Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2026-05-27 kl:13:00

Plats: Regionens hus, sal Ängen

1	Upprop och val av protokollsjusterare	
2	Fastställande av dagordning	
3	Anmälan av delegationsbeslut ANA 2026	2026/101
4	Övriga anmälningsärenden ANA 2026	2026/102
5	Kurser och konferenser	
6	Frågor	

Information

7	Kompetenscentrum gröna näringar	
8	Rapport från verksamheten – Sörängens och Värnamo folkhögskolor	
9	Aktuell information	
10	Intern kontroll – Månadsrapport med ekonomisk helårsprognos och uppföljning av uppdrag, nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	2026/26

Beslutsärenden för regionfullmäktige

11	Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027	2026/1704

Beslutsärenden för nämnden

12	Verksamhetsberättelse 2025 Sörängens folkhögskola	2026/1705
13	Verksamhetsberättelse 2025 Värnamo folkhögskola	2026/1706
14	Naturbruksskolornas varumärke	2026/950
15	Hemsändningsbidrag för kommersiell service 2025 - Vetlanda kommun	2026/1041
16	Projekt - Regionalt nätverk för idéburen sektor i Jönköpings län	2026/1444
17	Projekt - Smart Utveckling 2.0	2026/1107
18	Projekt - Cirkulär plastanvändning CIRKLA	2026/1167
19	Projekt - BRYGGAN	2026/1168
20	Förstudie - kompetenscenter för byggbranschen	2026/1169
21	Revidering av sammanträdesplan 2026 Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	2025/2547

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2026-05-27 kl:13:00

Övrigt

22 Övriga frågor

Kallade

Ordinarie ledamöter:
Kerstin Hammar (M) ordf.
Thomas Lindén (M) 1:a vice ordf.
Per Eriksson (C) 2:a vice ordf.
Aneth Amundson (S)
Tina Gardestrand (S)
Fredrik Johansson (S)
Vlada Dimoski (S)
Irada Söderberg (S)
Ann-Katrin Löfstedt (M)
Madalina Ebbesson (VD)
Olle Moln Teike (SD)
Ulf Svensson (SD)
Jan Eric Victor (KD)
Hans Jarstig (KD)
Mari Hultin (L)

Adjungerad: Elisabeth Töre (V)

Övriga:
Jane Ydman, regiondirektör
Karin Hermansson, regional utvecklingsdirektör
Marie Brander, bitr. regional utvecklingsdirektör
Filip Boeryd, kanslichef
Anna-Gun Grännö, ekonomichef
Therese Råberg, chef innovation och attraktivitet
Magnus Jonsson, kulturutvecklingschef
Camilla Wetterö, skolchef
Linda Byman, nämndsekreterare

För kännedom

Ersättare:
Linda Vestman (S)
Markus Kauppinen (S)
David Hashemi (S)
Jakob Brage (S)
Maja Melander (S)
Anders Gustafsson (M)
Henrik Sporrong Esbjörnsson (M)
Kamran Sairafi (M)
Helen Skogelin Torvaldsson (VD)
Jan-Ove Lipponen (SD)
Jan-Olof Svedberg (SD)
Irene Oskarsson (KD)
Håkan Johansson (KD)
Raymond Pettersson (C)
Lenja Sharif (L)

Regionråd:
Rachel De Basso (S)
Thomas Gustafsson (S)
Tommie Ekered (M)
Kerstin Hammar (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Stina Sinclair (KD)
Per Eriksson (C)
Jimmy Ekström (L)
Mikael Ekvall (V)

Personalrepresentanter:
Sofia Lindman, Vision
Vakant, Kommunal

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-18 **Utskriven av:** Linda Byman

Diarieenhet:	Region Jönköpings län
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
Sammanträdesdatum:	2026-05-27
Sekretess:	Visas ej

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Beslutsfattare Kategori Ansvarig
378108 2026-03-10 RJL 2026/521	Beslut om Hemsändningsbidrag Eksjö Eksjö kommun Ansökan om stöd	ANA 4.5.3 §9/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
378119 2026-03-10 RJL 2026/1042	Beslut om Hemsändningsbidrag Nässjö Nässjö kommun Ansökan om stöd	ANA 4.5.3 §10/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
378107 2026-03-10 RJL 2026/464	Beslut om Hemsändningsbidrag Sävsjö Sävsjö kommun Ansökan om stöd	ANA 4.5.3 §11/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
378281 2026-03-11 RJL 2026/948	Beslut om investeringsstöd Nybygget Farming Nybygget Farming Ansökan om stöd	ANA 4.5.3 §12/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
2026.7252 2026-04-27 RJL 2026/1293	Beslut om investeringsstöd Karins Lanthandel Karins Lanthandel AB Ansökan om stöd	ANA 4.5.3 §14/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
2026.7253 2026-04-27 RJL 2026/1563	Beslut om investeringsstöd Grips Lanthandel solceller Grips Handel AB Ansökan om stöd - regionala projektmedel	ANA 4.5.3 §15/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.3 Agnes Jacobsen
2026.7255 2026-04-27 RJL 2026/913	Beslut om stöd - Business Gnosjöregionen AB Business Gnosjöregionen AB Ansökan om evenemangsstöd - Business Gnosjöregionen	ANA 4.5.2 §16/2026 Karin Hermansson ANA 4.5.2 Linus Leo Claesson

2026.7425	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör avseende tilläggs- o ändringsbudget för nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	ANA 4.1.4 §5/2026
2026-01-22	Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	Maria Berghem
RJL 2025/15	Ändrings/tilläggsbudget 2025	ANA 4.1.4 Jonatan Buhr Juris

Region Jönköpings län

RJL 2026/102

Rapport - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets 2026-05-27
Övriga anmälningsärenden

Handling	Dnr + rubrik/innehåll
Inkomna handlingar	
– Regeringsbeslut	
– Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR)	
– Skrivelser från invånare	
– Skrivelser från organisationer	
– Övrigt	
Upprättade handlingar	
– Protokoll och beslut	• Protokoll Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2026-04-01 • Protokoll Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet – presidium 2026-05-13 • RJL 2026/881 Ordförandebeslut - Remiss rektor i fokus, förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap
– Svar på skrivelser	
– Övrigt	• RJL 2026/1087 Granskning av årsredovisning 2025 • RJL 2026/1205 Yttrande Svenska ESF-rådet • RJL 2026/1442 Yttrande Tillväxtverket ERUF-projekt

Region Jönköpings län

Beslut taget i enlighet med delegationsordning - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Datum	Ärendetyp	Diarienummer
2026-05-13	ANA	RJL 2026/881

Ärendemening

Yttrande över Remiss - Rektor i fokus, förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap

Skäl för beslutet

På grund av kort svarstid tas ett ordförandebeslut i ärendet.

Region Jönköpings län har beretts möjlighet att yttra sig över betänkandet *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap* (SOU 2026:4).
Region Jönköpings län, som huvudman för gymnasial utbildning inom de frivilliga skolformerna är i huvudsak positiv till utredningens intentioner och till de föreslagna förändringarna. Att stärka rektors pedagogiska ledarskap och tydliggöra uppdraget är viktiga steg för att utveckla utbildningens kvalitet.
Samtidigt innebär förslagen ett ökat ansvar för huvudmannen, särskilt vad gäller att säkerställa och följa upp rektors förutsättningar att utöva det pedagogiska ledarskapet.
Region Jönköpings län vill betona vikten av att reformerna genomförs med hänsyn till olika huvudmäns förutsättningar samt att staten tar ett tydligt ansvar för att möjliggöra ett långsiktigt och hållbart genomförande.

Beslut

Godkänner föreliggande yttrande över betänkandet Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap (SOU 2026:4) som svar till Utbildningsdepartementet

Kerstin Hammar (M)
Ordförande i nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Signature reference: 0ba72031-1092-41d5-b094-0f961fb1a61c

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Kerstin Marianne Hammar
Date: 2026-05-13 10:45:18
BankID refno: 019e2082-d7f6-70d8-9a24-7e46f82ddb4f

Ordförande: Kerstin Hammar

Signature reference: 0ba72031-1092-41d5-b094-0f961fb1a61c

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-04-01 **Utskriven av:** Monica Sandsvik Svensson

Diarieenhet: Region Jönköpings län
Datum: 2026-03-01 - 2026-03-31
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: REMISS
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Handlingstyp
2026.4632	I	Granskningsremiss Fördjupad översiktsplan för Bolmens östra strand	Emil Hesse
2026-03-17		Ljungby kommun	Regionledningskontoret
RJL 2024/3356		Den fördjupade översiktsplanen är ute för granskning 18 mars – 31 maj 2026. Remissen finns endast digitalt i denna handling Samrådsremiss - Fördjupad översiktsplan för Bolmens östra strand 2040	REMISS
2026.4816	I	Remiss - Samrådshandlingar , översiktsplan Vetlanda kommun	Karin Hermansson
2026-03-19		Vetlanda Kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1212		Samråd pågår under perioden 23 mars till 15 juni, svar senast 2026-06-15. Dnr KLF 2025/359 Remiss - Samrådshandlingar , översiktsplan Vetlanda kommun	REMISS
2026.4733	I	Remiss - Slutbetänkande av utredningen om en förbättrad elevhälsa	Anette Peterson
2026-03-19		Regeringskansliet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1190		U2025/02279 Svar senast 2026-05-18 Remiss - betänkandet En förbättrad elevhälsa	REMISS
2026.4770	I	Remiss - Begäran om yttrande och lista över projektansökningar Region Jönköpings län	Johanna Stejdahl
2026-03-19		Svenska ESF-rådet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1205		Svar senast 2026-04-17 Begäran om yttrande - gällande ansökningar om stöd	REMISS
2026.4777	I	Remiss - Detaljplan för del av fastigheten Gärahov 2:1 med flera Yggen	Joakim Strid
2026-03-19		Vaggeryds kommun	Länstrafiken
RJL 2026/1206		Svar senast 2026-04-19 KS 2022/196 Mer underlag finns via länken i mejlet. Hänvisning till RJL 2021/1152	REMISS

		Granskning- Detaljplan för del av fastigheten Gärahov 2:1 m.fl. Yggen	
2026.4890	I	Remiss- Brottsförebyggande rådets hemställan om utökade möjligheter till personuppgiftsbehandling och sekretess	Linda Löfgren
2026-03-20		Justitiedepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1237		Svar senast 2026-06-22 Ju2026/00155 Remiss - Brottsförebyggande rådets hemställan om utökade möjligheter till personuppgiftsbehandling och sekretess	REMISS
2026.5000	I	Remiss - Samråd för planprogram för Mullsjö centrum	Karin Hermansson
2026-03-24		Mullsjö kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1268		Samrådstiden pågår mellan 24 mars och 31 maj 2026. OBS! Denna remiss är pdf på utställningsplanen, för fullständig remiss, se länk i missivet eller nedan. www.mullsjo.se/planprogram Remiss- Samråd för planprogram för Mullsjö centrum	REMISS
2026.5109	I	Remiss- Rekommendation om gemensamma utomlänsersättningar för digitala vårdtjänster i primärvården m.m.	Anette Peterson
2026-03-24		Sveriges Kommuner och Regioner	Regionledningskontoret
RJL 2026/445		SKR2025/00810 Svar senast 2026-04-14 Rekommendation om gemensamma utomlänsersättningar för digitala vårdtjänster i primärvården m.m.	REMISS
2026.5171	I	Remiss - Förslag till Befolkningsskydd, föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning och inkvartering under höjd beredskap	Carl Olausson
2026-03-25		Myndigheten för civilt försvar	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/1299		Ärendenummer MCF 2026-05506 Svar senast 2026-05-14 Remiss - Befolkningsskydd, föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning och inkvartering under höjd beredskap	REMISS
2026.5172	I	Remiss - förslag till Konsekvensutredning Befolkningsskydd	Carl Olausson
2026-03-25		Myndigheten för civilt försvar	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/1299		Ärendenummer MCF 2026-05506 Svar senast 2026-05-14 Remiss - Befolkningsskydd, föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning och inkvartering under höjd beredskap	REMISS

2026.5521	I	Remiss- avseende förslag till ändring av Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2023:33) om uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsens patientregiste	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-03-31		Socialstyrelsen	Regionledningskontoret
RJL 2026/1370		Dnr 4.1–14990/2026	REMISS
		Svar senast 2026-05-14	
		Remiss- avseende förslag till ändring av Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2023:33) om uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsens patientregister	

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-05-04 **Utskriven av:** Anette Nero

Diarieenhet: Region Jönköpings län
Datum: 2026-04-01 - 2026-04-30
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: REMISS
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Handlingstyp
2026.5557	I	Remiss - Samråd om förslag till ny kommungemensam översiktsplan	Andreas Grennborg
2026-04-01		Gislaveds kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1389		Mer info på Gislaveds webbsida. Svar senast 2026-06-30	REMISS
		Remiss - Samråd om förslag till ny kommungemensam översiktsplan Gislaveds kommun	
2026.5590	I	Remiss - Upphävandeföreskrift remissutgåva	Carl Olausson
2026-04-01		Myndigheten för civilt försvar (MCF)	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/1406		MCF 2026-05832-4	REMISS
		Svar senast 2026-05-04	
		Remiss - Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om landstings risk- och sårbarhetsanalyser	
2026.5598	I	Remiss- Samråd för detaljplan för Södra vägen - etapp 3 Nässjö stad, Nässjö kommun	Hugo Jacobsson
2026-04-02		Nässjö kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1408		Svar senast 2026-05-08	REMISS
		BP-2021-873	
		Remiss - Samråd för detaljplan för Södra vägen - etapp 3 Nässjö stad, Nässjö kommun	
2026.5608	I	Remiss - Samråd för detaljplan för del av Gamla Staden 1:1, vid kv. Brandstationen 1, Nässjö stad, Nässjö kommun	Hugo Jacobsson
2026-04-02		Nässjö kommun, samhällsplaneringskontoret	Länstrafiken
RJL 2025/2923		Diarienummer SPK-2024-1510 Svar senast 2026-04-23	REMISS
		Remiss - Samråd för detaljplan för del av Gamla Staden 1:1, vid kv. Brandstationen 1, Nässjö stad, Nässjö kommun	
2026.5886	I	Begäran om yttrande till Tillväxtverket gällande ansökningar 2026.1	Johanna Stejdahl

2026-04-07		Tillväxtverket	Regionledningskontoret
RJL 2026/1442		Svar senast 2026-05-04	REMISS
		Begäran om yttrande till Tillväxtverket gällande ansökningar 2026.1	
2026.5784	I	Remiss- Detaljplan för Sjöåkra 4:1	Joakim Strid
2026-04-07		Jönköpings kommun/Stadsbyggnadsnämnden	Länstrafiken
RJL 2025/2180		Stbn/2023:430	REMISS
		Svar senast 206-04-28	
		Remiss - Detaljplan för Sjöåkra 4:1 m.fl., i Bankeryd	
2026.6147	I	Remiss - möjlighet till yttrande 136-2026-22	Hugo Jacobsson
2026-04-08		Länsstyrelsen i Jönköpings län	Regionledningskontoret
RJL 2026/1539		Svar senast 2026-04-24	REMISS
		Remiss - konsekvensutredning Nässjö Cruising (136-2026)	
2026.6059	I	Remiss- av Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM (2026/956))	Karin Hermansson
2026-04-09		Klimat- och näringslivsdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1499		Svar senast 2026-05-28	REMISS
		KN2026/00781	
		Remiss av Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM (2026/956))	
2026.6152	I	Remiss- Granskning Detaljplan Klevhult 1.100	Joakim Strid
2026-04-10		Vaggeryds kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1541		Planförslaget är utställt för granskning under perioden 2026-04-10 till och med 2026-05-04. KS 2024/158	REMISS
		Remiss - Granskning Detaljplan Klevhult 1.100	
2026.6157	I	Remiss- Samråd detaljplan Götastrand 1.1	Karin Hermansson
2026-04-13		Vaggeryds kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1542		Planförslaget är utställt för granskning under perioden 2026-04-10 till och med 2026-05-04. KS 2018/053	REMISS
		Remiss- Samråd detaljplan Götastrand 1.1	
2026.6295	I	Remiss - Handlingsplan för bostadsförsörjning, Vaggeryds kommun	Karin Hermansson
2026-04-14		Vaggeryds kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/1577		Svar senast 2026-05-22 KS 2024/114	REMISS
		Remiss - Handlingsplan för bostadsförsörjning, Vaggeryds kommun	
2026.6333	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för akut myeloisk leukemi (AML)	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1589		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för akut myeloisk leukemi (AML)	

2026.6336	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för analcancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1590		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för analcancer	
2026.6339	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för cancerrehabilitering barn och ungdom	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1592		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för cancerrehabilitering barn och ungdom	
2026.6342	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för hudlymfom	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1600		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för hudlymfom	
2026.6345	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för kronisk lymfatisk leukemi (KLL)	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1601		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för kronisk lymfatisk leukemi (KLL)	
2026.6347	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för Lungcancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1602		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för Lungcancer	
2026.6350	I	Remiss- Nationellt vårdprogram för Livmoderkroppscancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1603		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för Livmoderkroppscancer	
2026.6354	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för Merkelcellscancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1604		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för Merkelcellscancer	
2026.6355	I	Remiss – Nationellt vårdprogram för myelom	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1605		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Nationellt vårdprogram för myelom	
2026.6360	I	Remiss- Barnonkologihandboken, nationell version	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1606		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Barnonkologihandboken, nationell version	
2026.6362	I	Remiss – Min vårdplan bukspottkörtelcancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1608		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Min vårdplan bukspottkörtelcancer	

2026.6366	I	Remiss – Handhavande cancerläkemedel Stöddokument riskanalys och riskhantering	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1609		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Handhavande cancerläkemedel Stöddokument riskanalys och riskhantering	
2026.6371	I	Remiss - Min vårdplan hudcancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1610		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Min vårdplan hudcancer	
2026.6375	I	Remiss - Min vårdplan Hypofystumörer, Cushings sjukdom och akromegali	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1611		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Min vårdplan Hypofystumörer, Cushings sjukdom och akromegali	
2026.6377	I	Remiss - Min vårdplan utredning av misstänkt cancer	Evelina Örn
2026-04-15		Nationellt system för kunskapsstyrning	Regionledningskontoret
RJL 2026/1612		Svar senast 2026-06-12	REMISS
		Remiss – Min vårdplan utredning av misstänkt cancer	
2026.6395	I	Remiss - Skatteverket samråd angående verksamhetsflytt	Karin Hermansson
2026-04-15		Skatteverket	Regionledningskontoret
RJL 2026/1616		Dnr: 8-125528-2026 Svar senast 2026-05-08	REMISS
		Remiss - Skatteverket samråd angående verksamhetsflytt	
2026.6955	I	Remiss -förslag om ändring i Folkhälsomyndighetens föreskrifter (HSLF-FS 2015:7) om anmälan av anmälningspliktig sjukdom i vissa fall	Anette Peterson
2026-04-22		Folkhälsomyndigheten	Regionledningskontoret
RJL 2026/1726		Svar senast 2026-06-05. Märk med dnr: 00901–2026	REMISS
		Remiss - förslag till ändring i Folkhälsomyndighetens föreskrifter om anmälan av anmälningspliktig sjukdom i vissa fall (HSLF-FS 2015:7)	
2026.7049	I	Remiss - Socialstyrelsens delredovisning Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner	Anette Peterson
2026-04-23		Socialdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1737		Dnr S2025/00866 Svar senast 2026-08-10	REMISS
		Remiss - Socialstyrelsens delredovisning Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner	
2026.7246	I	Remissbilaga	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-27		Socialstyrelsen	Regionledningskontoret
RJL 2026/1785			REMISS

		Remissbilaga -Socialstyrelsens termbank för begrepp inom området vårdkapacitet och vårdtillgänglighet	
2026.7248	I	Remiss - Terminologi, tillgänglighet och kapacitet	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-27		Socialstyrelsen	Regionledningskontoret
RJL 2026/1785		Svar senast 2026-06-18 Länk i brev Remissbilaga -Socialstyrelsens termbank för begrepp inom området vårdkapacitet och vårdtillgänglighet	REMISS
2026.7312	I	Remiss - Styrande dokument i AB Transitio, Bolagsordning 260428	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-28		Transito AB	Regionledningskontoret
RJL 2026/1811		Svar senast 2026-08-31 Dnr ABT26/0867 Remiss - Styrande dokument i AB Transitio	REMISS
2026.7444	I	Remiss - Ansökan om tillstånd till uppvisning av fordon vid Aneby Cruising den 1 augusti 2026	Jessica Sjöström
2026-04-29		Länsstyrelsen Jönköpings län	Länstrafiken
RJL 2026/1822		1032-2026-1 Remiss - Aneby Cruising den 1 augusti 2026	REMISS
2026.7467	I	Remiss - Ett smittskydd för framtiden	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-29		Socialdepartementet, regeringskansliet	Regionledningskontoret
RJL 2026/1825		Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25). S2026/00764 Svar senast 2026-09-01. Remiss - slutbetänkandet Ett smittskydd för framtiden	REMISS
2026.7491	I	Remiss- Huntingtons sjukdom, Nationell högspecialiserad vård	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-29		SOCIALSTYRELSEN - Avdelningen för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård och tandvård	Regionledningskontoret
RJL 2026/1830		Svar senast 2026-10-07 Dnr 5.3-647/2026, 96663/2023 Remiss- Huntingtons sjukdom, Nationell högspecialiserad vård	REMISS
2026.7497	I	Remiss- Acetabulär dysplasi samt Multiligamentära rekonstruktioner - Nationell högspecialiserad vård	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-29		SOCIALSTYRELSEN - Avdelningen för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård och tandvård	Regionledningskontoret
RJL 2026/1831		Svar senast 2026-10-07 Dnr: 5.3-647/2026, 49192/2025 Remiss- Acetabulär dysplasi samt Multiligamentära rekonstruktioner - Nationell högspecialiserad vård	REMISS
2026.7499	I	Remiss- Acetabulär dysplasi samt Multiligamentära rekonstruktioner - Nationell högspecialiserad vård	Nathalie Bijelic Eriksson

2026-04-29		SOCIALSTYRELSEN - Avdelningen för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård och tandvård	Regionledningskontoret
RJL 2026/1831		Svar senast 2026-10-07 Dnr: 5.3-647/2026, 49192/2025, 49091/2025 Remiss- Acetabulär dysplasi samt Multiligamentära rekonstruktioner - Nationell högspecialiserad vård	REMISS
2026.7538	I	Remiss avseende förslag till myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och utbildning	Nathalie Bijelic Eriksson
2026-04-30		Myndigheten för civilt försvar	Regionledningskontoret
RJL 2026/1837		Svar senast 2026-05-15 Dnr MCF 2026-04554 Remiss avseende förslag till myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och utbildning	REMISS

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-05-04 **Utskriven av:** Anette Nero

Diarieenhet: Region Jönköpings län
Datum: 2026-04-01 - 2026-04-30
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: MOTION
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Handlingstyp
2026.6541 2026-04-16 RJL 2026/1631	I	Motion- Subventionera vaccination mot bältros Kristdemokraterna Motion- subventionera vaccination mot bältros	Linda Byman Regionledningskontoret MOTION
2026.6735 2026-04-20 RJL 2026/1684	I	Motion - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur Sverigedemokraterna Motion- Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur	Linda Byman Regionledningskontoret MOTION

Ärenden

Utskriftsdatum: 2026-05-04 **Utskriven av:** Anette Nero

Diarieenhet: Region Jönköpings län

Sekretess: Visas ej

Makulerade: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ärendenummer Datum	Ärendemening Avsändare/Mottagare	Ansvarig Avdelning
2026/1694	Granskning av barn- och ungdomshälsan	Anette Peterson
2026-04-21	Regionrevisionen	Regionledningskontoret

§ 72

Kurser och konferenser

Beslut

Presidiet beslutar om deltagande vid följande kurser och konferenser:

- Konferens – från utanförskap till livskvalitet den 27 maj i Nässjö. Presidiet beslutar avstå från deltagande.

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Inbjudan till konferens

I tre år har Nässjö kommun utvecklat en metod för att fler människor ska komma närmare arbete och egen försörjning. Vi har testat, följt upp och förbättrat insatserna steg för steg. Resultatet är en modell som kombinerar tydliga krav, stöd och samverkan. Nu delar vi med oss av våra erfarenheter.

Från utanförskap till livskvalitet

Välkommen till en konferens om hur kommuner kan arbeta konkret med inkludering, sysselsättning och aktivitetskrav.

- Hur fungerar metoden?
- Vad har vi lärt oss?
- Vilka utmaningar har vi mött?
- Hur skapar vi hållbara vägar till arbete?

Konferensen vänder sig till tjänstemän och politiker i offentlig sektor, samt näringsliv och föreningar.

Onsdag 27 maj 2026 kl. 9.00–15.30
Hotell Högland, Esplanaden i Nässjö

Ur programmet

Nya vägar till arbete - Så har vi utvecklat metoden, stärkt handledarnas kompetens och arbetat med en tydliga steg mot sysselsättning. Vi berättar vad som har fungerat bra och vilka utmaningarna varit.

Aktivitetskravet i vardagen - Vad innebär det i praktiken och hur kan kommuner arbeta med krav, stöd och uppföljning på ett strukturerat sätt?

Samverkan som ger resultat - Hur samarbetar kommun, näringsliv och civilsamhälle för att skapa riktiga möjligheter till arbete?

Huvudtalare Charbel Gabro - En föreläsning om inkludering, bemötande och mod. Om att se potential där andra ser hinder och om hur vi bygger ett samhälle där alla får plats. Inspirerande och viktigt!

Om konferensen

Konferensen arrangeras av Nässjö kommun inom ramen för det EU-finansierade projektet Scrum Design Thinking för inkludering och sysselsättning.

Dagen är kostnadsfri. Fika och lunch ingår.
Anmälan krävs.

Anmäl dig till konferensen

Hela världen under ett tak

§ 58

Kompetenscentrum gröna näringar

Vid nämndsammanträdet kommer Frida Karlsson informera om utveckling av naturbruksskolorna som kompetenscentrum för de gröna näringarna.

---

§ 59

Rapport från verksamheten – Sörängens och Värnamo folkhögskolor

Vid nämndsammanträdet kommer information lämnas gällande handlingsplaner och verksamhetsberättelser för Sörängens och Värnamo folkhögskola.

---

§ 60

Intern kontroll – Månadsrapport med ekonomisk helårsprognos och uppföljning av uppdrag, nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Diarienummer: RJL 2026/26

Ekonomichef Anna-Gun Grännö kommer vid nämndsammanträdet informera om månadsrapport med ekonomisk helårsprognos samt uppföljning av uppdrag för nämnd arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet.

Ordföranden återkommer vid nämndsammanträdet och lämnar ett medskick gällande vilka åtgärder nämnden vidtagit eller avser att vidta i syfte att nå förbättrad måluppfyllelse.

---

§ 61

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Diarienummer: RJL 2026/1704

Beslut

Presidiet föreslår nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslå regionfullmäktige

- Godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027.

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende.

Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) och Per Eriksson (C) yrkar bifall till förslaget om att godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslår regionfullmäktige

- Godkänner Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende.

Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Regional utveckling

Karin Hermansson
Reginal utvecklingsdirektör

Anna-Gun Grännö
Ekonomichef

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor

Skolorna som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för deltagare och elever som har svårt att pendla fram och tillbaka varje dag.

Skola	Avgift	Avgift avser	Pris läsår 25/26 (4 veckor)	Pris läsår 26/27 (4 veckor)
Sörängens folkhögskola	kost	kost*	3 360 kr	3 450 kr
Sörängens folkhögskola	logi	boende utan dusch och toalett på rummet	2 244 kr	2 300 kr
Sörängens folkhögskola	logi	Nytt boende boende utan dusch och toalett på rummet	-	3 350 kr
Sörängens folkhögskola	logi	boende med dusch och toalett på rummet	3 284 kr	3 350 kr
Värnamo folkhögskola	kost	kost*	2 300 kr	2 400 kr
Värnamo folkhögskola	logi	Bokullen/Engsbo	3 200 kr	3 350 kr
Tenhults naturbruksgymnasium	kost	kost**	2 300 kr	2 400 kr
Tenhults naturbruksgymnasium	logi	enkelrum	2 500 kr	2 500 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	kost	kost**	2 800 kr	2 900 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi	normal standard, dubbelrum	1 700 kr	1 700 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi	normal standard, enkelrum	2 500 kr	2 500 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi	hög standard, dubbelrum	2 550 kr	2 550 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi	hög standard, enkelrum	3 200 kr	3 200 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi - vuxenelever	dubbelrum	3 000 kr	3 000 kr
Stora Segerstad Naturbrukscentrum	logi - vuxenelever	enkelrum	3 500 kr	3 500 kr

*Skillnad mellan folkhögskolornas kost är att kvällsmåltid ingår i priset på Sörängen.
**Skillnad mellan naturbruksgymnasierna är att förmiddagsfika ingår i priset på Stora Segerstad.

§ 62

Verksamhetsberättelse 2025 Sörängens folkhögskola

Diarienummer: RJL 2026/1705

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- Godkänna verksamhetsberättelse 2025 för Sörängens folkhögskola.

Sammanfattning

Enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag för folkbildningen ska årsredovisning årligen upprättas och sändas till Folkbildningsrådet. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta resultaträkningen. Av årsredovisningen ska tydligt framgå hur mycket folkhögskolan erhållit i statsbidrag från folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och Myndigheten för yrkeshögskolan. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-30
- Verksamhetsberättelse 2025 Sörängens folkhögskola

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Verksamhetsberättelse 2025 Sörängens folkhögskola

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Godkänner verksamhetsberättelse 2025 för Sörängens folkhögskola.

Sammanfattning

Enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag för folkbildningen ska årsredovisning årligen upprättas och sändas till Folkbildningsrådet. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta resultaträkningen. Av årsredovisningen ska tydligt framgå hur mycket folkhögskolan erhållit i statsbidrag från folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och Myndigheten för yrkeshögskolan. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-30
- Verksamhetsberättelse 2025 Sörängens folkhögskola
- Oberoende revisionsrapport Azets Revision och Rådgivning

Beslutet skickas till

Sörängens folkhögskola
Folkbildningsrådet

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Camilla Wetterö
Skolchef

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

SÖRÅNGENS FOLKHÖGSKOLA

SÖRÅNGENS FOLKHÖGSKOLA

Region Jönköpings län

Verksamhetsberättelse 2025 är producerad av Region Jönköpings län i april 2026.

Innehållsförteckning

1. Inledning....3
2. Verksamhetsberättelse 2025....7
3. Samlad verksamhet och kursernas innehåll....10
4. Deltagar- och kursstatistik....17
5. Förändrings- och utvecklingsarbete....19
6. Deltagarfrågor....22
7. Jämställdhetsarbete....23
8. Ekonomisk redovisning....26
9. Verksamhetsplan 2026....27
10. Redovisning av kvalitetsarbetet 2025....32
11. Statsbidragsvillkoren....44

1. Inledning

Skolans huvudman
Skolans huvudman är Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA) inom Region Jönköpings län. Regionens insatser ger förutsättningar som bidrar till en positiv utveckling av näringsliv, sysselsättning och befolkningstal. Speciellt viktiga är insatser inom områdena utbildning, kultur, näringsliv och infrastruktur. Sörängens Folkhögskola tillhör verksamhetsområdet Regional Utveckling, som för utbildningsverksamheten har som målsättning att erbjuda ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud som speglar omvärldens och individens behov. Regional Utveckling ger Sörängens folkhögskola en större bas för samverkan med framförallt kulturutvecklingsenheten och ”utbildning och kompetensförsörjning” i regionen, men även i förekommande fall med andra sektioner såsom ”attraktivitet och livsmiljö” eller ”hållbar utveckling”. Under år 2023 anställdes en skolchef till Regional Utveckling. Skolchefen är närmaste chef för rektor och verksamhetschef på Sörängens folkhögskola. Skolchefen har aktivt verkat för att skapa en organisation där Regionens fyra skolor, två folkhögskolor och två naturbruksgymnasier, arbetar närmare varandra. I synnerhet gäller det de två folkhögskolorna.

Demokrati
Skolans huvudman menar att den gemensamma värdegrunden och demokratifrågorna ständigt måste hållas vid liv. I detta sammanhang kan folkrörelse- och folkbildningsperspektivet inte nog betonas. Regionen har ett ansvar för att en utveckling av demokratifrågorna sker och att frågor om politiskt arbete och politiska organisationsstrukturer aktivt bearbetas, inte minst ur ett ungdomsperspektiv. Strävan måste vara att finna arbetsformer som attraherar dem som söker utbildningen.

Utbildning
I dagens snabbt föränderliga samhälle med ständiga krav på nya eller förändrade kompetenser är tillgången och möjligheterna till utbildning av avgörande betydelse. En väl utbyggd utbildningsverksamhet, såväl vad avser bredd och djup som kvalitet, är inte bara av stor vikt sett utifrån rent utbildningspolitiska aspekter och möjligheter för enskilda individers utveckling, utan minst lika viktig för regionens utveckling.

ANA:s Presidium:
Kerstin Hammar (M) ordförande. kerstin.hammar@rjl.se
Thomas Lindén (M) 1:a vice ordförande. thomas.linden@rjl.se
Per Eriksson (C) 2:a vice ordförande. per.eriksson@rjl.se

Ledamöter
Ordinarie ledamöter:
Aneth Amundson (S)
Tina Gardestrand (S)
Carina Stende (S)
Fredrik Johansson (S)
Vlada Dimoski (S)
Irada Söderberg (S)
Ann-Katrin Löfstedt (M)
Madalina Ebbesson (VD)
Olle Moln Teike (SD)
Ulf Svensson (SD)
Per Danielsson (KD)
Jan Eric Victor (KD)
Hans Jarstig (KD)
Mari Hultin (L)

Ersättare:

Ersättare:
Linda Vestman (S)
Markus Kauppinen (S)
David Hashemi (S)
Jakob Brage (S)
Anders Gustafsson (M)
Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Kamran Sairafi (M)
Sam Kharazmi (M)
Helen Skogelin Torvaldsson (VD)
Jan-Ove Lipponen (SD)
Jan-Olof Svedberg (SD)
Anders Wennblad (SD)
Irene Oskarsson (KD)
Håkan Johansson (KD)
Raymond Pettersson (C)
Lenja Sharif (L)

Föredragande

Karin Hermansson, direktör Regional Utveckling

Lokala Samverkansgruppen

Rektor, ordförande	Patrik Luth
Sveriges Lärare-fhsk	Sophia Rasmussen
Kommunal	Ann-Catrin Andersson
Vision	Carina Nilsson
Adjungerad	Helen Elofsson, biträdande rektor

Miljöombud

Kenneth Gunnarsson, vaktmästare

Ledningsgrupp Sörängens folkhögskola

Rektor	Patrik Luth
Biträdande rektor	Helen Elofsson
Biträdande rektor	Johny Löhbern, ansvarig för Sörängens filial Jönköpings folkhögskola

Ledningsgrupp Regional Utveckling

Direktör	Karin Hermansson
Sektionschefer	Filip Boeryd, Kanslichef
	Therese Råberg, Innovation och attraktivitet
	Ulrika Josefsson, verksamhetschef Smålands Musik och Teater
	Ulrika Rosander, trafikdirektör JLT
	Magnus Jonsson, Kulturutveckling
	Camilla Wetterö, Skolchef
	Carlos Petersson, Energi och samhällsbyggande
	Marie Brander, Biträdande Regional utvecklingsdirektör
	Linda Bosevik Bergholm, HR-chef
	Jenny Lundell, kommunikationschef
	Anna-Gun Grännö, Ekonomichef
Utbildning och Kultur	Patrik Luth, rektor och verksamhetschef, Sörängens folkhögskola
	Emil Alm, rektor och verksamhetschef Värnamo folkhögskola
	Andreas Fanemo, verksamhetschef Tenhults naturbruksgymnasium
	Anders Nyberg, verksamhetschef Stora Segerstad naturbrukscentrum

Ansvarsfördelning styrelse (ANA) och skolans ledning
(Enligt reglemente för Sörängen och Värnamo folkhögskolor, 210908)

Styrelsen ansvarar för:

- budget
- verksamhetsplan för Sörängens folkhögskola
- godkännande och fastställande av verksamhetsberättelse
- godkännande och fastställande av och andra skolgemensamma handlingsplaner
- beslut om nya utbildningar på Sörängens folkhögskola
- beslut i deltagarrättsliga ärenden

Rektors ansvar:

- verksamheten vid folkhögskan bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program och reglementen inom de ramar som regionfullmäktige har beslutat.
- verksamheten vid folkhögskolorna bedrivs i enlighet med anvisningar och direktiv från regionstyrelsen
- tillse att den ekonomiska utvecklingen på folkhögskolorna följer budget och håller sig inom tilldelade ramar utifrån tertial- och helårsrapporter
  pedagogiska arbetet inklusive kompetensutveckling
- systematiska arbetsmiljöarbetet
- arbetsgivaransvar inklusive ansvar för rekrytering

2. Verksamhetsberättelse

Vårterminen 2025 startade med i princip fulla kurser, både på Sörängens folkhögskola och på filialen i Jönköping. Det är med glädje vi konstaterar att söktrycket till skolans utbildningar är stort, även om det finns skillnader mellan utbildningarna.

Kvalitetsarbetet som initierades under hösten 2023 utifrån de fyra hörnstenarna, bildningsmiljö, pedagogik, ledning och formalia, avslutades under våren 2025. Arbetet tar egentligen aldrig slut, men den form vi bedrev det i ansåg vi gemensamt var slut. Mycket av tankeverksamheten har under hela 2025 utgått ifrån vad vi vill uppnå som skola, vilken bildningsmiljö vi vill erbjuda våra deltagare och hur deltagarna ska ges förutsättningar arr påverka bildningsmiljön. Just detta, att deltagarna kan påverka så mycket, ser vi som en av skolans stora styrkor men det krävs att vi upprätthåller arbetet. Ett manifest för skolan har heller inte tagits fram. Vi känner att begreppet ”Här hör du hemma”, som också är skolans slogan, säger mycket av det vi vill förmedla.

29 mars hade Sörängen sitt öppna hus. Jämfört med tidigare år fokuserade vi något mindre på familje- och barnaktiviteter och erbjöd inte heller någon vårmarknad. Dagen var välbesökt och flera av de deltagare som valde att börja på Sörängen hösten 2025 besökte också skolan under Öppet hus.

I mars och april fokuserade vi på NPF-frågor, där all pedagogisk persona fick en gemensam förmiddag utifrån hur man konkret kan hitta verktyg i klassrummet och all servicepersonal likaledes fick en förmiddag men inriktning på bemötande, kost och stödbehov på internatet.

I april hade Animation sitt numera återkommande seminarium med inbjudna föreläsare, skolor och animatörer, Hi-26. Seminariet var i högsta grad internationellt med deltagare från Norge, Frankrike, Tyskland och USA.

I slutet av april berättade Region Jönköpings läns säkerhetssamordnare för all personal om hur skolan kan arbeta med PDV. PDV har successivt inkluderats i skolan beredskaps- och kontinuitetsplan och arbetet med den planen kommer att fortskrida in i 2026.

I maj fick vi så besök av vår partnerskola i Tanzania, Katumba FDC, sju medarbetare på Katumba och två deltagare. Vi tog emot dem i Hörsalen med ett särskilt program med en omskriven ”Jambo bwana” och tanzaniska flaggor. Under veckan diskuterade vi bland annat hållbarhet, hälsa, synen på ledarskap och förhållningssätt mot deltagarna.

I slutet av maj så anordnade skolan för deltagarna, på initiativ av några lärare, en bioblitz. Fauna och flora studerades och när skymningen föll var många deltagare ute och studerade malar och andra nattliga flygfän.

Under våren 2025 skickade vi in en ansökan till UHR/Erasmus för korta projekt, dels två jobbskuggningsprojekt, dels två stycken resor till Åland respektive Polen för Keramik

respektive Konstskolan. Ansökan beviljades i juni och firades med tårta! Den första jobbskuggningen ägde rum i november 2025, de andra aktiviteterna kommer att genomföras under 2026.

I juni medverkade Sörängens folkhögskola tillsammans med Värnamo folkhögskola i Almedalsveckan, i Region Jönköpings läns regi och med temat ”Folkbildnings betydelse”.

Sommarkurserna 2025 ägde rum 15-19 juni med 65st deltagare på 6st kurser: Keramik, Analogt fotografi, bilderbok, forntid- och fornlämningar, dragspel och en skrivkurs. Veckan blev en succé och 90 % av deltagarna gav skolan och kurserna högsta betyg.

Höstterminen startade med 80 boende i 74 rum, en ekvation som egentligen inte går ihop. Ett antal sökande gick beredvilligt med på att dela rum, vilket räddade situationen. Sedan ett år tillbaka har vi tydliggjort att sökande som bor inom distanspendlingsavstånd inte kan garanteras rum, vilket har förenklat planeringen.

I september, efter att alla nya och gamla deltagare anlänt och gjort sig hemmastadda, genomförde vi som vanligt en obligatorisk utrymningsövning. Under samma vecka deltog Sörängen också i Nässjö kommuns kärleksvecka med både invigningstal och utställning på kärlekstemat i konsthallen i Nässjö. Hela Kärleksveckan är ett samarrangemang mellan Nässjö kommun, studieförbund och Sörängens folkhögskola.

I oktober fick alla deltagare prova på vad deltagarna i andra utbildningar gör, ett mycket uppskattat inslag. Resultatet visades upp på ett gemensamt forum och bestod bland annat av foton, lergökar, barnsagor och stop-motion animation.

Reportrar utan gränser besökte oss också i oktober liksom Ulf Bjereld, professor i Statsvetenskap. Ulf berättade om FN och dess betydelse på FN-dagen.

I december anordnades traditionsenligt Sörängens julmarknad med ett stort antal besökande från Nässjö med omnejd. Som vanligt hade våra deltagare dukat upp med sina egna alster att sälja. Samtidigt ägde fotodistanskursens slututställning rum i Hörsalen. Som vanligt en utmärkt kombination där besökare också fick tillfälle att ta del av distansdeltagarnas slutprojekt.

Mycket av året 2025 ägnades åt planering och projektering av den nya byggnad som kommer att resas med start i augusti 2026, med klassrum, ljud- och experimentstudio samt filmsal för Animation. Parallellt med detta har planeringen med att skapa tre nya boenderum i en icke använd grafiksal påbörjats. Förhoppningen är att det arbetet kan påbörjas sommaren 2026. Rummen behövs.

Vi har också försökt skapa en mer flexibel lösning för våra utbildningar, framförallt Animation, att marknadsföra sig och kommunicera i en annan plattform än den hemsida vi använder. Vi har lyckats göra om hemsidan inom ramen för de krav som ställs på en regional

verksamhet, men vi vill kunna göra mer. Våra tankar om detta har kommunicerats till Kommunikation i Regionen och vi hoppas på en bättre lösning.

Båda skolans distansutbildningar har fått tänka om för att möte de nya kraven på distansutbildningar, framförallt har kravet på minst halva undervisningstiden i gemensam grupp varit en svår nöt att knäcka. Vi känner att vi har nått i land nu tack vara flexibla lärare med förmåga till god problemlösning!

3. Samlad verksamhet och kursernas innehåll

3.1 Antal genomförda kurser och deltagarveckor

På Sörängens folkhögskola genomfördes under 2025 allmän kurs och 9 särskilda kurser Antalet genomförda deltagarveckor uppgick till 7032. Sörängens folkhögskola beviljades 6354 deltagarveckor av folkbildningsrådet för 2025. Utöver detta uppgick antalet deltagarveckor för uppdragsutbildning till 316, Animation år 3, som finansieras av Region Jönköpings län. Skolan arbetade också med digital inkludering för seniorer i ett särskilt projekt finansierat av medel från Regional utveckling i Region Jönköpings län och uppdraget ”Svenska för vårdpersonal rekryterade från annat EU-land – Akademikerspåret”. Den senare utbildningen ska mynna ut i behörigheten C1 i enlighet med den Europeiska språkskalan GERS.

Sörängens folkhögskola lägger stor vikt vid att lärarna ska ha rätt kompetens. För allmän kurs innebär det att vi helst ser att de är behöriga lärare, även om det inte är ett krav. För de särskilda kurserna är det jätteviktigt att lärarna är professionella, är etablerade i sin bransch och kan sitt hantverk. Är de dessutom behöriga lärare är det så klart ett stort plus.

