommer att ordna alla praktiska arrangemang som resor, boende, mat etc. Särskild hänsyn kommer att tas till hållbarhetskriterierna vid genomförandet, t.ex. att valda leverantörer är miljösmarta eller att alla grupper kan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                  |            |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |            |            |         | <p>inkluderas i vald resemotod.</p> <p>¿Efter resorna kommer en rapport skrivas med de viktigaste insikterna och trenderna inom området för att öka lärandet. Det kommer att spridas till övriga deltagare i projektet och nätverket.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etablera relationer och samverkan                                | 2019-03-01 | 2021-09-30 | 645 000 | <p>Etablera internationella relationer och samverkan. Ordna inspirationsresor till internationella mässor/konferenser för nätverket.</p> <p>¿Medlemmar i nätverket och andra lämpliga företag kommer att identifieras och bjudas in att följa med på resorna.</p> <p>¿Projektet kommer att ordna alla praktiska arrangemang som resor, boende, mat etc.</p> <p>¿Efter resorna kommer en rapport skrivas med de viktigaste insikterna och trenderna inom området för att öka lärandet. Det kommer att spridas till övriga deltagare i projektet och nätverket.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aktivt deltagande                                                | 2019-01-01 | 2021-09-30 | 535 000 | <p>Deltaga i andra branschaktörers nätverk och aktiviteter. Detta för att stimulera samverkan med företag och organisationer över branschgränser.</p> <p>¿Projektledaren har som uppgift att se till att deltagande sker och att relevant information från aktiviteter/nätverk/aktörer i länet, nationellt och internationellt samals in och sprid till projektgruppen, deltagande företag och organisationer osv.</p> <p>¿Information om dessa kommer att spridas i samband med övrig kommunikationsaktiviteter som sker.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aktivitet 2:3 Utveckla                                           | 2019-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sprida och förankra utvecklingsområden                           | 2019-06-01 | 2021-09-30 | 160 000 | <p>Spridning, utveckling och förankring av utvecklingsområden. De områden som prioriterats inom delmål 1 samt utifrån resultat och erfarenheter i delmål 3. Dessa kan även vara uppdelade på geografi, bransch eller ämne.</p> <p>¿Utifrån resultaten i studier och piloter genomförda i delmål 1 och 3 kommer ett antal intressanta seminarier och workshops tas fram av projektet.</p> <p>¿Företag och organisationer kommer att bjudas in.</p> <p>¿I största mån kommer de att genomföras på något av företagen i nätverket för att få bästa möjliga koppling och förankring koppling till "verkligheten".</p>                                                                                                                                                                                              |
| Skapa former för samverkan                                       | 2019-03-01 | 2021-06-30 | 305 000 | <p>Identifiera former för kreativ nätverks- och projektsamverkan.</p> <p>¿Projektet definiera vilka kreativa miljöer som är mest omtalade och gör en kortlista som tas upp i styrgruppen för beslut vilka som är mest lämpliga att besöka.</p> <p>¿Genomföra besök på fyra kreativa miljöer i Sverige samt internationellt för att samla in fakta om tänkbare alternativ för uppbyggnad av en kunskapsnod genom en fysisk och virtuell plats. Projektmedlemmar och andra intressenter genomför besök på utvalda miljöer och intervjuar personer involverade i dessa.</p> <p>¿En rapport skrivs ihop per besök och goda exempel tas med hem för att analyseras vidare.</p>                                                                                                                                      |
| Handlingsplan för att skapa en stark kunskapsnod                 | 2020-01-01 | 2021-06-30 | 420 000 | <p>Ta fram handlingsplan för att etablera en stark kunskapsnod genom en fysisk och virtuell plats.</p> <p>¿Utifrån de senaste trenderna och behov hos befintliga och tänkbare nya företag identifieras tänkbare alternativ för att bygga upp en fysisk och virtuell miljö.</p> <p>¿En moodboard och koncept tas fram i projektet som beslutas av styrgruppen att arbetet kan fortsätta. Särskilda hänsyn skall tas till de horisontella kriterierna för en miljö så alla inkluderas.</p> <p>¿Efter beslut så påbörjas planering av uppbyggnaden och konkreta planer tas fram.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| Etablera en kunskapsnod genom att skapa en fysisk/virtuell plats | 2021-01-01 | 2021-09-30 | 375 000 | <p>Etablera fysisk &amp; virtuell mötesplats. Utifrån ovanstående punkter påbörjas uppbyggnaden av en fysisk och virtuell plats. Den skulle kunna kallas en Testbädd som av Vinnova definieras som fysiska eller virtuella miljöer där företag, akademi och andra organisationer ska kunna samverka vid utveckling, test och införande av nya produkter, tjänster, processer eller organisatoriska lösningar. I projektets fall rör det sig om en nischad testbädd som kommer fokusera på digitala affärer och logistikutveckling. Där nätverket av företag och deltagande pilotprojekt har en hemvist att utvecklas mot framtiden. Ägandeskapet och den långsiktiga förvaltningen kommer troligen ligga hos någon av deltagande samverkanspartners eller i ett organiserat samarbete mellan flera parter.</p> |

| Aktivitet                                                                                                                        | Startdatum | Slutdatum  | Kostnad   | Beskrivning                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål 3: Bidra till att nya och etablerade e-handel och logistikföretag skapar hållbara processer och anpassade affärsmodeller. | 2018-10-01 | 2021-09-30 | 4 160 112 | Se nedan. För flertalet av insatserna är det i stort sett inga kostnader, mer än de kopplat till arbetad tid. |



| <b>Delaktivitet</b>                                                       | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personella resurser för delmållets genomförande.                          | 2018-10-01        | 2021-09-30       | 3 810 112      | Del av projektledartid 10 %. Delprojektledare 70% - Science Park - huvudansvar för genomförandet av delmållets aktiviteter.<br>JTH 20 %- Hamid Jafari- särskilt ansvar för att JTH:s delar genomförs. Professor (5 %) Joakim Wikner och doktorand (40%) NN. Alla parter är med aktivt i arbetet även i delmål 3, vilket är viktigt efter som alla projektets delar hakar i och är beroende av varandra på olika sätt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aktivitet 3:1 Metodutveckling för företagsinsatser                        | 2018-10-01        | 2019-01-31       |                | 0 Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Utveckling och anpassning av metoder och verktyg                          | 2018-10-01        | 2019-01-31       |                | 0 Idag finns generella affärsutvecklingsprocesser som används mot bolagen som Science Park arbetar med. Dessa bygger på vedertagna modeller såsom NABC, Business Model Canvas, Lean Startup och 5DOI. För att utveckla spetsinsatser mot projektets målgrupp, krävs en metodutveckling där den generella affärsutvecklingsprocessen kompletteras med specifik kunskap för just e-handel/logistik (digitala affärer). Det innebär bland annat att man ska ta hänsyn till de rådande affärsmodellerna som finns i branschen. Med detta menar vi allt från hur man skapar attraktiva värdeerbjudanden, segmenteringsstrategier, kundrelationer, kanalval och arbetet med intäktsmodellen. Den utvecklade affärsutvecklingsprocessen skall även anpassas utifrån vilken fas man befinner sig i. Den ska finnas i en version för respektive grupp (startup, scaleup och act global). Arbetet med att ta fram metoden kommer att ske i samarbete mellan Jönköping University och Science Park där det inledande arbetet kommer innehålla en genomgång av den forskning som finns på området, samt hur andra aktörer har byggt den typen av processer. Utifrån den information som samlats in och de erfarenheter som finns skall Science Park och Jönköping University ta fram en första version som sedan skall testas i pilot 1. |
| Kompetenshöjning Rekrytering                                              | 2018-10-01        | 2019-01-31       |                | 0 Anställa samt kompetensutveckla affärsutvecklare med specifik kunskap inom e-handel/logistik (digitala affärer). För att vi i regionen skall ligga i framkant när det gäller utvecklingen av de idéer och bolag som ligger inom projektets målgrupp så krävs spetskompetens. Idag finns inte den tillgänglig i innovationssystemet och av den anledningen så måste detta komma till för att på ett trovärdigt sätt kunna agera mot projektets målgrupp. Science Park avser att anställa en nischad affärsutvecklare inom området.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aktivitet 3:2 Pilot 1 & Utvärdering av affärsutvecklingsmetod i praktiken | 2019-02-01        | 2019-12-31       |                | 0 Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Företagsinsatser                                                          | 2019-02-01        | 2019-12-31       |                | 0 Genom uppsökande verksamhet (individuella möten) av projektdeltagarna (Almi och Science Park), samt genom de seminarier som projektet anordnar skall ett 15-tal företag utses i en pilot 1 där affärsutvecklingsprocessen testas och utvärderas. Detta görs i nära samarbete mellan affärsutvecklare från Science Park (och Almi) och forskare/doktorander på JTH. Bland de 15 företagen bör det åtminstone finnas representation från startups och scaleups. Gärna även act global. Jämställdhetsperspektivet ska beaktas i urvalet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Feedback/iteration                                                        | 2019-02-01        | 2019-12-31       |                | 0 Utifrån de erfarenheter vi får från pilot 1 skall affärsutvecklingsprocessen kompletteras och utvecklas. Detta skall ge en ny version av metoden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aktivitet 3: Pilot 2 - Fördjupade utvecklingsinsatser                     | 2019-11-01        | 2020-12-31       |                | 0 Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Partnerupplägg                                                            | 2019-11-01        | 2020-12-31       |                | 0 Utifrån arbetet med pilot 1 genereras kunskap kring vilka partnerupplägg som krävs för att innovationssystem och näringsliv tillsammans skall tillhandahålla ett effektivt erbjudande till vår målgrupp. Partnerupplägg kan vara aktuellt mot både kunskapsgivare och teknikleverantörer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Företagsinsatser                                                          | 2019-11-01        | 2020-12-31       | 100 000        | I pilot 2 identifieras ca 15 företag för att utveckla deras individuella processer mot en modern handelslösning. Här tittar vi på olika aktiviteter/processer t.ex. att utveckla företagets marknadsföring genom AI (Artificiell Intelligence).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                             |            |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |            |            |         | I både pilot 1 och 2 ingår som krav att företagen arbetar med mångfald och hållbarhet vilket t.ex. kan vara att utvärdera möjligheten till att anställa personer av utländsk härkomst för att bredda sin marknad. Vid behov kommer spetskompetens inom specifika områden kopplat till företagens utmaningar eller möjligheter anlitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aktivitet 4: Företagsinsatser inom valda Utvecklingsområden                                 | 2020-01-01 | 2021-04-30 | 0       | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Idé- och företagsutveckling med fokus inom projektets utvecklingsområden                    | 2020-01-01 | 2021-04-30 | 250 000 | Utvecklingen av helt nya idéer och bolag som kopplar an till de möjligheter och utmaningar som finns i branschen (särskilt fokus på de hållbarhetsutmaningar som finns). Detta arbete skall koppla till de utvecklingsområden som identifierats i delmål 1. När detta är gjort ska vi i delmål 3 jobba med öppen innovation genom exempelvis hackatons och innovations race. Detta skall samordnas i de fall det är lämpligt med andra projekt såsom IRW & Transform to AAA. Syftet är att vi i regionen skall utveckla kompetenser och kanske t.o.m. branschområden som möter framtidens utmaningar och på så sätt bidra till en ökad höjd och konkurrenskraft i länets näringsliv. Vid behov kommer spetskompetens inom specifika områden kopplat till företagens utmaningar eller möjligheter anlitas. Ambitionen är även att aktivt knyta de medverkande företagen i denna fas till möjliga samarbetspartners eller kluster, gärna internationellt, för att skapa konkreta resultat för projektet såväl avseende projektmål som effektmål. |
| Aktivitet 5: Utveckling av metodik, medforskning, och implementation i ordinarie verksamhet | 2021-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Se nedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tillgängliggörande                                                                          | 2021-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Efter pilot1 och 2 skall metoder vara tillräckligt paketerade för att kunna implementeras i projektparternas ordinarie verksamheter. D.v.s. metoden ska exempelvis bli en naturlig del av Science Parks och Almis ordinarie verksamheter samt skapat grund för fördjupad samverkan med Jönköping University. På detta sätt säkerställs en långsiktighet och större hävstång i framtida samverkan. Exempel på ytterligare konceptualisering utifrån metodutveckling och erfarenheterna av piloterna kan vara branschriktade acceleratorsprogram.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mätbarhet                                                                                   | 2021-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Pilot 1 och pilot 2 kan mätas genom att projektet genomfört en modul i stället för att antal företag är indikatorn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Visa på bra case                                                                            | 2021-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Ta fram och sammanställ bra case inom området.<br>¿Inventera<br>¿Sammanställ<br>¿Sammanfatta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Metodbeskrivning för forskare                                                               | 2021-03-01 | 2021-12-31 | 0       | Projektet följs av forskare inom e-handel från JTH - ta fram metodbeskrivning.<br>¿Identifiera relevanta forskare<br>¿Beskriv projektet<br>¿Säkerställ samverkansformer<br>¿Kontinuerligt utbyte<br>¿Sammanfattning<br>¿Utvärdering<br>¿Lärande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sammanställa resultat och erfarenheter                                                      | 2021-03-01 | 2021-09-30 | 0       | Utifrån genomförda företagsinsatser kommer resultat och erfarenheter att sammanställas. Referenscase tas fram, framför allt relaterade till projektets huvudambition - att identifiera utvecklingsområden, för att användas i kommunikation och spridningsaktiviteter inom delmål 1 och 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7.2 Innebär någon/några av aktiviteterna i projektet att projektet bekostar insatser som är riktade till enskilda företag?

Ja

### Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

Aktiviteterna 3:2 Pilot 1, 3:3 Pilot 2 och 3:4 Företagsinsatser inom valda Utvecklingsområden

### Om ja, ange budgeterad kostnad

912 710

## 7.3 Finns aktiviteter av socialfondskaraktär?

Nej

Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

Om ja, ange budgeterad kostnad

**7.4 Genomförs aktiviteter i projektet utanför det programområde som denna ansökan gäller, men ska finansieras genom denna ansökan?**

Nej

Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

Om ja, ange budgeterad kostnad

## 8. Indikatorer

---

### 8.1 Ange investeringsprioritering

Främja företagsinvesteringar inom forskning och innovation och utveckla kopplingar och synergieffekter mellan företag, forsknings- och utvecklingscentrum och den högre utbildningssektorn, särskilt främjande av investering i produkt- och tjänsteutveckling, tekniköverföring, social innovation, miljöinnovation, offentliga tillämpningar, efterfrågestimulans, nätverk, kluster och öppen innovation genom smart specialisering, och stödja teknisk och tillämpad forskning, pilotverksamhet, tidiga produktvalideringsåtgärder och kapacitet för avancerad produktion och förstagångsproduktion, särskilt vad gäller viktig möjliggörande teknik och spridning av teknik för allmänna ändamål

### 8.2 Kvantifiera

**projektets bidrag i  
följande**

**aktivitetsindikatorer**

Antal företag som får stöd

30 företag

**Kommentarer till  
indikatorerna**

Under aktiviteterna 3:2  
Pilot 1, 3:3 Pilot 2 och 3:4  
Företagsinsatser inom  
valda  
Utvecklingsområden ingår  
delar, där målet är att 30  
företag får individuella  
stöd eller stöd i mindre  
grupp.