3.2 Allmän kurs

Allmän kurs syftar till att ge människor en chans att läsa in eller komplettera sina gymnasiebehörigheter. På Sörängens folkhögskola lägger Allmän kurs fullt fokus på att deltagarna ska bli färdiga med grundläggande behörighet till högskola eller yrkeshögskola. Under 2025 hade vi några deltagare som läste vissa ämnen på grundskolenivå. För detta utvecklade vi en kursplan. Det finns också möjlighet att under det sista året på Allmän kurs läsa tillsammans med Naturvetenskapligt basår för att få särskilda behörigheter inom naturvetenskap. Efter studierna erhålls ett studieomdöme som används vid ansökan till högskola eller yrkeshögskola i särskild kvotgrupp.

Allmän kurs på Sörängens folkhögskola har små studiegrupper och låter deltagarna jobba utifrån sina egna förutsättningar. Vid uppstarten på hösten görs individuella studieplaner till alla deltagare tillsammans med SYV. Dessa diskuteras vid enskilda samtal och ändras vid behov.

Vårterminen 2025 startade med 17 deltagare på Allmän kurs. Det pågående samarbetet med Katumba Folk Development College i Tanzania föranledde oss att jobba med hållbarhet utifrån FN:s globala utvecklingsmål. Vi studerade de nio planetära gränserna i ett samarbete mellan naturkunskap och samhällskunskap, gjorde en utflykt till en ekologisk gård i Hattsjöhult och lagade en trerättersmiddag utefter Johan Rockströms kokbok Recept som förändrar världen. I maj fick vi en veckas besök av en grupp deltagare och personal från Katumba FDC, vilket ledde till givande möten, aktiviteter och gruppsamtal som engagerade våra deltagare. Vid läsårets slut gjorde Allmän kurs en resa till Göteborg med studiebesök i Göteborgs synagoga.

Höstterminen 2025 började med 20 deltagare. Vi gjorde om introduktionen vid terminsstart i syfte att öka tryggheten och främja gruppgemenskap och närvaro under kommande läsår.

3.2.1 Allmän kurs Jönköping

Jönköpings folkhögskola är filial till Sörängens folkhögskola och är beläget i ett vackert tegelhus i stadens västra centrum. Huset är beläget bredvid Jönköpings högskola och nybyggnationen av Science Towers. Ädelfors- och Sörängens folkhögskolor ansvarar för verksamheten i ett unikt, delat och väl fungerande huvudmannaskap. Jönköpings folkhögskola är en mötesplats präglad av mångfald, öppenhet och tolerans. Skolan är öppen mot samhället med ett aktivt deltagande mot rasism, för humanism och mångfald. Skolan och personalen är Hbtq-diplomerade.

Söktrycket till Jönköpings folkhögskola var bra inför hösten 2025. Fortfarande är det så att många deltagare får kontakt med skolan via tidigare deltagare, släkt och vänner. De flesta studerar (allmän kurs) i syfte att få gymnasiala behörigheter för vidare utbildning eller för arbetsliv.
På allmän kurs är det ca 75 deltagare som studerar behörighetskurser på grundskole- eller gymnasienivå. Studierna är organiserade och anpassade i stor utsträckning efter individens behov. Cirka hälften av dessa söker till och är inskrivna som deltagare på Sörängens folkhögskola. Deltagarna på allmän kurs studerar kurser de själva efterfrågar. Dessutom har deltagarna kunnat välja tillval eller extra lärarledda stödpass för att skolan vill erbjuda så mycket stöd och hjälp som möjligt för att deltagarna ska uppnå sina mål och behörigheter. Skolan har ett väl fungerande deltagarråd. Biträdande rektor Johny Löhbern sammankallar och är närvarande på samtliga möten, men målet är att deltagarna själva driver mötena och utvecklingen genom vald ordförande och sekreterare. Alla deltagare på skolan är välkomna till deltagarråden. Skolan har varannan vecka under året haft besök av olika föreläsare eller gjort studiebesök (på schemat – Forum). Det är viktigt för skolan att närma sig samhället, men också att samhället besöker skolan. Lärarna i de olika ämnena tar också ofta ut deltagarna till olika aktiviteter som har beröringspunkter till undervisningen.

3.3 Särskild kurs –Konstskolan. Jönköping

Konstskolan har två grupper: Basåret och Projektåret. Sedan tidigare har namnet på de olika delkurserna förtydligats för att markera att de har olika utformning och innehåll, vilket har visat sig också i upplägget och det pedagogiska förhållningssättet i undervisningen.

Konstskolan gjorde en resa med allmän kurs till Norrköping, Lövstad slott & Arbetets museum. Dessutom besökte basåret Göteborgs konstmuseum i samband med bokmässan. Utställningar anordnades på Svavel och på Elmia i Jönköping i samband med bokmässan. Konstskolan var också med och initierade ett nätverk för konstutbildningar på folkhögskola och den första träffen var på Lunnevads folkhögskola.

3.4 Särskild kurs – Författarskolan

Författarskolan är en utbildning i prosa, poesi och dramatik. Under vårterminen arbetade deltagarna med ett personligt projekt i sju veckor. Deltagarna besökte också Norstedts förlag och Sveriges författarförbund i Stockholm. Mot slutet av vårterminen arbetade deltagarna tillsammans med Månteatern i en gemensam workshop, där skådespelare gestaltar deltagarnas egenskrivna texter.

Under höstterminen ägde två olika tredagars workshops rum, dels med Maria Sveland. ” Att skriva sårbart” och dels med Lena Dahlén, ”Text i det offentliga rummet”.
Under bok- och biblioteksmässan i Göteborg samarrangerade Sörängens författarskola ett bokmässeseminarium tillsammans med HDK –Valand. “Nu förstör vi litteraturen” var titeln på seminariet som diskuterade skrivarskolans roll i samtiden.

Hösten innefattade också ett samarbetsprojekt med kulturhuset Spira. Tillsammans med dansare från Unga Spira och Camilla Ekelöf arbetade deltagarna fram en lunchföreställning där dans och egenskriven poesi möttes. Samarbetet fortsätter under våren 2026.

3.5 Särskild kurs – Författarskolan på distans

Under kursen ökar deltagarna sin litterära medvetenhet, utvecklar det egna skrivandet och hittar och fördjupar sin personliga stil. Arbetet är nätbaserat och har under året skett via plattformen Moodle. Undervisningen har deadlines och respons enligt rullande schema, och sker i mindre grupper. Läsningen av texterna är utbildningens grund. Den ger inspiration och träning i att se utvecklingsmöjligheter i egna och andras texter.

Handledarna har kontinuerligt haft individuella möten över video med deltagarna. Utöver ordinarie text- och responsarbete genomfördes även en temavecka om dramaturgi (med onlineföreläsningar och skrivövningar) samt, en gång under vårterminen och en gång under höstterminen, tre temadagar om poesi där deltagarna först fick ta del av instuderingsmaterial och skrivövningar för att därefter ses i en workshop över video.

I slutet av vårterminen arbetade deltagarna med en längre sluttext, med fokus på redigering, på vilken hela klassen gav respons. Terminen avslutades med tre dagars obligatorisk avslutningsträff med seminarier kring deltagarnas sluttexter.

18 deltagare avslutade sitt läsår VT-25.
16 deltagare påbörjade läsåret 25/26. Inför höstterminen påbörjades en anpassning till de nya riktlinjerna för distanskurser med obligatoriska träffar i helgrupp vid ett par tillfällen per vecka. Anpassning kommer att göras fullt ut under 2026.

3.6 Särskild kurs – Keramik

Keramik på Sörängens folkhögskola vänder sig till deltagare som vill få en grundläggande keramisk utbildning som ger en god grund för fortsatta studier, eget konstnärskap eller arbete inom det keramiska området. Den huvudsakliga inriktningen är brukskeramik och stor vikt läggs vid hantverket.

I utbildningen får deltagaren förutom materialkännedom kunskaper i drejning och andra sätt att formge leran. De får lära sig olika typer av bränningar samt glasyr- och dekortekniker. Linjen ger även deltagarna möjlighet att prova på att fusa och slumpa glas. Teckning, kroki, skissteknik och konsthistoria kan, efter eget önskemål, vara integrerade delar i kursen. Under de senaste åren har också starta eget/marknadsföring lagts in i kursplanen. Önskat av och viktigt för dem som har ambitioner att bygga sin egen verkstad eller studera vidare inom

keramik.. Värt att nämna är också att sökande till keramiklinjen påverkar skolans demografiska profil på ett positivt sätt: Deltagarna är bokstavligen mellan 18 och 70! Ett år där söktrycket återigen varit högt och då skolans välutrustade verkstad gett deltagarna möjlighet att utforska det mesta inom keramikvärlden. Nytt inslag i kursplanen är glasyrlära, lett av en gästlärare.

Keramik fick under året nya, fina arbetsbord och Erasmuspengar att planera skolresa till Åland. Dessutom mer tegel till att bygga en ny vedugn.

3.7 Särskild kurs – Bilderbok

Kursen hade under vårterminen 2025 tolv heltidsstuderande, under höstterminen nio. Under kursen arbetar deltagarna såväl med textförfattande som bildskapande, och utforskar bilderbokens många möjligheter att kombinera visuell och litterär gestaltning, bild och text. För att vidga sinnena och hitta sitt eget unika uttryck får deltagarna använda många tekniker och konstformer: skriva, teckna, måla, fotografera, skapa collage och grafik, skulptera i lera och andra material och har återkommande lektioner i kroki. Kursen bjuder regelbundet in gästlärare för att tillföra kompetens och ge deltagarna möjlighet att möta professionella bilderboksmakare. I textundervisningen ingår bland annat karaktärsskildring, miljöbeskrivning och dramaturgi och i bildundervisningen bland annat färglära, digitala tekniker, komposition och kroki.

Ett konkret mål är att leda deltagarna fram till minst ett bilderboksmanus färdigt att skicka in till förlag. Därför är ett viktigt inslag i kursen möten med förläggare, redaktörer och andra inom bokbranschen för att etablera kontakter och få kunskap om hur man skickar in ett manus och hur antagnings- och utgivningsprocessen kan se ut. Under 2025 skickades 12 färdiga bilderboksmanus in till förlag.

Kursen bjuder regelbundet in gästföreläsare för att bredda utbildningen. Under 2025 innebar det bland annat bilderboksmakarna Lotta Geffenblad, Emma Adbåge, Marcus-Gunnar Pettersson och Sarah Sheppard. Mads Peter Brandstrup Jensen undervisade i kroki under en vecka. Under hösten 2025 reste klassen till Bokmässan i Göteborg samt till Lund. Klassen besöktes också en utställning på Eksjö bibliotek.

3.8 Särskild kurs – Animation

Animationsutbildningen hade för första läsåret, 25/26, tre hela klasser och var under höstterminen totalt 34 deltagare, 12 i årskurs 1 och 11 i både årskurs 2 och 3.Ökningen har varit märkbar på flera plan. Ytterligare en lärare anställdes, en lärare som har bakgrund i kommersiell animation. Flera nya gästlärare testades också med blandat resultat.

Kursplan för de olika årskurserna är under utveckling men generellt så har vi tre huvudrubriker: år 1 - **Hantverksmässig grundträning** med ett längre filmprojekt, år 2 -

Grupparbeten med externa uppdragsgivare varvat med kursmoment och år 3 - **Eget projekt** under kontinuerlig handledning.

Hi26 - Sörängens animationspedagogiska seminarium genomfördes för fjärde gången. Seminariet visade filmen Lilla Amelie eller tecknet för regn på biografen i Nässjö. Fler skolor än tidigare år hade med sig elever/deltagare till seminariet vilket innebär att programmet till nästa år måste ses över.

Filmforum är en del av Värnamo filmhistoriska festival och där spelar Sörängen Animation en viktig roll. Årskurs två gjorde vinjetten till filmfestivalen.

NSP 25- Nordic Student Pitch genomfördes i Oslo i oktober. Volda animationshögskola och Sörängen Animation årskurs 3 pitchade under tre timmar. Bill Wise, USA, var expert och kommenterade deltagarnas pitchar. NSP kommer att utvecklas till 2026 då vi bjudit in EKA, en animationsskola från Estland att deltaga. Eventet kommer troligtvis bli en del av Fredrikstads animationsfestival.

AIR Småland – Sörängen Animation var värdar för ett konstnärsresidens. För andra året i rad tillbringar två animationskonstnärer, en nationell och en internationell, tre månader i Nässjö. De bor i en lägenhet men har sina ateljeér på Sörängen. Arbete pågår för att permanenta residenset.

Dansk Filmskola - Vårt samarbete med Danmarks nationella filmskola går utmärkt. Animationsregieleverna har varit i Nässjö och våra deltagare har varit i Köpenhamn. Vi kommer bra överens med lärarna i Danmark. Ett toppenprojekt som planeras genomföras för tredje året 2026.

Resor - årskurs 3 kommer åka till Annecy sommaren 2026 där ett bås kommer att hyras. Kursansvarig lärare har besökt animationsskolor i Estland och USA

Genom resorna breddar vi vårt nätverk och möjliggör nya samarbeten.

3.9 Särskild kurs – Fotografi

Sörängens folkhögskolans fotografi är en bred fotoutbildning med både digital och analog inriktning. Huvuddelen av undervisningen sker i digital miljö där deltagarna bland annat får lära sig bildhantering i Photoshop och Lightroom, iscensätta egna idéer i en professionell fotostudio, genomföra dokumentära bildprojekt samt få en ökad förståelse för modern bildkommunikation. Utbildningen lägger stor vikt vid praktiska övningar och levande diskussioner. Exempel på teoretiska kursmoment är fotohistoria, bildanalys, samtidsfotografi och fotografisk etik. I utbildningen ingår även att lära sig det analoga mörkrumsarbetet från grunden. Skolan lånar ut en analog kamera till varje elev, och det finns goda möjligheter att fördjupa sig i traditionella fototekniker. Vi har även digitala kameror att låna ut för de som inte har en egen.

3.10 Särskild kurs – Fotografi distans

Från och med vårterminen 2017 erbjuder Sörängen en fotokurs på distans, halvtid. Deltagarna handleds löpande av samma professionella lärare som undervisar på fotolinjen på plats. Deltagarna får kontinuerligt uppgifter av lärarna som de utför, lägger ut och får och ger respons på. Deltagarna möts två gånger om året på Sörängen, en gång för en sommarträff och en gång för en slutträff. Kursen har skapat mycket goda förutsättningar för många som annars inte kunnat/velat vara på plats på skolan under ett helt läsår.

Kursen löper vår/höst och avslutade i och med deltagarnas slutarbete – utställningen ”Lives in progress” på Sörängens folkhögskola i december 2025.

Under hösten 2025 intensifierades arbetet med att anpassa utbildningen till de nya kraven på distanskurser.

3.11 Särskild kurs – Naturvetenskapligt basår

Utbildningen gjordes om till en särskild kurs efter UHR:s krav under 2021. Deltagarna har, de flesta, redan ett fullständigt gymnasiebetyg men behöver komplettera med högre gymnasiala matematikkurser, kemi, fysik och biologi. För dessa deltagare är kursen en särskild kurs. De deltagare som inte har en gymnasiebehörighet kan fortfarande gå kursen inom ramen för ramen för allmän kurs.

Genom hög lärartäthet och bra utrustning ges deltagarna utmärkta förutsättningar att klara akademiska studier efteråt. För stora flertalet av dem som har valt att studera vidare går det mycket bra. Deltagarna på särskild kurs får inget omdöme, men vi vet av erfarenhet att de presterat mycket bra på högskoleprovet, om de väljer att skriva det. Det ökar deras chanser att komma in på önskad akademisk utbildning.

3.12 Sommarkurser 2025

Sommarkurserna 2025 ägde rum 15-19 juni med 65 st deltagare på 6 st kurser: Keramik, analogt fotografi, bilderbok, måleri, dragspel och en skrivkurs. Veckan blev en succé med nästan enbart positiva ord från utvärderingen och ca 90% mycket nöjda deltagare som skulle rekommendera en vän att gå en kurs på Sörängen. En trivselkväll med ostbricka ordnades åt deltagare och veckan avslutades med middag och en dragspelkonsert.

3.13 Antal medarbetare 2025

Under 2025 hade Sörängens folkhögskola totalt 42 medarbetare, fördelade på 29 kvinnor och 13 män. Omräknat till heltid innebär det drygt 35 personer. Utöver dessa hyrdes personal in motsvarande ca 1,1 tjänster.

3.14 Övrig utbildningsverksamhet 2025

Som regionfolkhögskola arbetar Sörängen med kompetensförsörjning och integration för Region Jönköpings län (RJL). I ett särskilt uppdrag arbetar skolan tillsammans med Värnamo folkhögskola för att höja språk- och kulturkompetensen hos utlandsrekryterade läkare. Insatsen är en uppdragsutbildning från RJL.

Animationslinjens år tre omskrivs på andra ställen i verksamhetsberättelsen, men det är viktigt

att betona den även här eftersom det är en uppdragsutbildning finansierad av Region Jönköpings län.

Under hösten 2025 genomförde Sörängens folkhögskola i samarbete med Region Samverkan den sista fortsättningskursen i konstkritik på distans. I kursen deltog 12 personer från sex olika regioner och kursen pågick under fyra lördagar. Ledare för kursen var Sara Arvidsson, kulturskribent. Syftet med kursen är att öka intresset för och kunskapen om konstkritik.

Slutligen kan fyra träffar runt ”Textsamtal” nämnas, där en av skolans professionella lärare samtalade runt text med fyra ambitiösa, unga författare, i ett samarbete med Kulturutvecklingen i Jönköping.

3.15 Deltagarstödjande verksamhet

Deltagarhälsan på Sörängens folkhögskola organiseras i en Deltagarstödsgrupp, (nedan DSG) vilken består av skolsköterska/kurator, internatansvarig, köksansvarig, två pedagoger, skoladministratör, vaktmästare, rektor samt biträdande rektor. Alltså sammantaget nio personer (skolsköterska och kurator är en och samma person), vilka tillsammans, i sina olika uppdrag arbetar för att stötta och hjälpa våra deltagare på olika sätt, allt för att underlätta för våra deltagare att upprätta en god hälsa och goda studiemöjligheter.
Skolans Elevhälsa vill arbeta både generellt, preventivt och offensivt. Till allas glädje har året varit förhållandevis lugnt ur ett perspektiv från Elevhälsan och Deltagarstödet här på vår skola.

Skolan har inte behövt göra vare sig alkotest eller drogtest på någon.

3.16 Digital inkludering – seniorsurfarna

Under 2025 genomfördes kursen “Seniorsurfarna” vid två tillfällen, en per termin. Kursledaren skapade två grupper, en med Iphone-telefoner och en med Android, där vardera har 7 deltagare. Kursen blev snabbt fullsatt under våren. Till hösten blev det dock svårare att få in anmälningar men till slut så blev alla platser fyllda. Utvärderingarna av kursen visar att deltagarna är mycket nöjda med den. Många uttrycker också att de har behållit kontakten med de övriga deltagarna efteråt och att det har bidragit mycket till deras sociala liv.

4. Deltagar- och kursstatistik

VT-25 Utbildning	Antal Deltagare	Varav Kvinnor	DV
Allmän Hum 25 %	1	1	6
Allmän Hum	12	9	255
Allmän Natur	8	4	170
Allmän Hum gr 75%	1	1	16
Allmän Jkp Gy 100 %	19	12	396
Allmän Jkp gy 50%	5	5	52
Allm jkp gr 50 %	2	2	21
Allm jkp gr 25 %	2	0	1
Allm jkp gym 75%	4	2	63
Allm Gy 50 %	1	1	11
Allmän totalt VT-25	**55**	**37**	**1001**
Särskilda kurser			
Foto distans 50 %	30	15	325
Särskild kurs allm allmänna ämnen	2	2	11
Animation år 1	12	7	255
Animation år 2	10	6	212
Bilderbok	12	11	255
Fotoskolan	12	6	255
Författarskolan	12	7	255
Keramik	15	12	318
Natur basår	10	8	212

HT-25 Utbildning	Antal Deltagare	Varav Kvinnor	DV
Allmän Gy 100 %	15	12	270
Allmän Natur	2	1	36
Allmän Jkp Gy 100 %	26	18	468
Allmän Jkp gr 50 %	2	2	36
Allmän Jkp gr 25 %	1	0	5
Allmän Jkp gy 75 %	1	0	14
Allmän jkp gy 50 %	5	5	45
Allm gr 100 %	2	2	36
Allm grund 25 %	1	1	5
Allmän gy 75 %	1	1	14
Allm jkp gr 100 %	2	2	36
Allmän gy 50 %	2	2	18
Allmän gr 50%	1	1	9
Allmän jkp gy 50 %	1	1	7
Allmän totalt HT-25	***62***	***48***	***999***
Särskilda kurser			
Natur Basår	11	8	198
Författarskolan	9	7	162
Skriv projektår-distans	16	13	288
Keramik	12	11	216
Bilderbok	9	8	162
Särskild allm jkp	1	1	5
Fotoskolan	15	8	270
Animation 1	12	11	216
Animation år 2	10	6	180
Fotoskolan distans	27	14	230
Konstkurs Jkp 50 %	14	14	126
Konstkurs projektår sen start Jkp 50 %	14	13	126

Skriv- projekt distans	18	17	382	Fotografi 50 %	1	1	9
Konst Jkp basår 50 %	14	11	146	Författarskolan sen start	1	1	15
Konst jkp projektår	14	11	146	**Särskild totalt HT-25**	**152**	**116**	**2206**
	1	1	11	**Långa kurser totalt HT-25**	**214**	**164**	**3205**
Särskild totalt VT-25	**161**	**113**	**2772**				
Långa kurser totalt VT-25	**216**	**173**	**3773**				
Korta kurser/sommarkurser							
Keramik	8	10	8				
Analogt fotografi	9	7	8				
Forntid och fornminnen	8	2	7				
Bilderbok	13	13	11				
Dragspel	10	9	8				
Prosalabbet	8	4	7				
Skapa Spänning	6	6	5				
Kortkurser totalt	**64**	**54**	**54**				
Totalt VT-25	**280**	**200**	**3827**				
TOTALT 2025			**7032**				

Tabell 1. Deltagar- och kursstatistik:

DV = Deltagarveckor
VT = Vårtermin
HT = Hösttermin
Jkp = Jönköpings Folkhögskola

5. Förändrings- och utvecklingsarbete

5.1 Fastighet och elevhem

Regionfastigheter, Region Jönköpings län, är skolans hyresvärd. I samråd med dem förbättras skolans fastigheter kontinuerligt. Under 2025 hade hyresvärd och –gäst två gemensamma husmöten, där driftsfrågor, underhåll och investeringar gås igenom. Fördelningen av kostnaderna sker utifrån en gränsdragningslista. Delar av fastigheten är k-märkt och särskilt tillstånd behövs av kommunen för att genomföra vissa fasadarbeten. Under året genomfördes följande förbättringsarbeten:

- Duschar på elevhemmet Lillängen renoverades
- Planering för byte av golv i gymnastiksalen påbörjades
- Planeringen av renovering av dagvattenledningar påbörjades
- Belysning byttes i matsalen och i biblioteket
- Fortsatt projektering för ombyggnad av grafiksal till boenderum
- Fortsatt projektering för ny animationsbyggnad

5.2 Kulturprofilen

Region Jönköpings län beslutade 2014 att Sörängens folkhögskola ska ha en tydlig kulturprofil. Förutom alla utbildningar på kulturområdet, anordnar skolan också en kulturlunch varje månad. Till den kulturaktiviteten inbjuds även allmänheten. Under 2025 anordnade vi följande aktiviteter under namnet ”kulturlunch”:

- Jazzkonsert med gruppen Panorama
- John Bauer Brass
- Författaren Mian Lodalen
- Kuunatic, japansk Tribal-psych trio
- Författaren Andreas Jakobsson som höll ett föredrag om matsvinn, dumpstring och den nuvarande situationen för matproduktion i Sverige.
- Konserthuset Spiras ensemble spelade Gerschwin
- Teatergruppen Teater Konsti spelade sin föreställning “Jag är född sån”
- Nässjö-bördiga duon Louise Halvardson och Lennart Höglund gav showen “Punkpoesi och bluespiano
- Dick Harrison talade om fascismen

I november anordnades också en fantastisk ljusfest på skolan med cirkusinslag, ljusshow, eldslukare, trubadur och sist men inte minst ett open mic event.

Uppslutningen från deltagarna var generellt god förra året även om den sjönk något i takt med att terminen gick. Glädjande är att fler besökare ifrån allmänheten hittar hit till Sörängen.

Deltagarna har, som självklara representanter i skolans kulturråd, stort inflytande på vilka artister och konstnärer vi bjuder in.

5.3 Kvalitetsarbete

Skolans kvalitetsarbete beskrivs närmare under (10) men i grova drag har följande förbättringsarbete skett under 2025:

- Fortsatt systematiskt arbete med checklistor för arbetsmiljöarbetet
- Arbete med beredskaps- och kontinuitetsplanering
- Framtagande av ny informationshanteringsplan
- Mer rationell användning av Stratsys, det regiongemensamma balanserade styrkortet, där skolans verksamhetsplan finns. Skolan har fört in egna aktiveter och mål i Stratsys, vilket underlättar uppföljning.

5.4 Verksamhet riktad mot allmänheten

Goda relationer till kommun och region är viktiga för skolan. Utöver att allmänheten bjuds in till kulturluncherna så anordnades marknader både vår och vinter för att visa upp vad skolan gör och står för. Tillsammans med Nässjö kommun genomför vi en kärleksvecka i början av året, en självklarhet som HBTQi-diplomerad skola. Samarbete sker också med kulturaktörer både i Nässjö Kommun och i Jönköpings län. Att Nässjö kommun och Region Jönköpings län har en positiv syn på skolan och dess verksamhet är jätteviktigt.

5.5 SYV-nätverksarbete

Studie- och yrkesvägledning

Biträdande rektor arbetar med studie- och yrkesvägledning som en del av sin tjänst. Detta arbete görs:

- i antagningsarbetet, särskilt för Allmän kurs och för basåret. Många gör besök på skolan antingen före eller efter ansökan till skolan.
- i samtal kontinuerligt under året med deltagare på Allmän kurs, bl.a i starten och i mitten av varje termin.
- i individuella samtal. Alla deltagare är välkomna att boka tid för SYV-samtal, och under året har många deltagare tagit den möjligheten. I SYV-frågor som rör utbildningar inom branscher såsom animation, skrivande, naturvetenskap etc hänvisas till kursledare och andra lärare på Sörängen.
- via nätverksarbete med andra studievägledare inom folkhögskola och inom andra skolformer. Under 2025 deltog SYV på fortbildningsdagar för studievägledare inom folkhögskola och i nätverksträffar för studievägledare på Höglandet och i länet. Studievägledare från gymnasieskola och vuxenutbildning har varit på studiebesök på Sörängen under året, ibland tillsammans med personer som funderar på att söka till skolan. Kontakter hålls löpande med andra studievägledare, till exempel vid frågor om olika studievägar.
- via nätverksarbete med Ungdomskompassen i kommunen m.fl aktörer för att synliggöra Sörängens folkhögskola som ett möjligt alternativ för studier.

5.6 Miljöarbete

Region Jönköpings län är ISO 14001-certifierad vilket innebär att alla verksamheter också är det. Det ställer krav på Sörängens folkhögskola att leva upp till de kraven. I praktiken innebär

det bland annat följande:

- Energironder görs kontinuerligt
- Lysrör byts successivt ut
- Sortering på skolans alla elevhem och i alla lokaler
- Efterlevnad av Regionens resepolicy
- Krav på att uppfylla de hållbarhetsmål som finns för livsmedelsinköp
- Krav på säker och lagenlig kemikaliehantering
- Effektiva kopieringsrutiner, så mycket digitalt det går

Deltagarna ges information om skolans miljöarbete och de ges möjlighet att komma med idéer och förslag, antingen via kurs- eller klassråden eller också i miljögruppen de år det finns intresse att skapa en sådan grupp. Gratis matlådor på fredagar till boende, om det finns rester kvar, är ett initiativ från deltagarna och ett bra sätt att minska matsvinnet.
Vegetarisk mat serveras minst två gånger per vecka på skolan och deltagarna har möjligheter att påverka vad som serveras i matsalen, så länge deras förslag är hållbara.

Under höstterminen 2025 fanns en aktiv, deltagarstyrd miljögrupp. En klädbytardag arrangerades och en permanent bytesbutik installerades utanför idrottshallen. Lappa och laga-träffar lockade ett flertal deltagare på kvällstid. En kopp-shop anordnades i samarbete med keramikutbildningen för att minska användandet av pappersmuggar.

6. Deltagarfrågor

Folkbildningen ska, utifrån syftesbeskrivningen, arbeta för att stärka och utveckla demokratin, bidra till att människor kan påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen. Detta gestaltas på Sörängens folkhögskola i en tydlig strävan till deltagarinflytande och demokratisk struktur.

Vi arbetar för att skapa en miljö med goda relationer som gör att deltagare vågar och vill göra sin röst hörd och framföra synpunkter. Folkhögskolan är deras arbetsplats, liksom personalens, och deras tankar och åsikter är viktiga för verksamhetens utformning och utveckling. Alla deltagare ska känna att de i vardagen kan ta upp frågor med vem det än gäller i personalen.

I kurserna har deltagare möjlighet till inflytande på många sätt. I vardagen finns en öppen dialog, och även avsatt tid varje vecka för samtal och information. Under studiernas gång görs utvärderingar muntligt och skriftligt, i vissa kurser efter varje moment och i vissa kurser terminsvis. Deltagarnas synpunkter tas till vara och utgör en viktig beståndsdel i planering framåt. På lärarråd förs samtal om deltagarinflytande, för att dra nytta av varandras erfarenheter och på så sätt utveckla och förbättra arbetet.

Ca en gång per månad sammanträder kursrådet, som består av representanter från alla utbildningar och från alla personalkategorier, och leds av biträdande rektor. Deltagare turas om att vara sekreterare. I kursrådet diskuteras frågor av skolövergripande art och frågor som rör boende och mat. Vi planerar och utvärderar skolgemensamma aktiviteter, såsom Öppet hus och julmarknad. Alla representanter kan ta med frågor och synpunkter till kursrådet, vilka sedan, om det behövs, utreds till nästa möte. Vi är måna om att lyssna in och visa att vi vill realisera alla goda idéer så långt det är möjligt.

Filialen i Jönköping har ett deltagarråd som motsvarar Sörängens kursråd. Biträdande rektor Johny Löhbern sammankallar och är närvarande på samtliga möten, men målet är att deltagarna själva driver mötena och utvecklingen genom vald ordförande och sekreterare. Alla deltagare på skolan är välkomna till deltagarråden.

Sörängen har ett kulturråd, där deltagare tillsammans med personal, förbereder och utvärderar skolan kulturluncher, som genomförs några gånger per termin.

Flertalet av Sörängens deltagare bor på internatet, och de har stora möjligheter att bidra till fritidsaktiviteter på kvällstid och helger. Deltagare kommer med idéer och får, om det behövs, stöttning i att anordna olika samlingar eller ”klubbar”. Under 2025 har deltagare bl.a. bjudit in till kroki, brädspel och filmvisning utanför skoltid.

Varje termin görs skolövergripande skriftliga enkäter, där deltagare får tycka till om allt som rör skolan och boendemiljön. Enkätsvaren gås igenom och samtalas om på APT, i kursråd och i kurserna, och tas sedan med i kommande års förbättringsarbete.

Deltagare får den information som tas upp under punkt 3.4.2 i statsbidragsvillkoren i samband med antagning och kursstart, muntligt och skriftligt. Policydokument, handlingsplaner och kontaktinformation finns även på hemsidan och via QR-koder. SYV, kurator och sjuksköterska finns tillgängliga för alla deltagare utifrån behov.

7. Jämställdhetsarbete

Sörängens folkhögskola är väl medveten om att jämställdhetsarbete fortfarande är väldigt viktigt. Vi arbetar aktivt med frågan, även om det för oss snarare är en del av jämlikhetsarbetet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Nedan framgår hur vi arbetar och vilka åtgärder vi vidtar om och när det behövs. Vissa mål och kriterier rör i första hand personalen såsom medarbetare i regionen, andra rör i första hand deltagarna.
Sörängens folkhögskola delar, såsom offentligägd folkhögskola, självklart de värderingar som Region Jönköpings Län (RJL) står för. Som en utgångspunkt i det arbetet gäller följande:

Kvinnor och män har olika kunskaper, erfarenheter, egenskaper och uttryckssätt. Vi ska värna om olikheterna och tillsammans skapa något som är bättre än det vi åstadkommer var och en för sig.

Det är helt enkelt nödvändigt att alla anställdas och deltagares erfarenheter och kunskaper tas till vara, först då kan vi använda våra resurser på bästa sätt.

7.1 Jämställdhetsarbete medarbetarna

Följande står i RJL:s jämställdhetspolicy:

Om vi sätter upp mål för och arbetar aktivt med jämställdheten utvecklas nya kunskaper och nya synsätt i vår organisation. Vi ser jämställdhetsfrågan som en mycket viktig del av personalpolitiken. Den är också en grundläggande och strategisk värdering i Region Jönköpings län.

Jämställdhet i arbetslivet handlar också om kvinnors och mäns lika villkor i fråga om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter. En förutsättning för att vi ska uppnå jämställdhet är att inflytande, makt och ansvar fördelas lika mellan kvinnor och män.

Som en viktig del i arbetet med jämställdhet och maktfördelning anställdes en kvinna som biträdande rektor i augusti 2022. Kompetensen var det absolut viktigaste, men ett mål att anställa en kvinna om grundkraven var uppfyllda. Det lyckades vi med. Alla tre skyddsombuden på skolan är kvinnor och huvudskyddsombudet är tillika en kvinna.

Likvärdiga anställnings-, utvecklings- och befordringsmöjligheter ska finnas för både kvinnor och män.

I samband med medarbetarsamtalen varje höst tas en individuell kompetensutvecklingsplan fram och alla, oavsett kön, har samma möjligheter att önska kompetensutveckling.

Arbetsplatsen ska utformas så att den ger en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö som tillgodoser både kvinnors och mäns olika behov.

För att tillse att det faktiskt är så gör vi på följande sätt:

1) Skolans samverkansgrupp, där tre skyddsombud, rektor och biträdande rektor (adjungerad) ingår, träffas tre gånger per termin. En gång tidigt på våren görs checklistor för flera arbetsmiljöronder, både allmän, fysisk, digital och Hot och Våld, den sistnämnda som en del i den psykosociala arbetsmiljöronden.

2) När samverkansgruppen har gjort sin bedömning av läget, mejlas checklistorna ut till all personal. I ett APT lyfts också checklistorna upp och alla ges möjlighet att ha synpunkter.

3) De frågor där vi upplever brister prioriteras. Riskbedömningar görs och utbildningar sker vid behov. Slutdatum sätts för varje aktivitet. Påminnelse sker automatiskt i Stratsys, där det systematiska arbetsmiljöarbetet är integrerat.

4) Det systematiska arbetsmiljöarbete följs upp under hösten för att se vad som ytterligare behöver göras. Och arbetet börjar om på nytt.

I arbetet med detta följer vi PGSA-hjulet. Först planerar vi, sen genomför vi, studerar om det blev som vi ville och analyserar hur vi ska göra till kommande år.

Som en del av Region Jönköpings län ska vi också arbeta för följande:

- uppnå en jämnare könsfördelning inom regionens olika yrkesgrupper
- få en jämnare könsfördelning på alla chefsnivåer
- lika lön betalas för lika eller likvärdigt arbete. En lönekartläggning görs varje år. Skillnader i lön får inte bero på kön.
- på sikt öka den genomsnittliga sysselsättningsgraden. De allra flesta som så önskar har en heltidstjänst på Sörängens folkhögskola. Om nyrekrytering behövs så analyserar vi först om eventuella deltider kan omvandlas till heltider.
- ge kvinnor och män möjlighet till individuella arbetstider utifrån verksamhetens krav. När så är möjligt skapar vi alltid utrymme för medarbetarna att styra sin arbetstid. Det kan till exempel handla om en arbetsfri fredag (för den som inte jobbar heltid)
- männen i ökad utsträckning använder rätten till föräldraledighet. Som beskrivits ovan är det en rättighet att vara föräldraledig, oavsett kön. Hur medarbetarens partner där hemma resonerar kan vi inte påverka, men vi uppmuntrar alla att utnyttja sina rättigheter.
- varje individ respekteras samt att ingen, varken kvinna eller man, utsätts för sexuella trakasserier, könsdiskriminering eller trakasseras på grund av anmälan om könsdiskriminering

Arbetsgivaren ansvarar för jämställdhetsarbetet i regionen. Arbetet ska ske tillsammans med de anställda och deras fackliga organisationer. Till grund för arbetet ligger diskrimineringslagen, riktlinjen för jämställdhet, chefspolicyn, samverkansavtalet samt personal- och lönestatistik.

7.2 Jämställdhetsarbete deltagare

Sörängens folkhögskola ska vara en arbetsplats, där både kvinnors och mäns kunskaper, värderingar och erfarenhet värderas lika och tas tillvara i organisationen. Särskilt ur ett kvalitets-, effektivitets- och arbetsmiljöperspektiv. Skolan är också deltagarnas arbetsplats. Allas idéer skall värderas på samma sätt och alla ska stimuleras till att föreslå förbättringsåtgärder.

Drygt 75 % av deltagarna under 2025 var kvinnor. Alla utbildningar arbetar aktivt för en jämn könsfördelning, men till flera utbildningar är det svårt att hitta den. I antagningsarbetet är det en viktig variabel, men inte den enda.

Jämställdhetsarbetet är mycket tätt kopplat till arbetet med deltagarinflytande på Sörängen. Alla utbildningar som finns på plats på skolan har representanter i kursrådet. Där ges alla utrymme att ha åsikter, oberoende av kön.

Jämställdhet för oss betyder bokstavligen att lyssna på alla. Oavsett om det är rektor, lärare eller vaktmästare som lyssnar. Och oavsett vem som vill bli lyssnad på. Forumen där deltagarna kan ta upp sina frågor är många: klassrummet, köket, internatet, expeditionen, kursansvarig, kursråd, vaktmästare. Alla ska känna att de kan lyfta viktiga frågor. Oavsett kön.

I utbildningarna lägger vi stor vikt vid att kvinnornas representation i litteratur och föreläsningar ska vara hög. Ofta saknas kvinnlig representation i litteratur, oavsett konstform, och det är av stor vikt att vi anstränger oss för att hitta goda kvinnliga förgrundspersoner. De synpunkter vi får på jämställdhetsarbetet är oftast här: att vi inte är noggranna nog att hitta kvinnor som goda exempel i historien. Vi försöker ta till oss det och ändra på en gång.

7.3 Arbete mot diskriminering

Sörängen är en HBTQi-diplomerad skola. Som en del av detta tar vi upp bemötande, normbildningar och allas lika värde som en naturlig del. För jämställdheten innebär detta, bland annat:

- Noll tolerans mot sexistiska uttalanden, även om de bara yttras skämtsamt. Om det sker skall det tas upp med berörda parter omedelbart
- Alla ska känna, oavsett kön, könsidentitet, sexuell läggning, ålder, etnicitet, funktionsvariation eller trosuppfattning, att de har samma möjligheter att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på. Stor vikt läggs vid talarordningen på gemensamma möten. Alla ska få komma till tals och beredas lika mycket utrymme att uttrycka sig.

Om någon bryter emot detta så sker en av två saker:

1) Om ärendet är av ringa art tas frågan upp av den som utsatts. Det är också gången i skolans policy för klagomålshantering

2) Om ärendet är känsligare eller om den som utsatts inte känner sig trygg med att ta frågan direkt med den som utsätter, så tas ärendet i första hand upp med kursansvarig eller arbetslagsledare, där sådan finns.

3) Om ärendet ändå inte hittar en lösning, eller om ärendet är av tyngre art, så hamnar det på rektors bord. Beroende på hur djup kränkningen/diskrimineringen är så fattar rektor beslut om muntlig eller skriftlig varning. I förekommande fall avstängning i två veckor direkt. För permanent avstängning krävs styrelsens beslut. Allt detta regleras i skolans studeranderättsliga arbete. För personalen så är gången i stort sett densamma, med den stora skillnaden att avstängning under kortare eller längre tid naturligtvis inte kommer i fråga. Då inträder istället ett arbetsrättsligt arbete i samråd med högre chef och HR.

8. Ekonomisk redovisning

Verksamhetens intäkter	**Utfall 2025**	**Budget 2025**
Statsbidrag, FBR	13 528	13 550
Statsbidrag, SPSM	104	90
Anslag från Region Jönköpings län	14 666	14 666
Övriga verksamhetsintäkter	13 313	12 193
Varav deltagarintäkter (kost och logi)	4149	4500
Varav utomlänsintäkter (mobilitetsstöd)	1340	1050
Summa verksamhetens intäkter	**41 611**	**40 499**
Personalkostnader	23 842	23 791
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	5 763	6 379
Övriga verksamhetskostnader	11 115	10 157
Avskrivningar	172	173
Summa verksamhetens kostnader	**40 893**	**40 499**
Resultat	**718**	**0**

Tabell 2. Ekonomisk redovisning 2025 (tkr).

9. Verksamhetsplan 2026

Sörängens folkhögskola är en del av Region Jönköpings län och använder sig av regionens verktyg, Stratsys, för att arbeta strategiskt med kvalitets- och verksamhetsfrågor.
Utöver de mätetal och aktiviteter som beslutas regiongemensamt har Sörängens folkhögskola tagit fram ett antal mål och aktiviteter som vi vill arbeta emot. Även 2025 har vi valt att använda Stratsys för detta, och beslutar om nya mål och aktiviteter både kalenderårsvis och kontinuerligt under året.

Stratsys är Region Jönköpings läns gemensamma balanserade styrkort för allt kvalitetsarbete. Vissa mål bestäms av regionledningen, andra av verksamhetsområdet, i vårt fall Regional Utveckling, och i vissa fall av verksamheten. De aktiviteter och mätetal som ligger i Stratsys ska analyseras utifrån det intervall som är bestämt, års-, tertial- eller månadsvis. För varje mätetal och aktivitet finns också en ansvarig och ett slutdatum.

Efter varje tertial och i synnerhet efter varje kalenderår skjuts information som verksamheterna har skrivit in uppåt i systemet, för att slutligen redovisas för politikerna i nämnden.

Region Jönköpings län använder sig av Stratsys som balanserat styrkort och kvalitetsarbetet utgår ifrån fem perspektiv som framgår nedan.

9.1 Medborgare och kund

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Aktivitet	Beskrivning
Nöjda kunder och intressenter	Sökande per utbildningsplats	1,5	Utveckla kommunikations- och marknads-föringsinsatser som medverkar till fortsatt högt intresse för folkhögskola i kombination med interna insatser för ett adekvat kursutbud	Genom olika insatser se över och utveckla kommunikation och marknadsföring så att man når önskade målgrupper. Fortsatt utveckla gott samarbete med olika samarbetspartner. Se över kursutbud/innehåll, eventuellt utveckla mer sommarkurser.
			Deltagarnas utvärderingar	Analysera deltagarnas utvärderingar vår och höst 2026
Vitalt och tillgängligt kulturliv			Sommarkurser	Vi vill erbjuda medborgarna ett brett spektrum av sommarkurser under 2026.
			Fler utställningar på skolan	Ambitionen är att visa upp deltagarnas verk dels på Sörängens folkhögskola men också i Nässjö och andra delar av regionen.
Utbildningsinnehåll anpassat till deltagarens behov	Antal deltagare som slutför sin utbildning på allmän kurs på Sörängens folkhögskola		Genomtänkt antagningsarbete	Tillse att den sökande får adekvat information via samtal, studiebesök och annan information så att både skolan och den sökanden vet premisserna för antagning.
			Kontinuerliga samtal med deltagare	Samtalen följer upp deltagarens studieresultat, närvaro och eventuellt stödbehov.
			Kontinuerligt arbete med utbildningarnas kvalitet.	Utbildningarna arbetar kontinuerligt med förbättrad kvalitet på utbildningar genom termins- och årsenkäter. Utbildningarnas kursplaner ligger till grund för arbetet och stor vikt läggs också vid deltagarnas behov och önskemål. Dialog med deltagarstödsgruppen för att möta deltagares individuella behov.
			Insatser som medverkar till att öka andelen deltagare som fullföljer sina kurser	Sörängen ser över vilka främjande insatser som medverkar till att deltagare fullföljer sina kurser.

9.2 Process och produktion

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Aktivitet	Beskrivning
Samverkan med andra aktörer			Samverkan med andra aktörer	Sörängens folkhögskolas mål är att samverka mer både i Nässjö kommun och i Region Jönköpings län. Både i forum, på mässor och i samarbetsprojekt.
Utveckling av arbetssätt och digitala tjänster			Systematiskt kvalitetsarbete i utbildningsverksamheten	Både naturbruksskolorna och folkhögskolorna arbetar med att stärka upp det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skolformernas rådande regelverk. Folkhögskolorna utvecklar form och struktur för folkbildningsrådets regelverk och naturbruksskolorna efter skollagen och läroplansområdena. Samtidigt för ökad kvalitet så behöver stödfunktioner, strukturer, planer och regelverk inom hela Region Jönköpings läns organisation och skolornas verksamheter stärkas och förtydligas på olika sätt.
Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Matsvinn per restaurangportion		Kompetensutvecklingsinsats för personal och chefer i skolköken,	Verksamhetsledning och miljösamordnare planerar och genomför två gånger per år kompetensutvecklingsinsatser till de fyra skolornas kökspersonal och ledningen för skolköken. Erfarenhetsutbyte och gemensamma dialoger är viktiga delar i kompetensutvecklingen. Nyheter och utveckling inom området samt praktiska moment för kökspersonalen planeras ske löpande. Fokus är att minska matsvinnet.
Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Andel ekologiska livsmedel	56 %	Beställa mer ekologiskt	Beakta ekologiskt lite mer men ändå med beaktande av ekonomi. Bunkra när det är möjligt och tillfälle ges.
	Andel svensk-producerat kött, mejeriprodukter och ägg	95 %	Upprätthålla en hög nivå av svenska produkter	Sörängens folkhögskola köper in så mycket det går av svenska produkter, lite beroende av säsong.
	Matsvinn per restaurangportion	- 30 %	Genomföra gemensamma kompetensutvecklings-insatser för personal och chefer inom skolköken två gånger per år.	Verksamhetsordnare och miljösamordnare planerar och genomför två gånger per år kompetensutveckling till de fyra skolornas kökspersonal och ledning för skolköken. Erfarenhetsutbyte och gemensamma dialoger är viktiga delar i utvecklingen. Nyheter och utveckling inom området samt praktiska moment för kökspersonalen planeras ske löpande.

			Matlådor på fredagar	Fortsätta att erbjuda matlådor på fredagar för att hålla matsvinnet nere.
			Informativ skyltning	Uppmaning till deltagare och personal att inte ta åt mer mat än de behöver för att hålla matsvinnet ner med hjälp av skyltar.
	Genomsnittlig klimatpåverkan, kg CO2-ekv/kg livsmedel	2,01	Genomföra gemensamma kompetensutvecklingsinsatser. Se ovan	Se ovan
			Vegetarisk mat	Erbjuda vegetarisk mat för alla på skolan en lunch och en kvällsmat i veckan.
Utveckla förmågan att dra nytta av de resurser som EU erbjuder			Se över möjligheten till olika stödprogram	Se över möjligheten till ESF- och Erasmusprojekt

9.3 Lärande och förnyelse

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Aktivitet	Beskrivning
Förbättringskunskap			Kursöverskridande samarbete	Kvalitetsarbete i forma av diskussioner om hur arbetet kan bli mer kursöverskridande och vi vilken form det ska ske
			Fortsatt etablering av Sörängens animationscenter	Animationscentret ska fortsätta att utvecklas och hitta de nätverk, uppdrag och kontakter som gynnar utbildningen och centret på sikt..
			Arbete med Hot och våld	Kontinuerlig dialog om ur vi skapar en trygg miljö och avsatt tid för utbildning om hot och våld.

9.4 Medarbetare

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Aktivitet	Beskrivning
Rätt kompetens och bemanning			Genomföra kompetensplanering	Genomföra kompetensplanering och använda framtagen kompetensförsörjningsplan
En god arbetsmiljö och hälsa	Personalhälsa – sjuk-frånvaro i %	5,5 %	Implementera en systematik för arbetsmiljöarbete	Utifrån Regionens rutiner och strukturer implementera ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom organisationen
Främjar kreativitet och delaktighet			Deltagarpåverkan	Sörängens folkhögskola vill fortsätta arbetet med demokrati underifrån, där deltagarna ska ges stort utrymme att skapa egna aktiviteter på skolan och att kunna bidra med sina synpunkter för att utveckla skolans verksamhet.

9.5 Ekonomi

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Aktivitet	Beskrivning
Kostnadseffektiv verksamhet	Ekonomi i balans	0 tkr	Tertialbokslut	Grundlig genomgång av nuläge och prognos en gång/tertial. Tätare avstämningar vid behov.

10. Redovisning av kvalitetsarbetet 2025

Måldokument
Målen för verksamheten beskrivs på fyra sätt:

- Genom statens fyra syften med folkbildningen
- Genom verksamhetsplanen som beslutas av skolans styrelse
- Genom de verksamhetsmål som fattas lokalt.
- Genom den kursplan som gäller för respektive utbildning

Nedan följer uppföljningen av den verksamhetsplan som gällde för 2025. Planen följs upp löpande under året och presenteras för skolans styrelse två gånger per år. I maj redovisas utfallet för föregående års verksamhet, i oktober redovisas hur innevarande års verksamhet har utvecklats. Utfallet presenteras också internt på skolan på flera nivåer; på APT månadsvis; på lärarråd månadsvis; i samverkansgruppen tre gånger per termin samt på kursråd med deltagarmedverkan månadsvis. Av de målvärden som var oss givna från Region Jönköpings län uppfyllde Sörängens folkhögskola 8 helt, 1 delvis och 1 inte alls. Det målvärde som vi inte uppnådde var andel ekologiska livsmedel. Svårighet att beställa ekologiskt och närodlat påverkade.

På nästa sida följer en redovisning utifrån Region Jönköpings läns fem perspektiv:

10.1 Medborgare och kund

Framgångs-faktorer	Mätetal	Målvärde	Resultat	Aktivitet	Analys
Nöjda kunder och intressenter	Sökande per utbildningsplats	1,5	2,5		Andelen kvinnliga sökande ökar hela tiden något på Sörängen, vilket går igen på många folkhögskolor i Sverige. Antal sökande totalt minskar något, delvis på grund av färre sökande till Foto Distans, som ändå är den kurs som har flest sökande på Sörängen. För övriga utbildningar är tendensen inte tydlig. Foto på plats går oväntat bra, Bilderbok borde kunna rekrytera bättre och Sörängen funderar på marknadsföringsåtgärder.
				Utveckla kommunikations- och marknadsföringsinsatser som medverkar till fortsatt högt intresse för folkhögskolorna i kombination med interna insatser för ett adekvat kursutbud.	Sörängens framgångsrika filmer har fungerat väl även i år. Vi planerar att se om vi delvis kan redigera dem inför kommande läsår för att göra dem än mer relevanta, Fotoutbildningen har också under våren tagit fram "magasin" för varje utbildning. Deltagande i framtidsmässan i Nässjö. I mars kommer Sörängen också att närvara på jobb.- och framtidsmässan i Vetlanda I Jönköping använder sig också skolan av bussreklam i samarbete med JLT och Kommunikation i RJL. Många olika publika events samt organisationer som är nyfikna på skolan är ett bra sätt att skapa förståelse och intresse för folkbildning och folkhögskola. Våra deltagare är våra bästa ambassadörer när de externt visar upp vad de gör! Några av skolans utbildningar kommer under våren att komplettera traditionell marknadsföring med direkt uppsökande verksamhet för att nå rätt målgrupp.
				Deltagarnas utvärderingar	Deltagarnas utvärdering på Sörängens folkhögskola efter vårterminen 2025 har diskuterats i tvärgrupper på APT.

					Fokus har lagts på information, eftersom det är där som synpunkterna har kommit fram. Från och med höstterminen 2025 kommer varje måndag ett veckobrev att skickas ut till alla deltagare i skolans deltagaradministrationssystem, Schoolsoft. Den informationen kompletterar andra kommunikationskanaler på Sörängen. Deltagarna var i stort mycket nöjda med det allra mesta på Sörängen. De synpunkter som har kommit fram utöver informationen hanteras i de berörda arbetslagen och följs upp.
Vitalt och tillgängligt kulturliv				Sommarkurser	Sommarkurserna hölls enligt plan. Drygt 60 deltagare på skolan i kurserna Analogt foto, Dragspel, Bilderboksillustration, Keramik, Prosalabbet, skrivande med spänningstema och Forntid och fornlämningar. 37 deltagare svarade på en enkät och av de var nästan 90 % mycket nöjda med kursen! Sommarkursutbudet för 2026 är klart och nya kursinslag blir "Bygga en gärdsgård", "Origami", "Bioblitz - vikten av biologisk mångfald" och "Teckning".
				Fler utställningar på och utanför skolan	Skolans galleri har sedan ett år tillbaka tagits i anspråk av animationsutbildningen, som är trångbodda i avvaktan på den nya byggnaden. Lillstugan har inte används som galleri, även om det fanns planer, men idrottshallen används ganska flitigt, liksom Sörängens äldsta byggnad, Svältan. Under hösten 2025 ställde några keramikdeltagare ut på Länsmuseum i Jönköping och alla deltagare som ville skapade alster till Nässjö Kommuns kärlek- och jämlikhetsvecka i september 2025. Någon ytterligare lokal i Nässjö kommer Sörängen inte att söka efter. När den nya byggnaden är klar, sommaren 2027, kommer det att ge möjlighet till nytänk även i

					Skolhuset eftersom Animation till del flyttar över till den nya byggnaden. Utöver nämnda lokaler ovan så används både skolhusets entré och matsal för utställningar liksom utomhusväggar när vädret tillåter.
	Andel deltagare som slutför utbildning på allmän kurs på Region Jönköpings läns folkhögskolor	80 %	81 %		Definition av "att fullfölja" är att deltagaren haft en god närvaro under året som motiverar ett intyg efter kursens slut. Folkhögskolan är fri och frivillig vilket per automatik leder till fler avhopp. I alla kända fall har avhoppen personliga orsaker, framförallt hälsa. Med tanke på det underlag av deltagare med ofta stora svårigheter från tidigare skolgång så är resultatet bra.
				Genomtänkt antagningsarbete	Under det sista tertialet har antagningsarbete enbart skett till Fotoskolan på Distans på Sörängens folkhögskola. Antalet sökande faller något, men det är en trend som pågått under flera år, men antalet sökande är fortfarande högt, drygt två sökande per plats. Planeringen inför upplägg för 2026 års sommarkurser påbörjades också och ett i princip färdigt kursutbud ligger ute i januari 2026.
				Kontinuerliga samtal med deltagare	I samband med kursstart har SYV samtal med alla nya på Allmän kurs och kursledare har samtal med alla som fortsätter sitt andra eller tredje år på Allmän kurs. Uppföljningssamtal bokas in kontinuerligt för deltagare som tidigare haft för låg närvaro. På andra utbildningar förs också samtal med deltagare kontinuerligt.
				Insatser som medverkar till att öka andelen deltagare som fullföljer sina kurser	I upptakten av läsårsstarten har alla deltagare på Sörängens folkhögskola individuella samtal med lärare och kursansvariga för att skolan ska kunna tillmötesgå eventuella behov av anpassning och för att ge deltagaren så bra verktyg som möjligt för att klara utbildningen. Under 2025/2026 försöker vi också på ett mer strukturerat sätt fånga upp vilka behov deltagarna har i boendet. Det kan till

					exempel gälla städ, tvätt, hygien och struktur.
				Kontinuerligt arbete med utbildningarnas kvalitet	Animations- och fotoutbildningarna har fått nödvändiga tillskott i form av datorer och möbler för att med kvalitet ge deltagarna en god utbildning. Keramikutbildningen har sedan tidigare fått bättre stolar och nya bord kommer under september. Allmän kurs har fått ett litet extra tillskott för att tillse att de som svårigheter med engelska grund får extra stöd. Utvecklings- och förbättringsdiskussioner sker ständigt på skolan.

10.2 Process och produktion

Framgångs-faktorer	Mätetal	Målvärde	Resultat	Aktivitet	Analys
Samverkan med andra aktörer				Samverkan med andra aktörer	Samverkan med andra aktörer sker ständigt och på olika nivåer. Några exempel: Utökad kurs i digital inkludering för seniorer, finansierad av och i samverkan med Regional utveckling. En sista fortsättningskurs i konstkritik hölls inom RSS-området med 12 deltagare. Tre animationsprojekt med aktörer utanför Sörängens folkhögskola Arbete i Folkhögskoledelegationen med länets nio folkhögskolor Arbete i OFI tillsammans med landets 42 övriga regionägda folkhögskolor.

					Planering tillsammans med kulturaktörer i Nässjö under höstens kärlek- och jämlikhetsvecka. Samarbete med Katumba FDC/Tanzania inför resan till Tanzania i november 2025. Resan blev på grund av oroligheter i Tanzania inte av. Samarbete med utbildningar utanför Sverige i Erasmusfinansierade projekt. Beviljat innovationsfondsprojekt för att ge kurs i hur man stärker läslusten hos unga. Tydligare samverkan än innan med Ungdomskompassen i Nässjö kommun.
Säker verksamhet				Anpassning av antal boende till skolans förutsättningar	Sörängen har framgångsrikt lyckats få plats med alla som vill bo på skolan. 12 personer delar rum och bor i dubbelrum och två boende har slutat. Det betyder att det i slutet av 2025 finns fem lediga rum på skolan. Det har å andra sidan betytt att vi inte behöver använda Hotell Högland för gästlärare, en kostnad som är högre än den vi får in på deltagarnas avgifter för boende. Det har alltså gått bra med vår ambition. I början av 2026 kommer grafiksalen att byggas om till tre ytterligare boenderum, det skapar en fin flexibilitet.

Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Andel ekologiska livsmedel	65 %	61 %	Tertialvisa samtal om utfall	
	Andel svenskproducerat kött, mejeriprodukter och ägg	95 %	92 %	Tertialvisa samtal om utfall	
				Beställa mer ekologiskt	Något för lågt. Det beror troligen på brist på ekologiska produkter, eftersom vi beställer ekologiskt när det finns.
	Matsvinn per restaurangportion	-30 %	-42 %		
				Upprätthålla en hög nivå av svenska produkter	Andelen svenskproducerat ligger något för lågt, men det är svårt att säga exakt varför då vi inte fått statistik om olika livsmedel. Kött och ägg köper vi alltid svenskt, så sannolikt är det någon/några importerade produkter på mejerisidan som drar ner resultatet.
				Genomföra gemensamma kompetensutvecklingsinsatser för personal och chefer inom skolköken	Teoretisk och praktiskt kompetensutveckling skedde under v.44 med inriktning klimatsmart mat
				Matlådor på fredagar	Matlådorna är uppskattade av deltagare som bor kvar på Sörängen under helgen och kommer att fortsätta.
				Informativ skyltning	Skylt uppsatt i matsalen om att inte ta mer mat än man orkar äta.
	Genomsnittlig klimatpåverkan, kg CO2-ekv/kg livsmedel	2,0	1,7		Fortsatt bra resultat för Sörängens folkhögskola
				Vegetarisk mat	Vi fortsätter med två vegetariska måltider per

					vecka för alla. Och gott om grönsaker både till lunch och kvällsmat. Det var något färre veganer/vegetarianer på skolan under 2025.
Utveckla förmågan att dra nytta av de resurser som EU erbjuder				Se över möjligheten till olika stödprogram	Sörängens folkhögskola blev i juni 2025 beviljat medel från Erasmus och arbetet med att finna samarbetspartners och planera resor för keramikutbildningen och Konstskolan har påbörjats. Ansvarig lärare för Animation gjorde en jobbskuggning i Estland. Sörängen kommer sannolikt också arbeta mot en Erasmusackreditering under 2026.

10.3 Lärande och förnyelse

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Resultat	Aktivitet	Analys
Förbättringskunskap				Kursöverskridande samarbete	Planeringen inför Sörängens folkhögskolas 150-årsjubileum kommer att medföra samarbete över utbildningsgränserna. Diskussionerna om omfattning av kursöverskridande samarbete pågår ständigt.
				Fortsatt etablering av Sörängens animationscenter	Förslag till förstudie av inkubatorsverksamhet har initierats av enheten för kulturutveckling. Flera olika projekt med externa aktörer kommer rullas igång.
				Hot och våld	I maj 2025 erhöll all personal en halvdagsutbildning i Hot och Våld av säkerhetssamordnare i Region Jönköpings län. Regionens

					beredskapssamordnare kommer under 2026 vara behjälplig med att ta fram en beredskapsplan.
				Utbildning NPF pedagogisk personal och servicepersonal	Alla pedagoger har erhållit en heldags utbildning i NPF. Även all servicepersonal erhöll en likartad utbildning, anpassad efter deras behov.

10.4 Medarbetare

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Resultat	Aktivitet	Analys
Rätt kompetens och bemanning				Genomföra kompetens-planering	Kompetensplanering sker fortlöpande och ses i synnerhet över vid nyanställningar
	Personalhälsa-sjukfrånvaro %	5,5 %	7,3 %		Frånvaro är för hög, men beror till stor del av en långtidssjukskrivning som följs upp på bästa sätt.
				Implementera en systematik för arbetsmiljöarbete	Det systematiska arbetsmiljöarbetet i SAM är klart efter förankring i Lokala Samverkansgruppens inskick av årsrapport.
Främjar kreativitet och delaktighet					Deltagarna har kontinuerligt stora möjligheter att påverka arbetsmiljö och händelser på Sörängen. Skolans arbetsmiljö och ledning och lärare uppmuntrar deltagare till egna initiativ, både under skoltid och efteråt. Deltagardrivna ”klubbar” är ett exempel på detta. Att deltagarna i stor utsträckning är med och organiserar fester och julmarknad är ytterligare ett.

10.5 Ekonomi

Framgångsfaktorer	Mätetal	Målvärde	Resultat	Aktivitet	Analys
Kostnadseffektiv verksamhet	Ekonomi i balans	0 tkr	718 tkr		Sörängens folkhögskola uppvisar en positiv budgetavvikelse för 2025 på +718tkr. En del av detta överskott härrör från mobilitetsstödet från ht-24, där det verkliga utfallet blev 90 tkr högre än vad som periodiserades. En annan förklaring är att skolans filial i Jönköping bedrivit sin verksamhet billigare än budget. Skolan har fortsatt attraherat många deltagare, vilket gett ett välfyllt internat som i sin tur inneburit goda intäkter. Den absolut största förklaringen till årets positiva resultat är dock den höga kostnadsmedvetenhet med vilken skolans alla delar bedriver sin verksamhet.

10.6 Process kvalitetsarbete

Styrelsen och ytterst regionfullmäktige fattar de överordnade beslutet som rör Sörängens folkhögskola. Region Jönköpings läns mantra är ständigt förbättringsarbete, vilket genomsyrar även Sörängens verksamhet. Verksamhetsområdet Regional Utveckling kan också fatta beslut som påverkar skolan.
Formella beslut lokalt på skolan fattas av skolans ledning, rektor och biträdande rektor. Innan besluten fattas förankras de alltid, om det inte rör sig om personalärenden, i en eller flera av följande funktioner:

- APT
- Lärarråd
- Serviceråd
- Kursråd
- Lokal samverkansgrupp
- Deltagarstödsgrupp/krisgrupp

De mål som skolan sätter lokalt förankras alltid hos personalen och när det är angeläget även hos deltagarna. Hela förbättrings- och kvalitetsarbetet följer PGSA-hjulet: Planera, genomföra, studera och analysera, och hjulet snurrar vidare.

Från och med hösten 2023 valde skolans ledning, rektor och biträdande rektor, att ta sig an det systematiska kvalitetsarbetet på ett nytt sätt. Två halvdagar avsattes för all personal. Utgångspunkten var de fyra hörnstenarna: bildningsmiljö, pedagogik, ledning och formalia, som FSO/Sveriges Folkhögskolor har tagit fram. Pedagogik var givetvis en stående punkt på varje lärarråd. Frågor som lyftes var bland annat genomgång av kursplaner, bemötande av deltagare med funktionsvariationer, AI i undervisningen och balansen mellan förståelse för deltagaren och värdering av prestation.

10.7 Riktlinjer och handlingsplaner

Alla skolans riktlinjer och handlingsplaner finns tillgängliga på två ställen:

- På skolans hemsida
- I form av QR-koder på alla elevhem. Fysiska pärmar finns fortfarande kvar i expeditionen och på utvalda ställen på skolan.

Alla riktlinjer och handlingsplaner revideras en gång per år, i juni, av skolans deltagarstödsgrupp. Skolan lutar sig också mot de regiongemensamma policies som finns inom Region Jönköpings län.

10.8 Insamling av utvärderingsunderlag

Under deltagarinflytande ovan beskrivs hur varje kurs arbetar med ett ständigt utvecklingsarbete. På skolnivå inhämtas information huvudsakligen på fyra sätt:

- Genom kontinuerlig dialog med både deltagare och medarbetare. På det sättet kan brister rättas till direkt
- Genom medarbetarsamtal som alltid hålls i oktober/november. Om faktorer kommer fram som behöver förbättras gör vi det så skyndsamt det går.

- Genom strukturerade enkäter för alla deltagare. Skolans lokala enkät i december och den gemensamma folkhögskoleenkäten (från och med 2023) i april/maj.
- En för hela Region Jönköpings län gemensam medarbetarenkät genomförs vartannat år.

Synpunkter från deltagare och medarbetare lämnas in i enlighet med skolans rutiner för klagomålshantering, som finns tillgänglig på skolans hemsida.

10.9 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Alla checklistor för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns samlat i Stratsys. För 2025 har Sörängens folkhögskola genomfört fem arbetsmiljöronder: Allmän, digital, hot och våld, fysisk samt lika rättigheter och möjligheter arbetsmiljö. Från och med 2024 började skolan också att arbeta konkret med friskfaktorer.
Arbetsgången för det systematiska arbetsmiljöarbetet är följande:

- Lokal samverkansgrupp gör checklistor i början av året
- Checklistorna delas med alla medarbetare och tas upp på APT
- Efter inhämtande av personalens synpunkter görs förändringar i checklistorna
- Lokal samverkansgrupp sätter in det åtgärdsprogram som behövs för att rätta till brister i arbetsmiljön. Vid behov gör riskbedömning
- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker kontinuerligt under året. Om behov finns görs skyddsronder.
- Vid årets slut skriver rektor en arbetsmiljörapport som lokal samverkansgrupp godkänner. Rapporten skickas upp till regionledningen
- I början av följande år görs nya checklistor

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följer sålunda PGSA-hjulet: Planera, genomföra, studera och analysera

11. Statsbidragsvillkoren

Grundvillkor för statsbidrag	
Årlig årsredovisning	Ja
Årlig verksamhetsplan	Ja
Beskrivning och resultat av systematiskt kvalitetsarbete	Ja
Stadgar eller reglemente	Ja
Organisationsordning samt delegationsordning	Ja
Samverkansavtal gällande samtliga kurser som ges i samarbete med annan part	Ja
Handlingsplaner för arbetet mot diskriminering	Ja
Handlingsplaner för arbetet mot jämställdhetsintegrering	Ja
Handlingsplaner för förstärkningsbidraget samt för arbetet med språkligt stöd	Ja
Studeranderättsliga dokument	Ja
Mål för allmän kurs samt för särskilda kurser som är SeQF-certifierade	Ja
Allmän kurs ska utgöra 15% och främst vända sig till deltagare som saknar grundläggande behörighet för högskolestudier	Ja, hos oss utgör Allmän kurs 28 % av antalet deltagarveckor under 2025, 2000 deltagarveckor
Erbjuda olika lärformer	Vi har en stor variation av lärformer då vi ser det som oerhört viktigt att kunna möta alla våra deltagare där de står. Vi har olika typer av flexibel undervisning på skolan och vi har två utbildningar som ligger på distans.
Tydliga former för studerandeinflytande	Ja, vi följer FSR:s rekommendationer och ger information till alla våra deltagare om våra handlingsplaner både före och efter kursstart. Forum som kursråd, kulturråd och klassråd.
Lärartäthet motsvarande 1,8 helårstjänster per 1000 dv rapporterad verksamhet exkl. Förstärkningsbidrag i språkschablon	Vi har en lärartäthet på minst 1,8 lärartjänster per 1000 dv.

Patrik Luth, rektor

Ort och datum:

Kerstin Hammar, ordförande

Ort och datum:

För ett bra liv i en attraktiv region.

Region
Jönköpings län

§ 63

Verksamhetsberättelse 2025 Värnamo folkhögskola

Diarienummer: RJL 2026/1706

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- Godkänna verksamhetsberättelse 2025 för Värnamo folkhögskola.

Sammanfattning

Enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag för folkbildningen ska årsredovisning årligen upprättas och sändas till Folkbildningsrådet. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta resultaträkningen. Av årsredovisningen ska tydligt framgå hur mycket folkhögskolan erhållit i statsbidrag från folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och Myndigheten för yrkeshögskolan. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-30
- Verksamhetsberättelse 2025 Värnamo folkhögskola

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Verksamhetsberättelse 2025 Värnamo folkhögskola

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Godkänner verksamhetsberättelse 2025 för Värnamo folkhögskola.

Sammanfattning

Enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag för folkbildningen ska årsredovisning årligen upprättas och sändas till Folkbildningsrådet. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta resultaträkningen. Av årsredovisningen ska tydligt framgå hur mycket folkhögskolan erhållit i statsbidrag från folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och Myndigheten för yrkeshögskolan. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-30
- Verksamhetsberättelse 2025 Värnamo folkhögskola
- Oberoende revisionsrapport Azets Revision och Rådgivning

Beslutet skickas till

Värnamo folkhögskola
Folkbildningsrådet

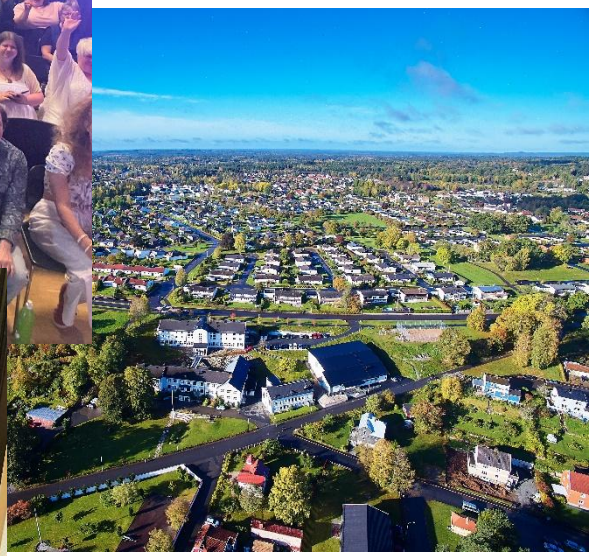
Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Camilla Wetterö
Skolchef

Värnamo Folkhögskola

Verksamhetsberättelse

2025



Bakgrund

Skolans huvudman
Skolans huvudman är Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA) inom Region Jönköpings län. Regionens insatser ger förutsättningar som bidrar till en positiv utveckling av näringsliv, sysselsättning och befolkningstal. Speciellt viktiga är insatser inom områdena utbildning, kultur, näringsliv och infrastruktur. Värnamo Folkhögskola är en del av verksamhetsområdet Regional utveckling/Utbildning och kultur som för utbildningsverksamheten har som målsättning att erbjuda ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud som speglar omvärldens och individens behov.

Demokrati
Skolans huvudman menar att den gemensamma värdegrunden och demokratifrågorna ständigt måste hållas vid liv. I detta sammanhang kan folkrörelse- och folkbildningsperspektivet inte nog betonas. Regionen har ett ansvar för att en utveckling av demokratifrågorna sker och att frågor om politiskt arbete och politiska organisationsstrukturer aktivt bearbetas, inte minst ur ett ungdomsperspektiv. Strävan måste vara att finna arbetsformer som attraherar ungdomar.

Utbildning
I ett samhälle som förändras snabbt och där kraven på ny och anpassad kompetens ständigt ökar, är tillgången till utbildning avgörande. En väl utbyggd utbildningsverksamhet – med både bredd, djup och hög kvalitet – är viktig inte bara ur ett utbildningspolitiskt perspektiv och för individens möjligheter till utveckling, utan också för regionens långsiktiga tillväxt och konkurrenskraft.

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA):

Ordinarie ledamöter:
Kerstin Hammar (M) ordf.
Thomas Lindén (M) 1:a vice ordf.
Per Eriksson (C) 2:a vice ordf.
Aneth Amundson (S)
Tina Gardestrand (S)
Carina Stende (S)
Fredrik Johansson (S)
Vlada Dimoski (S)
Irada Söderberg (S)
Ann-Katrin Löfstedt (M)
Madalina Ebbesson (VD)
Olle Moln Teike (SD)
Ulf Svensson (SD)
Per Danielsson (KD)
Jan Eric Victor (KD)
Hans Jarstig (KD)
Mari Hultin (L)

Ersättare:
Linda Vestman (S)
Markus Kauppinen (S)
David Hashemi (S)
Jakob Brage (S)
Anders Gustafsson (M)
Henrik Sporrong Esbjörnsson (M)
Kamran Sairafi (M)
Sam Kharazmi (M)
Helen Skogelin Torvaldsson (VD)
Jan-Ove Lipponen (SD)
Jan-Olof Svedberg (SD)
Anders Wennblad (SD)
Irene Oskarsson (KD)
Håkan Johansson (KD)
Raymond Pettersson (C)
Lenja Sharif (L)

Adjungerad: Elisabeth Töre (V)

Föredragande

Camilla Wetterö, Skolchef Regional utveckling

Fackliga företrädare och skyddsombud

Sveriges lärare	Marie Albertsson
	Kristin Kvarnvik
Kommunal	Vakant
Vision	Matilda Tingstedt

Kristina Johansson – Deltagarskyddsombud

Lokala Samverkansgruppen
Emil Alm, arbetsgivarrepresentant, ordf.
Montserrat Fernandez, arbetsgivarrepresentant och sekr.
Stefa Iveljic, arbetsgivarrepresentant
Marie Albertsson, Sveriges Lärare
Kristin Kvarnvik, Sveriges lärare
Matilda Tingstedt, Vision

Deltagarrådet
Ordförande: Elma Krunesic

Krisgruppen
Emil Alm, rektor/verksamhetschef
Tomas Svensson, kurator
Gunilla Johansson, deltagarassistent
Montserrat Fernandez, lärare/kursföreståndare allmän linje/ersättare för rektor
Johanna Jeansson, lärare
Stefa Iveljic, servicechef
Pär Johansson, lärare (suppleant)

Övriga resurspersoner:
Områdespoliser Värnamo

Miljöombud
Henrik Farving, vaktmästare och miljösamordnare

Innehåll

Bakgrund 2
Samlad verksamhet 6
Antal genomförda kurser och deltagarveckor 7
Rapport från respektive arbetslag 7
Arbetslag Allmän ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Arbetslag Bas ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Arbetslag FLU/SP ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Textilakademin 15
Arbetslag Kök och städ 18
Arbetslag Stödgrupp 18
Deltagar- och kursstatistik 2025 20
Slutförd utbildning: 20
Avbrott/avhopp: ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Profileringsarbete ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Grundvillkoren för statsbidragsberättigad verksamhet 23
Verksamhetsåret 2025 23
Styrkort 2025 23
Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen 23
Processperspektiv 24
Styrkort 2025 24
Medarbetarperspektiv 24
Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen 25
Ekonomiperspektiv 25
Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen 26
Styrkort 2025 26
Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen 27
Redovisning av kvalitetsarbetet 27
Nätverk för kvalitetsutveckling 27
Kundperspektivet 28
Processperspektivet 32
Verksamhetsspecifika mål 32
Statsbidragsvillkoren 33

Verksamhetsberättelse

Det är med stor glädje jag presenterar Värnamo Folkhögskolas verksamhetsberättelse för 2025 – ett år som präglats av utveckling, nya idéer och en stark känsla av att vi gör det här tillsammans.

Folkbildningens roll är fortsatt mycket viktig. I en tid där vi behöver mer gemenskap, fler möten och möjligheter att lära genom livet, står vi stadigt i vår övertygelse: människor växer tillsammans, och kunskap får bäst fäste där det också finns nyfikenhet och värme.

Under året har vi genomfört förändringar i verksamheten, och samtidigt lyckats behålla en stabil ekonomi. Genom kloka prioriteringar och ett medvetet arbete har vi kunnat använda våra resurser på ett effektivt och ansvarsfullt sätt, vilket skapat goda förutsättningar för fortsatt utveckling.

Vi har också arbetat med att utveckla vår egen organisation. Administrationen har setts över och blivit tydligare och mer tillgänglig. I personalgruppen har vi haft fokus på friskfaktorer och inspirerats av Sunt arbetsliv – ett arbete som både gett energi och nya perspektiv.

Vår stödgrupp har fått en ännu tydligare roll och är idag ett viktigt stöd för både deltagare och personal. Arbetet med individanpassade insatser har utvecklats vidare, i nära samarbete med våra pedagoger, för att ge alla deltagare bästa möjliga förutsättningar att lyckas.

Samarbetet med Arbetsförmedlingen och Värnamo kommun har också stärkts under året. Tillsammans skapar vi vägar mellan utbildning och arbetsliv – något som är avgörande för många, oavsett var i livet man befinner sig.

Jag vill också rikta ett varmt tack till vår huvudman, Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, och till Region Jönköpings län. Vi upplever ett starkt stöd och ett genuint engagemang för vår verksamhet, vilket ger oss goda möjligheter att fortsätta utvecklas.

Hållbarhet har varit en naturlig del av vardagen på skolan. Vi har haft temadagar om miljö och konsumtion, anordnat uppskattade bytardagar och skapat ett utrymme där både deltagare och personal kan lämna och hämta saker. Vår bokhylla, där böcker får nya ägare, är ett enkelt men fint sätt att låta kunskap leva vidare.

Som rektor är jag stolt över att leda en verksamhet som både står stadigt i sina värderingar och vågar prova nytt. Ett stort tack till all personal, alla deltagare och våra samarbetspartners – ni gör skolan till en plats där människor kan växa, utvecklas och känna sig hemma.

Och som alltid: En dag utan skratt är en förlorad dag.

Med vänliga hälsningar,

Emil Alm
Rektor och verksamhetschef, Värnamo Folkhögskola

Samlad verksamhet

Antal genomförda kurser och deltagarveckor

På Värnamo folkhögskola har under 2025 genomförts fem långa kurser, etableringskurs för nyanlända samt utbildning av utlandsrekryterad sjukvårdpersonal inom ramen för det projekt som drivs av Region Jönköpings län. Antalet genomförda deltagarveckor har varit ca.7000.

Rapport från respektive arbetslag

Verksamheten på Värnamo folkhögskola är uppdelad på åtta arbetslag; Allmän, Bas, Fritidsledare, Socialpedagog, Textilakademin, kök/städ/vaktmästeri och stödgrupp (kurator och speciallärare). Samtliga arbetslag bedriver ett eget mål- och kvalitetsarbete varav en del redovisas nedan för respektive arbetslag.

Allmän kurs

Personal: Jakob Bergman, Montserrat Fernandez (arbetslagsledare), Ros-Marie Tollstern, Pär Johansson, Per Magnusson, Pål Lönnegård, Staffan Lindbland (hösttermin) och Eva Jacobsson Börjesson (hösttermin). Alla i arbetslaget jobbar som lärare och har pedagogisk högskoleutbildning. Flera av lärarna har undervisning på andra utbildningar på skolan. För att kunna genomföra alla ämnen vi erbjuder kommer fyra lärare från andra arbetslag in.

På allmän kurs erbjuder vi ämnen på grundskolenivå och gymnasienivå för att deltagarna ska få grundläggande behörighet till studier på högskola eller yrkeshögskola samtidigt som de får chans att utvecklas inom ett specialområde. Vi erbjuder också ämnen för särskilda behörigheter till högskolan. Efter studierna erhålls ett studieomdöme som används vid ansökan till högskola i särskild kvotgrupp.

Vårterminen startade med 82 deltagare och höstterminen med 85 deltagare. Dessa siffror stämmer väl överens med vårt mål.

Allmän kurs erbjöd sex profiler vid vårterminens start: Digital konst och animation, Högskoleförberedande, Studieförberedande I, Studieförberedande II, Idrott och Hälsa och Teori och Praktik. Fördelningen var ganska jämn mellan alla profiler. Dessutom var det fem deltagare som läste utan profil**.**

Allmän kurs erbjöd sex profiler vid höstterminens start: Digital konst och animation, Högskoleförberedande, Studieförberedande, Återbruk och Hållbar Miljö, Teori och Praktik, och Idrott och Hälsa. Fördelningen var ganska jämn mellan alla profiler. Dessutom var det sju deltagare som läste utan profil**.**

1/5 av lektionstiden ägnas åt profilerna.

Profil	Antal deltagare vt	Antal deltagare ht
Studieförberedande I	12	14
Digital och Analog konst	12	11
Studieförberedande 2	13	
Högskoleförberedande	11	13
Idrott och hälsa	14	17
Deltagare utan profil	5	7
Återbruk och hållbar miljö		10
Teori och praktik	15	13

På allmän kurs läggs de största resurserna på att deltagarna ska klara av sina behörighetsämnen och få sin gymnasiebehörighet. Vi försöker ha små grupper och låta deltagarna jobba utifrån sina förutsättningar. Vid uppstarten på hösten sätter deltagarna upp studiemål och ett hälsomål för året. Utifrån studiemålet görs individuella studieplaner tillsammans med personalen. Målen diskuteras vid enskilda samtal och ändras vid behov. Målen utvärderas vid läsårsslutet.

Vår satsning på mentorsgrupper har fallit väl ut och vi fortsatte med detta under höstterminen. Vi har gjort lite förändringar i upplägget. Istället för att använda mentorstiden för att planera och utvärdera sina studier läser vi dagens kvart. Samtidigt har mentorerna samtal med deltagarna där studiesituationen och närvaron tas upp. Målet är att det ska vara ett kort samtal som kan återkomma relativt ofta för att så snabbt som möjlig uppmärksamma om något inte fungerar.

Arbetslagsmål 4	**Koppling till skolans vision mm**	**Målvärde inkl mått**	**Måluppfyllelse**
Att deltagarna själva anser att de uppnått sina mål. Att deltagarna klarar sina	Värnamo folkhögskola ska möjliggöra att deltagare och personal växer och utvecklas på ett	En förbättring från föregående läsår, mäts i maj. % nöjda elever i deltagarenkäten, % klarade behörigheter,	Total närvaro 73,5 % (78 %)

behörigheter, får omdömen och slutför sin utbildning.	hållbart och hälsosamt sätt för individ och samhälle. Möten mellan personal och deltagare ska stimulera till livslångt lärande och utveckling till aktiva och ansvarstagande samhällsmedborgare.”	% satta omdömen och total närvaro	Klarade behörigheter 80 % (82 %) Satta omdömen 32 av 66=48 %. (52,6%). 17 (16) deltagare har slutat under läsåret. (Siffrorna inom parantes är föregående års)

För att öka möjligheterna att uppnå målen har vi valt att satsa speciellt på några områden.

a) Alla deltagare har egen fysisk träning varje vecka.

b) Deltagarsamtal utifrån rullande schema på mentorstid och klasstimmar hela året för att snabbt kunna upptäcka ev problem med studier eller närvaro. Studieresultat och närvaro följs upp varje vecka.

c) Vi har också valt att satsa på att förbättra deltagarnas läsning och därför läser alla på klasstimmen och har schemalagd läsning varje vecka.

Vi fortsätter också med vårt koncept när det gäller mentorstiderna på måndagarna, en läskvart för deltagarna samtidigt som mentorerna har samtal med deltagarna där studiesituationen tas upp. Målet är att det ska vara ett kort samtal som kan återkomma relativt ofta. Mentorns uppgifter är att ha lite extra koll på närvaro och studieresultat så att vi så snabbt som möjligt uppmärksammar om något inte fungerar.

Arbetslag Bas

Baslinjens arbetslag har under året träffats för längre arbetslagsträffar varje tisdag då verksamheten varit igång. Utöver det har vi setts för kortare digitala morgonmöten på tisdag, onsdag och torsdag. Kvalitetsarbetet har skötts på arbetslagsträffar och på av arbetsgivaren utsedd tid. För att skapa goda möjligheter för våra deltagare, har vi bland annat samverkat med psykiatri, habilitering och kommunal omsorg. Vi har fortsatt vårt arbete med digital tillgänglighet för personer med intellektuell funktionsvariation, något som vi prioriterar. Lärare och assistenter, som arbetar mest med Teaterfolk, har under året fortsatt att ha möten kring Teaterfolks verksamhet, deltagare och internatverksamhet.

Hösten 2025 startade vi en ny kurs, BRO - Bildning, Riktning, Omstart. Kursen riktar sig till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, är hemmasittare eller har funktionsvariationer.

Kurser ges på halvtid, två dagar i veckan för de som vill komma igång med studier i lugn och ro utan stress. Vi samarbetar med Recovery College och andra aktörer.

TP fortsatte under 2025 med sina profilkurser. En timme mer av har lagts på den gemensamma hälsoprofilen tillsammans med de andra deltagarna på allmän linje. TP gjorde under 2025 en film och genomförde några utflykter och studiebesök som syftade till allmänbildning och gemenskap.

LOK riktar sig till personer med IF och ges på halvtid två dagar i veckan. Under 2025 har klassen spelat upp föreställningen Lyckliga gatan – ett äldreboende, jobbat med hälsa och välbefinnande, digital tillgänglighet, skapande, musik och litteratur.

Teaterfolk

När vårterminen startade genomförde vi ett projekt tillsammans med en annan deltagargrupp på skolan som läser Svenska som andra språk. Vi bearbetade korta texter de skrivit och gjorde en kortare föreställning av det. Föreställningen spelades både på skolan och på Gummifabriken då Regionen och Kommunen hade ett gemensamt framtidsmöte.

Vårens andra föreställning var ett resultat av ämnet Teaterrelaterade ämnen. Deltagarna har tillsammans med lärare skrivit om Rödluvan och sedan jobbat tillsammans med regi, scenografi och kostym. Vi spelade för deltagare på skolan.

I april har de flesta av våra deltagare anmält sig som volontärer till Värnamo filmhistoriska festival efter att projektansvarig varit i klassen och presenterat festivalen. I april deltar också några av våra deltagare med diktläsning under Rutans 10-årskalas. En festlighet som Värnamo kommun ordnat varje år sedan Rutan fyllde 1 år och Teaterfolk har deltagit de senaste åren. I maj spelar vi årets sista föreställning ”Landet långt långt bort”. En nyskriven pjäs där temat är allas lika värde. Vi spelade på skolan och på Gummifabriken.

Vi hade också ett inbokat besök på High Chaparall där vi såg en repetition inför sommarens shower.

Höstterminen 2025 började tio deltagare i Teaterfolk. Av dem gick två deltagare årskurs 1, fyra deltagare i årskurs 2 och fyra stycken i årskurs 3.

Under hösten arbetade vi med föreställningen Den fördömda ön. En föreställning inspirerad av Shakespeares Stormen.

De flesta av Teaterfolks deltagare bor på skolans internat, där det finns personal som stöttar dem pedagogiskt med struktur i vardagen. Detta är en förutsättning för verksamheten.

Den skapande verksamheten har varit ett viktigt inslag i alla våra kurser, liksom vårt arbete med att främja lusten till litteratur, läsande och skrivande. Vårens dagsresa gick till Göteborg och naturhistoriska muséet. Vi har deltagit i skolans gemensamma aktiviteter som Må-bra-dagar, kulturevenemang, föreläsningar, Hälsoveckan och Kulturveckan. Vi har också fortsatt uppmärksamma årstider, högtider, kultur, litteratur, nyheter och födelsedagar samt haft deltagare som medverkat vid skolans jul- och sommarshower. Deltagare i Tf och LOK har bjudit på uppskattade föreställningar både för skolan, dagliga verksamheter, släkt och vänner. Pedagogiska måltider är fortsatt viktigt för deltagarna.