Antal företag som får  
bidrag

företag

Antal företag som  
samarbetar med  
forskningsinstitutioner

företag

Antal företag som får  
annat stöd än ekonomiskt  
stöd

30 företag

Stöd genom kompetens  
inom projektet och i vissa  
fall inköpt  
spetskompetens

Antal organisationer som  
får stöd

organisationer

Antal företag som  
samarbetar för att stärka  
sin innovationskraft

200 företag

Ett av projektets mål är att  
utvidga nätverket upp till  
200 anslutna och aktivt  
intresserade företag

### 8.3 Ange programspecifikt mål

Förbättrade förutsättningar för företagens innovationsutveckling

## 9. Budget

---

| <b>Kostnadstyp</b>                                                   | <b>2018</b>    | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      | <b>2021</b>      | <b>Totaler</b>    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Personal                                                             | 409 420        | 2 248 627        | 2 293 600        | 1 938 117        | 6 889 764         |
| - Projektledare<br>50 000 kr / mån<br>100%                           | 150 000        | 612 000          | 624 240          | 636 725          |                   |
| -<br>Admin./ekonomi<br>38 000 kr/mån,<br>40 % +5 %                   | 51 300         | 209 304          | 213 490          | 223 809          |                   |
| - Kommunikatör<br>35 000 kr / mån,<br>40 %                           | 42 000         | 171 360          | 174 787          | 178 283          |                   |
| -<br>Analys/uppföljni<br>ng 40 000 kr /<br>mån, 20 %                 | 16 000         | 97 920           | 99 878           | 76 407           |                   |
| - Forskare 47<br>700 kr/mån 40%                                      | 28 620         | 248 135          | 253 098          | 182 231          |                   |
| - Professor 69<br>150 kr/ mån 10<br>%                                | 0              | 95 220           | 97 124           | 66 044           |                   |
| - Doktorand 28<br>955 kr/mån 80 %                                    | 0              | 318 968          | 325 348          | 221 236          |                   |
| -<br>Delprojektledare<br>delmål 2 m.m. 4<br>SP 45 000<br>kr/mån 90 % | 121 500        | 495 720          | 505 635          | 353 382          |                   |
| Extern<br>sakkunskap och<br>externa tjänster                         | 8 500          | 1 490 000        | 1 750 000        | 1 835 000        | 5 083 500         |
| - Delmål 1                                                           | 8 500          | 1 490 000        | 1 750 000        | 1 835 000        |                   |
| - Delmål 2                                                           | 0              | 0                | 0                | 0                |                   |
| - Delmål 2                                                           | 0              | 0                | 0                | 0                |                   |
| Resor och logi                                                       | 27 000         | 455 000          | 550 000          | 325 000          | 1 357 000         |
| - Resor och logi                                                     | 27 000         | 455 000          | 550 000          | 325 000          |                   |
| Investeringar<br>materiel och<br>externa lokaler                     | 20 000         | 75 000           | 250 000          | 295 000          | 640 000           |
| - Investeringar<br>material och<br>externa lokaler                   | 20 000         | 75 000           | 250 000          | 295 000          |                   |
| Investeringar i<br>portföljbolag                                     | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                 |
| Schablonkostnad<br>er                                                | 264 406        | 1 488 215        | 1 517 979        | 1 275 479        | 4 546 079         |
| -<br>Lönebikostnader                                                 | 174 740        | 959 714          | 978 908          | 827 188          |                   |
| - OH-kostnad                                                         | 89 666         | 528 501          | 539 071          | 448 291          |                   |
| Enhetskostnad                                                        | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                 |
| Avgår<br>projektintäkter<br>(negativ kostnad)                        | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                 |
| <b>Summa,<br/>faktiska<br/>kostnader</b>                             | <b>729 326</b> | <b>5 756 842</b> | <b>6 361 579</b> | <b>5 668 596</b> | <b>18 516 343</b> |
| Offentligt bidrag<br>i annat än pengar                               | 0              | 445 500          | 445 500          | 445 500          | 1 336 500         |
| Privat bidrag i<br>annat än pengar                                   | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                 |

|                                        |                                                                                |                |                  |                  |                  |                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Summa, bidrag i annat än pengar</b> |                                                                                | <b>0</b>       | <b>445 500</b>   | <b>445 500</b>   | <b>445 500</b>   | <b>1 336 500</b>  |
| <b>Summa, kostnader</b>                |                                                                                | <b>729 326</b> | <b>6 202 342</b> | <b>6 807 079</b> | <b>6 114 096</b> | <b>19 852 843</b> |
| <b>Finansiär</b>                       | <b>Beskrivning</b>                                                             | <b>2018</b>    | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      | <b>2021</b>      | <b>Totaler</b>    |
| Offentlig kontantfinansiering          |                                                                                | 364 664        | 2 325 674        | 2 828 043        | 2 481 550        | 7 999 931         |
| - Region Jönköpings län                | 1:1-medel                                                                      | 64 429         | 1 207 043        | 1 788 372        | 1 599 857        |                   |
| - Teknisk högskolan i Jönköping        | Övrigt                                                                         | 12 251         | 351 001          | 377 921          | 284 720          |                   |
| - Science park Jönköping AB            | Övrigt                                                                         | 52 178         | 231 637          | 244 644          | 179 866          |                   |
| - Almi Företagspartner Jönköping AB    | Övrigt                                                                         | 0              | 288 876          | 283 773          | 283 773          |                   |
| - Jönköpings kommun                    | Övrigt                                                                         | 235 806        | 247 117          | 133 333          | 133 334          |                   |
| Privat kontantfinansiering             |                                                                                | 0              | 330 000          | 130 000          | 130 000          | 590 000           |
| - Handelskammaren                      |                                                                                | 0              | 130 000          | 130 000          | 130 000          |                   |
| - Sparbanksstiftelsen                  |                                                                                | 0              | 200 000          | 0                | 0                |                   |
| Summa, kontant medfinansiering         |                                                                                | 364 664        | 2 655 674        | 2 958 043        | 2 611 550        | 8 589 931         |
| Offentligt bidrag i annat än pengar    |                                                                                | 0              | 445 500          | 445 500          | 445 500          | 1 336 500         |
| - Jönköpings kommun                    | Del.proj.ledning delmål 1                                                      | 0              | 99 000           | 99 000           | 99 000           |                   |
| - Habo kommun                          | Alla kommuners tid avser framförallt deltagande i aktiviteterna under delmål 2 | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Mullsjö kommun                       |                                                                                | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Aneby kommun                         |                                                                                | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Tranås kommun                        |                                                                                | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Eksjö kommun                         |                                                                                | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Nässjö kommun                        |                                                                                | 0              | 66 000           | 66 000           | 66 000           |                   |
| - Vetlanda kommun                      |                                                                                | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |

|                                                        |                |                  |                  |                  |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| - Sävsjö kommun                                        | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Värnamo kommun                                       | 0              | 33 000           | 33 000           | 33 000           |                   |
| - Gislaved                                             | 0              | 33 000           | 33 000           | 33 000           |                   |
| - Vaggeryd                                             | 0              | 49 500           | 49 500           | 49 500           |                   |
| - Gnosjö                                               | 0              | 16 500           | 16 500           | 16 500           |                   |
| - Almi företagspartner i Jönköping AB                  | 0              | 33 000           | 33 000           | 33 000           |                   |
| Privat bidrag i annat än pengar                        | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                 |
| Summa, bidrag i annat än pengar                        | 0              | 445 500          | 445 500          | 445 500          | 1 336 500         |
| <b>Summa, medfinansiering</b>                          | <b>364 664</b> | <b>3 101 174</b> | <b>3 403 543</b> | <b>3 057 050</b> | <b>9 926 431</b>  |
| <b>Europeiska regionala utvecklingsfonden</b>          | <b>364 662</b> | <b>3 101 168</b> | <b>3 403 536</b> | <b>3 057 046</b> | <b>9 926 412</b>  |
| Stödandel (EU-medel) av faktiska kostnader             | 50 %           | 53,87 %          | 53,5 %           | 53,93 %          | 53,61 %           |
| Stödandel (EU-medel) av stödgrundande finansiering     | 50 %           | 50 %             | 50 %             | 50 %             | 50 %              |
| Stödandel (EU-medel) av total finansiering             | 50 %           | 50 %             | 50 %             | 50 %             | 50 %              |
| Andel annan offentlig finansiering (annan än EU-medel) | 50 %           | 44,68 %          | 48,09 %          | 47,87 %          | 40,3 %            |
| Andel privat finansiering                              | 0 %            | 5,32 %           | 1,91 %           | 2,13 %           | 2,97 %            |
| <b>Total finansiering</b>                              | <b>729 326</b> | <b>6 202 342</b> | <b>6 807 079</b> | <b>6 114 096</b> | <b>19 852 843</b> |
| <b>Sökt belopp</b>                                     |                | <b>9 926 412</b> |                  |                  |                   |

#### 9.4 Förväntas projektet generera nettoinkomster efter projektavslut?

Nej

Om osäker, kommentera

#### 9.5 Söker ni förskott på eventuellt beviljat stöd? Nej

Om ja, belopp

Om ja, motivering

#### 9.6 Kommentarer till budget

Medfinansieringsbeslutet från Region Jönköpings län kompletteras med efter politiskt beslut den 17 oktober.

## 10. Bilagor

---

| Rad | Bilagans namn                                                                  | Beskrivning/Kommentar |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Detaljerad_parts_o_totalbudget_till_ERUF.xlsx                                  |                       |
| 2   | Medfinansieringsintyg_eCLNOTSET.pdf                                            |                       |
| 3   | Projektöversikt 20180831 Rev. Extern.pptx                                      |                       |
| 4   | Regiondirektörens vidaredelegering inkl styr.docx                              |                       |
| 5   | Riskanalys EU-projekt.xlsx                                                     |                       |
| 6   | Samlad inköps- upphandlingsplan eCL.xlsx                                       |                       |
| 7   | Samverkansavtal e-handel och Logistik projekt i Jönköpings län 2018-09-07.docx |                       |

## Signatur

---

Saknas

Datum  
2018-10-31

### Projekt

Markera aktuell ruta

☐ Ny ansökan – Förstudie ☒ Ny ansökan – Projekt ☐ Förlängningsansökan\*

\* Fyll endast i denna sida. Läs mer i dokumentet Handledning för ansökan om regionala projektmedel.

### Uppgifter om projektet

|                                                                   |                                                                          |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Projektnamn<br>e-CL (E-handel och Logistik)                       |                                                                          |                                                            |
| Projektperiod (fr.o.m. datum – t.o.m. datum)<br>20181001-20211231 |                                                                          |                                                            |
| Totalkostnad (a)<br>19 852 843 kr                                 | Sökt belopp från Region Jönköpings län (totalbelopp) (b)<br>4 659 701 kr | Finansieringsandel Region Jönköpings län (b/a) %<br>23,47% |

### Uppgifter om sökande

|                                                                                                                          |                            |                                                                                                                             |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Projektagare<br>Region Jönköpings län                                                                                    |                            | E-post<br>regionen@rjl.se                                                                                                   |                      |
| Postadress<br>Husargatan 4                                                                                               |                            | Postnummer<br>551 11                                                                                                        | Ort<br>Jönköping     |
| Telefon<br>010-241 00 00                                                                                                 |                            | Mobiltelefon                                                                                                                |                      |
| Organisationsnummer<br>232100-0057                                                                                       | CFAR-nummer**<br>1923-5886 | Plusgiro                                                                                                                    | Bankgiro<br>935-2683 |
| Är sökande momsredovisningsskyldig för projektet?<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                            | Gäller ansökan medfinansiering till ERUF/ESF-projekt<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                      |

\*\* Arbetsställesnummer enligt Statistiska centralbyrån (<http://www.cfarnrsok.scb.se>).

### Projektledare

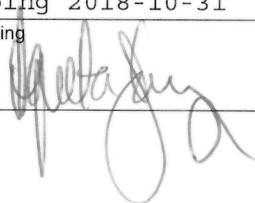
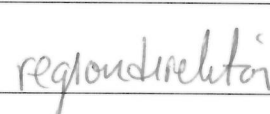
|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Namn<br>Ska tillsättas | E-post       |
| Telefon                | Mobiltelefon |

### Ekonomihantering

|         |              |
|---------|--------------|
| Namn    | E-post       |
| Telefon | Mobiltelefon |

Kostnads- och finansieringsbudget ska bifogas (se bilaga).

### Underskrift av behörig att företräda sökanden

|                                                                                                     |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ort och datum<br>Jönköping 2018-10-31                                                               |                                                                                                                           |
| Namnteckning<br> | Namnfortydligande<br>Agneta Jansmyr  |



## Sammanfattning av projektet

Digitaliseringen får en allt större påverkan av många företags affärsmodeller och därmed de flesta av företagets processer. Marknadsförings- och säljprocesser har påverkats tydligt av kraven på alternativa digitala kanaler och för flera branscher har den inneburit påtagliga förändringar i konkurrens- och marknadssituationen. E-handelns tillväxt har exempelvis påverkat detaljhandeln under många år och under senare tid syns tydliga tecken på att e-handeln förändrar förutsättningarna även inom B2B och företagets handel.

Teknik följer människor - en person är konsument på kvällen men företagare på dagen och tar med sig beteenden som förenklar vardagen mellan dessa roller. Ett tydligt exempel är att du som privatperson idag använder internet för att skaffa dig information och jämföra erbjudanden inför ditt köpbeslut. Detta beteende vill du anamma även i din yrkesroll på jobbet i kontakt med andra företag. Det gör att trycket på förändring inom B2B-handel nu ökar snabbt.

Ett tydligt exempel är digitaliseringens påverkan på försäljning och logistik. Transparensen ökar med digitaliseringen. I försäljningen så krävs mer av fakta, analys och kunskap. Kundföretaget förväntar sig att innan du kontaktar dem har du tagit reda på, genom nätet och sociala medier, vilka de är och vad de är i behov av. Dessutom ökar kraven på att företagen måste kunna leverera på mottagarens villkor tex på ett miljömässigt hållbart sätt, att kunden har valbarhet i vart och hur snabbt samt att de kan kontrollera var i logistikkedjan godset befinner sig. Digitaliseringen möjliggör effektivisering i hela affärsflödet. Det måste företagen i vår region förhålla sig till och anpassa sig efter.

Det finns många områden där e-handel och logistik flyter ihop, mycket beroende på digitaliseringens effekter. Digitala affärer och logistik kräver att företagen utvecklar sina affärsmodeller och förutsättningar skapas för helt nya företag och verksamhetsgrenar. Vårt län med sitt utmärkta geografiska läge och fokus på logistik samt med entreprenörskap i 'sann Gnosjöanda', har utmärkta förutsättningar för utveckling av affärsmodeller och tillskapande av nya företag inom digitala affärer och logistik. Projektet ska stödja de befintliga företagens arbete med att utveckla sina affärsmodeller samt stödja utveckling av nya företag inom digitala affärer och logistik.

Projektet drivs i trippelhelix konstellationen dvs med offentlig sektor, akademien och näringslivet tillsammans. Det ska i skärningspunkten mellan e-handel och logistik medverka till att utveckla företagets kompetens och affärsmodeller, för att stärka deras konkurrenskraft. På så sätt kommer projektet att sporra företag, befintliga och nya, till att vilja verka i vårt län med allt från lager och produktion till utveckling och företagsledning. Projektets vision är att Jönköpings län är nationellt ledande inom utvecklingsområdena mellan digitala affärer och logistik.

## Bakgrund

### Beskriv bakgrunden till projektet

Under 2015 föddes idén om att stärka kunskapen om e-handel i Jönköping och koppla ihop handel med den starka logistikbranschen. En undersökning om e-handelns utveckling gjordes bland lokala företag och man undersökte också hur andra regioner agerade i landet för att utreda möjligheterna att skapa ett kluster inom e-handelsområdet. Det resulterade i ett välbesökt seminarium hösten 2016 med mer än 150 deltagare som indikerade att det finns ett starkt lokalt stöd för att göra en satsning inom området. Där startades ett nätverk bland deltagande företag och organisationer för ett fortsatt kunskapsutbyte.