Det blir ett löpande kollegialt arbete eftersom vi alltid arbetar i team på våra lektioner. Samarbete, flexibilitet, trygghet och god kommunikation är förutsättningar för att vår arbetssituation ska fungera. Det finns en naturlig komplexitet i grupper bestående av deltagare med olika funktionsvariationer. Vi måste alltid revidera vårt arbete beroende på de förutsättningar våra deltagare har. Utöver vårt ordinarie arbetslag har vi under hösten 2025 fått beviljat att ha en vikarie kopplad till oss, vilket har underlättat arbetssituationen.

Fritidsledarutbildningen:

Fritidsledarutbildningens arbetslag läsåret 2025 utgjordes på vårterminen av Marie Cavorian, Helena Svensson och Carina Arvidsson. Vid terminsskiftet avslutade Carina sin anställning, därefter har endast Marie och Helena utgjort arbetslaget. Marie Cavorian har varit linjeföreståndare för utbildningen. Sedan höstterminen 2025 delas linjeföreståndarskapet mellan Marie och Helena. Helena Svensson har varit klassföreståndare för årskurs två (vt25), senare årskurs ett (ht 25). Carina Arvidsson var klassföreståndare för årskurs ett (vt25), senare tog Marie Cavorian över som klassföreståndare för årskurs två (ht25). De lärare som ingått i utbildningens arbetslag har pedagogisk högskoleutbildning med relevans för respektive undervisningsområde. Övriga lärare som undervisat på utbildningen 2025 var David Gustafsson (MI), Pål Lönnergård (idrottsmetodik och friluftsliv) och Per Magnusson (läs- och skrivutveckling).

Arbetslaget har arbetat med kursövergripande frågor och samordnat kvalitetsarbetet på arbetslagsträffar (ALT). Kvalitetsarbetet utgår från skolans verksamhetsidé och vision, men också från Fritidsledarskolornas gemensamma utbildningsplan och Fritidsledarutbildningens lokala utbildningsplan. Det har varit viktigt att kvalitetsarbetet och de två kvalitetsprocesser som utbildningen ingår i, det vill säga Värnamo Folkhögskolas kvalitetsarbete och Fritidsledarskolornas kvalitetsarbete, gått att förena och bidragit till att utveckla utbildningens innehåll och struktur positivt.

Fritidsledarskolornas vårkonferens 2025 genomfördes på Gamleby Folkhögskola den 10-11 april. Marie deltog. Fritidsledarskolornas årsmöte och höstkonferens 2025 genomfördes hos oss på Värnamo Folkhögskola den 6-7 november.

Andel män/kvinnor bland deltagarna

Vt 2025	Män	Kvinnor	Ht 2025	Män	Kvinnor
Åk 1	4	4	Åk 1	4	7
Åk 2	3	3	Åk 2	4	3
Totalt vt 2025	7	7	Totalt ht 2025	8	10

Samtliga fritidsledarskolor har svårt att fylla sina utbildningsplatser, undantaget skolor i storstadsregionerna. Det är ett problem, då kommuner i hela landet vill rekrytera utbildade fritidsledare. Fritidsledarskolornas undersöker årligen var de utbildade fritidsledarna hamnar sex månader efter avslutad utbildning. 2024 hade 94 % relevant anställning efter avslutad utbildning, majoriteten hade en tillsvidareanställning på heltid. Jobben finns, men få söker till utbildningen. Detta problem ska nu fritidsledarskolorna arbeta med långsiktigt, och vi hoppas kunna vända den negativa trenden.

Vart tog de vägen (avgångsklass 2025)

Fritidsledarskolorna gör årligen en undersökning för att ta reda på var de utbildade fritidsledarna tar vägen efter avslutad utbildning. Av de deltagare som besvarade enkäten i januari 2025 hade 80 % för utbildningen relevant arbete sex månader efter avslutad utbildning. Motsvarande siffra i VTDV var 94 %

Socialpedagogutbildningen:

Socialpedagogutbildningen är en tvåårig eftergymnasial yrkesutbildning.

Utbildningen innehåller följande moment.

- Socialt välfärdsarbete – Etik och värdegrunder
- Det sociala arbetets organisation och utveckling
- Samhälle
- Samtalsmetodik så som MI och delar från KBT
- Individ och grupp
- Sociologi-samhälle
- Psykologi – individ/grupp
- Motivation, pedagogik och ledarskap – individ/grupp
- Socialpedagogiskt arbete – fokus på förhållningssätt och bemötande
- Metoder i socialt förändringsarbete
- Behandlingsmetodik
- Specialisering/Fördjupning
- Hot och våld samt Defensiv hållning, Konflikthantering
- GSH, Grundläggande Säkerhetshållning
- Kunskapsteori och vetenskaplig metod
- Lärande i Arbete (LiA)

Genomsnittlig gruppstorlek: Gruppstorleken ligger i snitt på 18 personer.

Andelen män/kvinnor bland deltagarna vt 25: 22 kvinnor och 11 män.

Andelen män är ca 30 %.

Andel deltagare med annat modersmål än svenska. Av de 33 deltagarna har 13 ett annat modersmål än svenska. Denna andel blir ca 30 %.

Deltagare som får relevanta arbeten	Vår skola ska erbjuda ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud som speglar omvärldens och individens behov	antal i arbete ett år efter avslutad utbildning		ca 90%	
Hälsoprofilering	livslångt lärande och utveckling till aktiva och ansvarstagande samhällsmedborgare	utomhusaktiviteter som filosofiska promenader & idrott	Minst 1 ggn/ vecka	100,0%	

Under kommande år kommer SP fortsätta att jobba med portfoliomodellen för att bättre kunna överblicka deltagarnas kunskapande och återkoppla till praktiken. I år och framöver finns även bild/pedagogik och drama schemalagt. Vi riktar även blicken ut i den verksamhet som våra deltagare skall ut till efter avslutad utbildning. Detta för att kunna möte den efterfrågan gällande de samtals och behandlingsmetoder som nu efterfrågas på marknaden. Behandlingsmetoden CRA och A-CRA är ett bra exempel på en sådan ny evidensbaserad metod vi lagt till utbildningen.

Textilakademin

Utbildningen

Textilakademin är en bred, textil grundutbildning. Utbildningen är till för alla som vill fördjupa och utveckla sitt intresse för textila material och metoder.

Utbildningen består av en grundutbildning på ett år och en påbyggnadsutbildning på ett år. Under grundåret ligger focus på tekniska grundkunskaper inom de ämnen som ingår i utbildningen. Att ge en bred och stabil kunskapsbas, ev. för vidare studier.

Påbyggnadsåret bygger på kunskaperna från grundåret. Focus under påbyggnadsåret ligger på att utveckla kunskaperna inom sömnad och mönsterkonstruktion, processarbete inom digital design och portfolioarbete. Både grundåret och påbyggnadsåret är heltidsutbildningar.

Undervisningen innehåller teoretiska och praktiska lektioner samt egna studier i våra verkstäder. Ämnena är:

- Plaggsömnad
- Mönsterkonstruktion
- Detaljsömnad
- Vävning
- Stickning
- Broderi
- Fackteckning
- Färg och formgivning
- Textiltryck och textil färgning
- Återbruk
- Material och textilkunskap
- Stilhistoria.
- Hälsa/friskvård

Hattsömnad som veckolång temakurs under v.9 för grundåret. Korsettsömnad som veckolång temakurs under v.9 för påbyggnadsåret.

Målsättning

Utbildningen fortsätter att vara en bred, grundläggande kurs. Vi vill väcka intresse och visa på bredden och möjligheterna inom textilt hantverk. Att det är ett område med en rik och lång historia där också mycket nya tankar och innovation inom främst konsumtion och miljö sker. Forskningen inom textil hjälper till att skapa en mer hållbar framtid. Målsättningen är att deltagarna skall kunna genomföra utbildningen utan särskilda förkunskaper och utan att nödvändigtvis vilja utbilda sig inom ett textilt yrke. Utbildningen skall dock ge deltagna möjlighet att söka vidare till högre utbildningar inom textil. Den skall även kunna lägga grunden för de deltagare som önskar starta företag.

Personer som ingår i arbetslaget:

Catarina Söder Andersson

Johanna Karlsson

Kristin Kvarnvik

Johanna Jeansson

Julia Högberg

Tidsperiod: januari 2025-December 2025

Antal deltagare: Vårterminen 2025. År1:14 st År 2: 7st.21= st.

Höstterminen 2026. År 1: 14st, År 2:7st=21

Våra deltagare har god närvaro och är starkt studiemotiverade.

Andel män/kvinnor bland deltagarna: Vårterminen 2025: 18kvinnor och 3män.
Höstterminen 2026: 19 kvinnor, 2 män.

Genomsnittlig gruppstorlek: 7st personer/grupp

Organisation i arbetslaget:

- Johanna Karlsson. Lärare i färg och formlära, textiltryck, återbruk och digitaldesign år 1. Lärare i formgivning och digitaldesign år 2.
- Julia Högberg. Kursföreståndare. Lärare i mönsterkonstruktion, plaggsömnad och stilhistoria för år 1.
- Johanna Jeansson. Klassföreståndare. Lärare i väv och textila tekniker, för år1.
- Kristin Kvarnvik. Lärare i detaljsömnad och materiallära, år 1. Lärare i detaljsömnad, plaggsömnad och mönsterkonstruktion, år 2.
- Catarina Söder. Lärare i fackteckning år 1 och fackteckning år 2.

Under höstterminen 2024 var Klara Albertsson vikarie i väv för Johanna Jeansson under totalt 3 månader. Under samma period var Kristin Kvarnvik vikarierande lärare i textila tekniker och Julia Högberg var vikarie som klassföreståndare.

Temaveckor och övrig verksamhet

Under en vecka under året tar utbildningen in gästlärare för att hålla i specialiserade textila kurser. Under våren 2025 besöktes utbildningen av gästlärare i hattsömnad. Temakursen i korsettsömnad för år två hölls av Julia Högberg.

Textilakademins egna utställningar

Stadshuset, värnamo, (År 1) I samarbete med stadshuset i Värnamo, ställde deltagarna ut produkter från höstens kurser. Årets tema var Minnen och deltagarna ställde ut trikåliv med motivtryck.

Vandalorum, inspirerat av pågående utställning på museet. (år 2) december 2025. Avslutningsutställning med deltagarnas arbeten på skolan våren 2025.

Löpande under året visar även alla elever delar av sin produktion från aktuella kurser i byggnaden Bokullens foajé.

Textilakademin har besökt:

Under året anordnas ett antal studieresor och studiebesök. Under 2025 har dessa inkluderat. Källemo i Värnamo, Vandalorums konstmuseum (aktuella utställningar), Westra Gothia-handväveri, Göteborgsoperan och Konstepedemin i Göteborg. Under våren besökte alla utbildningens deltagare tillsammans nyföretagarcentrum i gummifabriken för en föreläsning i hur man kan starta företag.

Praktik

Under tre veckor under hösten var de studerande i år 2 på praktik hos modedesigners, textilföretag, skräddare, kostymateljéer, och formgivare med inriktning på textil och kläder. Dessa veckor är mycket betydelsefulla för deltagarna som får möjlighet att prova på yrken och knyta kontakter för framtiden.

Material, utrustning och lokaler

Undervisningen bedrivs i salar på Bokullen samt Julias hus. Utbildningen uppdaterar löpande utrustning och maskiner för att deltagarna skall kunna genomföra sina studier väl och för att kunna vara konkurrenskraftiga gentemot andra, jämförbara utbildningar. Under 2025 gjordes inköp av ett nya höj-och-sänkbart bord då ett av de befintliga inte längre fungerade. Utbildningen äskade även för en 16-skaftad vävstol och en ny press. Utbildningens samtliga stickmaskiner lämnads in för service under julen 2024 och hämtades åter under hösten 2025.

Förändringar och framtid

Ingen lärare har genomgått någon kompetensutveckling i form av kurs eller formell utbildning. Inför 2026 har två av utbildningens lärare sökt folkhögskolelärarutbildning på halvfart på Linköpings universitet.

Budgetläget för alla folkhögskolor har förändrats de senaste året, så även för Textilakademin. Detta slår mot deltagarna då utbildningen inte kan subventionera t.ex. studieresor i den utsträckning som innan. Under året har därför studieresa till Borås möjliggjorts av att vi använt skolans egna minibussar och att lärare på utbildningen har varit chaufförer. Därutöver sparades pengar in på gästlärare då temavecka med maskinstickning togs bort. Målsättningen är att fortsätta erbjuda en konkurrenskraftig och välhållen utbildning.

På utbildningen ser vi att en högre andel av våra deltagare har någon typ av NPF-diagnos som de i många fall strävar med. Detta ökar arbetsbelastningen för hela lärarlaget, inte minst psykiskt. Fortbildning för att möta det behovet hade behövts.

Deltagarnas fortsatta studie-och-yrkesbanor

Från grundåret, läsåret 2024/25 valde 7 av 14 deltagare från år 1 att söka utbildningens påbyggnadsår.

Från år två, läsåret 2024/25 gick 1 av 7 deltagare vidare till högre textilutbildning eller yrke. (Endast 2 deltagare från år 2 sökte en högre utbildning.)

Arbetslag Kök och städ

Personer som ingår i arbetslaget inklusive arbetslagsledare Stefa Iveljic:
Stefa Iveljic (arbetslagsledare), Marielouise Karlsson, Alpha Andersson, Annelie Berg Carlsson, Milivojka Zorkic, Henrik Farving, Rosette Mujanayi, Amela Delic, Cecilia Sundström och Mustafa Yousefi (timanställd).

Under året har andelen ekologisk och kravmärkt mat i vår verksamhet ligger på ca. 61%. Vi arbetar även aktivt med att öka andel svensk- och närproducerad mat. Medvetet arbetar vi med matsvinnsmätning och utmanar all personal och alla deltagare att tänka över matsituationen över huvud taget. När vi beställer livsmedel till skolan har vi noga tänkt över så att det så effektivt som möjligt kan användas utan onödigt spill. Vi anpassar matsedel och planering efter hur våra livsmedelsförråd ser ut. Deltagare som bor på skolan har möjlighet att efter avslutad lunch varje dag ta del av den mat som blivit över och på så sätt minskar vi serveringssvinnet ytterligare.
Inköp kopplat till avtal har ökat markant på grund av bättre leverantörer och smidigare beställningar.

Arbetslag stödgrupp

Inledning

Denna text sammanfattar verksamhetsåret 2025 ur stödgruppens perspektiv. Året har präglats av fortsatt arbete med att stärka individanpassade lärandestrategier, främja en inkluderande pedagogik och utveckla samarbeten både internt och externt.

Stödgruppen vid Värnamo Folkhögskola arbetar för att främja deltagarnas lärande, personliga utveckling och hälsa. Vi samarbetar med skolans pedagogiska personal för att säkerställa ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetssätt. En central del av vårt uppdrag är också att skapa en positiv skolkultur där elevers idéer, inflytande och initiativ tas tillvara.

Deltagarnas utveckling

Under året har vi mött en fortsatt stor grupp deltagare med olika stödbehov, såsom inlärningssvårigheter, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och språkstörningar. Genom en kombination av individuella undervisningsplaner, särskilt riktade insatser och ökad specialpedagogisk tid har vi kunnat möta deltagarnas behov mer effektivt än tidigare. Resultatet har blivit tydliga framsteg vad gäller elevernas självkänsla, motivation och akademiska utveckling.

Pedagogiskt utvecklingsarbete

Under året har vi ytterligare förstärkt vårt arbete med digitala hjälpmedel och ny teknologi för att skapa en mer inkluderande och flexibel lärandemiljö. Vi har utvärderat och implementerat digitala lösningar som främjar självständigt lärande och ger deltagarna bättre möjlighet att följa sin egen utveckling.

Vi har dessutom fortsatt att utveckla olika undervisningsmodeller för att stärka elevernas läsförståelse och språkfärdigheter. Nya metoder och strategier har prövats med positiva resultat, och pedagogerna har erbjudits kontinuerlig kompetensutveckling i dessa frågor.

Samarbete och nätverksbyggande

Under året har stödgruppen vidareutvecklat och fördjupat samarbetet med både interna och externa aktörer, såsom lärare, elevhälsoteam, psykologer, vården och socialtjänsten. Den ökade samverkan har varit betydelsefull för att ge våra kursdeltagare ett helhetsinriktat stöd där olika kompetenser kompletterar varandra.

Utmaningar och förbättringsområden

En fortsatt utmaning under året har varit deltagarnas ojämna skolnärvaro. Därför har vi under året utvecklat och infört nya rutiner och strategier för tidig identifiering och insats vid frånvaro. Ett mål för 2026 är att fortsätta utveckla dessa strategier, med särskilt fokus på förebyggande insatser och tidiga, flexibla stödåtgärder.

Ett annat område där vi ser förbättringspotential är att ytterligare tydliggöra samarbetet mellan stödgrupp och ämneslärare, så att insatserna blir ännu mer samstämmiga och effektiva.

Framtidsutsikter och mål för 2026

För det kommande året är ambitionen att ytterligare individualisera och utveckla lärandeprocesserna. Det innebär bland annat ökad tid för specialpedagogisk undervisning och ett närmare samarbete mellan speciallärare och ämneslärare, vilket möjliggör effektivare stöd inom olika ämnesområden.

Vi kommer även att fortsätta utforska och implementera användningen av nya digitala verktyg och hjälpmedel, inte minst för att ytterligare tillgängliggöra undervisningen och anpassa den efter varje individs behov och förutsättningar.

Hälsosamtalen, som tidigare genomförts av skolkurator och speciallärare, har utvecklats till att involvera fler kompetenser från lärarkollegiet. Detta initiativ fortsätter under 2026 med målet att ytterligare effektivisera behovsidentifiering, kartläggning och uppföljning av nya deltagare.

Deltagar- och kursstatistik 2025

Slutförd utbildning:

Allmän kurs:

Antalet klarade behörigheter av de som avslutade sina studier: ca. 87%

Socialpedagogutbildningen:

13 av 13 deltagare som påbörjat utbildningen slutförde den (år 2)

Avbrott 3 personer (år 1+2)

Textilakademin:

Vt 25 – 13 av 15 avslutade kursen (2 avbrott) år 1, 7st år 2.

Fritidsledarutbildningen:

8 av 10 deltagare som påbörjade utbildningen slutförde den
vt 25 – 2 pers avbrott (år 1)

Profileringsarbete

Under 2025 har profileringsarbetet fortsatt på Värnamo Folkhögskola. Samtliga utbildningar arbetar med att ta fram en egen hälsoplan för varje deltagare. Hälsoprofilen har kommunicerats externt, bland annat vid besöksdagar samt i aktuell utbildningskatalog, som finns både i tryckt form och digitalt på skolans webbplats. Vi arbetar även aktivt med profilprodukter som kan delas ut och bidra till att sprida vår verksamhet vid mässor, marknadsdagar och andra event. Som en del i detta strävar vi efter att vara synliga i lokalsamhället, exempelvis genom närvaro vid marknadsdagar och olika arrangemang i Värnamo.

I alla våra kanaler kommunicerar vi vår syn på hälsa och hur den kan bidra till en bättre vardag och stärka individen. Det är viktigt att lyfta att hälsa inte enbart handlar om fysisk aktivitet, utan att den mentala och inre hälsan är minst lika betydelsefull.

Tvärgruppsformen, där deltagare möts i nya konstellationer, skapar nya kontaktytor och bidrar till ökad sammanhållning på skolan. De utbildningsövergripande kurserna har utvärderats av både deltagare och personal, och resultaten visar att de uppfattas mycket positivt. Under året har tre må-bra-dagar genomförts, varav deltagarrådet ansvarade för en i juni. Vid val av schemabrytande föreläsningar och kulturevenemang har vi också i högre grad knutit an till vår hälsoprofil.

På samtliga profiler inom allmän kurs ingår idrott och hälsa. Kurator, speciallärare och klassföreståndare har genomfört hälsosamtal med samtliga deltagare, och våra screeningtester har intensifierats för att säkerställa att rätt stöd kan erbjudas.

På personalsidan har ett målmedvetet arbete bedrivits för att förbättra arbetsmiljön och minska ohälsotalen. Samtliga medarbetare är indelade i fem grupper med olika ansvarsområden kopplade till hälsoprofilen, exempelvis planering av må-bra-dagar och personalsociala aktiviteter.

Budgetsammanställning

Värnamo Folkhögskola 2025

Resultat 2025 (belopp i tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025
Verksamhetens intäkter			
Statsbidrag från Folkbildningsrådet	15 242	15 550	15 280
Statsbidrag från SPSM	3 017	2 474	2 360
Anslag från Region Jönköpings län	16 250	16 400	16 250
Övriga verksamhetsintäkter	4 835	5 122	4 538
varav elevintäkter (kost och logi)	*2 405*	*2 167*	*2 000*
varav utomlänsintäkter	*513*	*583*	*700*
Summa verksamhetens intäkter	**39 344**	**39 545**	
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	25 894	26 011	26 070
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	2 372	2 182	2 831
Övriga verksamhetskostnader	10 530	11 125	9 441
Avskrivningar, nedskrivningar, återföringar, internränta	87	95	87
Summa verksamhetens kostnader	**38 883**	**39 413**	
Resultat	**461**	**132**	

Grundvillkoren för statsbidragsberättigad verksamhet

Verksamhetsåret 2025

Nedan följer våra framgångsfaktorer och verksamhetsplan 2025 utifrån fem perspektiv: kund-, process-, medarbetar-, ekonomi- och förnyelseperspektiv.

Kundperspektiv

Styrkort 2025		
Strategiskt mål	**Mått**	**Målvärde**
Ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud med hög kvalitet, anpassat efter befolkningens och arbetsmarknadens behov	Sökande per utbildningsplats	≥2,0
	Andel nöjda deltagare	≥80 %
Verksamhetsmål - mätbara	**Mått**	**Målvärde**
Samtliga deltagare ska veta om vad som de kan förvänta sig av den utbildning de studerar och vad som är slutmålet med respektive utbildning	Andel utbildningar som har en tydlig utbildningsplan där mål, innehåll för och antagningskriterier framgår	100%
Verksamhetsmål - inriktning	**Mått**	**Målvärde**
Deltagarna får det stöd de behöver för att kunna slutföra sin utbildning	Andel deltagare i behov av särskilt stöd som har en pedagogisk plan som de själva är med och skapar	100%

Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen				
AKTIVITET - vad ska göras?	**Resultat - vad ska aktiviteten ge?**	**Mål - vilket mål ska resultatet stödja?**	**Klardatum**	**Ansvarig**
Samtliga kurser på varje utbildning ska utvärderas med gemensamma enkätfrågor	Fler nöjda deltagare och ökad utbildningskvalitet	Deltagarna får det stöd de behöver för att kunna slutföra sin utbildning	2025-12-31	Samtliga kursföreståndare (rektor följer upp)
Resultatet från deltagarenkät och kursenkät används i arbetslagens kvalitet- och utvecklingsarbete	Ökad möjlighet att påverka utbildningen för deltagare och ökad utbildningskvalitet	Ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud med hög kvalitet, anpassat efter befolkningens och arbetsmarknadens behov	2025-12-31	Samtliga kursföreståndare (rektor följer upp)
Stödgruppen (kurator, speciallärare/pedagog, rektor och biträdande rektor) arbetar med att följa upp deltagare i behov av särskilt stöd	Deltagarna får det stöd de behöver för att klara utbildningsmålen	Deltagarna får det stöd de behöver för att kunna slutföra sin utbildning	2025-12-31	Rektor, biträdande rektor, speciallärare/pedagog, kurator och kursföreståndare m.fl.
Schoolsoft används av samtliga pedagoger för ökad tydlighet hur man som deltagare ligger till med inlämningar, frånvaro, etc.	Deltagarna får det stöd de behöver för att kunna slutföra sin utbildning	Deltagarna får det stöd de behöver för att kunna slutföra sin utbildning	2025-12-31	Samtliga kursföreståndare
Mätning av andel deltagare på socialpedagogutbildningen och fritidsledarutbildningen som har relevant sysselsättning sex	Signal om utbildningarna är relevanta för befolkningens och	Ett attraktivt och framtidsinriktat utbildningsutbud med hög kvalitet, anpassat efter befolkningens	2025-12-31	Kursföreståndare SP och FLU

månader efter avslutad utbildning	arbetsmarknadens behov	och arbetsmarknadens behov		
Samtliga utbildningar skapar eller reviderar en gällande utbildningsplan	Deltagarna har rätt att veta vad som ingår i utbildningen och vad slutmålen är	Samtliga deltagare ska veta om vad som de kan förvänta sig av den utbildning de studerar och vad som är slutmålet med respektive utbildning	2025-12-31	Linjeföreståndarna (rektor följer upp)

Processperspektiv

Styrkort 2025			
Strategiskt mål	**Framgångsfaktor**	**Mått**	**Målvärde**
Deltagarna ska slutföra sin utbildning	Utbildningsinnehåll anpassat till deltagarens behov	Andel deltagare som slutför kurs inom folkhögskolan	≥85%
Kostnadseffektiv upphandling	Rätt beteende	Avtalstrohet inköp	≥90
Verksamhetsmål - mätbara		**Mått**	**Målvärde**
Ett aktivt kvalitets- och utvecklingsarbete bedrivs såväl på en övergripande nivå samt i varje enskilt arbetslag på Värnamo Folkhögskola		Andel av arbetslagen (samt SAMO på en övergripande nivå) som har arbetat fram egna mål, mått och aktiviteter som följs upp och sammanställs på kalenderår och läsår	100%
Verksamhetsmål - inriktning		**Mått**	**Målvärde**
Deltagares kunskapsutveckling ska kunna följas		Andel utbildningar som skapat sig underlag för att kunna följa samtliga deltagares kunskapsutveckling	

Medarbetarperspektiv

Delaktiga, kompetenta och friska medarbetare	Attraktiv arbetsplats	Andel medarbetarsamtal	≥90 procent
		Andel med dokumenterad kompetensutvecklingsplan	≥90 procent

Verksamhetsmål - mätbara	**Mått**	**Målvärde**
Samtliga medarbetare ska ha tillgång till information om de rättigheter och skyldigheter som finns som medarbetare i region Jönköpings län i allmänhet och specifikt på Värnamo Folkhögskola	Andel medarbetare som har tillgång till regionnätet	100%
Verksamhetsmål - inriktning	**Mått**	**Målvärde**
Relevanta aktuella kompetensutvecklingsplaner som genomförs för samtliga medarbetare	Andel komptensutvecklingsaktiviteter som genomförts	

Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen				
AKTIVITET - vad ska göras?	**Resultat - vad ska aktiviteten ge?**	**Mål - vilket mål ska resultatet stödja?**	**Klardatum**	**Ansvarig**
Levande och individuell kompetensutvecklingsplan görs av chef, medarbetare och förankras i arbetslaget	Aktuell och relevant kompetensutvecklingsplan som kan följas	Relevanta aktuella kompetensutvecklingsplaner som genomförs för samtliga medarbetare	2025-12-31	Rektor, sercvicechef a-lagsledare
Formulera och förankra Värnamo Folkhögskolas koncept	Förstå allas roll i att nå vår vision samt lättare ta ställning till vilket håll skolan ska i framtiden	Samtliga medarbetare ska ha tillgång till information om de rättigheter och skyldigheter som finns som medarbetare i region Jönköpings län i allmänhet och specifikt på Värnamo Folkhögskola	2025-12-31	Rektor och SAMO
Genomförande av Medarbetarenkät	Delaktiga, kompetenta och friska medarbetare samt tydlig organisation	Delaktiga, kompetenta och friska medarbetare	2025-12-31	Rektor, bitr rektor och servicechef
IT-investering för bättre internetaccess samt tillgång till regionnätet och drift via ITC	Tillgång till regionnätet för samtliga medarbetare	Samtliga medarbetare ska ha tillgång till information om de rättigheter och skyldigheter som finns som medarbetare i region Jönköpings län i allmänhet och specifikt på Värnamo Folkhögskola	2025-12-31	IT-ansvariga och rektor
Pedagogiskt aktuellt innehåll på studiedagar	Pedagogisk utveckling och förbättrade resultat	Relevanta aktuella kompetensutvecklingsplaner som genomförs för samtliga medarbetare	2025-12-31	Rektor

Ekonomiperspektiv

Strategiskt mål	Framgångsfaktor	Mått	Målvärde
Verksamheten ska kännetecknas av en god hushållning av resurser på såväl kort som lång sikt	Organisationsutveckling för ökad produktion och effektivitet	Ekonomi i balans	Nettokostnaden per verksamhetsområde ska inte överstiga budget
	Kunskap om prestations- och kostnadsutfall		

Verksamhetsmål - inriktning	Mått	Målvärde
Det ska finnas en medvetenhet och engagemang kring ekonomin hos de anställda	Antal aktiviteter som genomförts under året för att stödja målets inriktning	≥3

Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen				
AKTIVITET - vad ska göras?	**Resultat - vad ska aktiviteten ge?**	**Mål - vilket mål ska resultatet stödja?**	**Klardatum**	**Ansvarig**
Ekonomiinformation till all personal varje månad via APT, måndagsmöten, SVG och informationsmail från rektor	Organisationsutveckling för ökad produktion och effektivitet	Det ska finnas en medvetenhet och engagemang kring ekonomin hos de anställda	2025-12-31	Rektor och servicechef
Budgetuppfölningsupplägg tydligare och mer pedagogiskt (personal ska lättare kunna se de poster som man själv kan påverka samt kunna se utfallet i en delverksamhet)	Kunskap om prestations- och kostnadsutfall	Det ska finnas en medvetenhet och engagemang kring ekonomin hos de anställda	2025-12-31	Rektor och servicechef samt ekonomistöd från verksamhetsområdet
Budgetuppföljningsdagar per tertial på skolan med tid för varje budgetansvarig - i detta ingår också inköp utanför avtal	Kunskap om prestations- och kostnadsutfall	Det ska finnas en medvetenhet och engagemang kring ekonomin hos de anställda	2025-12-31	Rektor, servicechef samt ekonomistöd från verksamhetsområdet

Förnyelseperspektiv

Styrkort 2025			
Strategiskt mål	**Framgångsfaktor**	**Mått**	**Målvärde**
Organisation och medarbetare som utvecklas i takt med nya krav	Kompetensutveckling av personal för att möta framtida krav och kvalitet i skolan	Lärartäthet - antal årstjänster per 1000 deltagarveckor	≥1,8
Verksamhetsmål - inriktning		**Mått**	**Målvärde**
Det unika med folkhögskola som utbildningsform ska stärkas		Antal aktiviteter som genomförts under året för att stödja målets inriktning	≥4
Hälsoprofileringen ska stärkas både övergripande och i varje enskild utbildning		Antal aktiviteter som genomförts under året för att stödja målets inriktning	≥2
Arbeta för att fler resfria möten kommer till stånd		Utbilda personal i vilka system och vilken teknik som kan användas	

Handlingsplan med aktiviteter för att nå målen				
AKTIVITET - vad ska göras?	**Resultat - vad ska aktiviteten ge?**	**Mål - vilket mål ska resultatet stödja?**	**Klardatum**	**Ansvarig**
Tre fasta må-bra-dagar per läsår ska genomföras (varav deltagarna ansvarar för den sista)	Fler aktivt sökande deltagare och en förbättrad hälsa	Hälsoprofileringen ska stärkas både övergripande och i varje enskild utbildning	2025-12-31	Utsedda aktivitetsgrupper
Utbildningsövergripande kurser med hälsoanknytning ska genomföras som ett obligatoriskt inslag	Fler aktivt sökande deltagare och en förbättrad hälsa	Hälsoprofileringen ska stärkas både övergripande och i varje enskild utbildning	2025-12-31	Biträdande rektor
Erbjuda nyanställda kurs i folkhögskolans idé och pedagogik i Linköping samt dag för nyanställda på folkhögskolor inom Region Jönköpings län	Stärka vår identitet som folkhögskola som alternativ	Det unika med folkhögskola som utbildningsform ska stärkas	2025-12-31	Rektor

Redovisning av kvalitetsarbetet

Nätverk för kvalitetsutveckling

Utveckling av olika nätverk och yrkesråd prioriteras på skolan.

- Fritidsledarskolornas förening
- Balsam (nätverk för behandlings- och socialpedagogutbildningar)
- BAS-linjens nätverk (med ex. psykiatrin och sjukvården)
- SYV-nätverk (studie- och yrkesvägledare)
- Utbildningsråd inom fritidsledarutbildningen
- Kvalitetsutvecklingsgrupp inom fritidsledarskolorna
- Olika rektorsnätverk (offentligägda folkhögskolor i Sverige (OFI), regionens folkhögskolor, rektorsfortbildningsgrupp)

Utöver detta så finns ett aktivt utvecklingsarbete som utgår från samtliga skolans arbetslag där upp till fem mål sätts med tillhörande handlingsplan. För samtliga arbetslag gäller att ett mål ska vara relaterat till skolans hälsoprofil, för de pedagogiska arbetslagen gäller att det också ska finnas mål relaterat till deltagares kunskapsutveckling och att deltagare slutför sin utbildning (kan genomföras genom exempelvis flexibelt lärande och läsfrämjande åtgärder). Slutligen ska våra yrkesutbildningar också ha mål kopplat till att våra deltagare får relevant arbete efter avslutad utbildning.

Kundperspektivet

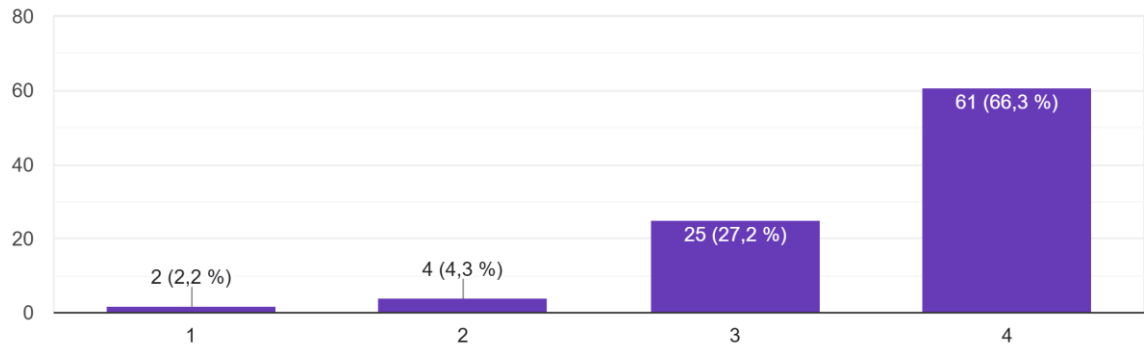
Andel nöjda deltagare (Folkhögskola)	80%	93%
VO Deltagare per utbildningsplats, inskrivna på 15-dagen (Folkhögskola)	0	1

Mätetal	Målvärde	Resultat	Analys
Andel utbildningar som har en tydlig utbildningsplan där mål, innehåll och antagningskriterier framgår	100%	100%	

Enkätsvar - 2025

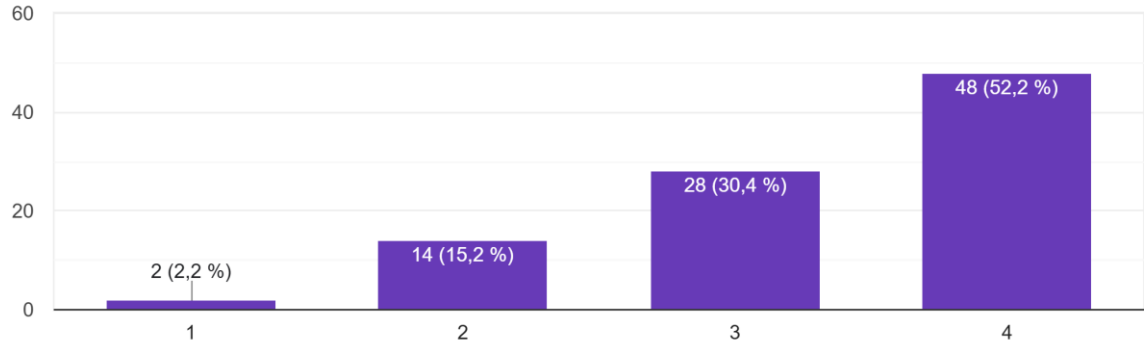
Jag trivs på Värnamo folkhögskola.

92 svar



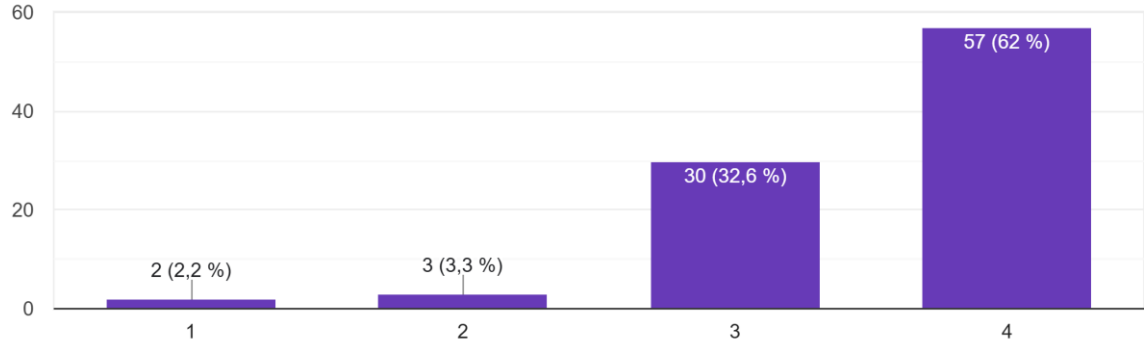
Skolans hälsoprofil är tydlig.

92 svar



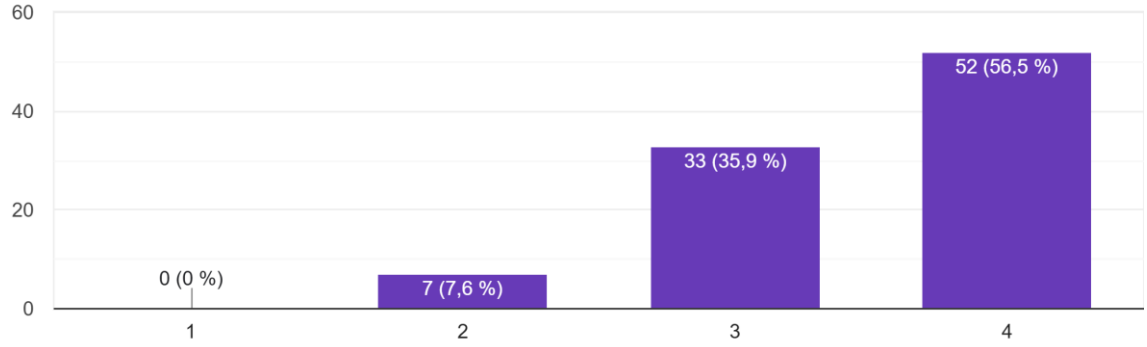
Jag är nöjd med min utbildning.

92 svar



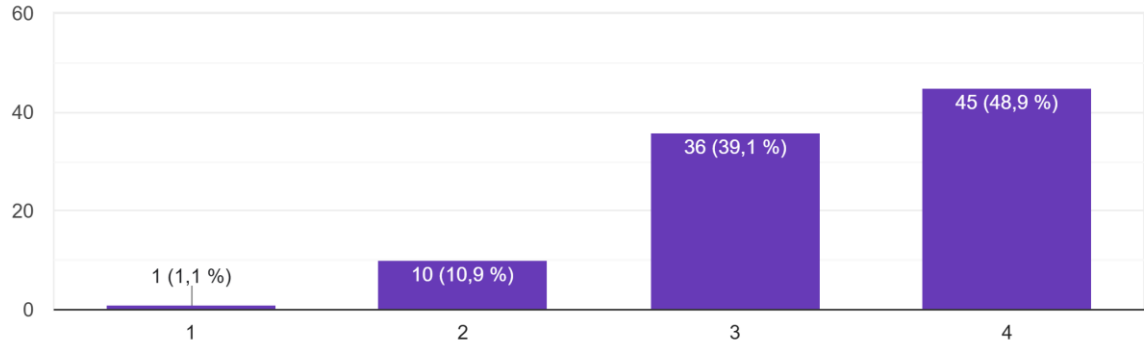
Utbildningens innehåll är tydligt.

92 svar



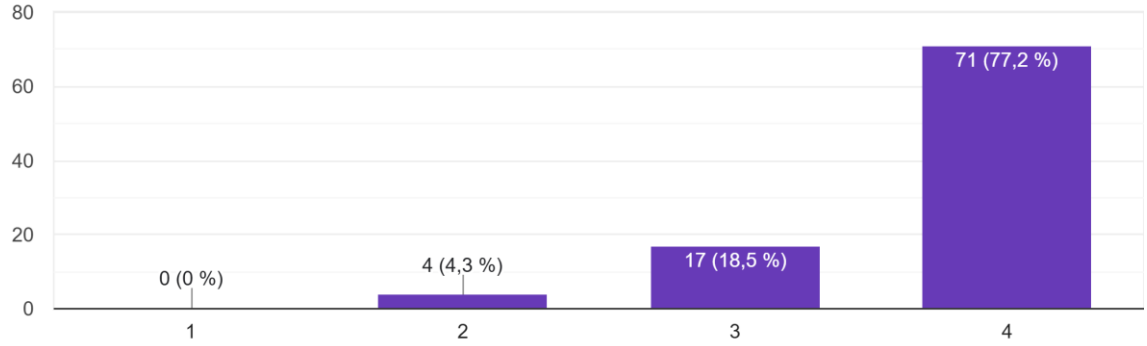
Jag som deltagare kan påverka mina studier.

92 svar



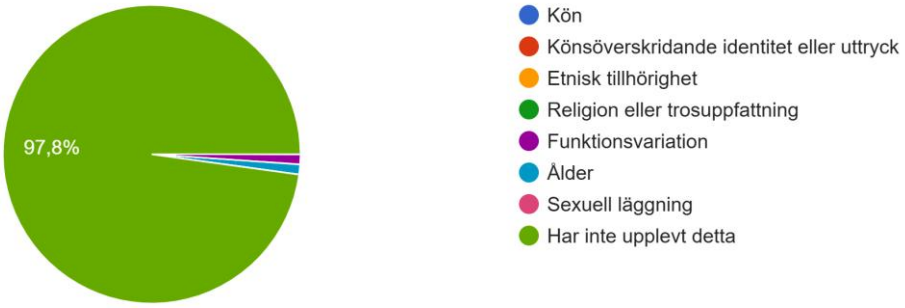
Bemötande från lärare och assistenter har varit bra.

92 svar



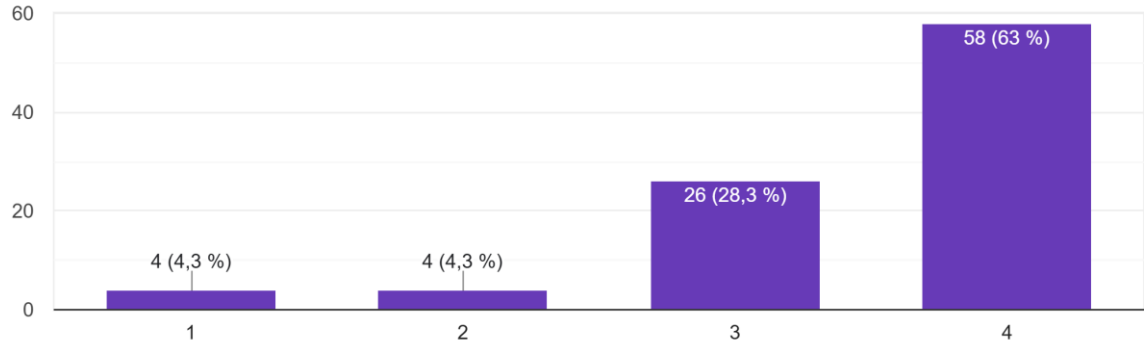
Har någon lärare eller annan personal på skolan behandlat dig sämre än andra på grund av

92 svar



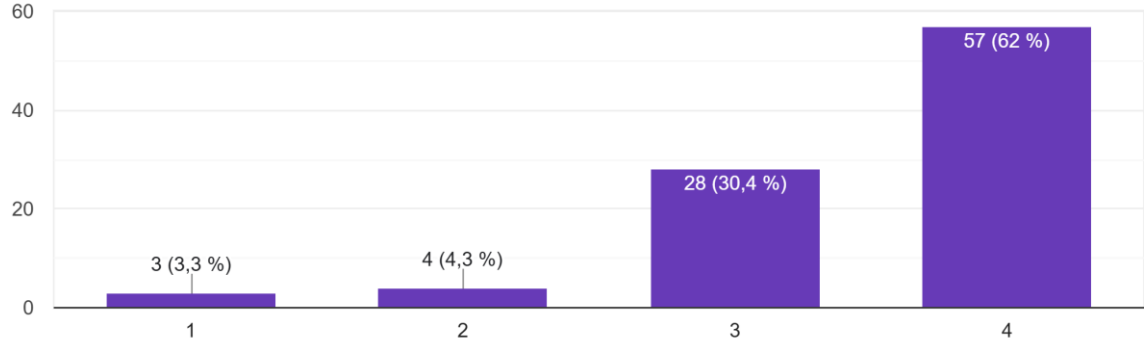
Under min tid på skolan har jag utvecklats som person.

92 svar



På skolan respekterar vi varandras åsikter.

92 svar



Processperspektivet

Mätetal	Målvärde	Resultat	Analys
Andel deltagare i behov av särskilt stöd som har en pedagogisk plan som de själva är med och skapar		100%	

Aktiviteter	Analys
Likabehandlingsplanen revideras varje år och tryggheten på skolan följs upp i deltagarenkäten två gånger per år (elevrådet medverkar i detta)	Detta görs fullt ut.
Kedjan från hälosamtal, registrering av funktionsnedsättning, ansökan SPSM, åtgärdsplan, uppföljning förtydligas	Hälsosamtal genomförts i samtliga klasser. Stödgruppen fungerar. Ansökan till spsm kommer.
En stödgrupp skapas med ett tydligt arbetssätt	Det finns en befintlig stödgrupp och planen är godkänd.
Samtliga kurser på varje utbildning ska utvärderas med gemensamma enkätfrågor	Genomfördes i maj-juni

Verksamhetsspecifika mål

Mätetal	Målvärde	Resultat	Analys
Andel av arbetslagen (samt SAMO på en övergripande nivå) som har arbetat fram egna mål, mått och aktiviteter som följs upp och sammanställs på kalenderår och läsår	100%	100%	

Mätetal	Målvärde	Resultat	Analys
Andel utbildningar som skapat sig underlag för att kunna följa samtliga deltagares kunskapsutveckling	100%	100%	

Statsbidragsvillkoren

Grundvillkor för statsbidrag	
Årlig årsredovisning	Ja
Årlig verksamhetsplan	Ja
Beskrivning och resultat av systematiskt kvalitetsarbete	Ja
Policydokument för förstärkningsbidrag och kursdeltagare som har brister i det svenska språket	Ja
Allmän kurs ska utgöra 15% och främst vända sig till deltagare som saknar grundläggande behörighet för högskolestudier	Ja, hos oss utgör Allmän kurs cirka 50 %
Erbjuda olika lärformer	Vi har en stor variation av lärformer och tekniska plattformar då vi ser det som oerhört viktigt att kunna möta alla våra deltagare där de står. Vår speciallärare och våra assistenter finns förutom ansvariga pedagoger med för att kunna möjliggöra detta. Vi har olika typer av flexibel undervisning på allmän kurs, baskursen, textilakademin, fritidsledarutbildningen samt socialpedagogutbildningen
Tydliga former för studerandeinflytande samt hantering av studerandärättsliga frågor	Ja, vi är anslutna till FSR och ger information till alla våra deltagare både före och efter kursstart. Forum som deltagarråd, studerandeskyddsombud, mat-, miljö och städråd, idrott- och hälsoråd samt kultur- och biblioteksråd finns för samtliga deltagare. Dessutom finns klassråd, utbildningsråd (för FLU), medverkan vid skolans samverkansgrupp
Lärartäthet motsvarande 1,8 helårstjänster per 1000 dv rapporterad verksamhet exkl. Förstärkningsbidrag	Ja

Värnamo 4 maj 2026

Emil Alm
Rektor och verksamhetschef

Kerstin Hammar
Ordförande ANA-nämnden

§ 64

Naturbruksskolornas varumärke

Diarienummer: RJL 2026/950

Beslut

Presidiet föreslår nämnden godkänna att

1. Stora Segerstad Naturbrukscentrum byter namn till Stora Segerstadsgymnasiet.
2. Tenhults naturbruksgymnasium byter namn till Tenhultsgymnasiet.
3. Namnbytet gäller från och med nytt läsår, 2026/2027, och genomförs i enlighet med en kommunikations- och genomförandeplan.

Sammanfattning

Under hösten 2024 påbörjades en utredning av skolornas kommunikation och marknadsföring. Utredningen visade behov av ett mer målgruppsanpassat kommunikationsarbete, ett stärkt och mer enhetligt varumärke samt en tydligare koppling till Region Jönköpings län som huvudman.

Naturbruksskolorna i Region Jönköpings län har under flera år haft utmaningar med söktryck, samtidigt som kompetensförsörjningsbehovet inom de gröna näringarna i länet ökar.

Mot bakgrund av vikande söktryck och uppdraget i samverkansavtalet med länets kommuner att stärka skolornas attraktionskraft och bredda målgruppen föreslås att skolornas namn förändras. Parallellt har ny gemensam logotype har tagits fram av Region Jönköpings läns grafiska designer och godkänts av kommunikationschef.

En gemensam logotype och ett mer neutralt och enhetligt namn bedöms bidra till ökad attraktionskraft, minskade trösklar för nya elevgrupper samt stärkt likvärdighet och gemensam identitet mellan skolorna.

Namnbytet är en del av ett långsiktigt utvecklingsarbete och ska inte ses som en isolerad åtgärd, utan som en komponent i att stärka skolornas kvalitet, relevans och konkurrenskraft.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) och Per Eriksson (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10
- Bilaga med namn och logotype

Beslutet skickas till
Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Naturbruksskolornas varumärke

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet godkänner att

1. Stora Segerstad Naturbrukscentrum byter namn till Stora Segerstadsgymnasiet.
2. Tenhults naturbruksgymnasium byter namn till Tenhultsgymnasiet.
3. Namnbytet gäller från och med nytt läsår, 2026/2027, och genomförs i enlighet med en kommunikations- och genomförandeplan.

Sammanfattning

Under hösten 2024 påbörjades en utredning av skolornas kommunikation och marknadsföring. Utredningen visade behov av ett mer målgruppsanpassat kommunikationsarbete, ett stärkt och mer enhetligt varumärke samt en tydligare koppling till Region Jönköpings län som huvudman.
Naturbruksskolorna i Region Jönköpings län har under flera år haft utmaningar med söktryck, samtidigt som kompetensförsörjningsbehovet inom de gröna näringarna i länet ökar.
Mot bakgrund av vikande söktryck och uppdraget i samverkansavtalet med länets kommuner att stärka skolornas attraktionskraft och bredda målgruppen föreslås att skolornas namn förändras. Parallellt har ny gemensam logotype har tagits fram av Region Jönköpings läns grafiska designer och godkänts av kommunikationschef.
En gemensam logotype och ett mer neutralt och enhetligt namn bedöms bidra till ökad attraktionskraft, minskade trösklar för nya elevgrupper samt stärkt likvärdighet och gemensam identitet mellan skolorna.
Namnbytet är en del av ett långsiktigt utvecklingsarbete och ska inte ses som en isolerad åtgärd, utan som en komponent i att stärka skolornas kvalitet, relevans och konkurrenskraft

Ärendebeskrivning

Enligt det samverkansavtal och den tillhörande verksamhetsinriktning som Region Jönköpings län har med länets kommuner ska skolorna arbeta aktivt med att stärka attraktionskraften, bidra till kompetensförsörjning inom de gröna näringarna och nå en bredare målgrupp.
Det är väsentligt att skolorna i ännu högre grad än idag bidrar till att möta kompetensförsörjningsbehovet inom de gröna näringarna i länet. Fyllda utbildningsplatser skapar stabilitet i ekonomin och långsiktiga planeringsförutsättningar.

Enligt det samverkansavtal och den tillhörande verksamhetsinriktning som Region Jönköpings län har med länets kommuner ska skolorna arbeta aktivt med att stärka attraktionskraften, bidra till kompetensförsörjning inom de gröna näringarna och nå en bredare målgrupp.
Det är väsentligt att skolorna i ännu högre grad än idag bidrar till att möta kompetensförsörjningsbehovet inom de gröna näringarna i länet. Fyllda utbildningsplatser skapar stabilitet i ekonomin och långsiktiga planeringsförutsättningar.
Mot bakgrund av minskat söktryck genomfördes hösten 2024 en kommunikationsutredning av en extern marknadsföringsbyrå. Utredningen visade bland annat att skolornas webbplatser inte var tillräckligt målgruppsanpassade för elever i årskurs 9. Skolornas logotyper och visuella uttryck skilde sig åt trots gemensam huvudman. Varumärkena signalerade inte tillräcklig samhörighet mellan skolorna och inte heller en tydlig koppling till Region Jönköpings län.
Inför hösten 2025 anställdes en kommunikatör för naturbruksskolorna med uppdrag att utveckla skolornas interna och externa kommunikation samt stärka det gemensamma varumärkesarbetet.
För att möta kompetensförsörjningsbehoven inom de gröna näringarna behöver skolorna:

- Öka antalet elever som söker i första hand
- Nå en bredare elevgrupp
- Öka likvärdigheten och samarbetet mellan skolorna och med kommunerna
- Tydligare visa att skolorna har en regional huvudman
- Skapa ett gemensamt varumärke som alla inriktningar kan identifiera sig med

Under hösten 2025 genomfördes en workshop på båda naturbruksskolorna med fokus på varumärkesfrågor. Personalen från båda skolorna lyfte gemensamt fram att verksamheterna ska stå för kvalitet, trygghet och framtid. Även begrepp som kunskap, gemenskap och gröna näringar återkom genomgående.
Underlaget från workshopparna bearbetades tillsammans med den centrala kommunikationsavdelning och en grafisk designer tog fram ett förslag till ny gemensam logotype. Nya logotyper för verksamheter inom Region Jönköpings län beslutas av kommunikationschef.
Vid en workshop under utvecklingsdag i januari 2026, där skolornas utvecklingsgrupper deltog, presenterades förslaget på nya logotyp och mottogs positivt. I samband med detta växte ett förslag om namnjustering fram som ett led i att stärka likvärdigheten mellan skolorna Det framfördes att ordet ”naturbruk” i skolans namn kan uppfattas som begränsande trösklar. Det finns en risk att elever väljer bort skolan innan de tagit del av utbildningsutbudet, eftersom begreppet kan associeras snävt, exempelvis till enbart traditionellt lantbruk.
Ett mer neutralt namn kan bidra till att bredda målgruppen, minska risken för förutfattade meningar och tydligare visa på bredden av yrkesutgångar och möjligheter till vidare studier inom de gröna näringarna. Det kan även öka möjligheten att attrahera elever med olika intressen kopplade till gröna jobb.

Det är också vanligt nationellt att naturbruksutbildningar bedrivs vid skolor där ordet ”naturbruk” inte ingår i skolans namn.
En omvärldsanalys genomfördes därefter av kommunikatören. Den omfattar bland annat andra regionsägda naturbruksskolor, fristående naturbruksskolor samt hur varumärken, webbplatser och skolors namn är utformade. Analysen visar att majoriteten (78%) av skolor som erbjuder naturbruksprogrammet inte har ordet naturbruk i skolans namn samt att framgångsrika skolor arbetar med tydlig huvudman och målgruppsanpassat tilltal.

Byte av logotype och namn är en del av ett större utvecklingsarbete. Parallellt pågår omfattande kvalitetsinsatser, bland annat genom riktade insatser från Skolverket och Linnéuniversitetet.
Kvalitetsarbetet omfattar bland annat utveckling och stärkning av undervisningens kvalitet. Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet. Arbete för ökad trygghet och studiero. Kompetensutvecklingsinsatser för all personal. Inrättande av utvecklingsgrupper på respektive skola, ledda av rektor och förstelärare och i viss mån anpassning av utbildningsinnehåll utifrån elevernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.
Ett nämndmål antaget i juni 2025 stödjer detta arbete och ger tydlig riktning mot ökad måluppfyllelse och stärkt utbildningskvalitet.
I dag heter den ena skolan ”centrum” och den andra ”gymnasium”. Ett gemensamt namn, ”gymnasiet”, stärker likvärdigheten och signalerar en sammanhållen verksamhet under gemensam huvudman.
Ett mer enhetligt namn underlättar också arbetet med att tydliggöra Region Jönköpings län som huvudman och stärker skolornas position som regionala utbildningsaktörer. I extern kommunikation används underrubriken: ”En del av Region Jönköpings län”.
Följande aktiviteter har genomförts inom ramen för kartläggning och utvecklingsarbete:

- Kommunikationsutredning (hösten 2024)
- Dialoger med skolledning
- Anställning av kommunikatör för naturbruksskolorna (ht 2025)
- Workshop med all personal på båda skolorna (ht 2025)
- Bearbetning på skolledarmöten (ht 2025)
- Samverkan med central kommunikation och grafisk designer (ht 2025)
- Information och dialog på utvecklingsråd (ht 2025)
- Utvecklingsdag med skolornas utvecklingsgrupper (januari 2026)
- Behandling i utvecklingsråd och kommunikationsgrupper (februari 2026)
- Omvärldsanalys kring andra naturbruksskolors namn (februari 2026)
- Pågående process under läsåret våren 2026

Deltagande grupper:

- Verksamhetschefer och rektorer
- Utvecklingsgrupper

- Samtliga personalgrupper
- Central kommunikation
- Utvecklingsråd
- Regional utveckling, ledningsgrupp

Samlade bedömning är att ett namnbyte är en strategisk åtgärd som:

- Stärker skolornas attraktionskraft
- Bidrar till att bredda målgruppen
- Underlättar arbetet med ett gemensamt varumärke
- Stödjer samverkansavtal och nämndmål
- Tydliggör regional huvudman
- Stödjer det pågående kvalitetsarbetet

Namnbytet är en del av ett långsiktigt utvecklingsarbete och ska inte ses som en isolerad åtgärd, utan som en del i att stärka skolornas kvalitet, relevans och konkurrenskraft. Utbildningarnas innehåll och inriktning påverkas inte men förändringen kan möjliggöra ett bredare samarbete med kommuner framöver.
Föreslaget namnbyte innebär att:

- Stora Segerstad Naturbrukscentrum byter namn till Stora Segerstadsgymnasiet
- Tenhults naturbruksgymnasium byter namn till Tenhultsgymnasiet

Ett byte av logotype och namn kommer innebära vissa ekonomiska konsekvenser i form av kostnader för uppdatering av exempelvis, skyltning, marknadsföringsmaterial, profilmaterial och digitala plattformar.
Detta är dock ett arbete som till viss del sker kontinuerligt i samband med andra förändringar och reformer som påverkar skolornas information och kommunikation.
Genomförandet samordnas med övrigt varumärkesarbete för att minimera kostnader. En kommunikations- och genomförandeplan tas fram för en treårig implementeringsperiod, där vissa byten fasas in succesivt utifrån verksamhetens behov.
Byte av logotype och namn bedöms stärka skolornas varumärkesposition. Det underlättar gemensam kommunikation och stärker arbetet för ökad likvärdighet. Det här handlar inte om att förändra naturbruksskolorna utbildningsidentitet, utan om att stärka den. Genom ett mer inkluderande namn, en gemensam profil och en tydlig regional avsändare skapas bättre förutsättningar för fler unga att upptäcka utbildningsutbudet. Det är ett strategiskt steg för att öka attraktionskraften, bredda målgruppen och säkra kompetensförsörjningen inom de gröna näringarna i Jönköpings län.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-05-13
- Bilaga med namn och logotype

Beslutet skickas till

Stora Segerstad Naturbrukscentrum
Tenhults naturbruksgymnasium

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Camilla Wetterö
Skolchef

Bilaga med namn och logotype till tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

Nuvarande logotyper och namn för naturbruksskolorna

Tenhults
NATURBRUKSGYMNASIUM

STORA SEGERSTAD
NATURBRUKSCENTRUM

Ny, gemensam logotype och namn för naturbruksskolorna

TENHULTS
GYMNASIET

STORA SEGERSTAD
GYMNASIET

§ 65

Hemsändningsbidrag för kommersiell service 2025 - Vetlanda kommun

Diarienummer: RJL 2026/1041

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Vetlanda kommun 407 300 kr i hemsändningsbidrag för 2025.
2. Finansieringen sker ur anslaget för 1:1- medel.

Sammanfattning

Ärendet avser ansökan om hemsändningsbidrag, enligt förordning (2024:1243) om stöd till kommersiell service, för Vetlanda kommuns kostnader under 2025 avseende utkörning av matvaror till hushåll som har två kilometer eller längre till närmaste matbutik och som inte kan ta sig till butiken på egen hand. Bidraget kan utgå med högst 50 % av kommunens kostnader för hemsändningen.

Ansökningar om hemsändningsbidrag för 2025 har inkommit även från Eksjö, Sävsjö och Nässjö kommuner. Dessa stöd understiger 150 000 kronor och beslutas av Regional utvecklingsdirektör. Det sammanlagda stödet i form av hemsändningsbidrag som Region Jönköpings län betalar ut för 2025 i och med detta ärende är 607 310 kronor (för 2024 var 617 844 kr).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-24
- Ansökningar från kommunerna
- Regler om stöd till kommersiell service (SFS 2024:1243)

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Hemsändningsbidrag för kommersiell service 2025 - Vetlanda kommun

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Vetlanda kommun 407 300 kr i hemsändningsbidrag för 2025.
2. Finansieringen sker ur anslaget för 1:1- medel.

Sammanfattning

Ärendet avser ansökan om hemsändningsbidrag, enligt förordning (2024:1243) om stöd till kommersiell service, för Vetlanda kommuns kostnader under 2025 avseende utkörning av matvaror till hushåll som har två kilometer eller längre till närmaste matbutik och som inte kan ta sig till butiken på egen hand.
Bidraget kan utgå med högst 50 % av kommunens kostnader för hemsändningen.

Ansökningar om hemsändningsbidrag för 2025 har inkommit även från Eksjö, Sävsjö och Nässjö kommuner. Dessa stöd understiger 150 000 kronor och beslutas av Regional utvecklingsdirektör.
Det sammanlagda stödet i form av hemsändningsbidrag som Region Jönköpings län betalar ut för 2025 i och med detta ärende är 607 310 kronor (för 2024 var 617 844 kr)

Ärendebeskrivning

Det är ett kommunalt ansvar att se till att invånarna har tillgång till varuförsörjning, det vill säga mat och andra dagligvaror.
För invånare på landsbygden som inte bedöms ha möjlighet att ta sig till butik och handla själva kan kommuner enligt förordningen om stöd till kommersiell service (2024:1243) söka hemsändningsbidrag ifall de helt eller delvis bekostar hemsändning av dagligvaror till dessa hushåll.
Bidraget kan utgå med högst 50% av kostnaderna för hemsändningen.
Fyra kommuner i Jönköpings län har ansökt om hemsändningsbidrag för 2025 för utkörning av varor till hushåll som har två kilometer, eller längre, till närmaste matbutik och inte kan ta sig till butiken på egen hand.
För tre av dessa (Eksjö, Sävsjö och Nässjö) understiger stödet 150 000 kronor varför dessa beslut tas på delegation av regional utvecklingsdirektör.
Vetlanda kommuns ansökan uppgår till en kostnad om 407 300 kronor vilken Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslås bevilja.

Det sammanlagda stödet i form av hemsändningsbidrag som region Jönköpings län i och med detta beslut betalar ut för 2025 uppgår till 607 310kronor. (2024 uppgick det sammanlagda stödet till 617 844kr.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-24
- Ansökningar från kommunerna
- Regler om stöd till kommersiell service (SFS 2024:1243)

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Vetlanda kommun

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef, Innovation och attraktivitet

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Namn: Hemsändningsbidrag för kommuner i Region Jönköpings län
Ansökansid: 838842
Ärendeid: 20379561

Erbjudande: Hemsändningsbidrag för kommuner i Region Jönköpings län
Sista ansökningsdag: 2030-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: VETLANDA KOMMUN Org.Nr: 212000-0571

574 80 VETLANDA
Sverige

Arbetsställe

Namn: KOMMUNIKATION-OCH UTVECKLINGSAVDELNINGEN Arb.ställenr.: 56348733

Postadress:
574 80 VETLANDA

Besöksadress:
BIBLIOTEKSGATAN 3 B
574 32 VETLANDA

1.3 Ansökansuppgifter

Vem i organisationen hanterar frågan om hemsändning av dagligvaror för hemsändningsbidraget som söks?
Landsbygdsutvecklare och enhetschef för kommunkansliet

Hur ofta redovisar utföraren av hemsändningen kostnaderna till kommunen?
En gång i månaden

Beskriv hur kommunen säkerställer att hemsändningar som genomförts avser berättigade hushåll
Vi tar in formulär för varje kund som får fylla i avstånd och av vilken anledning denne använder sig utav hemsändning. Vi tar stickprover och kontrollerar de inlämnande uppgifterna.

Redovisa hemsändningar för föregående år.

Utförare	Transportsätt	Antal hemsändningar	Antal hushåll	Kommunens kostnad per hemsändning	Kommunens totalkostnad	Hushållets avgift per hemsändning	Preliminärt stöd
Frödebergs Matbutik	Bil/Buss	1018	27	200.0	203600.0		101800.0
ICA Nära Korsberga	Bil/Buss	694	17	200.0	138800.0		69400.0
Puttes Lanthandel	Bil/Buss	1642	48	200.0	328400.0		164200.0
Stenbergabutiken	Bil/Buss	719	27	200.0	143800.0		71900.0

Kontaktpersoner

Namn	Roll	Telefon	Mobiltelefon	E-postadress
Cornelia Lundberg	Kontaktperson ansökan	-	-	cornelia.lundberg@vetlanda.se

Elin Bexell	Kontaktperson ansökan	-	-	elin.bexell1@vetlanda.se
Åselotte Andersson	Annan roll	-	-	aselotte.andersson@vetlanda.se

1.4 Kontaktpersoner

Namn:	Cornelia Lundberg
Organisation:	
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	cornelia.lundberg@vetlanda.se
Roll:	Kontaktperson ansökan
Namn:	Elin Bexell
Organisation:	
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	elin.bexell1@vetlanda.se
Roll:	Kontaktperson ansökan
Namn:	Åselotte Andersson
Organisation:	
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	aselotte.andersson@vetlanda.se
Roll:	Annan roll

1.5 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	**Total**
Övrigt: Totalkostnad	407 300
Summa kostnader	**407 300**

Finansiering

Finansiär	**Total**
Summa medfinansiering	

1.6 Dokument

Filnamn:	Sammanställning 2025.xlsx
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Transaktionsfil Hemsändningsbidrag 16.800 avser juni 2025.xlsx
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Transaktionsfil Hemsändningsbidrag 2025.xlsx
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Hemsändningsbidrag, riktlinje.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Beslut firmatecknare Vetlanda kommun 2026.pdf
Beskrivning:	Beslut om firmatecknare 2026
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Fullmakt att företräda Vetlanda kommun.pdf
Beskrivning:	Fullmakt att företräda Vetlanda kommun
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-03-04

§ 66

Projekt - Regionalt nätverk för idéburen sektor i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2026/1444

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Coompanion Jönköpings län högst 2 400 000 kr.
2. Finansiering sker med regionala utvecklingsmedel.

Sammanfattning

Projektet syftar till att möjliggöra en långsiktig organisering av den idéburna sektorn i Jönköpings län genom att etablera ett länsövergripande nätverk med bred representation.
Utgångspunkten är att sektorn idag saknar en gemensam struktur för samverkan, vilket begränsar möjligheten att agera samlat, dela kunskap och ta tillvara sin fulla potential i samhällsutvecklingen. Projektet ska därför stödja sektorn i att utveckla en egen organisering, stärka den gemensamma rösten och skapa förutsättningar för långsiktighet bortom enskilda projekt.
Arbetet har en utforskande och deltagardriven karaktär där den idéburna sektorn själv formar nätverkets uppdrag, struktur och framtida organisering.
Projektet ska resultera i ett etablerat nätverk samt ett beslutsunderlag för hur arbetet kan drivas vidare efter projekttidens slut.
Projektet söks och genomförs av Coompanion i Jönköpings län under perioden 2026–2028.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-16
- Ansökan om stöd

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Projekt - Regionalt nätverk för idéburen sektor i Jönköpings län

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Coompanion Jönköpings län högst 2 400 000 kr.
2. Finansiering sker med regionala utvecklingsmedel.

Sammanfattning

Projektet syftar till att möjliggöra en långsiktig organisering av den idéburna sektorn i Jönköpings län genom att etablera ett länsövergripande nätverk med bred representation.
Utgångspunkten är att sektorn idag saknar en gemensam struktur för samverkan, vilket begränsar möjligheten att agera samlat, dela kunskap och ta tillvara sin fulla potential i samhällsutvecklingen. Projektet ska därför stödja sektorn i att utveckla en egen organisering, stärka den gemensamma rösten och skapa förutsättningar för långsiktighet bortom enskilda projekt.
Arbetet har en utforskande och deltagardriven karaktär där den idéburna sektorn själv formar nätverkets uppdrag, struktur och framtida organisering. Projektet ska resultera i ett etablerat nätverk samt ett beslutsunderlag för hur arbetet kan drivas vidare efter projekttidens slut.
Projektet söks och genomförs av Coompanion i Jönköpings län under perioden 2026–2028.

Ärendebeskrivning

Den idéburna sektorn i Jönköpings län består av ideella föreningar, stiftelser, sociala företag och andra organisationer som drivs av samhällsnytta. Trots en stark lokal och regional närvaro saknas idag en gemensam struktur för organisering på regional nivå.

Avsaknaden av en sådan struktur innebär att:

- sektorn har svårt att agera samlat
- erfarenhetsutbyte och lärande begränsas
- initiativ blir kortsiktiga och fragmenterade
- sektorns potential i regional utveckling inte tas tillvara fullt ut

Projektet tar sin utgångspunkt i ett tydligt behov som identifierats av sektorn själv i Jönköpings län, bland annat genom en workshop med över 80 aktörer. Där framkom behov av ökad samordning, gemensam röst, lärande och långsiktighet.

Kärnan i projektet är att:

- organisera den idéburna sektorn i ett hållbart regionalt nätverk
- skapa en arbetsgrupp från civilsamhället som driver utvecklingsarbetet för en gemensam organisering
- etablera former för gemensamt lärande och samverkan inom sektorn
- ta fram en modell för framtida organisering och finansiering

Projektet bygger på principen att sektorn själv äger processen och resultaten. Region Jönköpings län och Länsstyrelsen deltar som stödjande och samverkande aktörer, men fokus ligger på att stärka sektorns egen kapacitet, struktur och representativitet. Offentlig sektor genomför en kartläggning och en egen organisering för att stärka samverkan med idéburen sektor och dessa två insatser bildar en helhet.

På lång sikt förväntas projektet leda till en mer sammanhållen, synlig och handlingskraftig idéburen sektor med bättre förutsättningar att bidra till regional utveckling och möta samhällsutmaningar.

Projektet är förankrat i den regionala utvecklingsstrategin och bidrar särskilt till social hållbarhet, delaktighet och stärkt samverkan i länet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-16
- Ansökan om stöd

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Coompanion Jönköpings län

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef, innovation och attraktivitet

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Regionalt nätverk för idéburen sektor i Jönköpings län
Ansökansid: 848884
Ärendeid: 20380717
Projektperiod: 2026-09-01 - 2028-12-31

Typ av finansiering: Regionala projektmedel
Sista ansökningsdag: 2027-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: Coompanion Jönköpings län Ekonomisk förening
ÖSTRA STORGATAN 9
553 21 JÖNKÖPING
Sverige

Org.Nr: 716428-0518

Antal anställda: 9

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
ÖSTRA STORGATAN 9
553 21 JÖNKÖPING

Arb.ställenr.: 32617482
Besöksadress:
ÖSTRA STORGATAN 9
553 21 JÖNKÖPING
Region: Jönköping

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Nej

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Nej

Hemsida
https://coompanion.se/jonkopings-lan/

1.3 Samverkanspart

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro
Kontonummer: 5913-7091
Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Den idéburna sektorn är en central del av samhällsstrukturen i Jönköpings län. Det omfattar ideella föreningar, stiftelser, trossamfund, sociala företag och andra organisationer inom den sociala ekonomin som drivs av människors engagemang och har samhällsnytta snarare än vinstintresse som mål. Genom sin lokala och regionala förankring bidrar den idéburna sektorn till delaktighet, social hållbarhet och utveckling i hela länet.

I länet finns ett uttalat behov av ett länsövergripande nätverk för idéburen sektor. Det saknas en samlad arena för att driva gemensamma frågor, vilket försvårar ett effektivt erfarenhetsutbyte

och gör att den idéburna sektorns unika förmåga att nå utsatta grupper inte tas tillvara fullt ut i den regionala utvecklingen.

Det finns i dag glapp i den struktur som krävs för att möjliggöra för idéburen sektor att verka gemensamt, samordnat och långsiktigt. Kontakten mellan idéburna sektorns organisationer och offentlig sektor sker främst genom tillfälliga projekt, enstaka nätverk och olika bidrag, vilket gör samverkan sårbar och fragmenterad. Många initiativ med stor samhällsnytta förblir kortlivade på grund av bristande struktur, otydliga kontaktvägar och svag samordning. Avsaknad av struktur försvårar också samråd, t ex när nya strategier tas fram, och möjligheten att mobilisera vid samhällsutmaningar och kriser. Projektet ska bidra till att gå från tillfälliga kontakter till en långsiktig och jämbördig samverkan inom den idéburna sektorn i Jönköpings län.

Den nationella rapporten Samverkan mellan civilsamhälle och regionerna (MUCF 2024) lyfter att ett län som saknar formella samverkansstrukturer riskerar ojämlika villkor, bristande delaktighet och att viktiga samhällsresurser inte tas till vara. Samma utmaningar märks i Jönköpings län, där det finns starka enskilda organisationer men ingen gemensam plattform för representation, lärande och påverkan.

Vid en workshop i oktober 2025, med över 80 företrädare för civilsamhället, bekräftades behovet av en tydligare struktur. Deltagarna lyfte särskilt brister i samordning, begränsad kunskap om varandras verksamheter samt skillnader i språk och arbetssätt. Sju prioriterade områden identifierades för ett gemensamt nätverk:

Påverkan - En samlad röst gentemot beslutsfattare
Synlighet - Kartläggning av sektorns bidrag till regional utveckling
Lärande - Gemensam kompetensutveckling
Samverkan - Mötesplatser kring specifika samhällsutmaningar
Enklare system - Praktiskt stöd och förenklad administration
Återväxt - Säkra framtidens engagemang och ledarskap
Långsiktighet - Gå från projekt till en stabil struktur

För att möta dessa behov syftar projektet till att ta fram en modell för framtida samverkansstruktur på två nivåer:
Internt -Hur den idéburna sektorn organiserar sig i ett hållbart nätverk för att skapa en samlad röst.
Externt -Hur detta nätverk utgör en funktionell samverkanspart i dialogen med det offentliga.

Genom att arbeta parallellt med Region Jönköpings läns och Länsstyrelsens kartläggning och samordning av det offentligas arbete kopplat till idéburen sektor, skapar projektet de förutsättningar som krävs för att sektorn ska kunna gå in i en sådan process som en samordnad och jämbördig part. En regional Överenskommelse innebär ett långsiktigt åtagande mellan sektorer där man definierar gemensamma mål, principer för samverkan och former för dialog. Projektet levererar därmed de praktiska förutsättningarna såsom struktur för representation och gemensamma prioriteringar som krävs för att en sådan överenskommelse ska kunna förverkligas och bli kraftfull i praktiken. Genom att bygga vidare på befintliga strukturer och utveckla gemensamma former för dialog, lärande och representation, skapar projektet en organisering av idéburen sektor i Jönköpings län och möjliggör en modell för hur idéburen och offentlig sektor kan öka och strukturera samverkan.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

"Regionalt nätverk för idéburen sektor i Jönköpings län" syftar till att skapa en hållbar regional organisering för den idéburna sektorn. Genom att etablera ett nätverk för samverkan och utveckling stärker vi civilsamhällets röst och möjliggör mer effektiva samarbeten för att möta framtidens samhällsutmaningar. Genom att skapa en samlad arena adresseras identifierade behov av gemensam kraft, kompetensutveckling och inflytande i den regionala utvecklingen. Arbetet har en utforskande karaktär där metoder för samverkan formas inom sektorn för att säkerställa ett långsiktigt ägarskap. Målet är en samverkansstruktur som fungerar både internt, för att stärka sektorns sammanhållning, och externt, som en funktionell samverkanspart till det offentliga. Projektet löper parallellt med Region Jönköpings läns och Länsstyrelsens kartläggningsarbete, vilket skapar praktiska förutsättningar för att den idéburna sektorn ska kunna vara en jämbördig part i framtagandet av en regional Överenskommelse.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Den primära målgruppen är den idéburna sektor i Jönköpings län med regionalt uppdrag eller länsövergripande intresse - ideella föreningar, paraplyorganisationer, stiftelser, trossamfund, studieförbund, kultur- och idrottsorganisationer samt sociala företag. Dessa aktörer har uttryckt behov av bättre samverkan och tydligare strukturer för att frigöra kraft, undvika dubbelarbete och påverka samhället på riktigt. Målgruppen uttrycker att genom starkare samverkan kan erfarenheter tas tillvara och kunskap spridas mellan organisationerna.

Målgruppen är geografiskt och tematiskt utspridd och efterfrågar en stärkt representation, synlighet och möjlighet till gemensamt agerande i frågor som rör den regionala utvecklingen.

Den sekundära målgruppen är den offentliga sektorn på regional nivå, representerad av Region Jönköpings län och Länsstyrelsen i Jönköpings län. Båda har viktiga roller i att skapa förutsättningar för jämbördig samverkan och långsiktig struktur. Genom projektet stärks den gemensamma kunskapsuppbyggnaden, förståelsen för idéburen sektors förutsättningar och den sociala ekonomins potential att bidra till regionala lösningar och innovation samt utvecklingen av arbetssätt som underlättar och stärker samverkan.

Projektet bygger på att organisera den primära målgruppen men samtidigt skapa utrymme där de två målgrupperna möts på en gemensam yta med lärande och samverkan i fokus där förtroende, kunskap och gemensamma arbetssätt utvecklas. Genom denna tredelning - den idéburna sektorns organisering, den offentliga sektorns kartläggning och utforskande av överenskommelse och gemensamt lärande möjliggör projektet en regional organisering av idéburen sektor och en ökad dialog med de offentliga aktörerna.

Projektet omfattar den regionala nivån, inte kommunala organisationer. Kommunerna berörs indirekt genom den struktur som byggs upp, men är inte en del av projektets direkta målgrupper. Under projektets gång behöver också begreppen "idéburna sektorns organisationer med regionalt uppdrag" och "länsövergripande intresse" definieras. Vi väljer att använda begreppet idéburen sektor framför det bredare civilsamhälle för att tydliggöra att projektet riktar sig till organiserade aktörer som drivs av en uttalad idé och samhällsnytta, och som har kapacitet att ingå i strukturerad samverkan och rättsliga partnerskap (såsom IOP) med det offentliga.

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

För den idéburna sektorn innebär projektet en möjlighet att stärka sin gemensamma röst och skapa en ökad sammanhållning. Samtidigt skapas utrymme för sektorns representation i den offentliga sektorns utvecklingsarbete och insatser. Genom skapandet av ett länsövergripande nätverk med bred representation och riktade insatser får den idéburna sektorn verktyg, kunskap och samordning för att kunna delta jämbördigt i dialoger med den offentliga sektorn.

Arbetet leder till ökad synlighet, bättre kontaktvägar och höjd kunskap inom sektorn som bygger en tydligare förståelse för hur idéburen sektor kan bidra till regional utveckling.

Det gemensamma lärandet fokuserar på att skapa arenor där projektets primära och sekundära målgrupper möts. Genom dialogmöten, caseövningar och testaktiviteter byggs förtroende och förståelse för varandras roller. I detta arbete bygger vi vidare på befintliga strukturer, såsom Forum för social hållbarhet. Denna plattform, som sedan 2021 leds av Länsstyrelsen i Jönköpings län, är ett etablerat forum där offentliga och idéburna aktörer samverkar kring komplexa samhällsutmaningar. Genom att integrera dessa erfarenheter säkerställer vi att våra arbetssätt och metoder är förankrade och väl anpassade till länets specifika behov.

Vid projektets slut ska det finnas ett etablerat, representativt nätverk med en aktiv arbetsgrupp på plats. Organisationer inom den idéburna sektorn ska känna sig delaktiga, ha utvecklats, ha fått möjlighet att bidra med sina perspektiv och se att deras insatser tas tillvara i länets utveckling. Nätverksträffar och tematiska möten kring aktuella samhällsutmaningar har genomförts.

Vid projektets slut har nätverket landat i ett genomarbetat beslutsunderlag för en framtida modell för samverkansstruktur. Detta underlag ägs av sektorn själv, innehåller förslag på organisering och finansiering, och gör målgruppen redo att fatta beslut om nätverkets fortsatta drift.

Resultaten från höstens workshop bekräftar dessa mål; deltagarna uttryckte en tydlig förväntan om att nätverket inom två år ska ha skapat en stabil gemenskap, konkreta samverkansresultat med det offentliga samt en ökad beredskap för gemensamma samhällsutmaningar.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

På lång sikt ska projektet bidra till att den idéburna sektorn i Jönköpings län har en tydlig och hållbar regional organisering. Den struktur som etableras skapar varaktiga former för dialog, representation och gemensam utveckling mellan idéburen och offentlig sektor. Genom att arbeta tillsammans i nätverk och arbetsgrupp utvecklas en samlad röst, gemensamma prioriteringar och bättre förutsättningar att representera sektorn i regionala frågor. Detta bidrar till att den idéburna sektorn blir en självständig, professionell och långsiktigt hållbar samverkanspart som kan mobilisera vid samhällsförändringar och kriser. Detta förväntas även bidra till ökad användning av Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) som verktyg för att lösa välfärdsutmaningar i samverkan mellan idéburen sektor, näringsliv och offentlig sektor.

För den offentliga sektorn -Region Jönköpings län och Länsstyrelsen i Jönköpings län -innebär projektet och det pågående parallella arbetet att deras strategiska förmåga och interna effektivitet stärks. Genom en mer sammanhållen struktur uppnås följande:

-Stärkt samordning och kvalitet: Myndigheterna får en mer effektiv intern struktur, vilket minskar tidsåtgången för koordinering och höjer kvaliteten i samverkansprocesserna. Det skapar tydlighet kring ansvar och mandat samt ett mer professionellt bemötande.

-Tydligare roller och mandat: Medarbetare får en gemensam förståelse för sina respektive roller och kontaktpunkter, vilket minskar risken för dubbelarbete eller otydliga besked.

-Ökad strategisk förmåga: Genom att agera mer koordinerat kan det offentliga tala med en röst i regionala sammanhang. Myndigheterna står därmed bättre rustade att bidra till regionala mål och forma en modern samverkansmodell som kan inspirera andra regioner.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Projektet har en utforskande och inkluderande karaktär där den idéburna sektorns egna inspel, perspektiv och initiativ ges stort utrymme. Arbetet ska skapa förutsättningar för gemensam reflektion, lärande och utveckling - målet är inte att leverera en färdig modell, utan att forma den tillsammans. Styrgruppen fungerar som projektets strategiska nav, där den idéburna sektorns arbetsgrupp, Region Jönköpings län och Länsstyrelsen tillsammans med projektägaren (Coompanion) leder arbetet mot de gemensamma målen. Genom detta deltagarstyrda arbetssätt stärks engagemanget, legitimiteten och det långsiktiga ägandet av den struktur som växer fram.

Coompanion Jönköpings län är projektägare och ansvarar för det operativa genomförandet, inklusive projektledning, budgethantering och formell rapportering. Projektledaren har en central roll i att säkerställa att det dagliga arbetet bedrivs med öppenhet, god kommunikation och i nära samverkan med alla berörda aktörer. Genom Coompanions breda kontaktnät och erfarenhet av social ekonomi och samverkan säkras en professionell projektstyrning som präglas av inkludering.

Styrgruppen består av representanter från den idéburna sektorns arbetsgrupp, Region Jönköpings län samt Länsstyrelsen i Jönköpings län. Gruppen har en strategisk och förankrande funktion med ansvar för övergripande beslut om projektets inriktning och förvaltning av resultaten efter projekttidens slut. Den säkerställer också att projektet bibehåller sin relevans i förhållande till regionala strategier och målsättningar.

Arbetsgruppen bildas av organisationer inom den idéburna sektorn och finns representerad i styrgruppen. Gruppen består av fyra till fem organisationer som representerar olika delar av

sektorn och länet, utsedda genom öppen intresseanmälan. Som referens- och initiativgrupp driver de framtagandet av nätverkets uppdrag, arbetssätt och framtida struktur. För att säkerställa jämlika förutsättningar och erkänna sektorns expertis arvoderas deltagarna i arbetsgruppen (se vidare under aktivitet 2.3).

Samarbetet mellan styrgrupp och arbetsgrupp utgör projektets faktiska samverkansstruktur. Genom att dessa nivåer samverkar kontinuerligt med en gemensam riktning praktiseras det arbetssätt som projektet vill etablera långsiktigt: ett nätverk baserat på jämlikhet, tillit och gemensamt ansvar. Kommunikation och delaktighet är här grundprinciper, där information sprids löpande via digitala kanaler och forum som exempelvis Forum för social hållbarhet.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektet är ett tidsbegränsat utvecklingsinitiativ som kompletterar och förnyar och är inte del av Coompanions ordinarie verksamhet.

Har projektet en koppling till den regionala utvecklingsstrategin?

Ja

Kommentar

Projektet är direkt förankrat i Regional utvecklingsstrategi 2026-2035 för Jönköpings län och bidrar till genomförandet av visionen om "ett bra liv i en attraktiv region". Genom att stärka civilsamhällets strukturella förutsättningar att delta i och bidra till regional utveckling operationaliserar projektet strategins två ledstjärnor - invånarfokus och hållbar utveckling. Projektet tar sin utgångspunkt i samskapande arbetssätt där invånarnas engagemang, organisering och initiativkraft ses som en strategisk resurs i länets utveckling.

Genom att utveckla en långsiktig och samordnad samverkansstruktur för den idéburna sektorn stärker projektet länets flerpartssamverkan och genomförandekraft. Det skapar bättre förutsättningar för delaktighet, jämlika livsvillkor och social sammanhållning, vilket är centralt för fokusområdet Hälsa och välmående. Samtidigt bidrar projektet till Attraktivitet genom att stärka levande lokalsamhällen i både stad och landsbygd och till Trygghet och säkerhet genom att öka civilsamhällets roll i demokratisk delaktighet, tillit och samhällelig motståndskraft. Genom att utveckla nya former för samverkan över sektorsgränser bidrar projektet även till ökad innovationsförmåga i det regionala utvecklingsarbetet.

Projektet är därmed inte enbart ett verksamhetsprojekt, utan en strategisk kapacitetsförstärkning av länets utvecklingssystem. Genom att stärka den idéburna sektorns infrastruktur skapas bättre förutsättningar för samordning, resurseffektivitet och gemensam prioritering i linje med den regionala utvecklingsstrategin och dess långsiktiga inriktning.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Genom att bygga strukturer som stärker den idéburna sektorn och dess delaktighet i den regionala utvecklingen bidrar projektet till social hållbarhet, resiliens och stärkt demokrati. Centralt för projektets sociala hållbarhet är ett integrerat jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv. Genom att bygga ett nätverk som underlättar samverkan mellan den idéburna sektorns organisationer, Region Jönköpings län och Länsstyrelsen skapas jämbördiga kontaktvägar som ökar tillit och delaktighet i hela länet. Projektet adresserar jämlikhet genom att:

-Säkerställa geografisk spridning: Aktiv rekrytering sker för att nätverket och dess arbetsgrupp ska representera hela länets geografi, från landsbygd till stad, för att motverka regionala klyftor.
-Främja inkludering och representation: I formeringen av styrgrupp och arbetsgrupp strävar projektet efter en balanserad representation avseende kön, ålder och olika målgruppsperspektiv. Detta inkluderar en medvetenhet om att nå organisationer som företräder underrepresenterade grupper.