### Logistik

Jönköpingsregionen är ett av norra Europas viktigaste logistikcenter med en möjlighet att nå 75% av Sveriges befolkningen inom 24 timmar, dessutom har regionen

ett centralt läge mellan skandinaviens storstadsregioner. Flera undersökningar visar att länet klassas som ett av Sveriges bästa logistiklägen. Företag som exempelvis Dreamlogistics (Habo) och IKEA (Jönköping) har sina lager här. Nya koncept växer fram med bl a helautomatiserade lager, nya tredjepartslogistiklösningar, samt utvecklad kundtjänst och transportservice. Här finns med andra ord en omfattande lokal kunskap om områden som är avgörande för framgångsrika digitala affärer. IT-stöd, transport och lagerlogistik, returhantering och automatisering, för att nämna några. Jönköping University har under många år varit drivande inom både forskning och genomförande av utbildning som är kopplad till logistik.

#### E-handel

Jönköpingsregionen är ett av de största e-handelsnaven i Norden.

Aktörer som Intersport (Nässjö), OEM (Tranås), Babyshop, Elgiganten och IKEA (Jönköping) med avsevärd digitala affärer bidrar stort till detta. Yrkeshögskolan i Nässjö utbildar inom e-handel och logistik.

Jönköpings University har både på Jönköpings Tekniska Högskola (JTH) och Internationella Handelshögskolan (IHH) utbildningar och forskning inom områden som är kopplade till e-handel exempelvis Detaljhandel, Supply Chain Management, Digital Entrepreneurship och Digital Business Modeling. JU satsar hårt på att stärka sin position inom området.

Utifrån ovanstående beskrivning av historiken startades en förstudie 2017-09-01.

Förstudiens övergripande mål var att hitta utvecklingsområden i skärningspunkten mellan e-handel och logistik i Jönköpings län. Detta mål delades i sin tur in i 3 delmål och samtliga mål i förstudien har uppnåtts.

De tre samverkansparterna har alla ingått i förstudiens styrgrupp. Samarbetet har fungerat bra och kommer att intensifieras i projektet. JU kommer att utföra forskningsstudier inom modern handel och logistik. Resultaten från dessa studier kommer projektledningen att koordinera till stöd för företagens utveckling tillsammans med Science Park.

Region Jönköpings län är projektägare. En projektledare kommer tillsammans med ett administrativt/ekonom-stöd samordna, leda, planera och styra, dels projektet som helhet men även delta aktivt i arbetet inom de olika delmålen på olika sätt. Jönköping University genomför seminarier och forskningsstudier, vilket bidrar till att projektet hela tiden är i framkant med sina stöd för företagens utveckling inom modern handel och logistik. Science Park utvecklar stöd som exempelvis arbetsmetoder och processer för nya och befintliga företag. De har även en väl fungerande nodmiljö för utveckling av affärsidéer och företag, i alla länets kommuner. Det gör att det finns goda förutsättningar för ett länsövergripande både genomförande av projektet och en överlevnad av metoder o processer på längre sikt. Science Park kommer också att bidra till skapandet av en fysisk och virtuell plats samt ansvara för dess vidareutveckling efter projektet är slutfört.

## Syfte

Beskriv avsikten med projektet

Projektets vision är att "Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik"

Projektet kommer att vara aktivt drivande i att utveckla och finna nya kompetens- och forskningsområden inom både e-handel och logistik. Den undersökning som kommer genomföras i projektet kommer att identifiera potentialen och möjligheterna för regionen som helhet och företag inom olika branscher att utvecklas inom e-handel och logistik, vilket i sin tur stärker samverkan mellan olika aktörer.

Kommunerna i länet har ställt sig positiva till projektet. Under förstudien har en förankringsrunda genomförts. Projektledaren och representant för Almi har vid två tillfällen medverkat på Region Jönköpings läns träffar och föredragit projektet för kommunernas näringslivschefer. Vidare har projektledaren på kommunernas initiativ besökt dem. Kommunerna är viktiga samarbetspartners och medfinansiärer i tid, bl.a.

för att identifiera vilka lokala företag som jobbar med, eller har potential att driva, modern handel. Även Almi kommer, inom sitt ordinarie uppdrag, jobba aktivt mot företagen både i genomförandet av projektet, men även med spridning av framtagna kunskaper och metoder.

Det finns ett flertal initiativ och pågående projekt i landet som berör området digitalisering, bl.a. Kickstart och Indigo (nationella) samt Inkomst 4.0 och Transform to AAA (regionala). Dessutom finns det ett antal mindre kommunala initiativ i länet.

Region Jönköpings län driver sedan hösten 2016 ett eget projekt, som syftar till att främja utländska investeringar till länet och ett av det projektets fokusområden är just e-handel & logistik. Det här projektet kommer att bidra till att Jönköpings län blir än mer attraktivt för utländska etableringar.

Projektet blir en viktig komplettering till de insatser inom både digitalisering och affärsutveckling som pågår i Jönköpings län. Det finns stora synergier att vinna genom samarbete, därför kommer projektet att föra en nära dialog och synkronisera sitt arbete med de projekt som gränsar till området. Därigenom kan även säkerställas att det inte blir överlappning och dubbelarbete. En stark samverkan mellan länets aktörer har skett i styrgruppen för förstudien som har bestått av representanter för JU, Science Park, Almi, Handelskammaren, Jönköpings kommun och Region Jönköpings län. Styrgruppen är även representerad i lokala projekt som exempelvis Transform to AAA och Inkomst 4.0.

Fokus under förstudien har varit att undersöka möjligheter och utmaningar inom e-handeln och logistikområdet. Då tiden och resurserna har varit begränsade har det geografiska fokuset legat på input från företag i Jönköping. I projektledarens referensgrupp har organisationen Företagarnas ordförande, med 600 företagsmedlemmar från Jönköping-Vaggeryd-Skillingsåra deltagit, samt vd'ar från Nässjö- (Expedit AB) och Haboföretag (Dreamlogistics AB) medverkat. Näringslivscheferna i länets kommuner har hållits informerade om förstudien samt visat ett starkt intresse för att medverka, vilket så långt resulterat i att nu 10 av länets kommuner (bl.a. E4-stråkets Vaggeryd och Värnamo) blir medfinansierare i projektet. De kommer att stötta projektet med tid och pengar samt öppna upp sitt kontaktnät av företag i kommunerna.

Jönköpingsregionen är en framstående mötesplats för många olika branscher. Det finns ett stort behov av att utveckla dessa branscher i e-handel och logistik, bl.a. digital försäljning och marknadsföring för detaljhandeln, reservdelslogistik för underleverantörer, mässor och event. Därför finns det ett behov av att skapa en mötesplats för dem genom exempelvis en internationell mässa/seminarium.

## Mål

Vad ska projektet uppnå för resultat? Beskriv mål och ev. delmål

Vision: Jönköpings län är ett nationellt ledande kunskaps- och utvecklingscentrum inom digitala affärer och logistik.

Projektets mål: Jönköpings län med en basnäring inom logistikområdet framför allt drivet av det geografiskt fördelaktiga läget har förstärkt länets position och attraktionskraft ur ett kunskapsperspektiv så att forskning, talanger och företag i framkant vill utvecklas här och söker sig hit.

Delmål 1: Förstärka länets gemensamma position och samordna utvecklingen mot projektets vision.

Delmål 2: Expandera, bredda och utveckla det existerande företagsnätverket inom e-handel och logistik.

Delmål 3: Bidra till att nya och etablerade e-handel och logistikföretag skapar hållbara processer och anpassade affärsmodeller.

## Målgrupp

Vem/vilka vänder sig projektet till?

Projektets målgrupper är:

- Befintliga och nya små och medelstora företag inom områdena e-handel och logistik.
- Företag som vill utveckla digitala affärer och logistik.

Genom det i förstudien upparbetade Företagsnätverket, som idag har representation från kommunerna Nässjö, Vetlanda, Habo och Jönköping, kommer projektet verka för att öka antalet medverkande företag samt bredda upptagningsområdet till hela länet.

Det finns flera It-företag, teknikföretag, teknikkonsulter och utvecklingsbolag i länet som kommer att vara starka parter för projektet i att utveckla och stärka upp hela området.

Kommunerna och Almi har ett brett kontaktnät som kommer att utnyttjas för att komma nära de aktuella målgrupperna, både när det gäller den breda massa och för mer direktkontakt med de företag som kommer ha ett fördjupat deltagande i projektet.