-Tillämpa ett normkritiskt arbetssätt: Projektets metoder och mötesformer utformas för att sänka trösklar för deltagande. Det innebär att vi aktivt reflekterar över vem som får utrymme, hur vi kommunicerar och hur möten förläggs för att vara tillgängliga för alla, oavsett bakgrund eller förutsättningar.

När den idéburna sektorns gemensamma röst organiseras regionalt stärks representationen i strategiska processer, och förutsättningarna för ett inkluderande utvecklingsarbete förbättras avsevärt.

Den miljömässiga hållbarheten integreras genom resurseffektiva arbetssätt. Dialoger och möten planeras med regional närhet och i hybrid/digital form när det är ändamålsenligt, för att minska onödiga resor och klimatpåverkan. Samtidigt säkerställs fysiska träffar där relationer och gemensamt lärande kräver det, vilket skapar en balanserad och hållbar möteskultur.

Sammantaget är de tre dimensionerna inte separata inslag utan en del av projektets metod: En jämställd och jämlik delaktighet (socialt) leder till smartare resursanvändning och hållbar finansiering (ekonomiskt), och ett genomtänkt upplägg för samverkan med både digitala och strategiskt placerade fysiska möten minskar miljöpåverkan (miljömässigt). Detta ökar länets förmåga att hantera förändring och bygga ett långsiktigt hållbart och demokratiskt förankrat samverkanssystem.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda länder

Sverige

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Aneby, Värnamo, Sävsjö, Mullsjö, Vaggeryd, Habo, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Gislaved, Eksjö, Gnosjö, Jönköping

1.6 Tid och aktivitetsplan

Projektledning och administration

Detta arbetspaket säkerställer att projektet genomförs effektivt och transparent, i enlighet med finansiärernas krav. Genom löpande projektledning och regelbundna styrgruppsmöten hålls arbetet på rätt spår.

Startdatum: 2026-09-01

Slutdatum: 2028-12-31

Kostnad: 574457

Aktiviteter

Projektledning och samordning

Denna aktivitet omfattar den dagliga driften av projektet. Det inkluderar planering, uppföljning, riskanalys, budgethantering, kommunikation med samarbetspartners och samordning för att säkerställa att arbetet löper enligt plan och att eventuella avvikelser hanteras proaktivt.

Kostnader innefattar personal och resor.

Kostnad: 284057

Möten med styrgrupp

Vi genomför regelbundna möten med styrgruppen. Syftet är att presentera projektets framsteg och få strategisk input, perspektiv och feedback från styrgruppens parter för att säkerställa att projektet är fortsatt relevant och väl förankrat. Mötena kommer att hållas med en tydlig agenda för att diskutera resultat och vägval. Vid behov tas extern kompetens in för strategisk input.

Kostnader innefattar personal, resor & logi samt externa tjänster.
Kostnad: 149230

Rapportering och uppföljning

Denna aktivitet inkluderar den löpande dokumentationen av projektets framsteg samt den formella rapporteringen till finansiären enligt avtal. Projektet kommer att upprätta en intern rutin för uppföljning av aktiviteter och budget, för att säkerställa en transparent och ansvarsfull redovisning av projektets aktiviteter och resultat.
Kostnader innefattar personal.

Kostnad: 141170

Mobilisering och nätverksbygge

Detta arbetspaket syftar till att lägga grunden för nätverkets gemensamma kraft och långsiktighet. Genom aktiv rekrytering och skapandet av en operativ arbetsgrupp säkerställs att nätverket får en bred geografisk och tematisk representation från hela länets idéburna sektor.
Startdatum: 2026-09-01
Slutdatum: 2028-09-01
Kostnad: 536282

Aktiviteter

Etablering av det regionala nätverket

Aktiviteten fokuserar på en bred och representativ rekrytering med fokus på geografisk spridning (stad/landsbygd). Vi arbetar aktivt för att inkludera ungdomsperspektivet genom riktad dialog med unga aktiva inom civilsamhället. Ett normkritiskt förhållningssätt tillämpas genom att vi granskar vårt språkbruk och medvetet söker upp organisationer utanför de redan etablerade nätverken för att spegla länets mångfald vad gäller kön, ålder och bakgrund. Genom både fysiska träffar i olika delar av länet och digitala alternativ sänks trösklarna för deltagande.
Kostnader innefattar personal, resor samt externa tjänster inkl ersättning sakkunnig arbetsgrupp.
Kostnad: 221085

Tematiska nätverksträffar

Vi genomför nätverksträffar fokuserade på målgruppens prioriterade områden såsom "Synlighet" samt "Återväxt" (se under rubrik Vilka problem vill projektet lösa?). Här används Region Jönköpings läns och Länsstyrelsens pågående kartläggningar för att synliggöra sektorns bidrag till regional utveckling och skapa en gemensam lägesbild.

Kostnader innefattar personal, resor samt externa tjänster inkl ersättning, sakkunnig arbetsgrupp.
Kostnad: 202499

Formering av arbetsgrupp

Denna aktivitet innebär skapandet av en arvoderad arbetsgrupp bestående av 4-5 länsövergripande organisationer inom olika tematiska områden. Gruppen fungerar som en referens- och initiativgrupp som driver nätverkets inriktning framåt. Vid sammansättningen av gruppen tillämpas ett medvetet urval för att säkerställa jämställdhet, geografisk spridning (stad/landsbygd) samt representation av olika åldersgrupper och perspektiv inom sektorn.
Arvoderingsmodellen säkerställer jämlika förutsättningar för deltagande och erkänner sektorns expertis. Modellen bygger på ca 10 aktiva insatser per organisation under hela projekttiden plus reseersättning som faktureras från respektive organisation. Varje insats räknas på ca 4 timmar inkl förberedelse. Detta innebär en total ersättning om cirka 34 000 kr per organisation för hela projektperioden (motsvarande ett arvode om 850 kr/tim), utöver fakturerad reseersättning. Arvode/ersättning redovisas under externa tjänster i budget.

Kostnader innefattar personal, resor, samt externa tjänster i form av ersättning sakkunnig arbetsgrupp.

Kostnad: 112698

Gemensamt lärande och metodutveckling

Syftet med detta arbetspaket är att praktiskt öva på samverkan och höja kompetensen hos både den primära och sekundära målgruppen. Genom att skapa gemensamma lärandearenor byggs förtroende och en gemensam förståelse för varandras roller och förutsättningar.
Startdatum: 2026-10-01
Slutdatum: 2028-06-30
Kostnad: 552180

Aktiviteter

Dialogmöten och case-övningar

Genomförande av lärandeträffar tillsammans med Region Jönköpings län och Länsstyrelsen. Fokus ligger på de prioriterade områdena "Påverkan" och "Lärande". Genom praktiska case-övningar ökar vi förståelsen för varandras språk och beslutsprocesser.

För att säkerställa projektets kvalitet och relevans integreras en löpande omvärldsbevakning. Vi anlitar externa experter och föreläsare (t.ex. från nationella organ eller andra regioner som kommit långt i sin samverkan) för att möjliggöra erfarenhetsutbyte och hämta hem beprövade metoder. Detta säkerställer att de modeller som utvecklas i länet ligger i framkant och drar nytta av nationella lärdomar kring samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn.

Kostnader innefattar personal, resor, materialkostnad och externa tjänster inkl externa föreläsare/experter och ersättning sakkunnig arbetsgrupp.
Kostnad: 188637

Utveckling av samverkansytor

Vi utforskar och testar metoder för "Enklare system". Det innebär bland annat att titta på hur verktyg som Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) kan användas mer effektivt. IOP är en samverkansform mellan det offentliga och den idéburna sektorn som bygger på ett jämlikt partnerskap för att lösa en specifik samhällsutmaning, till skillnad från traditionell upphandling eller bidragsgivning. Fokus ligger på att sänka trösklarna för konkreta samarbeten genom att titta på avtalsmallar och gemensamma arbetssätt i projekt. Vi tittar på goda IOP-exempel i länet och utbyter erfarenheter för att öka kunskapen om hur metoden kan användas för att lösa lokala välfärdsutmaningar.

Kostnader innefattar personal, resor, samt externa tjänster inkl ersättning sakkunnig arbetsgrupp.

Kostnad: 214796

Behovsdriven kompetensutveckling och kapacitetsstärkning

Inom ramen för nätverket genomförs kunskapshöjande insatser vars teman fastställs löpande baserat på förbundens behov. Exempel på insatser är expertföreläsningar om juridiken kring Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP), workshops med nationella aktörer som NOD (Nationellt organ för dialog och samråd) kring inflytande-processer, eller utbildningar i effektmätning för att synliggöra sektorns samhällsnytta. Genom att låta nätverkets deltagare prioritera innehåll säkerställs direkt medlemsnytta och en stärkt kapacitet att möta aktuella samhällsutmaningar.

Kostnader innefattar personal, resor samt externa tjänster kopplat till externa experter/föreläsare.

Kostnad: 148747

Modell för framtida organisering och fortlevnad

Arbetspaketet syftar till att förankra och formalisera nätverkets framtida roll. Fokus ligger på att gå från projektform till en hållbar struktur genom att identifiera rätt organisering och långsiktiga finansieringslösningar.

Startdatum: 2027-01-01

Slutdatum: 2028-12-31

Kostnad: 367761

Aktiviteter

Analys av organiseringsformer

Utifrån nätverkets behov och de sju prioriterade områdena undersöks vilken form av organisering (exempelvis plattform, förening eller nätverksmodell) som bäst stöder arbetet på lång sikt. Analysen görs i nära dialog med nätverkets medlemmar. Kostnader innefattar personal, resor och externa tjänster inkl ersättning till sakkunnig arbetsgrupp.

Kostnad: 165635

Utveckling av finansieringsmodeller och avslutande lanseringskonferens

Framtagande av principer för hur nätverket ska finansieras efter projekttiden (t.ex. regionalt stöd eller medlemsfinansiering). Arbetet utmynnar i en gemensam avsiktsförklaring. Arbetspaketet avslutas med en länsövergripande samling där

samverkansmodellen presenteras och nätverkets fortsatta drift påbörjas. Kostnader innefattar personal, resor, materialkostnader samt externa tjänster inkl ersättning till sakkunnig arbetsgrupp.

Kostnad: 202126

Dialog och förberedelse för Överenskommelse

Detta arbetspaket säkrar projektets externa samverkansytor och fungerar som en brygga till det offentligas samordning av deras arbete med idéburen sektor. Syftet är att praktiskt pröva nätverket som en funktionell samverkanspart i regionala beslutsprocesser.

Startdatum: 2027-09-01

Slutdatum: 2028-12-31

Kostnad: 360697

Aktiviteter

Gränssnitt mot regionala processer

I nära samverkan med Region Jönköpings län och Länsstyrelsen testar vi nätverket som en remiss- och dialoginstans. Detta ger värdefull data till det offentligas processarbete om en framtida regional Överenskommelse och säkerställer att sektorns perspektiv tas tillvara i realtid. Kostnader innefattar personal, resor, samt externa tjänster inkl ersättning till sakkunnig arbetsgrupp.

Kostnad: 164866

Utforskande samtal om samverkansmodell

Genomförande av strukturerade samtal mellan nätverket och offentliga företrädare. Syftet är att definiera hur den fortsatta dialogen, ansvarsfördelningen och samverkan ska se ut i en permanent struktur, vilket lägger grunden för en framtida regional Överenskommelse. Kostnader innefattar personal och resor.

Kostnad: 195831

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2026	2027	2028							Totalt
Personal: Personal	167 136	501 407	501 407							**1 169 950**
Externa tjänster: Externa tjänster	43 000	136 000	112 782							**291 782**
Resor och logi: Resor & logi	25 000	65 000	41 250							**131 250**
Investeringar, materiel och lokaler: Material & lokaler	2 000	2 000	0							**4 000**
Schablonkostnader: Lönebikostnad	76 883	230 647	230 647							**538 177**
Schablonkostnader: Indirekta kostnader	36 603	109 808	109 808							**256 219**
Summa kostnader	**350 622**	**1 044 862**	**995 894**							**2 391 378**
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	**350 622**	**1 044 862**	**995 894**							**2 391 378**
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										**0**
Summa totala kostnader	**350 622**	**1 044 862**	**995 894**							**2 391 378**

Finansiering

Finansiär	2026	2027	2028							Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Total offentligt bidrag annat än pengar										**0**
Offentlig kontantfinansiering										
Total offentlig kontantfinansiering										**0**
Total offentlig finansiering										**0**
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										**0**
Privat kontantfinansiering										
Total privat kontantfinansiering										**0**
Total privat finansiering										**0**
Summa medfinansiering										**0**

Stödfinansiering

Finansiering	2026	2027	2028							Totalt
Stödfinansiering	350 622	1 044 862	995 894							**2 391 378**

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	100,00 %

Stödandel av totala kostnader	100,00 %
Stödandel av stödgrundande finansiering	100,00 %
Stödandel av total finansiering	100,00 %
Andel annan offentlig finansiering	0,00%
Andel offentlig finansiering	100,00 %
Andel privat finansiering	0,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 400 000,00

Motivering: Då Coompanions verksamhet till stor del finansieras av olika projektstöd är det svårt att förutse vid vilka tidpunkter olika projekt redovisas. Om flera redovisningar sammanfaller i tid eller försenas kan påfrestning på Coompanions likviditet uppstå. Ett förskott skulle ge en stabilitet åt ekonomin under projekttiden.

1.9 Mina kontakter

Namn:	Jeanette Rosén
Telefonnummer:	0705163404
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	jeanette.rosen@coompanion.se
Roll:	Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-04-16
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-04-16
Filnamn:	Hjälpmall budget detaljerad ERUF 848884 16 april.xlsx
Beskrivning:	Planeringsbudget
Uppladdningsdatum:	2026-04-16

§ 67

Projekt - Smart Utveckling 2.0

Diarienummer: RJL 2026/1107

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Almi Småland och öarna högst 3 242 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker från statliga 1:1-medel.

Sammanfattning

Projektet Smart Utveckling 2.0 syftar till att stärka små och medelstora företags (SMF) förmåga att hantera en komplex och snabbt föränderlig omvärld. Många företag saknar idag tid, struktur och metodstöd för systematisk affärsutveckling, vilket gör att operativ drift prioriteras framför långsiktig utveckling och riskerar att hämma konkurrenskraft och innovation.

Projektet riktar sig till företag med tillväxtpotential i Jönköpings, Kronobergs och Kalmar län samt Gotland, med särskilt fokus på landsbygdsföretag och företag som drivs av kvinnor eller personer med utländsk bakgrund. Genom utvecklingsprogram och fördjupat stöd ska företagen stärka sina arbetssätt för omvärldsanalys, affärsutveckling och kontinuerligt lärande, och därigenom bli mer proaktiva och motståndskraftiga.

På sikt förväntas projektet bidra till ökad konkurrenskraft, innovationsförmåga och ett mer robust regionalt näringsliv, i linje med den regionala utvecklingsstrategin. Projektet genomförs 2026–2029 med Almi Småland & Öarna som projektägare i samverkan med regionerna. Projektet har en total budget på ca 20 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-27
- Ansökan om stöd

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Projekt - Smart Utveckling 2.0

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Almi Småland och öarna högst 3 242 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker från statliga 1:1-medel.

Sammanfattning

Projektet Smart Utveckling 2.0 syftar till att stärka små och medelstora företags (SMF) förmåga att hantera en komplex och snabbt föränderlig omvärld. Många företag saknar idag tid, struktur och metodstöd för systematisk affärsutveckling, vilket gör att operativ drift prioriteras framför långsiktig utveckling och riskerar att hämma konkurrenskraft och innovation.
Projektet riktar sig till företag med tillväxtpotential i Jönköpings, Kronobergs och Kalmar län samt Gotland, med särskilt fokus på landsbygdsföretag och företag som drivs av kvinnor eller personer med utländsk bakgrund. Genom utvecklingsprogram och fördjupat stöd ska företagen stärka sina arbetssätt för omvärldsanalys, affärsutveckling och kontinuerligt lärande, och därigenom bli mer proaktiva och motståndskraftiga.
På sikt förväntas projektet bidra till ökad konkurrenskraft, innovationsförmåga och ett mer robust regionalt näringsliv, i linje med den regionala utvecklingsstrategin. Projektet genomförs 2026–2029 med Almi Småland & Öarna som projektägare i samverkan med regionerna. Projektet har en total budget på ca 20 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Projektet Smart Utveckling 2.0 syftar till att stärka små och medelstora företags (SMF) förmåga att hantera en snabbt föränderlig och komplex omvärld, präglad av geopolitik, energipriser, leveransstörningar, digitalisering och ökade hållbarhetskrav. I dagsläget saknar många företag tillräcklig tid, struktur och metodstöd för att arbeta systematiskt med affärsutveckling. Den operativa driften dominerar, vilket tränger undan långsiktig utveckling och riskerar att leda till minskad konkurrenskraft, sårbarhet vid förändringar samt förlorade möjligheter till innovation och nya marknader.
Projektet riktar sig till företag med tillväxtpotential i Jönköpings, Kronobergs och Kalmar län samt Gotland, med särskilt fokus på företag på landsbygden och

företag som drivs av kvinnor eller personer med utländsk bakgrund. Dessa grupper nås i mindre utsträckning av företagsfrämjande insatser och har ofta särskilt stora utmaningar. Många företag har dessutom svaga eller personberoende strukturer för omvärldsanalys och saknar arbetssätt för att omsätta insikter i konkreta utvecklingsinsatser. Erfarenheter visar att enbart kunskapshöjning inte är tillräcklig utan behöver kombineras med strukturer och praktiskt stöd.
Genom inspiration, utvecklingsprogram och individuellt, fördjupat stöd – inklusive processledning, tid och specialistkompetens – ska företagen utveckla arbetssätt för omvärldsanalys, affärsmodellsutveckling, testande och kontinuerligt lärande. Syftet är att integrera dessa arbetssätt i den löpande verksamheten och därigenom gå från reaktiva till mer proaktiva och strukturerade arbetssätt.
På lång sikt förväntas projektet bidra till stärkt konkurrenskraft, ökad innovationsförmåga och ett mer robust regionalt näringsliv, samt minskade skillnader i tillgång till företagsstöd. Projektet bidrar till genomförandet av den Regionala utvecklingsstrategin inom bland annat prioriteringen God omställningsförmåga på individ-, företags- och samhällsnivå.
Projektet genomförs av Almi Småland & Öarna i samverkan med berörda regioner under perioden 2026–2029. Projektet söks inom ERUF Småland och Öarna och medfinansieras av regionerna, med en total budget på cirka 20 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-27
- Ansökan om stöd

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Almi Småland och öarna

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef Innovation och Attraktivitet

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Smart Utveckling 2.0
Ansökansid: 822799
Ärendeid: 20379471
Projektperiod: 2026-09-01 - 2029-09-30

Typ av finansiering: Regionala projektmedel
Sista ansökningsdag: 2027-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: Almi Småland och öarna AB
LANTMÄTARGRÄND 5
553 20 JÖNKÖPING
Sverige

Org.Nr: 559536-3408
Antal anställda: 99

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
LANTMÄTARGRÄND 5
553 20 JÖNKÖPING

Arb.ställenr.: 17173824
Besöksadress:
LANTMÄTARGRÄND 5
553 20 JÖNKÖPING
Region: Jönköping

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Ja

Hemsida
almi.se

1.3 Samverkanspart

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro
Kontonummer: 858-9053
Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Små och medelstora företag (SMF) i Småland & Öarna verkar i ett omvärldsläge där förändringar sker snabbt och samtidigt på flera fronter. Geopolitiska konflikter, energipriser, leverantörsstörningar, ökade hållbarhetskrav och digitalisering påverkar affärsförutsättningarna på sätt som är svåra att förutse.
Almi Småland & Öarna möter närmare 2 000 företag varje år, och den samlade bilden från våra behovssamtal är att många upplever att tid och struktur saknas för att hinna med den snabba utvecklingen runt omkring dem. Vilket i sin tur leder till passivitet i utvecklingsarbetet och en risk att fastna i daglig drift och gamla hjulspår.
Nuläget kan sammanfattas som att företagen ägnar majoriteten av sin tid åt operativ drift vilket tränger undan långsiktigt utvecklingsarbete. Strukturer för kontinuerlig omvärldsbevakning och

analys av hur omvärlden påverkar företaget är ofta svaga eller personberoende, samt att det saknas tid och metodstöd för att översätta insikter till prioriterade utvecklingsspår, konkreta tester och uppföljning. Därtill är många företag fortfarande uppbyggda för en mer stabil och förutsägbar omvärld, snarare än för en rapid och komplex miljö.
Konsekvensen blir att företagen riskerar att tappa konkurrenskraft och handlingsfrihet, blir sårbara när nya kriser eller skiften inträffar och missar möjligheter till innovation och nya marknader.
I det svårnavigerade omvärldsläget visar också rapporter från bland annat Tillväxtverket och Jämställdhetsmyndigheten att företag på landsbygden och företag som drivs av kvinnor eller personer med utländsk bakgrund löper särskilt hög risk att tappa konkurrenskraft, eftersom de mer sällan nås av företagsfrämjande utvecklingsinsatser än företag i centralorter, företag ledda av män och företagare med svensk bakgrund. Projektet kommer därför lägga stor vikt på att nå dessa grupper med riktade insatser.
Erfarenheterna från tidigare Smart Utveckling-projektet visar att kunskapshöjning är viktig för SMF:s utveckling och konkurrenskraft men om företagen saknar arbetssätt och struktur för att kontinuerligt vidareutvecklas och omsätta ny kunskap i praktiken blir genomslaget svagare än önskat.
Projektet ska därför bidra till ett läge där fler företag har strukturerade arbetssätt för att hantera osäkerhet, använder test- och läroloopar innan större beslut fattas och integrerar omvärld samt affärsmodellsutveckling i sin affärslogik. Behovet som uttryckts i Smart Utveckling gäller mer djupgående och långsiktigt stöd än vad som ryms inom Almis ordinarie insatser. Projektet fyller därför en viktig roll genom att kombinera Almis processledning, mer tid till varje företag och specialistkompetens från konsulter, så att fler företag kan få tillgång till fördjupning och genomförandekraft. På så sätt kan projektet erbjuda spets till en bredd av företag, snarare än bredd till en bredd av företag.
Den del av utvecklingsprogrammet som innefattar individuell coachning med konsult uppgår till 2h/företag och hjälper företagen komma något mer på djupet men skapar också en konsultmognad och aptit för mer djupgående konsultinsatser som ex kan leda till användande av regionernas företagsstöd.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

Projektet ska ge små och medelstora företag i Småland & Öarna bättre förutsättningar att växa och vara hållbart konkurrenskraftiga i en föränderlig omvärld genom att stärka deras förmåga till strukturerad affärsutveckling. Många saknar tid, struktur och kompetens för att arbeta systematiskt med omvärldsbevakning, affärsmodeller och interna processer och blir därmed sårbara och reaktiva när förutsättningar ändras.
Projektet riktar sig till företag med tydlig utvecklings- eller tillväxtpotential i alla fyra län. Genom en kombination av inspiration, utvecklingsprogram och fördjupat individuellt stöd får företagen verktyg och arbetssätt för att bli mer agila och motståndskraftiga. Vid projektslut har många nåtts via öppna aktiviteter, medan en kärntrupp har genomfört fördjupade insatser och etablerat nya arbetssätt som gör att osäkerhet i högre grad kan användas som drivkraft för innovation och utveckling, snarare än att bromsas av den.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Den huvudsakliga målgruppen är SMF i Småland & Öarna med 2-99 anställda som har potential och vilja att utveckla sin affär i ett mer osäkert omvärldsläge. Föregångsprojektet Smart Utveckling, med fokus på produkt-, process- och organisationsutveckling, gav två centrala lärdomar:
-när information och kunskap finns i överflöd (t.ex. genom AI) efterfrågar företagen mer långtgående stöd för att omsätta insikter till strukturerade arbetssätt som utvecklar affärsmodell och organisation.
-behovet är att inte bara anpassa sig efter rådande läge utan skapa ett arbetssätt där utveckling sker kontinuerligt genom hållbara strukturer för omvärldsarbete, test- och lärloopar och organisatoriskt lärande.

Målgruppen omfattar företag inom samtliga branscher, med extra tyngd på fyra regionalt utpekade styrkeområden: besöksnäring, livsmedel, industriell utveckling och digital tjänsteutveckling. Dessa områden utgör ryggraden i den regionala ekonomin och rymmer

många traditionella branscher med invanda mönster, samtidigt som digital tjänsteutveckling är särskilt exponerad för snabb teknisk utveckling. Almis kunddialoger i både ordinarie verksamhet och Smart Utveckling visar att omvärldsförändringar slår direkt mot lönsamhet, leveranskedjor, kompetensförsörjning och kundkrav. För att undvika överlapp kommer projektet inte att prioritera företag inom träbearbetande industri, där projektet SOFI redan fokuserar på bland annat stärkt förändringsförmåga.
Inom Småland & Öarna finns omkring 69 000 aktiva företag. Knappt 30 procent drivs av kvinnor, cirka 13 procent av företagare med utländsk bakgrund och drygt 40 procent finns på centralorter. Det innebär att en stor del av företagen finns på mindre orter och landsbygd, där tillgången till nätverk, innovationsmiljöer och offentligt finansierade insatser ofta är mer begränsad. Målgruppen präglas också av strukturella skillnader: mindre företag har svagare tillgång till analys- och utvecklingsresurser; företag på landsbygden har generellt lägre tillgång till stödfunktioner; och studier visar att företag som drivs av kvinnor nås mer sällan av stödsystemet. Företagare med annan språklig eller kulturell bakgrund kan dessutom behöva stöd som tar hänsyn till språk, normer och hur man navigerar i främjandesystemet.
Regionerna skiljer sig åt: Jönköping har flest företag och relativt hög andel företagare med utländsk bakgrund, Kronoberg har högst andel företagare med utländsk bakgrund och många företag utanför centralorterna, Kalmar har färre företag och något lägre andel kvinnliga företagare, medan Gotland har minst antal företag men högst andel kvinnliga företagare och en stark koncentration till centralorten.
Utifrån Almis årliga kontakter med över 2 000 företag och erfarenheter från Smart Utveckling ser vi fyra återkommande behov som projektet ska möta:
-behov av att strukturera omvärldsinformation och koppla den till faktiska affärsbeslut.
-behov av metoder och facilitering för att utveckla och testa affärsmodeller, erbjudanden och processer utan orimliga risker.
-behov av att bygga lärande organisationer, där fler än ledningen involveras och utveckling blir en återkommande del av vardagen.
-samt behov av långsiktigt och individanpassat stöd som minskar glappet mellan inspiration och genomförande.

I den externa utvärderingen av Smart Utveckling efterfrågar företagen just mer långsiktigt och individanpassat stöd som kompletterar gruppinsatser, något detta projekt vill tillgodose genom längre och djupare utvecklingsinsatser än vad Almi kan erbjuda inom ordinarie verksamhet. Samlat handlar det om att stärka företagens långsiktiga affärsutvecklingsförmåga, inte bara ge mer kunskap i stunden. På så sätt blir företagen bättre rustade att hantera den föränderliga omvärlden och mer mottagliga för att omsätta ny kunskap som kommer från både detta projekt och andra affärsutvecklingsinsatser.

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

På kort sikt förväntar vi oss att projektets planerade aktiviteter leder till tydliga och mätbara utfall för målgruppen små och medelstora företag med tillväxtpotential i Kronoberg, Jönköping, Kalmar och Gotland som stärker deras förmåga att gå från reaktiva till mer proaktiva arbetssätt.

Genom genomförda seminarier och inspirationsinsatser får företagen en gemensam grund i aktuell kunskap, omvärldsinsikter och praktiska verktyg kopplat till utveckling av affärsmodeller, arbetssätt och intern organisation. På kort sikt innebär det att företagen får ökad förståelse för sina viktigaste utvecklingsbehov och vilka förändringar som ger störst effekt.
Genom utvecklingsprogrammet (med workshops och individuell coachning) förväntas företagen på kort sikt:
-ha genomfört strukturerade nuläges-/behovsdialoger och fått en tydligare bild av nuläge, målbild och prioriteringar,
-ha tagit fram eller uppdaterat konkreta beslutsunderlag och stöddokument (t.ex. prioriteringsunderlag, aktivitets-/handlingsplaner, processkartor eller rutiner) som kan användas direkt i verksamheten,
-ha testat och börjat implementera nya metoder, processer och arbetssätt som stärker intern kapacitet (t.ex. systematik för uppföljning, tydligare ansvarsfördelning, förbättrad planering och struktur för kontinuerligt utvecklingsarbete),
-ha stärkt sin förmåga till förändringsledning och att omsätta kunskap till faktisk förflyttning i vardagen.

Genom utvecklingsrace och mer koncentrerade insatser förväntas deltagande företag på kort sikt få ökad förmåga att utmana nuläge och snabbt pröva nya angreppssätt, exempelvis genom skarpare kund-/behovsanalys, tydligare värdeerbjudande och förbättrad logik för hur företaget skapar och fångar värde.

Sammantaget innebär detta att målgruppen på kort sikt får ökad kunskap, ökad förmåga och ökad struktur för att driva omställning och utveckling. Företagen har genomfört aktiviteterna, deltagit i lärande i grupp och med stöd av coachning påbörjat konkret implementering av förbättrade arbetssätt.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

På lång sikt förväntar vi oss att projektet bidrar till en varaktig förstärkning av målgruppens omställningsförmåga och därmed en stärkt hållbar konkurrenskraft i Kronoberg, Jönköping, Kalmar och Gotland. Effekterna uppstår när företagen tar den kunskap, de metoder och de arbetssätt som utvecklas i projektet och omsätter dem i konkreta förändringar i den egna verksamheten.
Hos målgruppen förväntas detta leda till att fler små och medelstora företag arbetar mer systematiskt och proaktivt med utveckling. Företagen har på sikt etablerat en tydligare struktur för kontinuerligt förbättrings- och förändringsarbete, där beslut baseras på bättre beslutsunderlag och där nya arbetssätt, processer och rutiner integreras i vardagen. Det innebär en ökad intern kapacitet att driva förändring även när omvärlden förändras snabbt, och en högre förmåga att genomföra nödvändig omställning kopplat till affärsmodell, organisering och arbetssätt. Sammantaget bidrar detta till ökad produktivitet, bättre resursutnyttjande och mer robusta företag som står starkare över tid.

Projektet förväntas också bidra till att företagen, genom stärkt omvärldsorientering och utvecklad förmåga att pröva och justera erbjudanden, blir bättre rustade att möta nya kundbehov och marknadskrav. På sikt kan detta innebära fler nya eller vidareutvecklade erbjudanden, effektivare arbetssätt och ökad affärsmässig mognad, vilket stärker företagens möjligheter till tillväxt och långsiktigt värdeskapande.

På samhällsnivå förväntas projektet bidra till ett mer konkurrenskraftigt och motståndskraftigt regionalt näringsliv. När fler företag utvecklar sin kapacitet att hantera förändring och driva utveckling ökar regionernas förmåga att möta konjunktursvängningar och strukturförändringar. Detta stärker i förlängningen sysselsättning och ekonomisk utveckling, och bidrar till de regionala utvecklingsambitionerna kopplade till smart specialisering och hållbar utveckling.
En särskilt viktig långsiktig effekt är att projektet bidrar till minskade skillnader i tillgång till utvecklingsstöd. Genom riktad marknadsbearbetning och ett inkluderande upplägg förväntas fler företag utanför centralorter, mindre företag samt företag som leds av kvinnor och/eller utlandsfödda få del av stöd som stärker deras omställningsförmåga. Det bidrar på sikt till ökad delaktighet och en mer jämlik regional utveckling, där fler företag ges förutsättningar att växa och utvecklas på lika villkor.

Sammanfattningsvis är den långsiktiga effekten att målgruppen förändrar sitt beteende: från kortsiktigt reaktiva lösningar till ett mer strukturerat, lärande och systematiskt arbetssätt för utveckling och omställning vilket i sin tur stärker hållbar konkurrenskraft och regionalt värdeskapande över tid.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Projektägare är Almi Småland & Öarna AB, som ansvarar för projektets övergripande styrning, genomförande, ekonomi och rapportering. Projektet leds av en dedikerad projektledare med erfarenhet av affärsutveckling, förändringsledning och EU-projekt, som samordnar aktiviteterna och leder projektteamet. Genomförandet sker tillsammans med ett team av rådgivare från Almis kontor i samtliga fyra regioner, som bidrar med branschkunskap och erfarenhet av att stötta SMF i utvecklingsprocesser. För att minska personberoende planeras bemanning och roller tidigt, med intern backup och gemensamma arbetssätt/mallar.

Projektet säkerställer aktivt ägarskap genom tydlig förankring i Almi Småland & Öarnas ledning och en styrgrupp. Styrgruppen avses bestå av projektledaren samt representanter från Region Jönköpings län, Region Kalmar län, Region Kronoberg och Region Gotland (t.ex. näringslivs-/utvecklingsstrateger eller projektstrateger). Styrgruppen sammanträder kvartalsvis och följer upp mål, indikatorer, ekonomi och genomförande samt har mandat att fatta beslut om nödvändiga justeringar inom beslutade mål.

Administrativt och ekonomiskt stöds projektet av Almis redovisningsavdelning, med omfattande erfarenhet av EU-finansierade projekt (inkl. ERUF). Kostnader bokförs på specifika projektkonton, fakturor märks med projektnamn och aktivitet, och uppföljning sker via huvudbok/transaktionslistor. Personalkostnader hanteras via digital tidredovisning där timmar rapporteras direkt på projektet för spårbarhet och transparens.

När det gäller inköp/upphandling ansvarar Almi Småland & Öarna för samtliga inköp och upphandlingar och genomför dem i enlighet med LOU samt Tillväxtverkets regler och riktlinjer. Nödvändiga konsulttjänster för projektets aktiviteter upphandlas enligt regelverket och ansvariga i projektet får relevant dokumentation (inköpspolicy och upphandlingsplan). En inköps- och upphandlingsplan har upprättats och bifogas ansökan.

Sammanfattningsvis bedöms resurser och kompetens finnas på plats internt för projektledning, ekonomi/administration och upphandling, medan projektet kompletteras med upphandlade konsulter med specialistkompetens för att genomföra insatserna delar av insatserna i Utvecklingsprogrammet.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektets aktiviteter avgränsas mot Almi Småland & Öarnas ordinarie verksamhet genom omfattning, intensitet och innehåll. I ordinarie verksamhet sker stödet ofta i befintliga tjänstepaket och i mindre omfattning. I projektet byggs i stället ett sammanhållet och mer långsiktigt utvecklingsupplägg som gör det möjligt att arbeta djupare med varje företag över tid och därmed skapa större förflyttning i företagets faktiska arbetssätt och förmåga.

Projektet tillför en tydlig fördjupningskomponent genom utvecklingsprogram med flera steg (workshops, individuell coachning och vid behov utvecklingsrace). Det innebär att företagen inte bara får generell rådgivning, utan stöd i att omsätta kunskap till konkreta förändringar exempelvis genom att ta fram och börja använda beslutsunderlag, stöddokument och nya rutiner, samt stärka strukturen för kontinuerligt utvecklings- och förändringsarbete.

En central avgränsning är att projektet möjliggör tillförsel av specialistkompetens i en omfattning som inte ryms inom ordinarie verksamhet. Genom upphandlade experter och riktade insatser kan företagen få kvalificerat stöd kopplat till exempelvis affärsmodellsutveckling, process- och organisationsutveckling, omvärldsanalys och förändringsledning. Specialistkompetensen kombineras med Almis rådgivarkompetens och ger förutsättningar för mer träffsäkra insatser och högre kvalitet, särskilt för företag med komplexa utvecklingsbehov.

Sammantaget avgränsas projektet genom att det erbjuder ett utökat djup och längre varaktighet än ordinarie insatser, samt genom att projektmedlen används för att skala upp fördjupade företagsutvecklingsinsatser och komplettera med specialistresurser som skapar större och mer varaktig förflyttning hos företagen.

Har projektet en koppling till den regionala utvecklingsstrategin?

Ja

Kommentar

Projektet har en tydlig koppling till Region Jönköpings läns Regionala utvecklingsstrategi (RUS) 20262035 och bidrar direkt till flera av strategins fokusområden.
Projektet bidrar till RUS genom att stärka små och medelstora företags omställningsförmåga, långsiktiga konkurrenskraft och innovationskapacitet. RUS beskriver att innovation är avgörande för att möta omvärldsförändringar och bygga långsiktig konkurrenskraft även i mindre skala, på landsbygder och i företag vilket ligger i linje med projektets upplägg där företag får stöd att utveckla arbetssätt, affärsmodeller och strukturer för kontinuerligt utvecklingsarbete.

Slutligen bidrar projektet till strategins riktning om ett län som är öppet och inkluderande med god omställningsförmåga, genom att sänka trösklar och arbeta inkluderande i rekrytering och genomförande så att även företag utanför centralorter och grupper som annars tenderar att få mindre del av utvecklingsstöd nu tar del av det.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Projektet anses ha störst påverkan för de globala målen 5, 8 och 10.

Mål 5 Jämställdhet
Genom medvetet selekterande kommunikation, inkluderande urval och aktivt fokus på kvinnor som företagare och företagare med utländsk bakgrund i marknadsbearbetning och rekrytering (Arbetspaket(AP) 4&5) bidrar projektet till ökad representation och delaktighet. I projektledning och styrgrupp (AP 1) beaktas jämställdhet och mångfald. Risk att andra grupper förbises hanteras genom att använda ett brett jämlikt perspektiv i alla arbetspaket snarare än att enbart styra på kön.

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Genom behovsanalys, individuell coaching och gruppinsatser (AP 5) utvecklar företagen mer robusta arbetssätt, tydligare processer och bättre beslutsunderlag, vilket stärker deras långsiktiga konkurrenskraft och motståndskraft mot konjunktursvängningar. Kartläggning, marknadsbearbetning och lärande insatser (AP 4&5) gör att stödet kan riktas till företag med verkligt utvecklingsbehov. En potentiell risk är ökad belastning i redan pressade företag; detta möts genom flexibla upplägg, tydlig förväntansbild och anpassning av insatsnivå.

Mål 10 Minskad ojämlikhet
Genom riktad kommunikation, direktbearbetning och flexibla former (AP 4&5) strävar projektet efter att nå företag utanför centralorter, mindre företag samt företagare med olika bakgrund. Arbetet med gruppinsatser och utvecklingsrace (AP 5) skapar nya nätverk över geografi, branscher och ägarstruktur, vilket kan minska klyftor i tillgång till kunskap och stöd. Risken att enbart de mest resursstarka företagen deltar hanteras genom aktiv uppsökande verksamhet, samarbete med lokala aktörer och låg tröskel in i de första insatserna.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Kronoberg, Jönköping, Kalmar, Gotland

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Aneby, Värnamo, Alvesta, Sävsjö, Ljungby, Kalmar, Borgholm, Mullsjö, Lessebo, Markaryd, Älmhult, Vaggeryd, Västervik, Gotland, Mönsterås, Habo, Tingsryd, Nässjö, Tranås, Nybro, Oskarshamn, Vetlanda, Växjö, Uppvidinge, Gislaved, Torsås, Hultsfred, Eksjö, Vimmerby, Gnosjö, Jönköping, Högsby, Mörbylånga, Emmaboda

1.6 Tid och aktivitetsplan

1. Projektledning och administration

Projektledning och administration är centralt för att projektet ska genomföras strukturerat, effektivt och målinriktat. Genom operativ styrning, planering och löpande uppföljning skapas förutsättningar för att aktiviteterna håller rätt kvalitet, ligger i fas och att resurser används på ett ändamålsenligt sätt. Arbetet omfattar även ekonomi- och administrationsrutiner som säkerställer att projektet följer beslut, budget och finansiella krav. En välfungerande projektledning gör det möjligt att snabbt hantera risker, anpassa insatserna efter företagens behov och upprätthålla en tydlig kommunikation med deltagande företag, regioner och samarbetspartners.

Startdatum: 2026-09-01

Slutdatum: 2029-09-30

Kostnad: 1724261

Aktiviteter

1.1 Projektledning och administration

Almi Småland & Öarna är projektägare och ansvarar för det övergripande genomförandet, inklusive administration, ekonomi och rapportering. Projektledaren har det operativa ansvaret för att samordna aktiviteterna, leda projektteamet och säkerställa att insatserna genomförs enligt plan. Projektledaren ingår också i styrgruppen, vilket ger ett tydligt strategiskt ägandeskap och god förankring i ledningen.

Styrgruppen, bestående av representanter från Almi och relevanta regionala och näringslivsfrämjande aktörer, träffas kvartalsvis för att följa upp tidplan, ekonomi, indikatorer och kvalitet i genomförandet samt besluta om eventuella justeringar. Sammansättningen beaktar jämställdhet och mångfald och kompletterande kompetenser. Genom löpande dialog och återkoppling säkerställer styrgruppen att projektets insatser är relevanta för målgruppen, håller hög kvalitet och ger så stor effekt som möjligt när det gäller att stärka företagens omställningsförmåga i en snabbt föränderlig omvärld.

Lön projektledare 875 000kr
Lönebikostnader 417 550
Indirekta kostnader 193 883

Kostnad: 1486432

1.2 Slutredovisning

Vid projektets avslut genomförs en slutredovisning som sammanfattar genomförandet, uppnådda resultat och erfarenheter. Slutrapportering sker till samtliga finansiärer enligt deras respektive krav och riktlinjer.

Projektets ekonomi avslutas och sammanställningar tas fram för att redovisa måluppfyllelse, indikatorer samt insatsernas effekter och resultat. Erfarenheter, metoder och lärdomar dokumenteras och kommuniceras i relevanta sammanhang, både internt och externt, för att bidra till fortsatt kunskapsspridning och nyttiggörande av projektets resultat.

Slutredovisningen fungerar som en viktig del i att säkerställa transparens, och lärande inför framtida satsningar.

Personal lön: 140 000
Lönebikostnader: 66 808
Indirekta kostnader: 31 021

Kostnad: 237829

2. Uppföljning, lärande och spridning

Detta arbetspaket samlar projektets arbete med löpande lärande, uppföljning, kunskapsspridning och avslutande aktiviteter. Syftet är att säkerställa hög måluppfyllelse, långsiktigt värde och att de metoder som stärker företagens omställningsförmåga lever vidare efter projekttidens slut. Genom kontinuerlig intern uppföljning, kompletterad med extern utvärdering, följs aktiviteter och effekter systematiskt upp så att insatserna kan justeras i takt med nya insikter och behov. Dialogen med deltagande företag ger återkoppling som används för att skärpa innehåll och arbetssätt. Resultat, metoder och goda exempel sprids löpande via digitala kanaler och särskilda spridningsaktiviteter.

Startdatum: 2026-09-01

Slutdatum: 2029-09-30

Kostnad: 1123169

Aktiviteter

2.1 Uppföljning av aktiviteter och extern utvärderare

Alla aktiviteter som riktar sig till målgruppen till exempel seminarier, workshops och utvecklingsprogram följs löpande upp tillsammans med deltagande företag för att säkerställa att insatserna möter deras behov, stärker deras omställningsförmåga och bidrar till projektmålet. Genom återkommande återkoppling kring relevans, nytta och förbättringsområden får projektledningen konkret underlag för att snabbt justera innehåll, format och metoder.

Uppföljningen dokumenteras och analyseras systematiskt för att säkerställa att aktiviteterna ligger i linje med projektets syfte och att resurserna används effektivt. Arbetet kompletteras med extern utvärdering, där intervjuer med företag och projektledning ger ytterligare underlag till styrgruppen för beslut och vidareutveckling. På så sätt kombineras kvalitetssäkring med en flexibel process som kontinuerligt anpassas efter företagens behov i den rapida och komplexa omvärlden.

Personal lön: 74 900
Lönebikostnader: 35 742
Indirekta kostnader: 16 596
Externa tjänster/extern utvärderare: 450 000

Kostnad: 577239

2.2 - Sammanställning och förankring i ordinarie verksamhet

I projektets avslutande fas görs en strukturerad sammanställning av resultat, erfarenheter och lärdomar, med fokus på vilka metoder, verktyg, aktiviteter och samarbeten som haft störst effekt för att stärka företagens omställningsförmåga. Syftet är att tydligt identifiera vilka delar som har störst potential att leva vidare och ge nytta efter projekttidens slut.