Science Park har mycket kunskap och kontakt med både etablerade företag och möjlighet att skapa nya företag utifrån affärsidéer som kommer upp i projektet. Näringslivsorganisationen Företagarna har representation i förstudiens Referensgrupp och Handelskammaren i dess Styrgrupp. I projektet kommer samarbetet att fördjupas ytterligare med dessa organisationer, i syfte att informera sig, sprida kunskap och förankra resultat i verkligheten.

Det finns ett stort behov av kunskapsöverföring från företag som bedriver B2C-handel till företag som bedriver B2B-handel inom målgruppen SME inom utvecklingen av modern handel och logistik. Detta kommer projektet att stödja.

Även storföretagen i regionen, t.ex. Husqvarna, IKEA, Postnord, OEM mfl, är viktiga för utvecklingen inom tjänster och produkter, service management etc och som bidragsgivare för att utöka forskningen och sprida kunskap till de små och medelstora företagen i regionen. Detta kommer projektet att ta vara på.

#### Indikatorer

##### Totalt antal deltagande företag

Identifiera vilka företag som är lämpliga att vara med i nätverket. Kvantitativt urval. Mål 500 företag. Möten med identifierade företag. Mål 300 företag. Anslut identifierade och intresserade företag till nätverket. Mål 200 företag. Utvecklingspiloter 40 företag.

##### Totalt antal företag som får stöd - har en mer aktiv del i projektets aktiviteter

30

##### Egna

#### Genomförande

Hur ska projektet genomföras, vilka aktiviteter och ev. delaktiviteter är planerade? Aktiviteterna ska gärna vara tydligt kopplade till de mål och delmål projektet har. Projektet kommer drivas som ett samverkansprojekt mellan JU, Science Park och Region Jönköpings län. De tre samverkansparterna har alla ingått i förstudiens styrgrupp. Samarbetet har fungerat bra och kommer att intensifieras i projektet. JU kommer att utföra forskningsstudier inom modern handel och logistik. Resultaten från dessa studier kommer projektledningen att koordinera till stöd för företagens utveckling tillsammans med Science Park.



Samverkansparternas rollfördelning är att Region Jönköpings län är projektägare och utser projektledare som rekryterar, leder och koordinerar projektets personal, konsulter och resurser som marknadsföring, administration och ekonomi. Jönköping University genomför utbildningar och forskningsstudier, vilket bidrar till att projektet hela tiden är i framkant med sina stöd för företagens utveckling inom modern handel och logistik. Science Park utvecklar stöd som exempelvis arbetsmetoder och processer för nya och befintliga företag. De har även en väl fungerande nodmiljö för utveckling av affärsidéer och företag, i alla länets kommuner. Det gör att det finns goda förutsättningar för ett länsövergripande både genomförande av projektet och en överlevnad av metoder o processer på längre sikt. Science Park kommer också att bidra till skapandet av en fysisk och virtuell plats samt ansvara för dess vidareutveckling efter projektet är slutfört samt även sprida kunskapen till länets företag tillsammans med Region Jönköpings län.

Projektledning och administrativt stöd kommer att tillsättas av Region Jönköpings län. Assistent Professor Hamid Jafari från Jönköping University, som också medverkade i förstudien, fortsätter att bidra till projektet med kunskap och forskning. Science Park kommer att ställa arbetskraft och sina noder i länet till projektets förfogande. En helt ny tjänst med en bred digital kunskap kommer att rekryteras.

Projektet kommer i sina piloter att i samarbete med medverkande företag dvs de i nätverket av nuvarande 120 företag som succesivt utvecklas till målsatt 200 företag, att utveckla nya processer och affärsmodeller. Processer är de aktiviteter som bildar företagets affärsmodell. Alltså vad gör företaget idag steg för steg (processer) vilket bildar dess affärsmodell (helhet) i det erbjudande de ställer till marknaden/kunder. Exempelvis kommer det konkret gå till så här; projektet erbjuder sitt stöd till företagen i nätverket. Erbjudandet består i konsult hjälp av att se över företagets nuvarande processer och affärsmodell. I samarbete med företaget utvecklas en ny modern affärsmodell innehållande digitala kanaler. Att använda digitala verktyg såsom Artificiell Intelligens, sociala medier, Internet of Things (IoT), samt kompetensutveckling av anställda och organisation kommer att ingå i stödet. Projektet kommer i utbyte att kräva att företaget åtar sig en mångfalds- och hållbarhetsuppgift exempelvis att öka antalet kvinnor i ledande ställning, ta in funktionshindrade i sin personalstyrka, att minska användandet av icke återanvändbart material i sina varor. Stödinsatsen kommer likt mångfald och hållbarhet att mätas och följas utifrån nuläge och det mål som sätts upp.

Följande är målen och aktiviteterna som kommer genomföras under projektets gång:

Delmål 1: Förstärka länets gemensamma position och samordna utvecklingen mot projektets vision.

Vår regions unika geografiska läge i Skandinavien och dess fördelar ur ett logistiskt affärsperspektiv och självklara alternativ vid etablering av logistikverksamheter är kända. En av projektets långsiktiga effekter är att komplettera platsattraktion med tydlig kunskapsattraktion. Genom forskning, utbildning och närvaron av kunskapsintensivt näringsliv i gränssnittet mellan digitala affärer och logistik attraherar länet talanger, specialister och större företags strategiska ledningsfunktioner inom området. En annan effekt är att den potential till utveckling som finns i området har tagits tillvara så långt att Jönköpings län betraktas som nationellt ledande inom nyttiggörande av ny teknologi och framväxten av nya kunskapsintensiva affärsmodeller. Projektet bidrar till att skapa fler arbetstillfällen inom tjänstenäringslivet och därigenom möjliggöra för att fler kvinnor söker sig till den här nya typen av arbetstillfällen i branschen. Jönköpings University (JU) kommer genomföra en undersökning för att hitta relationer och kausala samband mellan trender och utvecklingsområden i gränssnittet

mellan digitala affärer och logistik. Vilka utvecklingsområden som projektet väljer ut att fördjupa sig inom kommer vara starkt kopplat och styras av till länets nuvarande styrkeområden och möjligheter att utveckla spetskunskap, samt av möjligheten att inta en nationell och internationell position.

**Delmål 2:** Expandera, bredda och utveckla det existerande företagsnätverket inom e-handel och logistik.

Vi ska i delmål 2 utveckla det nätverk som startades redan i förstudien till projektet. Detta sker genom aktiv bearbetning av främst företag men även av andra organisationer som anses passa in i att vara med och bidra i nätverket. Under arbetet med företagsnätverket kommer särskild fokus att läggas på att hitta företag som ägs och drivs av kvinnor och minoriteter för att skapa en dynamisk miljö där fler aspekter belyses. Vidare kommer hållbarhetskriterier att beaktas vid genomförandet av de ingående aktiviteterna för att inte exkludera någon grupp och skapa ett långsiktigt hållbart och jämställt samhälle. Bearbetningen och informationen kommer till stor del att ske i projektform där en större grupp av företag bearbetas. Projektet kommer med hjälp av externa konsulter att därefter bygga upp och kommunicera ut resultat och annan information genom t.ex. kampanj i sociala medier, anordnande av seminarium/nätverksträff, talare m.m. För att förmedla kunskap och stärka nätverket kommer det att anordnas ett antal besök på företag, mässor och konferenser för medlemmarna.

**Delmål 3:** Bidra till att nya och etablerade e-handel och logistikföretag skapar hållbara processer och anpassade affärsmodeller.

Vi ska i delmål 3 utveckla en anpassad affärsutvecklingsmetod inom digitala affärer. Vi utgår från den generella affärsutvecklingsmetod som finns inom Science Park och sedan utvecklar vi denna utifrån JU:s kunskap och utifrån *best practice* internationellt. Denna metod kommer sedan att testas på både nya och befintliga bolag för att få in feedback kring hur den behöver utvecklas. Vi arbetar upp ett partnererbjudande från externa parter så att vi än bättre kan tillhandahålla en palett av erbjudanden som är aktuella för projektets målgrupper. Målsättningen är att över tid inkludera upparbetad metod, partnererbjudanden och expertis som en modul som passar in i resp. projektparts ord. arbete, då kan vi få stor hävstång på projektets insatser över tid.

## Tidplan

Ange när i tiden projektet ska genomföras samt vilka aktiviteter som ska ske

| Aktivitet                                                                         | Startdatum aktivitet | Slutdatum aktivitet |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Strukturera arbetet kring adm, ekonomi m.m med samv.parter                        | 2018-10-01           | 2018-10-31          |
| Detaljerad projektplan för genomförandet projektets olika delar, m.m.             | 2018-11-01           | 2018-12-31          |
| Upphandling m.m av externa tjänster för att nå delmålen 2-3                       | 2018-11-01           | 2021-08-31          |
| Extern utvärdering.                                                               | 2018-11-01           | 2021-12-31          |
| Marknadsföring o identifiering av företag till Företagsnätverket - olika insatser | 2018-10-01           | 2019-12-31          |
| Möten o anslutning av identifierade företag                                       | 2018-11-01           | 2021-08-31          |

|                                                                            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Inspirationsresor till nationella o internationella mässor/konferenser     | 2019-01-01 | 2021-08-31 |
| Bidra till att nationell mässa skapas i regionen.                          | 2019-03-01 | 2021-08-31 |
| Pilot1 och 2 utveckling affärsmodeller och processer mot moderna handel    | 2018-11-01 | 2021-08-31 |
| Forskningsstudie över flödet av gods i relation till e-handel + omvärld.   | 2019-01-01 | 2019-08-31 |
| Besök på kreativa miljöer nationellt o internationellt                     | 2019-01-01 | 2019-12-31 |
| Ta fram upplägg, påbörja uppbyggnad av arena, utveckla konceptet Last Mile | 2019-09-01 | 2021-08-31 |
| Avslutsarbete och spridningsaktiviteter                                    | 2021-09-01 | 2021-12-31 |

### Geografiskt område

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Berörda kommuner och län som medverkar i projektet |
| Jönköping                                          |
| Habo                                               |
| Gnosjö                                             |
| Gislaved                                           |
| Värnamo                                            |
| Vaggeryd                                           |
| Nässjö                                             |
| Sävsjö                                             |
| Vetlanda                                           |
| Eksjö                                              |
| Mullsjö                                            |
| Tranås                                             |
| Aneby                                              |

### Regionala utvecklingsstrategin för Region Jönköping (RUS)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beskriv projektets koppling till den regionala utvecklingsstrategin som du kan ladda ner på <a href="https://plus.rjl.se">plus.rjl.se</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kopplingen som projektet "e-handel och logistik i Jönköpings län" har mot RUS är:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Målområde: Näringsliv</p> <p>Projektet vänder sig primärt till länets företag som är e-handlare eller logistikföretag men sekundärt är samtliga företag en målgrup då digitaliseringen är en överlevnadsfråga. Finns man inte på den digitala arenan och dessutom inte har lyckats effektivisera sin logistik till att vara i det närmsta helt automatiskt så är risken stor att man blir utkonkurrerad. Genom att projektet satsar på att utveckla detta området så kommer näringslivet i länet att stärka sin konkurrensförmåga och dessutom är målet att höja kompetensnivån och skapa en attraktivitet för nyetableringar.</p> <p>Science Park behöver ligga i framkant inom Digitalisering för att på bästa sätt kunna stödja länets företag. Genom detta projekt kommer det bli en naturlig utveckling som möjliggör en långsikt höjd kompetens inom organisationen.</p> <p>Det finns en stark koppling till Regionen Jönköping läns samarbetet med Business Sweden där ett av satsningsområdena är "E-Commerce and Logistic". Genom projektet</p> |

så läggs en stark grund för att länet blir attraktivt för FDI's genom att det inte bara är läget utan att även kunskaphöjden är hög inom området.

Delstrategi: En internationellt ledande industriregion.

För att uppnå målet med att bli en internationellt ledande industriregion måste man vara konkurrenskraftig. För att bli det krävs att företagen syns och verkar på den digitala arenan och snabbt kan anpassa sin logistik till att bli effektiv och hållbar. Den allt snabbare digitala utvecklingen är både ett hot och en möjlighet för länets industri då de kan bli utkonkurrerade av snabbfotade konkurrenter men de har en ännu större möjlighet att finna nya marknader globalt. Ett exempel är ett företag i länet som nått ut med sina produkter till 40 länder på kort tid bara genom att använda nätets möjligheter!

-----

Framgångsfaktor: Kunskap och kompetens

Regionen pekar på vikten av en stärkt kunskapsbas och en teoretisk skolning. Genom den starka knytningen till JU och forskningen som kommer ske där kommer det att utvecklas utbildningar, metoder och kurser. I arenan som byggs upp kommer teori och praktik kunna testas skarpt. Där skall t.ex. företag kunna komma in med ett behov och jobba praktiskt med personer från JU vilket i sin tur stärker kompetensen och kunnadet hos båda parter.

Framgångsfaktor: Innovation

Innovation är en överlevnadsfråga för företagen i länet vilket vi är duktiga på men då mest på produktinnovationer, dvs fysiska ting. Nu är det viktigt att lyfta blicken och kunna innovera sina affärsprocesser och tjänstifera sin produkter, dvs mer mjuka värden. Projektets piloter kommer att jobba aktivt med detta för att skapa innovativa lösningar inom handel och logistikområdet.

Framgångsfaktor: Globalisering

Som nämnts ovan så möjliggör nätet en enorm marknad men även ett hot. Projektet kommer genom JU samverkan få en stark Global koppling vad det gäller de senaste trenderna och projektet kommer även åka ut på internationella mässor m.m. för att visa på de stora globala trenderna inom området. Genom ett fokus på logistikutvecklingen kommer förhoppningsvis nya smarta hållbara transportsätt att kunna innoveras fram som minskar vår geografiska nackdel vilket i sin tur skapar stora möjligheter för de företag som har globala ambitioner.

## Horisontella kriterier

Beskriv på vilket sätt projektet beaktar jämställdhet, miljö, integration och mångfald, och folkhälsa. Viktigt att det tydligt framgår av projektets aktiviteter hur man planerar arbeta med förbättring kring minst ett av kriterierna.

De horisontella kriterierna är väl integrerade i genomförandefasen, se ovan punkten Genomförande, bl.a. under delmål 3 där deltagande i Pilotfasen kräver att företagen ska jobba med hållbarhetskriterier. Nedan följer en nedbrytning av ett antal horisontella kriterier som projektet kommer fästa stor vikt vid.

Integration, mångfald och jämställdhet

Region Jönköping län driver projektet Jämställd regional tillväxt som i en del jobbar med att Jämställdhetsintegrera företags- och innovationsrådgivning och stöd. Inom det jämställdhetsprojektet sker kunskaphöjande åtgärder där bl.a. aktörer som deltar i det här projektet har deltagit.

Inom ramen för detta projektet handlar det konkret om att:

Vid inköp/upphandling av tjänster ska dessa kriterier lyftas in i kravställningen på de sätt det är möjligt.



I kontakter med företag (för att expandera o bredda Företagsnätverket,) individuellt eller via tex seminarier, ska dessa frågor lyftas fram. Tydliggöra att för att klara av nya arbetssätt och snabbt föränderlig värld med nya teknologier, t.ex. AI, automatiserade lager mm så krävs ny kompetens och nya arbetssätt, vilket möjliggör för nya grupper att ta plats inom företagen. Stor del av den arbetskraft som finns till förfogande är våra nyanlända svenskar och där finns det utmaningar kring språk och kultur som vi behöver lyfta fram och prata om, annars är risken stor att man av vana och obetänksamhet hamnar i konventionella tankebanor vid tex nyrekryteringar, omorganiseringar i produktion, ledning osv. Projektet avser förmedla kunskap och aktuell forskning om de horisontella kriterierna och hur de kan implementeras praktiskt både till målgrupp och utförande personal.