Under hela projektperioden utvecklas och justeras arbetssätt, verktyg, kommunikation och samarbetsformer löpande, så att det som fungerar bäst successivt kan förfinas. I slutskedet konkretiseras förankringen i ordinarie verksamhet genom att välja ut vilka delar av metodik, strukturer och arbetssätt som ska integreras, samt klargöra ansvar, resurser och organisatoriska behov för att säkerställa fortsatt drift och utveckling.

Personal lön: 105 000
Lönebikostnader: 50 106
Indirekta kostnader: 23 266

Kostnad: 178372

2.3 - Spridning av resultat

Projektet kommer aktivt att sprida resultat, insikter och goda exempel löpande för att nå ut brett till små och medelstora företag samt relevanta aktörer i Småland & Öarna. Genom kontinuerlig kommunikation via Almis, projektets och samarbetspartnernas webbplatser, nyhetsbrev och sociala medier lyfts företagsexempel, lärdomar och effekter av insatserna fram, med fokus på hur stärkt omställningsförmåga och mer agila arbetssätt kan göra företag bättre rustade i dagens snabbt föränderliga omvärld.
I projektets slutfas genomförs ett särskilt spridningstillfälle, där resultat och erfarenheter sammanfattas för finansiärer, samarbetspartners och övriga intressenter. All extern kommunikation sker i enlighet med EU:s och regionernas kommunikationskrav, med tydlig avsändare och korrekt användning av logotyper.

Personal lön: 157 500
Lönebikostnader: 75 159
Indirekta kostnader: 34 899
Externa tjänster/marknadsföring: 100 000

Kostnad: 367558

3. Utveckling av projektets team, metoder och verktyg

Arbetspaketet syftar till att utveckla projektets team, arbetssätt och verktyg på ett sätt som stärker företagen i regionerna i att navigera och agera i en snabbt föränderlig omvärld. Utvecklingen sker i nära dialog med företag, samarbetspartners och andra aktörer i innovations- och främjandesystemet, och baseras på lärande, erfarenheter och behov som identifieras under projektets gång. Genom att utveckla nya arbetssätt, digitala verktyg och analyser skapas mer träffsäkert och anpassat stöd som gör det lättare för företagen att arbeta med omvärldsanalys, omställningsförmåga och agila arbetssätt i sin vardag.
Startdatum: 2026-09-01
Slutdatum: 2029-05-31
Kostnad: 1824541

Aktiviteter

3.1 Bygga team, överföra kunskap och skapa gemensamt arbetssätt

Av erfarenheterna från Smart Utveckling vet vi i projektorganisationen att mer effekt och synergier går att skapa med ett än mer gemensamt arbetssätt. Stor vikt läggs på gemensam metodutveckling, samsyn kring mål och innehåll samt teamkänsla. Exempelvis att coachningen följer en liknande struktur i hela regionen, företagen får stöd utifrån behov, projektet säljs in enhetligt och behovsanalysen genomförs konsekvent för kvalitet och jämförbarhet.
En fysisk uppstartsträff planeras för att bygga relationer och diskutera metodik, därefter hålls fysiska möten två gånger per år utöver gemensamma insatser under coachning och aktiviteter.
Digitala avstämningar varje vecka säkerställer planering, uppföljning och hantering av operativa utmaningar. Kombinationen av regelbundna digitala möten och återkommande fysiska träffar bygger teamkänsla och samordnar insatser över stora geografiska avstånd.

Personal lön: 735 000
Lönebikostnader: 350 742

Indirekta kostnader: 162 861
Resor&logi: 250 000

Kostnad: 1498603

3.2 Utveckla arbetssätt för mer träffsäker kartläggning och självskattning

Projektet ska utveckla en kartläggning och självskattning med fokus på deltagande företagens omställnings- och innovationsförmåga, särskilt hur de arbetar med omvärldsanalys, ledarskap, processer och agila arbetssätt i en snabbt föränderlig omvärld.
Med stöd av AI och digitala verktyg kan projektet ta fram en mer datadriven och flexibel kartläggning och självskattning som tar hänsyn till varje företags unika situation, till exempel mognad i omvärldsarbete, förmåga att driva utvecklingsinitiativ och organisatoriska förutsättningar. Analysen ger både företag och projektteam ett bättre underlag för att välja insatser, utforma handlingsplaner och följa utvecklingen över tid. Kartläggningen och självskattningen vidareutvecklas löpande under projektet genom iterativ testning, uppföljning och kompetensutveckling i dialog med extern AI-expertis och regionala innovationsaktörer. På så sätt skapas bättre förutsättningar för skräddarsydda insatser som stärker företagens förmåga att hantera osäkerhet och driva utveckling.

Personal lön: 133 000
Lönebikostnader: 63 468
Indirekta kostnader: 29 470
Externa tjänster/verktyg: 100 000
Kostnad: 325938

4. Marknadsbearbetning och deltagarurval

Målet med marknadsbearbetningen är att komma i kontakt med företag som har utvecklingspotential, rätt ambition och som vill stärka sin förmåga att hantera en snabbt föränderlig omvärld genom att delta i projektet. Arbetet syftar också till att inspirera fler företag att se strukturerat omvärldsarbete, affärsutveckling och agila arbetssätt som en möjlighet och nödvändighet för långsiktig konkurrenskraft. Genom att kombinera riktade insatser mot företag som redan är redo att påbörja ett mer fördjupat utvecklingsarbete med aktiviteter som väcker intresse hos företag som ännu inte kommit lika långt, bidrar projektet till en starkare kultur av lärande, omställningsförmåga och proaktiv utveckling i Småland & Öarna. Arbetsgången är marknadsföring och synlighet för projektet --> inspirationsseminarier --> behovssamtal. Projektets prioriterade målgrupper i företag utanför centralorter/på landsbygd, företag som drivs av kvinnor och företag som drivs av personer med utländsk bakgrund är hela tiden utgångspunkt i hur kommunikationen utformas.
Startdatum: 2026-11-01
Slutdatum: 2029-05-01
Kostnad: 3895554

Aktiviteter

4.1 - Utveckling och framtagning av införsäljningsstrategi och webb

Målet är att ta fram en träffsäker kommunikations- och införsäljningsstrategi som gör att projektet når rätt företag och skapar engagemang. Insikter från Smart Utveckling och Almis ordinarie verksamhet om företagens behov, utmaningar och drivkrafter

används för att utforma budskap och material som tydligt visar hur projektet kan stärka deras omställningsförmåga och arbetssätt i en snabbt föränderlig omvärld.
Kommunikationen sker via Almis och samarbetspartners webbplatser, nyhetsbrev, sociala medier, presentationsmaterial och annat digitalt och tryckt innehåll. Tonalitet, språk och bildspråk anpassas för att vara inkluderande och dels nå en bred målgrupp men skräddarsys också med särskilt fokus på fler kvinnor, företagare med utländsk bakgrund och företag utanför centralorterna. Här ser vi att de skräddarsydda anpassningarna görs för var och en av de grupperna för sig.
En projektwebb fungerar som nav för information om syfte, erbjudanden, aktiviteter, referenscase, kontaktvägar och finansiärer, och används som landningssida för övriga kanaler. Syftet är att skapa kännedom om projektet, sänka trösklarna för deltagande och få fler företag att vilja arbeta mer strukturerat med omvärldsanalys, utveckling och agila arbetssätt.

Personal löner: 70 000
Lönebikostnader: 33 404
Indirekta kostnader: 15 511
Externa tjänster: 30 000

Kostnad: 148915

4.2 Digital synlighet och kommunikation

Projektet kommer att använda digitala kanaler som ett viktigt verktyg för att skapa inspiration och förståelse för varför strukturerat omvärldsarbete, omställningsförmåga och agila arbetssätt är avgörande i en snabbt föränderlig omvärld. Genom innehåll som lyfter företagsexempel, lärdomar och konkreta arbetssätt vill projektet väcka igenkänning och visa hur andra företag hanterar osäkerhet och driver utveckling i praktiken.
Kommunikationen i digitala kanaler som projektwebb, nyhetsbrev och sociala medier anpassas efter olika målgrupper och behov. Partnerorganisationer får färdigt material att sprida i sina egna kanaler, vilket breddar räckvidden och bidrar till att det pratas mer om omställningsförmåga i regionen. Digital kommunikation blir därmed ett centralt stöd för att nå ut med information, inspirera, engagera och göra arbetet med omvärld och utveckling till en naturlig del av företagens affärsutveckling.
I arbetspaketet ryms både tid för framtagning av material och köp av annonsplatser/synlighet/fysiskt kampanjmaterial eller utställningplats på relevanta evenemang.

Personal löner: 189 000
Lönebikostnader: 90 191
Indirekta kostnader: 41 879
Externa tjänster: 600000
Kostnad: 921069

4.3 Inspirerande och ämnesspecifika webbinarier och seminarier

Projektet använder korta, informativa webbinarier och inspirations-seminarier för att väcka intresse och bygga kunskap kring hur företag kan hantera en rapid och komplex omvärld. Vissa tillfällen fokuserar på bred inspiration till exempel hur man går från reaktiv krishantering till mer strukturerat omvärldsarbete medan andra är mer tematiska, med fokus på specifika frågor som affärsmodeller, ledarskap i osäkerhet eller interna arbetssätt. Aktiviteterna genomförs digitalt, fysiskt eller som hybridmöten för att göra det enkelt för företag att delta oavsett geografi, och spelas in så att

innehållet kan återanvändas i digitala kanaler och delas med företag som inte kunnat medverka live.
Efter varje aktivitet följer projektet upp deltagande företag genom korta samtal eller digitala enkäter för att bättre förstå deras omställningsförmåga, ambitioner och behov. Företag som är redo för fördjupning erbjuds mer riktade utvecklingsinsatser, medan andra kan få lättare rådgivning, hänvisning vidare eller inbjudan till kommande inspirationstillfällen. På så sätt används webbinarier och seminarier både som kunskapshöjande insats och som en kanal för att identifiera vilka företag som har störst nytta av projektets mer omfattande stöd.

Projektet planerar att hålla ca 20st digitala seminarier och 20st(5/region) fysiska seminarier.
Målsättningen är att nå totalt 1500st företag med aktiviteterna: 525st Jönköping, 390st Kalmar, 345st Kronoberg och 240st Gotland.
70% av fysiska seminarierna kommer att hållas utanför centralorterna för att jobba mot målet att 70% av deltagande företag ska komma från utanför centralorter eller landsbygd.

Personal löner: 332 500
Lönebikostnader: 158 669
Indirekta kostnader: 73 675
Externa tjänster: 500 000
Resor&logi: 25000
Kostnad: 1089844

4.4 Behovssamtal

För att säkerställa att projektets insatser når företag i rätt tajming och med rätt behov kommer behovssamtal genomföras med alla potentiella projektdeltagare. Behovssamtalet utförs av Almirådgivare och syftar till att förstå det enskilda företagets nuvarande situation kopplat till den snabbt föränderliga omvärlden för att utifrån det kunna förklara effekten projektdeltagandet kan medföra för företaget. Behovssamtalet kan ske antingen vid fysiskt möte eller digitalt.
Målsättningen är att genomföra totalt 1000 behovssamtal. 350st Jönköping, 260st Kalmar, 230st Kronoberg och 160st Gotland.

Personal löner: 933 450
Lönebikostnader: 445 442
Indirekta kostnader: 206 834
Resor&logi: 150 000
Kostnad: 1735726

5. Utvecklingsprogram

Utvecklingsprogrammet är en central insats i projektet för att stärka företagens utvecklings- och omställningsförmåga i den snabbt föränderliga omvärlden. Varje deltagande företag får en utsedd rådgivare som följer dem genom processen. Coachningen utgår från en gemensamt framtagen projektplan med mål och aktiviteter som är individuellt anpassad efter det unika företagets nuläge, resurser och ambitioner. Coachningen, som sker både individuellt med Almi-rådgivare och konsult samt i grupp med expertkompetens, fokuserar på att skapa enkla men robusta strukturer för omvärldsbevakning och att använda insikterna därifrån för att löpande utmana och utveckla affärsmodell och organisation, prioritera rätt utvecklingsinsatser och testa nya arbetssätt i liten skala. På så sätt etableras ett mer strukturerat lärande i organisationen, där utveckling blir en återkommande del av vardagen. Fler än bara ledningen deltar aktivt och företaget blir stegvis mer agilt, snabbfotat och bättre rustat att omsätta ny kunskap i praktiken. Insatserna sker utspritt över en period på 3-6mån med varje företag,

beroende på deras förutsättningar att skapa mest möjliga nytta av deltagandet. Utvecklingsprogrammet innehåller följande steg: Kartläggning av hur företagets största påverkan från omvärlden ser ut --> Självskattning hur företaget hanterar den påverkan idag --> Individuell coachning + gruppanpassat support för att skapa arbetssätt för att bli mer agila och motståndskraftiga --> Handlingsplan för fortsatt arbete framåt --> Självskattning hur man har förmåga att hantera osäkerheten framåt. Ett 20-tal företag kommer också genomföra den extra fördjupande insatsen "Utvecklingsrace" med fokus på att än mer fokuserat och med större resurser fokusera på affärsmodellsutveckling. Målsättningen är totalt 500st företag genomför utvecklingsprogrammet: 175st Jönköping, 130st Kalmar, 115st Kronoberg och 80st Gotland. Varav 70% utanför centralorterna, 40% kvinnor och 10% med utländsk bakgrund.

Startdatum: 2026-12-01

Slutdatum: 2029-05-31

Kostnad: 11622163

Aktiviteter

5.1 Kartläggning av påverkan och självskattning

Utvecklingsprogrammet startar med att företaget genomför en kartläggning enligt den struktur vi satt upp för att bedöma vilka omvärldsfaktorer som i störst utsträckning påverkar och har framtida potential att påverka deras affärsmodell och organisation. Samt hur lärande och agil organisationen är idag. Därefter görs en självskattning för att bedöma hur väl företaget arbetar med de faktorerna idag. De två momenten utgör grunden för den projektplan med prioriterade områden som coachningen kommer att innehålla.
Momenten genomförs tillsammans med Almirådgivare.

Målsättningen är totalt 500st företag genomför aktiviteten: 175st Jönköping, 130st Kalmar, 115st Kronoberg och 80st Gotland.

Insatsen innebär att deltagande företag får rådgivning, workshops och/eller expertsstöd till ett pris som understiger marknadsvärdet. Deltagaravgiften (1 000 kr för hela arbetspaketet) täcker endast en del av kostnaden. Insatsen innebär därmed en selektiv fördel och hanteras som indirekt försumbart stöd (de minimis).

Personal löner: 525 000
Lönebikostnader: 250 530
Indirekta kostnader: 116 330
Resor&logi: 30 000

Kostnad: 921859

5.2 Individuell coachning

Samtliga deltagande företag kommer att ha en rådgivare kopplad till sig som följer en under utvecklingsprogrammet. I den individuella coachningen utgår man från den projektplan som tagits fram i föregående aktivitetspaket och arbetar strukturerat för att stärka de utpekade aspekterna av omvärldsanalys, hantering av insikter, utveckling av lärande organisation och affärsmodellsutveckling.
I arbetspaketet ingår 2h konsultstöd per företag för att tillföra spetskompetens i organisationsutveckling, något som Almi inte kan tillgodose. Det ser vi som kritiskt för att erbjuda företagen tillräcklig spets för att göra önskad förflyttning men vill samtidigt begränsa det till 2h/företag för att skapa en ytterligare en aptit hos företagen för den privata konsultmarknaden i deras fortsatta utvecklingsarbete.
Avslutningsvis sammanfattas insikterna av arbetet till en handlingsplan framåt för att strukturerat fortsätta utveckla de arbetssätt man implementerat. Alla deltagande

företag erbjuds finansieringscoachning kopplat till eventuella finansieringsbehov i handlingsplanen.

Målsättningen är totalt 500st företag genomför aktiviteten: 175st Jönköping, 130st Kalmar, 115st Kronoberg och 80st Gotland.

Insatsen innebär att deltagande företag får rådgivning, workshops och/eller expertsstöd till ett pris som understiger marknadsvärdet. Deltagaravgiften (1 000 kr för hela arbetspaketet) täcker endast en del av kostnaden. Insatsen innebär därmed en selektiv fördel och hanteras som indirekt försumbart stöd (de minimis).

Personal löner: 2 975 000
Lönebikostnader: 1 419 670
Indirekta kostnader: 659 201
Externa tjänster/konsult: 1 500 000
Resor&logi: 170 000

Kostnad: 6723871

5.3 Workshops med expertkompetens

För att komplettera den individuella coachningen innehåller utvecklingsprogrammet också workshops i grupp för att fördjupa sig i relevanta ämnen. Det är av vikt att innehållet är skräddarsytt för deltagande företag och därför kommer inte alla deltagande företag att genomföra samma workshops utan utifrån gemensamma behov som identifierats genom de individuella handlingsplanerna.
Denna del sker i workshopformat för att dels tillföra expertkompetens på ett kostnadseffektivt sätt och för att tidigare insatser, inom ex Smart Utveckling, visar att det finns ett stort värde för deltagande företag att träffas och dela insikter och erfarenheter. Här ser vi att expertkompetensen är avgörande för att erbjuda tillräckligt spets för att göra önskad förflyttning med företagen.
Projektet räknar med att genomföra totalt 40st workshops, med övervikt på fysiska men hybrida/digitala kommer också att erbjudas. Vi räknar på att 80% av deltagande företag i utvecklingsprogrammet kommer genomföra 2st workshops var.

70% av fysiska workshops kommer att hållas utanför centralorterna för att möta deltagande företag utanför centralorterna och på landsbygd.
Workshops kommer också utformas för att tilltala och tillgängliggöra innehållet för företag utanför centralorter, företag som leds av kvinnor samt företag som leds av utlandsfödda.

Insatsen innebär att deltagande företag får rådgivning, workshops och/eller expertsstöd till ett pris som understiger marknadsvärdet. Deltagaravgiften (1 000 kr för hela arbetspaketet) täcker endast en del av kostnaden. Insatsen innebär därmed en selektiv fördel och hanteras som indirekt försumbart stöd (de minimis).

Personal löner: 700 000
Lönebikostnader: 334 040
Indirekta kostnader: 155 106
Externa tjänster/konsult: 1 800 000
Resor&logi: 80 000
Kostnad: 3069146

5.4 Utvecklingsrace

Inom projektet används en metod som motsvarar ett utvecklingsrace. En koncentrerad insats där företag under en halv till en hel dag får skräddarsytt stöd för att utmana sin nuvarande affärsmodell och utforska nya möjliga sätt att skapa värde. Formatet bygger på erfarenheter från innovationsrace-konceptet (t.ex. vid Science Park Jönköping & Challenge race vid Kalmar Science Park), men är här anpassat till frågor som rör omvärldsanalys, kundbehov, intäktslogik och erbjudandestruktur i en snabbt föränderlig omvärld.
Under ett utvecklingsrace samlas ett eller flera företag med liknande affärsutmaningar tillsammans med rådgivare från projektet och relevanta experter till exempel inom digitalisering, AI, prissättning eller branschspecifik affärslogik. Genom fokuserat arbete, gemensam idégenerering och snabb testning får företagen hjälp att ringa in nulägets begränsningar, formulera alternativa affärsmodeller och prioritera vilka spår som är mest lovande. Syftet är att på kort tid skapa tydligare valmöjligheter, konkreta nästa steg och stärkt självförtroende i att experimentera med nya affärsupplägg. Efter ett genomfört utvecklingsrace ska företaget ha mer kunskap, en skarpare bild av sina affärsmöjligheter och en handlingsplan för hur de kan gå vidare med att testa och förfina nya affärsmodeller.

Vid projektets uppstart planeras att ta in mer detaljerad vägledning i framgångsfaktorer från Science Park Jönköping och Kalmar Science Park, för att väga in vid det exakta utformandet av Utvecklingsracen.

Deltagande företag tas ut av projektet för att säkerställa att insatsen prioriteras till dem där det kan göra störst skillnad/utveckling.
Totalt 20 företag ska genomföra utvecklingsrace. 7st Jönköping, 5st Kalmar, 5st Kronoberg och 3st Gotland.

Insatsen innebär att deltagande företag får rådgivning, workshops och/eller expertsstöd till ett pris som understiger marknadsvärdet. Deltagaravgiften (1 000 kr för hela arbetspaketet) täcker endast en del av kostnaden. Insatsen innebär därmed en selektiv fördel och hanteras som indirekt försumbart stöd (de minimis).

Personal löner: 175 000
Lönebikostnader: 83510
Indirekta kostnader: 38 777
Externa tjänster/konsult: 600 000
Resor&logi: 10 000
Kostnad: 907287

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2026	2027	2028	2029						Totalt
Personal: Personal: Personal 3 Jönköping	50 083	225 693	247 882	110 310						**633 968**
Personal: Personal: Personal 2 Kronoberg	32 912	148 312	162 894	72 490						**416 608**
Personal: Personal: Personal 4 Kronoberg	32 912	148 312	162 894	72 490						**416 608**
Personal: Personal: Personal 3 Gotland	30 527	137 565	151 090	67 236						**386 418**
Personal: Personal: Personal 2 Gotland	30 527	137 565	151 090	67 236						**386 418**
Personal: Personal: Personal 4 Kalmar	37 205	167 657	184 141	81 945						**470 948**
Personal: Personal: Personal 4 Jönköping	50 083	225 693	247 882	110 310						**633 968**
Personal: Personal: Personal 2 Kalmar	37 205	167 657	184 141	81 945						**470 948**
Personal: Personal: Personal 3 Kronoberg	32 912	148 312	162 894	72 490						**416 608**
Personal: Personal: Personal 1 Gotland	30 527	137 565	151 090	67 236						**386 418**
Personal: Personal: Projektledare	69 125	311 500	342 125	152 250						**875 000**
Personal: Personal: Personal 1 Jönköping	50 083	225 693	247 882	110 310						**633 968**
Personal: Personal: Personal 2 Jönköping	50 083	225 693	247 882	110 310						**633 968**
Personal: Personal: Personal 3 Kalmar	37 205	167 657	184 141	81 945						**470 948**
Personal: Personal: Personal 1 Kalmar	37 205	167 657	184 141	81 945						**470 948**
Personal: Personal: Personal 1 Kronoberg	32 912	148 312	162 894	72 490						**416 608**
Externa tjänster: Externa tjänster: 3.2 Utveckla arbetssätt för mer träffsäker kartläggning och självskattning	100 000	0	0	0						**100 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 5.2 Individuell coachning	0	600 000	700 000	200 000						**1 500 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 2.1 Extern utvärderare	0	100 000	100 000	250 000						**450 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 2.3 Spridning av resultat	0	25 000	25 000	50 000						**100 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 5.3	0	700 000	800 000	300 000						**1 800 000**

Kostnadsslag	2026	2027	2028	2029						Totalt
Workshops med expertkompetens										
Externa tjänster: Externa tjänster: 4.3 Inspirerande och ämnesspecifika webinarier och seminarier	0	220 000	220 000	60 000						**500 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 5.4 Utvecklingsrace	0	150 000	350 000	100 000						**600 000**
Externa tjänster: Externa tjänster: 4.1/4.2 Webb, digital synlighet och kommunikation	45 000	230 000	225 000	130 000						**630 000**
Resor och logi: Resor och logi: 4.4 Behovssamtal	15 000	65 000	50 000	20 000						**150 000**
Resor och logi: Resor och logi: 3.1 Bygga team, överföra kunska occh skapa gemensamt arbetssätt	30 000	75 000	75 000	70 000						**250 000**
Resor och logi: Resor och logi: 5 Utvecklingsprogram	0	110 000	130 000	50 000						**290 000**
Resor och logi: Resor och logi: 4.3 Inspirerande och ämnesspecifika webinarier och seminarier	0	12 500	12 500	0						**25 000**
Schablonkostnader: Schablonkostnader: Indirekta kostnader 15%	142 457	639 951	703 793	313 106						**1 799 307**
Schablonkostnader: Schablonkostnader: Lönebikostnader 47,72%	306 800	1 378 213	1 515 706	674 312						**3 875 031**
Summa kostnader	**1 280 763**	**7 196 507**	**8 082 062**	**3 630 356**						**20 189 688**
Projektintäkter										
Projektintäkter (negativa kostnader): 5 Utvecklingsprogram deltagaravgift	0	200 000	250 000	50 000						**500 000**
Summa avgår projektintäkter	**0**	**200 000**	**250 000**	**50 000**						**500 000**
Summa faktiska kostnader	**1 280 763**	**6 996 507**	**7 832 062**	**3 580 356**						**19 689 688**
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										**0**
Summa totala kostnader	**1 280 763**	**6 996 507**	**7 832 062**	**3 580 356**						**19 689 688**

Finansiering

Finansiär	2026	2027	2028	2029						Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										

Finansiär	2026	2027	2028	2029						Totalt
Total offentligt bidrag annat än pengar										**0**
Offentlig kontantfinansiering										
Region Kalmar: 1:1 medel	165 400	901 457	1 010 489	461 882						**2 539 228**
Region Kronoberg: 1:1 medel	150 014	819 755	916 490	418 916						**2 305 175**
Region Gotland: 1:1 medel	112 704	631 918	695 973	318 540						**1 759 135**
Europeiska regionalfonden: ERUF	512 869	2 797 435	3 133 299	1 432 192						**7 875 795**
Total offentlig kontantfinansiering	**940 987**	**5 150 565**	**5 756 251**	**2 631 530**						**14 479 333**
Total offentlig finansiering	**940 987**	**5 150 565**	**5 756 251**	**2 631 530**						**14 479 333**
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										**0**
Privat kontantfinansiering										
Almi Småland & Öarna AB: Privatfinansiering egna medel	128 217	699 379	783 325	358 048						**1 968 969**
Total privat kontantfinansiering	**128 217**	**699 379**	**783 325**	**358 048**						**1 968 969**
Total privat finansiering	**128 217**	**699 379**	**783 325**	**358 048**						**1 968 969**
Summa medfinansiering	**1 069 204**	**5 849 944**	**6 539 576**	**2 989 578**						**16 448 302**

Stödfinansiering

Finansiering	2026	2027	2028	2029						Totalt
Stödfinansiering	211 559	1 146 563	1 292 486	590 778						**3 241 386**

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	16,46%
Stödandel av totala kostnader	16,46%
Stödandel av stödgrundande finansiering	16,46%
Stödandel av total finansiering	16,46%
Andel annan offentlig finansiering	73,54%
Andel offentlig finansiering	90,00%
Andel privat finansiering	10,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0,00
Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn:	Evy Haglund
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	evy.haglund@almi.se
Roll:	Ekonomi
Namn:	Linus Atterby
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	+46722099732
E-postadress:	linus.atterby@almi.se
Roll:	Projektledare
Namn:	Linus Atterby
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	+46722099732
E-postadress:	linus.atterby@almi.se
Roll:	Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn:	Mall Inköps-upphandlingsplan (M40) (EU21) SMU 2.0.pdf
Beskrivning:	Mall Inköps-upphandlingsplan
Uppladdningsdatum:	2026-02-17
Filnamn:	Registreringsbevis.pdf
Beskrivning:	Registreringsbevis Almi Småland & Öarna AB
Uppladdningsdatum:	2026-02-17
Filnamn:	ALMI mall för beräkning lönebikostnader 2026.xlsx
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-02-17
Filnamn:	Underlag för beräkning av lönebikostnader RR 2025.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-02-17
Filnamn:	Smart Utveckling 2.0-budget-detaljerad-eruf_regioner.xlsx
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-03

§ 68

Projekt - Cirkulär plastanvändning CIRKLA

Diarienummer: RJL 2026/1167

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Polymertekniska Institutet högst 3 100 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Plast är ett material med stor och utbredd användning i hela samhället, och plastbranschen är betydande i Jönköpings län. Samtidigt medför användning av plast flera miljömässiga problem bl.a. förorsakade av bristande globala insamlingssystem samt för låg återanvändning av returnerad plastråvara i nya produkter. Återanvändning av returmaterial påverkar emellertid såväl materialegenskaperna rent tekniskt som utseendemässigt samt i produktionsstadiet i maskinerna. För att höja kunskapen i branschen i syfte för att öka andelen returmaterial i processerna, avser Polymertekniska Institutet i Värnamo i samverkan med näringen etablera ett testcenter för återanvändning av plastråvara i tillverkningen.

Projektet som även söker medfinansiering från den europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) löper under tre år från den 1 juli 2026.
I projektet ingår bl.a. anskaffning av en del maskinell utrustning. Region Jönköpings stödandel är beräknad utifrån övriga kostnader för genomförandet samt på förutsättningen att projektägaren sätter in lika stor summa i projektet.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet

Projekt - Cirkulär plastanvändning, CIRKLA

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Polymertekniska Institutet högst 3 100 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Plast är ett material med stor och utbredd användning i hela samhället, och plastbranschen är betydande i Jönköpings län. Samtidigt medför användning av plast flera miljömässiga problem bl.a. förorsakade av bristande globala insamlingssystem samt för låg återanvändning av returnerad plastråvara i nya produkter. Återanvändning av returmaterial påverkar emellertid såväl materialegenskaperna rent tekniskt som utseendemässigt samt i produktionsstadiet i maskinerna. För att höja kunskapen i branschen i syfte för att öka andelen returmaterial i processerna, avser Polymertekniska Institutet i Värnamo i samverkan med näringen etablera ett testcenter för återanvändning av plastråvara i tillverkningen.

Projektet som även söker medfinansiering från den europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) löper under tre år från den 1 juli 2026.
I projektet ingår bl.a. anskaffning av en del maskinell utrustning. Region Jönköpings stödandel är beräknad utifrån övriga kostnader för genomförandet samt på förutsättningen att projektägaren sätter in lika stor summa i projektet.

Ärendebeskrivning

I Jönköpings län är plastindustrin betydande med många företag och anställda, inte minst i länets sydvästra del. Av samma skäl har branschorganisationen Polymercentrum sitt säte i länet.

Plast är ett material som används i oerhört många sammanhang och med ofta oöverträffade egenskaper med få eller ännu inga fullgoda ersättningsmaterial. Den årliga förbrukningen av plast uppskattas globalt till över 400 miljoner ton och bedömningen är att det kommer att öka. Användningen av plast för dock med sig

flera betydande negativa miljökonsekvenser. En stor orsak till detta är den låga återvinningsgraden av plast som i stället bl.a. hamnar i våra vattendrag. Av detta skäl behöver insamlingssystem etc. utvecklas globalt och efterlevas. Det har även införts lagkrav på ökad användning av återvunnen plast, t.ex. i förpackningar, men också i motorfordon.

Att ta i anspråk återvunnen plast/spill direkt vid den industriella processen har förekommit länge, s.k. PIR (post industrial recycled). Det svåra är att återanvända plast som använts ute i konsumentledet PCS (post consumer recycled) då det innebär att plasten som samlas in är förorenad och nött som innebär att egenskaperna kan ha påverkats. Dessutom finns risk för att olika kvalitéer blandas vid insamlingen, vilket påverkar egenskaperna och även färg och utseende på detaljer framtagna av återvunnen plastråvara. Variationerna i materialet påverkar i tur tillverkningsprocessen negativt i plastmaskinerna.

Att öka sin kunskap och lära sig använda återvunnen plast är en nödvändighet med tanke på kommande krav på andelen återvunnen plast i produkter, men framför allt för att gå mot en hållbar och mer cirkulär produktion och konsumtion.

Polymertekniska institutet som är ett dotterbolag till Polymercentrum, avser att skapa ett testcenter för återvunnen plast dit företag kan komma och få hjälp med att testa och utveckla sin tillverkning när det gäller användning och inblandning av återvunnen plastråvara samt för analys av material- och produktegenskaper av de färdiga detaljerna. För att få detta till stånd behöver man anskaffa nödvändig maskinell utrustning, utöver den man redan har på plats. På testcentret kommer man att samla såväl akademisk kompetens som annan expertis samt från maskin- och materialleverantörer. Men det blir även en neutral mötesplats gällande dessa frågor för branschen tillsammans med dess kunder.

Projektet som även söker medfinansiering ur europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF), pågår under 3 år med start den 1 juli 2026, och omsluter 15,2 miljoner kronor. Av detta utgörs som följd av ovan investeringar i maskinell utrustning med 6 miljoner kronor. Regionens medfinansiering är dock beräknad utifrån övriga kostnader i projektet avseende personal och annan extern expertis etc. Dessutom kommer projektägaren själv sätta in samma summa i projektet som Region Jönköpings län, dvs. 3,1 miljoner kronor. Deltagande företag bidrar med egen arbetstid beräknad till ett värde av 2,9 miljoner kronor. Målsättningen är att plastföretagen som deltar i projektet ska ha ökat sin användning av återvunnen plastråvara med i snitt 10% vid projektets slut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Polymertekniska Institutet Sverige AB, Värnamo

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef, innovation och attraktivitet

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Cirkulär plastanvändning
Ansökansid: 827794
Ärendeid: 20379621
Projektperiod: 2026-07-01 - 2029-06-30

Typ av finansiering: Regionala projektmedel
Sista ansökningsdag: 2027-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: Polymertekniska Institutet Sverige AB
KALKSTENSVÄGEN 11 A
331 44 VÄRNAMO
Sverige

Org.Nr: 559259-6836
Antal anställda: 4

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
KALKSTENSVÄGEN 11 A
331 44 VÄRNAMO

Arb.ställenr.: 66176140
Besöksadress:
KALKSTENSVÄGEN 11 A
331 44 VÄRNAMO
Region: Värnamo

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Nej

Hemsida
www.poin.se

1.3 Samverkanspart

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro
Kontonummer: 5783-0523
Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Plast är ett viktigt och allmänt förekommande material i vår vardag. Det finns användningsområden där vi i dagsläget är helt beroende av plastens egenskaper. Det innebär att vi inte kan sluta använda plast, men hanteringen av plast behöver bli mer cirkulär och hållbar. Enligt Naturvårdsverket så innebär en hållbar plastanvändning att plast används på rätt plats, i resurs- och klimateffektiva, giftfria och cirkulära flöden med försumbart läckage. För att nå en hållbar plastanvändning anser Naturvårdsverket att det behövs insatser inom fyra effektområden: råvara och produktion med minimal miljöbelastning, resurssmart användning, minskat läckage av plast till naturen, samt kraftigt ökad och högkvalitativ materialåtervinning. Gällande högkvalitativ materialåtervinning så är detta mycket viktigt för att minska klimatpåverkan från produktion och förbränning av plastråvara. Tyvärr återvinns i dagsläget

endast ca 10% av den plast som används i Sverige. Det finns dock ett antal beslutade mål i befintlig lagstiftning gällande återvinning av plast som svenska företag måste förhålla sig till. Materialåtervinningsgraden för förpackningar ska till exempel vara minst 50% och nya förpackningar ska innehålla en viss mängd återvunnet material. Vidare, när den nya ELV förordningen träder i kraft så kommer det även krävas en stor andel återvunnen plast i nya bilar.
Intresset för återvinning av plast är i dagsläget stort, men kunskapen om konstruktion och tillverkning med återvunnen plast är tyvärr bristfällig. Aktiviteter pågår för att öka kunskapen om cirkulär användning av plast. Som exempel kan nämnas att Polymercentrum 2024 gav ut en bok om återvinning av plast och fiberkompositer, Naturvårdsverket bedriver sedan några år tillbaka "Nationell plastsamordning" med syfte att skapa en hållbar plastanvändning i Sverige, RISE startade 2023 ett "Nationellt center för hållbar plast" med syfte att ersätta traditionella plaster med hållbara alternativ, och 2024 startade SuPRA (Sustainable Polymer Research Arena) med syfte att skapa en arena där akademi och företag kan träffas och diskutera utmaningar gällande cirkulär användning av plast. PTI är en av aktörerna i SuPRA. Inom SuPRA förs en kontinuerlig dialog med företag som arbetar med återvinning av plast, t.ex. Stena Recycling, Van Werven och Reelab, samt företag som tillverkar produkter baserade på återvunnen plast, t.ex. Axjo Plastic, Bergo Flooring och Mälarplast. Inblandning av en liten andel PIR (Post Industrial Recyclate) i nya produkter har utförts under lång tid inom plastindustrin. Men för att uppfylla kommande direktiv och förordningar gällande användning av återvunnen plast i fordon, vitvaror och förpackningar så krävs även användning av PCR (Post Consumer Recyclate), vilket är betydligt svårare eftersom materialen använts och därmed kan vara både nedbrutna och smutsiga.
Syftet med det föreslagna projektet är att underlätta för plastföretag i Småland att öka sin användning av återvunnen plastråvara. Detta ska ske genom uppbyggnad av ett företagsnära testcenter dit företag kan vända sig för att utföra tester och delta i industrirelevanta forskningsprojekt. En ökad användning av återvunnen plast är viktig att för stärka företagens konkurrensförmåga och säkerställa så att de kan offerera och leverera prismässigt attraktiva produkter som uppfyller kundernas krav. En ökad återvinningsgrad bidrar även till en mer cirkulär ekonomi.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

Den årliga globala användningen av plast är i dagsläget mer än 400 miljoner ton och användningen förväntas öka till det dubbla inom 20 års tid. Tyvärr så orsakar användningen av plast en del problem, t.ex. enorma mängder avfall samt stora utsläpp av växthusgaser. För att minska problemen kopplade till plast så krävs ett mer cirkulärt användande. Många företag behöver därför börja använda återvunnet material i sina produkter. Att blanda in återvunnet material kan dock vara svårt eftersom det påverkar såväl mekaniska som estestiska egenskaper. Syftet med projektet är att bygga upp ett företagsnära testcenter dit svenska företag kan vända sig för test och utvärdering av återvunna material. Ökad användning av återvunnen plast är gynnsamt både för företagen och samhället i stort.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Målgrupp för projektet är små och medelstora plastföretag i Småland. Målgruppen har i dagsläget mycket liten samverkan med universitet och forskningsinstitut. En av anledningarna till detta är att företagen ofta startats av duktiga entreprenörer utan akademisk bakgrund. En annan anledning är att det historiskt i Småland funnits en övertygelse om att akademisk utbildning är av begränsat värde i små och medelstora företag. Det finns därför väldigt få ingenjörer i plastföretagen i Småland. Den tekniska utvecklingen sker dock snabbt, inte minst inom AI, och småländska plastföretag behöver öka sin användning av avancerad teknik och stärka sin samverkan med universitet och forskningsinstitut.
Det föreslagna projektet syftar till att underlätta för målgruppen att använda återvunnen plast i sina produkter. Inblandning av återvunnen råvara kan tyvärr påverka både mekaniska och estetiska egenskaper och det behövs därför ett testcenter dit företagen kan vända sig för att få hjälp med att analysera sina återvunna material, testa tillverkning av produkter utan behov av att störa sin egen produktion, diskutera lämpliga processparametrar, analysera orsaker till fel och defekter, utvärdera duglighet och kapabilitet, mm.
Plastindustrin i Sverige har alltid varit mansdominerad. Många av de företag som tillverkar plastprodukter i Sverige startade redan på 1950-talet av manliga entreprenörer som insåg potentialen för plast. Ofta skötte männen som arbetade på företagen arbetet med verktygsbyte

och tillverkning medan kvinnorna tog bort grader på produkterna och packade. Behovet av att ta bort grader är i stort sett borta och många kvinnor på plastbearbetande företag arbetar numera med materialberedning. Tillverkning och verktygsbyte sköts dock fortfarande mestadels av män. Projektet har potential att indirekt kunna bidra till ökad jämställdhet inom plastbranschen. Många kvinnor intresserar sig i dagsläget för cirkularitet och hållbarhet och plastbranschen behöver visa att man tar problemen kring plast på stort allvar och arbetar målmedvetet och fokuserat för att lösa dessa problem. Information om möjligheterna att delta i utvecklingen av innovativa lösningar och affärsmodeller för en mer hållbar plastanvändning kan troligtvis locka fler kvinnor till plastbranschen och bidra till ökad jämställdhet.
Åldersstrukturen hos målgruppen är tyvärr inte helt optimal eftersom det är svårt att locka unga till industrin. Speciellt allvarligt är det inom området verktygskonstruktion där kompetensen är på väg att försvinna på grund av pensionsavgångar. Polymercentrum har därför startat yrkeshögskoleutbildningen Verktygsteknik - reparation och underhåll som ger fördjupad kompetens inom reparation, underhåll och optimering av verktyg. Åldersfördelningen är dock skev även inom andra yrkesgrupper, t.ex. operatörer, maskinställare och tekniker, med hög andel medelålders män.
Funktionsvariationer kan utgöra ett hinder för vissa yrkesroller inom plastindustrin. Utvecklingen mot mer helautomatiska maskiner som själva optimerar processinställningar, robotceller, central övervakning av maskiner, mm, innebär dock att vissa funktionsvariationer inte längre behöver utgöra något hinder.
Plastbranschen får anses vara en multietnisk bransch. Under den stora arbetskraftsinvandringen på 1960-talet valde många som kom till Sverige att börja arbeta inom plastindustrin, som då var på stark uppgång. Många av deras barn har också valt en karriär inom plastindustrin. Även dagens nyanlända hittar ofta jobb inom plastindustrin. Som exempel kan nämnas att Polymercentrum via arbetsmarknadsutbildningar hjälp många nyanlända till intressanta jobb inom plastindustrin.

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

En ökad kunskap om robust formsprutning med återvunnen plast är nödvändig för att öka den cirkulära användningen av plast. För detta krävs ett företagsnära testcenter där olika material- och processparametrar kan analyseras och utvärderas. Syftet med projektet är att bygga upp ett sådant testcenter vid Polymertekniska institutet (PTI) i Värnamo. Plastbearbetande företag kan då vända sig till PTI för att få hjälp med att analysera processbarheten för olika återvunna material, optimera processparametrar, testköra produkter baserade på återvunna material, analysera mekaniska och estetiska egenskaper, mm. På kort sikt kommer projektet att bidra till ökad kunskap om robust formsprutning med återvunna plastmaterial. Projektet kommer även resultera i uppbyggnad av en fysisk miljö för test och analys av återvunna material. Plastbearbetande företag kommer därmed få tillgång till ett konkurrensneutralt testcenter dit de kan vända sig vid frågor rörande formsprutning med återvunna material. Målsättningen är att plastföretagen som deltar i projektet ska ha ökat sin användning av återvunnen plasträvara med i snitt 10% vid projektets avslut.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

På lång sikt finns det inte så många alternativ till ökad återanvändning och återvinning av material och produkter. Olja, järnmalm, mm, är ändliga resurser och vi måste därför börja hushålla med dessa resurser. Plast kan naturligtvis tillverkas av förnyelsebara råvaror såsom sockerrör och majs, men återvinning av plast är ett mera miljövänligt alternativ än användning av biobaserade plaster. Många aktiviteter pågår runt om i världen för att öka återvinningen av plast. Det finns dock fortfarande stora brister gällande insamling, transporter, sortering, spårbarhet, mm. Svenska återvinningsföretag och plastbearbetande företag behöver därför arbeta aktivt för att öka kunskapen om robust formsprutning med återvunnen plast för att klara framtida lagar och regler samt bibehålla/öka sin internationella konkurrenskraft. Det föreslagna projektet är naturligtvis bara en liten pusselbit i arbetet med att öka den cirkulära användningen av plast. För de plastbearbetande företagen i Småland och öarna kan dock projektet, och arbetet med att bygga upp ett testcenter för återvunna plastmaterial, vara en viktig faktor för att de ska kunna bibehålla/öka sin konkurrenskraft. Projektet kommer på lång sikt att bidra till en ökad användning av återvunnen plast och därmed en mera cirkulär ekonomi.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Projektledare, och ansvarig för kommunikation med Region Jönköpings län, är Joakim Wiedesheim, PTI. Joakim har lång erfarenhet av att leda projekt och verksamheter. Till sin hjälp har han Christel Frost, som har mer än 30 års erfarenhet av ekonomi och ekonomistyrning, samt Anders Sjögren som varit projektledare för ett flertal statligt finansierade projekt. Joakim rapporterar till styrgruppen som består av en person från varje deltagande företag/organisation. Målsättningen är att skapa en helt jämställd styrgrupp. Vid eventuell omröstning i styrgruppen är alla deltagares röster lika värda. Styrgruppen samlas två gånger per år för att diskutera resultat och eventuella frågeställningar, samt tillse att projektet fortlöper enligt plan. Projektmöten hålls också två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Däremellan anordnas arbetsgruppsmöten efter behov.
Joakim Wiedesheim har som VD för Polymercentrum varit ansvarig för deras arbetsmarknadsutbildningar och har stor erfarenhet av att rapportera tider och kostnader. Han har även bedrivit ESF-finansierade kompetensprojekt tillsammans med Campus Värnamo. Ingegerd Green, tidigare VD för Skärteknikcentrum, arbetar numera delvis som konsult för Polymercentrum och PTI. Hon har mycket stor erfarenhet av att leda och avrapportera EU-finansierade projekt. Vid behov kan PTI nyttja hennes expertkunskap.
Upphandling, installation och utvärdering av utrustning för återvinning av plast kommer att utföras av PTI. Styrgruppen kommer dock att besluta vilken utrustning som ska upphandlas. Test och utvärdering av återvunna material (arbetspaket 3) kommer utföras av representanter från de deltagande plastföretagen i samarbete med tekniker och produktionspersonal vid PTI.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

PTI servar redan i dagsläget småländska företag med tjänster gällande provning och analys av material och tillverkningsmetoder. Utrustningen som är tänkt att upphandlas kommer komplettera dagens utrustning och möjliggöra provning och analys av även återvunna material. Projektet kommer därför inte att avgränsas från ordinarie verksamhet, utan istället direkt inkluderas i ordinarie verksamhet. Det finns naturligtvis en risk att ett stort behov av PTIs tjänster under projekttiden kan skapa tidsbrist och risk för förseningar i projektet. Men med nya lokaler, som togs i bruk i början av 2026, finns bra möjligheter till expansion och nyanställning av personal. Vidare så är upphandling och installation av utrustning för återvinning av plast av högsta prioritet hos PTI, eftersom det möjliggör både vidare expansion och nya kunder.
För de deltagande plastföretagen så bidrar projektet till kunskap som inte kan förvärvas i ordinarie verksamhet. Genom möjligheten att testa olika material och olika processparametrar, utan att störa den egna produktionen, erhålls en förståelse för hur mycket återvunnet material man kan använda i olika produkter, kunskap om optimala processparametrar, metoder för att minimera defekter och kassation, mm. Detta underlättar för företagen att öka sin användning av återvunnen plast. Ökad användning av återvunnen plast är gynnsamt både för företagen och samhället i stort.