På de företag som kommer delta i piloterna, kommer krav ställas att de horisontella kriterierna på ett tydligt sätt framgår i de förändringar inom affärsutveckling och processer som arbetas fram. Ett exempel skulle kunna vara att de aktivt jobbar med att integrera nyanlända på sin arbetsplats. Jobbar med ledning o styrning osv. ur ett mer jämförbart o intersektionellt perspektiv. För att lyckas nå modern handel måste mångfalden ta "kliv framåt".

#### Folkhälsa

I och med den snabba utvecklingen inom automatisering av processer t.ex. robotar inom lagerhanteringen skapas det en bättre arbetsmiljö och minskar de onödiga lyften.

#### Miljö

E-handeln driver redan idag mycket transporter och varor skeppas kors och tvärs över vår kontinent. Det är inte en långsiktigt hållbar utveckling utan det krävs en rejäl insats för alla. Det är ett av projektets huvudmål att ta fram smarta metoder och effektivisering av logistiken runt handeln. Ett praktiskt exempel som projektet kommer att titta på är konceptet Last Mile som innebär de sista kilometrarna till slutkonsumentent. Den delen är idag väldigt klimatpåverkande och det finns idag ett gryende forskningsfält som projektet kommer titta mer på och sedan försöka utveckla metoder som kan användas av företagen i länet. Rent konkret kommer miljöaspekterna, precis som övriga hållbarhetskriterier, vara en integrerad del av alla aktiviteter som genomförs, både vad det gäller genomförandet och de nya metoder som utvecklas.

### Ordinarie verksamhet – projekt

Beskriv hur projektet skiljer sig från er ordinarie verksamhet.

De tre samverkansparterna har idag ingen riktad verksamhet mot att stärka e-handel/logistiksektorn i länet utan detta projekt möjliggör en kraftsamling för att skapa en unik position för länet. Samtliga parter avser anställa nya personal eller anlita konsulter för detta projekt varför inget av den ordinarie verksamheten påverkas.

### Resultat

Hur kommer information om och resultat från projektet spridas? Hur kommer projektresultatet hanteras efter projektavslut, på kort och långt sikt?

Projektet kommer att genomföra aktiviteter med Företagsnätverket. Det kommer att ske både i allmänt viktiga ämnen som kan erbjuda generell kunskap till alla samt mer specifika ämnen för utvalda målgrupper av företagare. Syftet är att adressera vikten av att företagarna anpassar sig till den nya digitala affärsvärlden, att höja kompetensen hos företagarna inom modern handel och logistik samt erbjuda företagarna hjälp i att förändra sin affärsmodell.

Projektledaren ansvarar för aktiviteterna och kommer att sprida information om projektet och förstudiens resultat till angränsade projekt som tex "Inkomst 4.0" och "Transform to AAA". Kommunikatörsresurser kommer att knytas till projektet med

ansvar för att sprida kunskap om projektet via mail, sociala medier, radio, tv och printmedia. En projektkoordinator kommer ansvara för aktiviteternas när och var samt samordningen dem emellan. Konsulter/experter hyrs in för att leda aktiviteterna/träffarna med hela samt grupper av Företagsnätverket.

Projektet kommer utifrån aktiviteterna samt i dialog med Nätverket, Referensgrupper och kommunens Näringslivschefer skapa en fysisk + en virtuell plats. Den fysiska och den digitala platsen ska vara en innovativ miljö där ledningspersoner från de små och medelstora företagen möter personal från de större företagens utvecklingsavdelningar, samt där akademins studenter och forskare kan idka kunskapsutbyte med företagare. Här kan företagen pröva sina idéer om koncept och testa sina prototyper. Ett ställe även för kompetensförsörjning av kvalificerad arbetskraft tex där anställda/trainees kan varva teori med praktik inom e-handel, logistik och chefskap.

Förväntat resultat vid projektavslut

Genom Delmål 1:

¿Skapat översikt och kunskap i länet om gränssnittet mellan digitala affärer och logistik.

¿Fokuserade utvecklingsområden har valts utifrån länets styrkeområden.

¿Genom metod- och konceptutveckling och pilotaktiviteter i näringslivet utvärderat möjliga satsnings- och utvecklingsområden för länet.

¿Att den potential till utveckling som finns mellan digitala affärer och logistik inom kompetens, hållbarhet och etablering, har tagits tillvara så långt att Jönköpings län betraktas som nationellt ledande i att erbjuda förutsättningar för de små och medelstora företagen inom dessa områden.

¿Att projektet kan redovisa exempel där en mångfald bland personalen har berikat företaget och gett affärsframgång. ¿Att fler arbetstillfällen skapats inom tjänstenäringsarna i länet och att andelen kvinnor ökat i branschen.

¿Nyetableringar inom digitala affärer och logistik.

¿Jönköpings University är nationellt och internationellt kända för att ha en stark forskning inom området digitala affärer, e-handel och logistik.

¿Jönköping University har genomfört forskningsstudier inom digitala affärer och logistik. Resultaten från dessa studier har projektledningen koordinerat till stöd för företagens utveckling tillsammans med Science Park.

¿Jönköping University har genomfört seminarier och forskningsstudier vilket bidragit till att projektet hela tiden legat i framkant med sina stöd för företagens utveckling inom digitala affärer och logistik.

Genom Delmål 2:

¿Bidra till att nätverket expanderar från 120 till 200 företag inom digitala affärer och logistik.

¿Bidra till att nätverket expanderar till företag från fler kommuner i vårt län.

¿Utökat relationerna för företagen i nätverket och etablerat samverkansformer.

¿Erbjudit möjligheter till nätverkets företag att utnyttja nationella och internationella kontakter och stimulera erfarenhetsutbyte.

¿Initierat arbetet med att utveckla en nationellt/internationellt mässa eller konferens med sitt fokus inom något av projektets identifierade utvecklingsområde.

¿Projektet har skapat en kunskapsnod genom en fysisk plats för innovation och till den kopplat en virtuell plats. En stark kunskapsnod bidrar med en innovativ miljö där koncept arbetas fram och prototyper testas.

¿Bidragit till att fler kvinnor och nysvenskar blir involverade i utvecklingen av området kring digitala affärer och logistik.

¿Att det blir mätbara förbättringar bland de deltagande företagen i nätverket avseende andel kvinnor i ledande positioner.

Genom Delmål 3:

¿Att projektet genom metodutveckling som utvecklats vidare i pilotverksamheter bidragit till att kunna förmedla mer kunskap till länets företag på ett strukturerat sätt.

¿Att stödet till den utveckling av företagens affärsmodeller som projektet drivit utvisar att branscherna, samt effekterna av förändringar, givit goda resultat.

¿Flyttat upp nya och befintliga företag i värdekedjan, dvs att tjänsteinnehållet i verksamheten har ökat.

¿Skapa insikter i näringslivet att mångfald är en tillgång och bidrar till konkurrensfördelar på en allt mer globaliserad marknad.

¿Att förändringarna i handelsmönster och logistikprocesser, med dess möjligheter och utmaningar påverkat företag att anpassa sina processer och arbetsmodeller. Projektet har här varit en katalysator i denna omvälvning.

¿Science Park har utvecklat stöd som exempelvis arbetsmetoder och processer för nya och befintliga företag . De har även en väl fungerande nodmiljö för utveckling av affärsidéer och företag i alla länets kommuner. Det har möjliggjort ett länsövergripande genomförande av projektet och för att metoder och processer etablerats i hela länet och blivit varaktiga över tid. Science Park har också bidragit till skapandet av en kunskapsnod genom en fysisk och virtuell plats samt kommer att ansvara för dess vidareutveckling efter projektet är slutfört.

### **Uppföljning/utvärdering av projektet**

Hur kommer projektet följas och utvärderas, utifrån det syfte och de mål som är uppsatta

En extern utvärderare kommer följa projektet i en löpande utvärdering. Syftet med utvärderingen av projektet är att inhämta väl underbyggd kunskap om vilka mervärden som genereras och därigenom skapa förutsättningar för styrgruppens styrning och projektledningens utveckling av projektet i genomförandet samt hur projektets erfarenheter ska kunna implementeras efter projekttidens slut.