Har projektet en koppling till den regionala utvecklingsstrategin?

Ja

Kommentar

Projektet bidrar till att utveckla ett starkt och konkurrenskraftigt näringsliv som skapar hållbar tillväxt utan att äventyra miljön eller människors hälsa. Projektet har koppling till ett flertal delstrategier i den regionala utvecklingsstrategin, t.ex. säkerställande av ett miljömässigt hållbart län som minskar belastningen på miljö, klimat och förbrukningen av jordens resurser, förstärkning av näringslivets innovations- och förändringskraft, bidrag till utveckling av framgångsrika små och medelstora företag med ett högt kunskaps- och teknologi innehåll i produkter och produktion, samt förstärkning av länets förmåga att attrahera, behålla och utveckla kompetenser.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Projektet har bäring mot ett flertal av målen i Agenda 2030. Framför allt följande mål:
Mål 5: Projektet har potential att indirekt kunna bidra till ökad jämställdhet inom plastbranschen. Många kvinnor intresserar sig i dagsläget för cirkularitet och hållbarhet och plastbranschen behöver visa att man tar problemen kring plast på stort allvar och arbetar målmedvetet och fokuserat för att lösa dessa problem. Information om möjligheterna att delta i utvecklingen av innovativa lösningar och affärsmodeller för en mer hållbar plastanvändning kan troligtvis locka fler kvinnor till plastbranschen och bidra till ökad jämställdhet. Projektet kommer verka för en helt jämställd styrgrupp samt aktivt deltagande av kvinnor i de tester och analyser som ska genomföras i arbetspaket 3. Två kvinnliga doktorander (Emma Söderhjelm och Linn Parmér) kommer vara involverade i arbetspaket 3.
Mål 9: En ökad återvinning av plast leder till mer effektiv resursanvändning och gör företagen mer hållbara. Genom att bygga upp ett företagsnära testcenter för analys och utvärdering av återvunna plaster möjliggörs industrinära forskning inom området vilket stärker företagens tekniska kapacitet. En ökad cirkulär användning av plast är absolut nödvändigt för att minska problemen med avfall och stora utsläpp av växthusgaser
Mål 10: I Brundtlandrapporten finns följande definition: "En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov". Vi måste därför verka för att tillgången till resurser och möjligheten att delta i och påverka samhällsutvecklingen är rättvis, inom länder såväl som mellan länder. I dagsläget exporteras mycket plastavfall till utvecklingsländer, där det går till förbränning eller deponi. Ett bättre alternativ är naturligtvis att återanvända och återvinna plasten. För detta krävs dock ökad kunskap om robust tillverkning med återvunnen plast och för detta krävs ett testcenter som kan utföra de tester och analyser som krävs för att företag ska våga inkludera återvunnen plast i sina produkter.
Mål 12: Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. En hållbar konsumtion och produktion innebär en effektiv användning av resurser. Detta erhålls vid ökad återanvändning och återvinning av plast. Tillverkning av premiumprodukter baserade på återvunnet material som uppfyller kraven gällande både mekaniska och estetiska egenskaper kan dock vara svårt och det behövs därför ett testcenter dit företag kan vända sig för hjälp med tester och analyser.
Mål 13: Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Tillverkning och förbränning av plast leder till stora utsläpp av växthusgaser. Enligt en rapport från UNEP förväntas mängden utsläpp av växthusgaser, kopplade till produktion, användning och bortskaffande av plast med fossilt ursprung, öka med 2.1 gigaton koldioxidekvivalenter till år 2040. Det motsvarar 19% av den globala koldioxidbudgeten om man ska nå Parisavtalets mål om att hålla den globala medeltemperaturökningen under 1.5 grader. En ökad återanvändning och återvinning av plast är därför ytterst viktig.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Värnamo, Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö

1.6 Tid och aktivitetsplan

Projektledning

En väl fungerande projektadministration är en förutsättning för ett lyckat projektet. Kommunikation och spridning av erhållna resultat är också mycket viktigt för att nå projektmålen och bidra till minskad miljöpåverkan från svensk plastindustri. Projektets samtliga målgrupper förväntas dra nytta av kommunikation från projektet och utifrån denna

kunna ta egna initiativ vad det gäller cirkulärt materialnyttjande. Genom att ligga långt fram i arbetet med produkter med bra miljöprestanda ges svensk plastindustri goda förutsättningar för att möta kommande hållbarhetskrav och bra förmåga att konkurrera på framtida marknader.
Startdatum: 2026-07-01
Slutdatum: 2029-06-30
Kostnad: 2086346

Aktiviteter

Projektadministration

Aktivitet: Uppföljning och avrapportering

Utförande: Projektledaren ansvarar för kommunikation inom projektet samt uppföljning av leveranser och beslut. En arbetspaketsledare, med expertkunskap inom relevant område, ansvarar för arbetet inom respektive arbetspaket. Arbetspaketsledarna rapporterar månadsvis till projektledaren. Ekonomiansvarig sammanställer månadsvis information om kostnader och upparbetad tid och rapporterar till projektledaren.

Hur stärks målgruppen: Målgruppen stärks av ett väl fungerande projekt.

Kostnader:
Projektledare: 441 000 kronor
Administratör: 235 200 kronor
Ekonom: 367 500 kronor
Resor: 10 000 kronor
Schablon (45%): 469 665 kr
Indirekta kostnader (15%): 227 005 kr
Kostnad: 1750370

Kommunikation och spridning av resultat

Aktivitet: Kommunikation och spridning av resultat

Utförande: Aktiviteten omfattar kommunikation av resultat från projektets pågående arbete med fokus på framgångsrika och konkreta exempel på hur företag kan öka sin användning av återvunnen plast. Förutom reportage och nyhetsinslag från pågående aktiviteter i projektet kommer också information och tips kring metoder, arbetssätt och kompetenshöjande aktiviteter att spridas. Spridning kommer ske via sociala medier i projektägarens egna kanaler men också via deltagande företags kanaler. Olika format används för att nå så många som möjligt, tex journalistiskt framtagna reportage (Polymervärlden), filmade inslag från deltagande företag, hemsidor, mm. Ett antal fysiska workshops för deltagande företag och ett antal spridningsaktiviteter med fokus på projektets indirekta målgrupp kommer också genomföras.

Projektorganisationen har en kommunikatör som arbetar i enlighet med den kommunikationsstrategi som godkänts av styrgruppen. För vissa delar av produktion av material, innehåll och grafisk design för tryckt eller digital kommunikation finns en mindre summa avsatt för upphandlade tjänster. Kommunikationen förväntas bidra till projektmålen genom att skapa intresse och motivation för ett ökat cirkulärt användande av plast, ge kännedom om smarta verktyg och metoder för robust konstruktion och tillverkning med återvunnen plast, mm. Projektets samtliga målgrupper förväntas dra nytta av

kommunikationen från projektet och utifrån den kunna ta egna initiativ vad det gäller återvinning av plast.

Kostnader:
Kommunikatör och mötesansvarig: 171 500 kronor
Artikelserie: 40 000 kronor
Resor: 10 000 kronor
Schablon (45%): 77 175 kr
Indirekta kostnader (15%): 37 301 kr
Kostnad: 335976

Investering av test- och experimentutrustning

I detta arbetspaket sker investering och installation av test- och experimentutrustning som krävs för analys och utvärdering av återvunna plaster. Dragprovningsmaskin för test av plasters mekaniska egenskaper, samt glans- och kulörmätare, finns redan på PTI. För att möjliggöra analys och utvärdering av återvunna plaster krävs upphandling av kvarn, blandningsextruder, slagprovningsutrustning, mm. Med denna utrustning på plats kan kasserade plastprodukter malas ner och återvinnas, provobjekt baserade på återvunna material kan formsprutas och analyseras, lämpliga processparametrar för olika material kan fastställas, etc. Detta arbetspaket utgör en mycket viktig del av projektet och den utrustning som upphandlas och installeras kommer vara av stor nytta för plastföretagen i Småland långt efter projektets avslut. Utrustningen kommer även vara av stor nytta för Jönköping University, i deras forskning kring återvinning av plast, samt för Linnéuniversitetet i deras forskning om biokompositer. Utrustningen kommer även möjliggöra initiering av nya forskningsprojekt tillsammans med universitet och forskningsinstitut.
Startdatum: 2026-11-01
Slutdatum: 2028-10-31
Kostnad: 6000000

Aktiviteter

Investering av test- och experimentutrustning

Aktivitet: Investering av test- och experimentutrustning

Utförande: Investerade test- och experimentutrustningar installeras på PTI.

Hur stärks målgruppen: Målgruppen, som är små och medelstora plastföretag, stärks genom att de i sin närhet får tillgång till utrustning för test och analys av återvunna plastmaterial.

Bidrag till projektets mål: Utrustningen är nödvändig för att nå projektets mål.
Kostnad: 6000000

Utvärdering av material och processer

Ett viktigt projektmål är att de deltagande plastföretagen vid projektet slut ska ha ökat sin användning av återvunnen plast med > 10%. För att klara detta projektmål behöver de deltagande företagen hjälp med att testa material och processinställningar. Arbetet är tänkt att ske i detta arbetspaket.
Startdatum: 2026-08-01
Slutdatum: 2029-05-31
Kostnad: 6996593

Aktiviteter

Upphandling och utvärdering av utrustning

Aktivitet: Upphandling och utvärdering av utrustning

Utförande: Offerter tas in för önskad utrustning. Offerterna diskuteras i styrgruppen. Styrgruppen tar beslut om upphandling. All upphandling kommer följa principerna i LOU. Efter installation sker test och utvärdering.

Hur stärks målgruppen: Målgruppen, som är små och medelstora plastföretag, stärks genom att de i sin närhet får tillgång till utrustning för test och analys av återvunna plastmaterial.

Bidrag till projektets mål: Utrustningen är nödvändig för att nå projektets mål.

Kostnader:
Testledare: 98 000 kronor
Produktionstekniker: 98 000 kronor
Produktionspersonal: 98 000 kronor
Laboratoriepersonal: 49 000 kronor
Expert- och strategistöd: 100 000 kronor
Resor: 30 000 kronor
Schablon (45%): 154 350 kr
Indirekta kostnader (15%): 74 602 kr
Företag - inkind: 294 000 kr
Kostnad: 995952

Test av materialegenskaper

Aktivitet: Test av materialegenskaper

Utförande: Plast bryts vanligtvis ner vid användning och mekanisk återvinning. Det kan därför vara svårt att använda återvunnen plast i produkter med tuffa krav gällande mekaniska och estetiska egenskaper. Alla plaster påverkas dock inte på samma sätt och det behövs därför analys och utvärdering av hur olika plaster påverkas av användning och återvinning. En ökad kunskap inom detta område underlättar beslut om lämplig mängd återvunnen plast i olika produkter. Emma Söderhjelm, anställd vid PTI och doktorand vid Stockholms universitet, kommer ha stor nytta av den upphandlade utrustningen i sitt forskningsprojekt. Kasserade produkter av polypropen, akrylnitrilbutadienstyren och polyamid kommer att malas ner och återvinnas. Blandningsextrudern kommer att användas för att ta fram granulat med olika mängd återvunnet material. Provobjekt kommer sedan att formsprutas och utvärderas gällande mekaniska egenskaper (styvhet, draghållfasthet och slagseghet) samt estetiska egenskaper (kulör, glans och storlek på sammanflytningslinjer).

Hur stärks målgruppen: Målgruppen får möjlighet att testa och utvärdera återvunna plastmaterial, bestämma lämplig mängd återvunnen plast i specifika produkter, mala och mekaniskt återvinna kasserade produkter, etc.

Bidrag till projektets mål: Genom att deltagande plastföretag får möjlighet att testa och utvärdera återvunna material utan att behöva störa den egna produktionen underlättas en ökad användning av återvunnen råvara.

Kostnader:
Testledare: 196 000 kronor
Produktionstekniker: 147 000 kronor

Produktionspersonal: 196 000 kronor
Laboratoriepersonal: 147 000 kronor
Expert- och strategistöd: 200 000 kronor
Material: 50 000 kronor
Workshops: 10 000 kronor
Möten: 10 000 kronor
Resor: 20 000 kronor
Schablon (45%): 308 700 kr
Indirekta kostnader (15%): 149 205 kr
Företag - inkind: 980 000 kr
Kostnad: 2413905

Test av processegenskaper

Aktivitet: Test av processegenskaper

Utförande: Mekanisk återvinning av plast leder normalt till nedbrytning av molekylkedjorna och därmed förändrad flytförmåga (smältviskocitet) för plasten. Processparametrar såsom massatemperatur, insprutningstryck och eftertryck behöver därför normalt justeras vid inblandning av återvunnet material i plastråvaran. Provobjekt kommer att tillverkas med olika typ och mängd återvunnen råvara och fyllnadsgrad, defekter, mm kommer att studeras. Inverkan av insprutningshastighet, eftertryck och eftertryckstid, formverktygstemperatur, mm, kommer att analyseras i detalj. Möjligheterna att formspruta med gas (användning av KuFizz-processen) kommer även att undersökas.

Hur stärks målgruppen: Genom att testa olika typer av helt, eller delvis, återvunna plastmaterial kan optimala processparametrar fastställas innan materialet används i produktion. Test av processegenskaper stärker därmed målgruppen och minskar mängden kassation i produktion.

Bidrag till projektets mål: Genom att de deltagande plastföretagen får möjlighet att fastställa optimala processparametrar för det material de tänkt använda innan det går i produktion underlättas en ökad användning av återvunnen råvara.

Kostnader:
Testledare: 196 000 kronor
Produktionstekniker: 147 000 kronor
Produktionspersonal: 196 000 kronor
Laboratoriepersonal: 98 000 kronor
Expert- och strategistöd: 200 000 kronor
Konsult produktion: 100 000 kronor
Material: 50 000 kronor
Workshops: 10 000 kronor
Möten: 10 000 kronor
Resor: 20 000 kronor
Schablon (45%): 286 650 kr
Indirekta kostnader (15%): 138 548 kr
Företag - inkind: 980 000 kr
Kostnad: 2432198

Upcycling av återvunnet material

Aktivitet: Upcycling av återvunnet material

Utförande: Som beskrivits ovan så leder mekanisk återvinning av plast normalt till nedbrytning av molekylkedjorna och därmed försämrad slagseghet och förändrad flytbarhet för plasten. Nexam Chemicals, som är medlem i PTI, har utvecklat ett additiv som kan laga nedbrutna molekylkedjor och återställa plastens egenskaper. I denna aktivitet kommer möjligheterna med deras additiv att utvärderas för att se om det går att upcycla återvunnet material. Återvunnet plastmaterial, med försämrade egenskaper, kommer att blandas med Nexam Chemicals additiv i den upphandalde blandningsextrudern. Provobjekt kommer därefter att formsprutas och utvärderas gällande mekaniska egenskaper (styvhet, draghållfasthet och slagseghet) samt estetiska egenskaper (kulör, glans och storlek på sammanflytningslinjer).

Hur stärks målgruppen: Om det fungerar att återställa egenskaperna för återvunna material förenklas användningen, vilket stärker målgruppen.

Bidrag till projektets mål: Om det genom tillsats av ett additiv går att återställa slagseghet och flytbarhet för återvunna plaster förenklas användningen av återvunna plastmaterial högst väsentligt. Detta gör det enklare att uppnå projektmålen.

Kostnader:
Testledare: 49 000 kronor
Produktionstekniker: 49 000 kronor
Produktionspersonal: 98 000 kronor
Laboratoriepersonal: 49 000 kronor
Konsult expertstöd: 50 000 kronor
Resor: 10 000 kronor
Schablon (45%): 110 250 kr
Indirekta kostnader (15%): 53 288 kr
Företag - inkind: 686 000 kr
Kostnad: 1154538

Utvärdering och lärande

Vi avser upphandla extern utvärdering med en huvudsaklig inriktning mot formativ utvärdering för att löpande ge input till projektorganisationen på ett sätt som bidrar till att säkerställa att projektet aktiviteter och arbetssätt är relevanta i relation till projektmål, målgruppens behov och förutsättningar. Samarbetet mellan utvärderaren och projektorganisationen planeras genomföras med månatliga avstämningar via digitala möten, ett lärandemöte varje kvartal och en kontinuerlig skriftlig kommunikation. De resultat som utvärderaren kommer fram till genom sina insatser ska bidra till korrigerande åtgärder i såväl planering av insatser som val av metodik för genomförande. Genom att projektorganisationen tar till sig de rekommendationer som utvärderingsprocessen ger förväntar vi oss att kvaliteten i projektets insatser säkerställs i relation till målgruppernas behov. På så sätt bidrar även utvärderingen till värdeskapande för de deltagande företagen och individerna. Utvärderarens arbete ska samtidigt vara summativt så att när projektledningen arbetar med slutrapporten ska utvärderarens arbetsinsatser sammantaget ge tydlig information om projektets mål- och resultatuppfyllelse. Vi tror också att utvärderingen främst bör genomföras med kvalitativ metodik genom tex intervjuer, observationer, workshops, dialoger i fokusgrupper men också ha inslag av kvantitativ insamling och analys av data, tex från enkäter.
Startdatum: 2026-08-01
Slutdatum: 2029-06-30
Kostnad: 150000

Aktiviteter

Utvärdering och lärande

Aktivitet: Utvärdering av projektet

Utförande: Extern utvärdering med huvudsaklig inriktning mot formativ utvärdering för att löpande ge input till projektorganisationen på ett sätt som bidrar till att säkerställa att projektet aktiviteter och arbetssätt är relevanta i relation till projektmål, målgruppens behov och förutsättningar. Med stöd från utvärderaren ska projektet kunna bestämma metod för att mäta effekt av projektets insatser och bestämma om användningen av återvunnen plast ökat under projektets gång.

Hur stärks målgruppen: Målgruppen stärks av att projektets insatser säkerställs i relation till målgruppens behov.

Kostnader:
Extern utvärderare: 150 000 kronor
Kostnad: 150000

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2026	2027	2028	2029						Totalt
Personal: Produktionspersonal (25% av arbetstid)	29 400	220 500	220 500	117 600						**588 000**
Personal: Produktionstekniker (20% av arbetstid)	19 600	169 050	169 050	83 300						**441 000**
Personal: Administratör (10% av arbetstid)	39 200	78 400	78 400	39 200						**235 200**
Personal: Laboratoriepersonal (15% av arbetstid)	19 600	129 850	129 850	63 700						**343 000**
Personal: Kommunikatör (5% av arbetstid)	19 600	49 000	68 600	34 300						**171 500**
Personal: Projektledare (10% av arbetstid)	73 500	147 000	147 000	73 500						**441 000**
Personal: Testledare (20% av arbetstid)	98 000	171 500	171 500	98 000						**539 000**
Personal: Ekonom (15% av arbetstid)	61 250	122 500	122 500	61 250						**367 500**
Externa tjänster: Konsult expert- och strategistöd	150 000	200 000	100 000	50 000						**500 000**
Externa tjänster: Konsult expertstöd	25 000	25 000	0	0						**50 000**
Externa tjänster: Möteskostnader	2 000	5 000	10 000	3 000						**20 000**
Externa tjänster: Workshops	0	5 000	10 000	5 000						**20 000**
Externa tjänster: Extern utvärderare	25 000	25 000	50 000	50 000						**150 000**
Externa tjänster: Konsult produktion	10 000	30 000	40 000	20 000						**100 000**
Externa tjänster: Journalist artikelserie	0	10 000	20 000	10 000						**40 000**
Resor och logi: Resor och logi	30 000	30 000	20 000	20 000						**100 000**
Utrustning: Inköp utrustningar	2 400 000	3 000 000	500 000	100 000						**6 000 000**
Investeringar, materiel och lokaler: Inköp material	10 000	30 000	40 000	20 000						**100 000**
Schablonkostnader: Lönebikostnader	162 068	489 510	498 330	256 882						**1 406 790**
Schablonkostnader: Indirekta kostnader	78 332	236 597	240 860	124 160						**679 949**
Summa kostnader	**3 252 550**	**5 173 907**	**2 636 590**	**1 229 892**						**12 292 939**
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	**3 252 550**	**5 173 907**	**2 636 590**	**1 229 892**						**12 292 939**
Bidrag annat än pengar										
Privat bidrag i annat än pengar	470 400	940 800	999 600	529 200						**2 940 000**
Summa bidrag i annat än pengar	**470 400**	**940 800**	**999 600**	**529 200**						**2 940 000**

Kostnadsslag	2026	2027	2028	2029						Totalt
Summa totala kostnader	**3 722 950**	**6 114 707**	**3 636 190**	**1 759 092**						**15 232 939**

Finansiering

Finansiär	2026	2027	2028	2029						Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Total offentligt bidrag annat än pengar										**0**
Offentlig kontantfinansiering										
Region Jönköping: Kontantinsats	600 000	1 000 000	1 000 000	500 000						**3 100 000**
Total offentlig kontantfinansiering	**600 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**500 000**						**3 100 000**
Total offentlig finansiering	**600 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**500 000**						**3 100 000**
Privata bidrag annat än pengar										
AQ Plast AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Liljas Plast AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
PE Plast AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Plast AB Orion: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Plastinject AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Plastsystem AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Prototal Group AB: Inkind	39 200	78 400	83 300	44 100						**245 000**
Total privat bidrag annat än pengar	**470 400**	**940 800**	**999 600**	**529 200**						**2 940 000**
Privat kontantfinansiering										
Polymertekniska institutet Sverige AB: Kontantinsats	600 000	1 000 000	1 000 000	500 000						**3 100 000**
Total privat kontantfinansiering	**600 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**500 000**						**3 100 000**
Total privat finansiering	**1 070 400**	**1 940 800**	**1 999 600**	**1 029 200**						**6 040 000**
Summa medfinansiering	**1 670 400**	**2 940 800**	**2 999 600**	**1 529 200**						**9 140 000**

Stödfinansiering

Finansiering	2026	2027	2028	2029						Totalt
Stödfinansiering	2 052 550	3 173 907	636 590	229 892						**6 092 939**

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	49,56%
Stödandel av totala kostnader	40,00%
Stödandel av stödgrundande finansiering	40,00%
Stödandel av total finansiering	40,00%
Andel annan offentlig finansiering	20,35%
Andel offentlig finansiering	60,35%
Andel privat finansiering	39,65%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0,00
Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn:	Anders Sjögren
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	0768 - 98 50 92
E-postadress:	anders@ad-manus.se
Roll:	Kontaktperson
Namn:	Christel Frost
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	0708 - 55 99 19
E-postadress:	christel@polymercentrum.se
Roll:	Ekonomi
Namn:	Joakim Wiedesheim
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	070 - 942 39 93
E-postadress:	joakim@polymercentrum.se
Roll:	Projektledare

1.10 Dokument

Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-06
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-03-06

§ 69

Projekt - BRYGGAN

Diarienummer: RJL 2026/1168

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Skärteknikcentrum i Sverige högst 2 964 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Skärteknikcentrum Sverige med basen i Värnamo har drivit ett treårigt projekt med medfinansiering från Region Jönköpings län, och som handlat om att medverka till att nya tekniska landvinningar även når ut och blir tillämpbara också i små- och medelstora skärande bearbetningsföretag i länet. I föreliggande projekt vill man fortsätta arbetet men nu också involvera den träbearbetande industrin som i flera avseenden bl.a. när det gäller fräsning uppvisar stora likheter. Träcentrum i Nässjö kommer därför ingå som samverkanspart i projektet som även detta är treårigt och omsluter 5,9 miljoner kronor. Medfinansiering söks även från europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF).

Efter projektet är tanken att företagen själva med stöd av framtagen handbok och annat material själva ska ha förmågan att ta till sig ny teknik och anpassa denna utifrån sina förutsättningar som mindre företag.

Projektet har nära koppling till flera akademier, bl.a. Tekniska högskolan i Jönköping.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) och Thomas Lindén (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet

Projekt - BRYGGAN

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Skärteknikcentrum i Sverige högst 2 964 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Skärteknikcentrum Sverige med basen i Värnamo har drivit ett tre-årigt projekt med medfinansiering från Region Jönköpings län, och som handlat om att medverka till att nya tekniska landvinningar även når ut och blir tillämpbara också i små- och medelstora skärande bearbetningsföretag i länet. I föreliggande projekt vill man fortsätta arbetet men nu också involvera den träbearbetande industrin som i flera avseenden bl.a. när det gäller fräsning uppvisar stora likheter. Träcentrum i Nässjö kommer därför ingå som samverkanspart i projektet som även detta är treårigt och omsluter 5,9 miljoner kronor. Medfinansiering söks även från europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF).

Efter projektet är tanken att företagen själva med stöd av framtagen handbok och annat material själva ska ha förmågan att ta till sig ny teknik och anpassa denna utifrån sina förutsättningar som mindre företag.

Projektet har nära koppling till flera akademier, bl.a. Tekniska högskolan i Jönköping.

Ärendebeskrivning

Skärteknikcentrum Sverige (SKTC) är en nationell branschorganisation som samlar den skärtekniska branschen i Sverige. Verksamheten leds från ett kansli i Värnamo. SKTC har drivit ett projekt benämnt Skärteknisk Brygga under några år, med finansiering från europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) samt från Region Jönköpings län. Projektet handlade om att ta fram metoder och arbetssätt för att föra ut tekniska landvinningar som berör branschen så de blir tillämpbara också i de små- och medelstora företagen (SMF). Ofta är det som kommer fram inom akademisk forskning inte fullt ut implementerbart, utan kräver viss anpassning eller akademinära teknisk kompetens för att implementeras, något som ofta saknas i mindre företag. I detta sammanhang används ofta den s.k. TRL-

skalan (Technical readiness level) som måttstock, vars skala är mellan 1-10, där 1=grundforskning och 10=fullt ut implementerbart/kommersialiserat. Akademisk forskning stannar vanligtvis i spannet mellan 3-5 på denna skala. I det första projektet deltog Träcentrum i Nässjö i styrgruppen för att observera och ta lärdomar från projektet eftersom det finns flera likheter mellan branscherna.

Nu ansöker man om ett fortsättningsprojekt, benämnt BRYGGAN. I detta kommer både den i metall skärande- och träbearbetande industrin inbegripas, och Träcentrum kommer därför att vara samverkanspart i projektet. Att medverka till lärande över branschområden är positivt och bör uppmuntras.

I föreliggande projekt ska man i högre utsträckning inrikta sig mot att ta fram mallar och checklistor för att strukturerat kunna implementera FoU-resultat och innovationer till SMF i båda branscherna. I projektet ingår moment som behovsinventering där företagen får hjälp med att formulera sina utmaningar och identifiering av lämpliga uppdrag för genomförande i SMF. Allt detta samlas i en användbar handbok med mallar, checklistor och guider. Flera akademier är knutna till genomförandet, bl.a. Tekniska högskolan i Jönköping. Efter projektet är avsikten att företag med hjälp av dessa verktyg, själva ska kunna ta del av nya tekniska lösningar från akademi eller annan forskning i laboratoriemiljö, och anpassa och tillämpa dessa på egen hand.

Projektet leds av en styrgrupp som utöver samverkansparterna har flera representanter från näringslivet med. Dessutom ingår 2-3representanter från akademin.

Projektet är treårigt med start den 1 september 2026, och finansiering söks utöver från oss även från ERUF. Samverkansparterna i projektet går tillsammans in med 10% av finansieringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Skärteknikcentrum Sverige AB
Träcentrum Nässjö kompetensutveckling AB

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef, innovation och attrktivitet

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: BRYGGAN
Ansökansid: 837839
Ärendeid: 20379573
Projektperiod: 2026-09-01 - 2029-09-30

Typ av finansiering: Regionala projektmedel
Sista ansökningsdag: 2027-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: Skärteknikcentrum Sverige AB
JÖNKÖPINGSVÄGEN 15 MAGASINGATAN
331 34 VÄRNAMO
Sverige

Org.Nr: 556260-0139
Antal anställda: 9

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
JÖNKÖPINGSVÄGEN 15 MAGASINGATAN
331 34 VÄRNAMO

Arb.ställenr.: 24680043
Besöksadress:
JÖNKÖPINGSVÄGEN 15
331 34 VÄRNAMO
Region: Värnamo

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Nej

Hemsida
www.sktc.se

1.3 Samverkanspart

Namn: Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling Aktiebolag

Org.Nr: 556489-4326

Antal anställda: 19

Postadress:
FRAMTIDSVÄGEN 1
571 35 NÄSSJÖ
Sverige

Arbetsställe

Namn:

Arbetsställenr: 32315467

Postadress:
FRAMTIDSVÄGEN 1
571 35 NÄSSJÖ

Besöksadress:
FRAMTIDSVÄGEN 1
571 35 NÄSSJÖ
Region: Nässjö

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Nej

Hemsida
https://www.tracentrum.se/

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro
Kontonummer: 5261-6299
Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

SMF har svårt att hitta lösningar på sina utmaningar i forskning och tidiga innovationer. Ofta leder forskning vid universitet och högskolor till resultat som sällan når hela vägen ut i produktionen hos små och medelstora företag (SMF). Det är vanligt att lovande idéer och tekniska lösningar fastnar på vägen, eftersom kopplingen mellan forskning, affärsnytta och praktisk implementering brister eller hanteras för sent. För att forskningsresultaten verkligen ska skapa mervärde för SMF krävs därför ytterligare insatser. Projektet stärker företagens förmåga att implementera ny teknik i sin produktion. Inom projektet sker utveckling av produktionsnära lösningar parallellt med att principerna som togs fram i Skärteknisk BRYGGA utvecklas till en affärsmodell som testats och förfinats i skarpa case. Genom att skapa praktiska verktyg som stödjer stegen från tidig innovation till implementering, blir det möjligt för SMF att efter projektets slut göra resan på egen hand eller tillsammans med företagsfrämjande aktörer.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

BRYGGAN bygger på erfarenheter från Skärteknisk BRYGGA och vidgar fokus till att även omfatta träindustrin. Genom BRYGGA kommer innovativa idéer och metoder tas fram för att hjälpa SMF att utveckla omogna teknologier att bli implementerade. Det finns många likheter mellan branscherna, varför lösningar och arbetssätt också fungerar i träindustrin.

BRYGGAN hjälper SMF att identifiera lämpliga tidiga idéer och FoU-resultat och förflytta dessa till införd process eller lösning i produktion. I ursprungsprojektet togs det fram en affärsmodell baserad på teknikmognad som är kopplad till affärslogik samt grundläggande stöd för sekretess och ägande. Nästa steg är att implementera, testa och förfina modellen i skarpa case samt utveckla mallar och checklistor till användbara verktyg för företag. I BRYGGAN ingår behovsinventering, identifiering av case samt genomförande i företag. Detta samlas i en praktisk handbok med guider, mallar och checklistor för att förflytta en idé mellan TRL-nivåer.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Primär målgrupp:
Små och medelstora företag
Sekundära målgrupper:
Akademi och forskningsaktörer

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

SMF har svårt att hitta lösningar på sina utmaningar i forskning och tidiga innovationer. Ofta leder forskning vid universitet och högskolor till resultat som sällan når hela vägen ut i

produktionen hos små och medelstora företag (SMF). Det är vanligt att lovande idéer och tekniska lösningar fastnar på vägen, eftersom kopplingen mellan forskning, affärsnytta och praktisk implementering brister eller hanteras för sent. För att forskningsresultaten verkligen ska skapa mervärde för SMF krävs därför ytterligare insatser. Projektet stärker företagens förmåga att implementera ny teknik i sin produktion. Inom projektet sker utveckling av produktionsnära lösningar parallellt med att principerna som togs fram i Skärteknisk BRYGGA utvecklas till en affärsmodell som testats och förfinats i skarpa case. Genom att skapa praktiska verktyg som stödjer stegen från tidig innovation till implementering, blir det möjligt för SMF att efter projektets slut göra resan på egen hand.

För att innovationer ska bidra till ökad konkurrenskraft behöver de realiseras och bli implementerbara i verklig produktion. Det räcker inte med forskningsrapporter och idéer som är testade i laboratoriemiljö. I projektet utvecklas tidiga innovationer till produkter samtidigt som processen tydligt beskrivs för att kunna användas och därigenom repetera resan från låga TRL-nivåer (Technical Rediness Level) till högre nivåer.

Dessutom är det stora likheterna mellan utmaningarna i olika branscher avseende möjligheten att implementera innovationer. Därför genomförs projektet i två för länet viktiga branscher samtidigt som resultaten sprids till närliggande industribranscher.
Eftersom Skärteknikcentrum Sverige (SKTC) och Träcentrum (TC) arbetar i nationella och internationella nätverk kan också idéer inhämtas från en mycket större geografi och resultaten spridas och komma till nytta för SMF i hela Sverige och delar av EU.

Redan under projektets gång kommer deltagande SMF få stöd i att formulera sina utmaningar, identifiera tidiga innovationer som utvecklas, förflyttas uppåt på TRL-skalan och blir till lösningar som implementeras i produktion. Detta leder till en stärkt konkurrenskraft.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

I projektet Skärteknisk BRYGGA har vi tagit fram principer för hur man kan arbeta stegvis från tidig idé till möjlig lösning. Processen är kopplad till innovationens och/eller teknikens mognadsgrad (TRL- nivå) och till affärslogik (Business Model Canvas), samt innehåller beskrivningar för hur sekretess och ägande (NDA/IP) bör hanteras i olika steg. Processen eller affärsmodellen är ännu inte implementerad och prövad i skarpa fall i företag. Det saknas tydliga mallar och checklistor för att bli ett fungerande verktyg som företag kan använda i sin verksamhet. I utvecklingen av dessa behövs tester och verifiering i verkliga case med tidspress, produktionskrav, praktiska begränsningar samt utvärdering och finjustering så att affärsmodellen löser det verkliga problemet - att idéer fastnar mellan test och införande.

I Skärteknisk BRYGGA har det också framkommit att det idag saknas ett enkelt sätt att identifiera en innovations TRL-nivå som gör att ett SMF med hjälp av den framtagna affärsmodellen kan börja förflytta en idé till högre TRL-nivå. I BRYGGAN blir det därför viktigt att skapa ett sätt att identifiera nivå och tydliggöra på vilken TRL-nivå ett SMF kan gå in och på egen hand skapa nytta av resultat som tidigare forskats fram. Även om forskning varit tillämpad landar oftast resultat på en för låg TRL-nivå för att SMF ska kunna använda resultaten för att förbättra och utveckla sin produktion, vilket kommer vara än mer viktigt för att behålla sin konkurrenskraft på en global marknad.

Det här projektet tar nästa steg: de teoretiska principerna utvecklas och kompletteras med mallar och rutiner till fungerande verktyg genom att testa dem i skarpa case i både metall- och träbearbetning tillsammans med SKTC och TC. Genom piloter och systematisk återkoppling förfinar vi processen tills den blir ett kraftfullt stöd som gör att idéer kan gå framåt utan onödiga stopp från idé till införd process eller lösning.

Med hjälp av detta dokumenterade stöd kommer företag på egen hand eller i samarbete med företagsfrämjare kunna identifiera tidiga innovationer på låga TRL-nivåer och strukturerat kunna förflytta dem uppåt i TRL-skalan till implementerbara produkter och lösningar. De tillverkande företagen, oavsett bransch, kommer utveckla sin produktion och bli än mer hållbara och konkurrenskraftiga på den globala marknaden. Det innebär också att forskning som idag inte blir till direkt nytta för SMF lättare kan utvecklas och bli tillämpad, implementerad och använd.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Projektet genomförs i samverkan mellan SKTC och TC. Syftet med samverkan är att skapa synergier genom att använda respektive organisationers kompetenser med gemensamma arbetsmetoder och därmed tillsammans ha en bredare kompetens att erbjuda företagen.

Roller och ansvar
SKTC är projektägare och TC är projektpartners. Båda kommer tillsammans, med likvärdig påverkan, driva och genomföra projektet.

Funktioner i projektet:
Projektet kommer ha en projektledare som är anställd hos SKTC:
Projektledaren (ca 40 % tjänst) ansvarar för att leda och fördela arbetet i projektet, samt säkerställer att aktiviteter genomförs och mål uppfylls. Projektledaren har kompetenser inom projektledning, projektredovisning i syfte att säkerställa att projektet drivs på ett bra sätt mot uppsatta mål och syfte.

Projektmedarbetare (ca 50 % hos projektägaren fördelat på 2 personer och 50 % projektpartnerns preliminärt 1 person), ansvarar för att driva och genomföra delaktiviteter i projektet enligt uppdrag från projektledningen. Projektet kommer inte bemannas inom ramen för befintliga tjänster men med både befintlig och nyrekryterade medarbetare, med relevant kompetens för projektet.

Ekonomi/administration/Kommunikation (ca 10 % tjänst hos projektägaren/projektpartners) ansvarar för att säkerställa den ekonomiska redovisningen samt för administrativa rutiner för dokumentation och rapportering. Ekonom/administratör finns redan hos såväl projektägare som projektpartners och dessa har lång erfarenhet av att administrera och rapportera EU-projekt. Kommunicera ut projektets erbjudanden och resultat.

Styrgrupp
Projektägarens och projektpartnerns vd:ar kommer följa samt även medverka i projektets genomförande tillsammans med 5-6 representanter från näringslivet samt 2-3 representanter från akademin. Det innebär att löpande delta i styrgruppsmöten 2 gånger/år tillsammans med projektledningen, ta del av lägesrapportering, delta i resultatuppföljning samt säkerställa en inkluderande kultur och ett jämställt arbetssätt i projektet. Uppgiften som styrgrupp är att vara ett nära stöd/vägledning till projektledningen och säkerställa att projektet genomförs och utvecklas på ett för projektet relevant sätt, för att uppfylla projektets mål och syfte.

Försumbart stöd/Statsstöd
Projektets partners har både drivit och deltagit i olika projekt finansierade av offentliga myndigheter, t ex ESF-projekt, ERUF-projekt, Nationella projekt via Tillväxtverket mm. I flera av projekten har det ingått aktiviteter som genererat statsstöd till deltagande företag. Projektets parter har erfarenheter och rutiner för att hantera aktiviteter i detta projekt utifrån statsstödsboxarna och statsstödsreglerna. Vi har i projektansökan strukturerat upp aktiviteterna utifrån aktuella statsstödsboxar och redan vid framtagning av ansökan räknat på hur mycket statsstöd som projektet kommer generera till deltagande företag. Vi har upparbetade rutiner för att dokumentera deltagande företags statsstöd när de går in i projektet och hur mycket de erhållit genom sitt deltagande i projektet.

Finansiering
10 % i projektet finansieras genom likvida medel från SKTC och TC. Resterande 40 % medfinansiering sker genom Tillväxtverket. Projektet rekvirerar stöd i efterhand. Vi säkerställer löpande finansiering genom beslutad medfinansiering, intern likviditetsplan och månadsvis kassaflödesprognos. Vi har rutiner för internkontroll av stödberättigande kostnader och dokumentation, och säkerställer att projektet kan slutföras även om en kostnad skulle underkännas. Både SKTC och TC har likviditet som kan täcka projektets kostnader fram tills utbetalningar sker.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektet BRYGGAN är tydligt avgränsat från ordinarie verksamhet. Det omfattar ett utvecklings- och innovationsarbete som inte ingår i de befintliga uppdrag som

Skärteknikcentrum Sverige och Träcentrum normalt bedriver. I den löpande verksamheten arbetar organisationerna huvudsakligen med rådgivning, kompetensutveckling och branschstöd, men saknar kapacitet och uppdrag att driva den typ av metod- och modellutveckling som BRYGGAN kräver. Projektet skapar ett strukturerat arbetssätt för att föra tidiga idéer och FoU-resultat hela vägen till implementering i företag, och detta arbete görs enbart inom projektets ramar.

Inom BRYGGAN utvecklas och testas den TRL-baserade affärsmodellen i skarpa case, något som inte ingår i den ordinarie verksamheten. Projektet tar fram nya mallar, checklistor, arbetsprocesser och en handbok som ska stödja företag i både metall- och träbearbetning. Genom det nära samarbetet med Träcentrum säkerställs att modellerna även fungerar för träindustrin och samtidigt får en bredd som gör dem applicerbara i fler branscher. Att anpassa, verifiera och implementera en sådan modell i verkliga företagsmiljöer, med tidspress, produktionskrav och tekniska begränsningar, är ett arbete som kräver särskilda resurser och därför inte kan genomföras i den löpande driften.

Projektets riktade insatser såsom behovsinventeringar, identifiering av case, praktiska tester i företag, analys och iterativ förfining av metoder genomförs endast inom projektet. Även projektledning, resultatspridning, samverkansinsatser och koordinering mellan branscher är aktiviteter som är unika för BRYGGAN och finansieras via projektmedel, inte genom ordinarie verksamhet.

Sammanfattningsvis tillför BRYGGAN nya arbetssätt, nya modeller och nya verktyg som annars inte skulle utvecklas. Genom samarbetet mellan metall- och träbranschen skapas en metodik som får en betydligt större räckvidd än i tidigare projekt och som långsiktigt kan implementeras i flera industrisektorer men först efter att projektet tagit fram, testat och kvalitetssäkrat den.

Projektledaren som kommer att bära det tyngsta lasset för genomförandet av projektet BRYGGAN kommer inom ramen av sin anställning uteslutande att arbeta med projektets aktiviteter.

Samtliga projektpartners har etablerade rutiner för redovisning och rapportering av projekt, vilket även kommer användas i detta projekt:

1) Samtliga projektpartners har säkerställt rutiner och struktur för att i bokföringen skilja på ordinarie verksamhet och tillkommande projektverksamhet.

2) Tid för projektets medarbetare rapporteras genom parternas olika tidrapporteringssystem. Projektets medarbetare skall varje månad dokumentera sin arbetade tid till respektive arbetsgivare. Tidrapporteringen godkänns av närmaste chef för att sedan ligga till grund för såväl löneutbetalning som projektredovisning.

Tidrapportering till projektet kommer att ske utifrån varje organisations förutsättningar, antingen via fast tid i projektet eller via tidrapportering från lönesystem alternativt via separat tidrapport.

3) Externa fakturor granskas av den som gjort inköpet samt av en ekonom som säkerställer att rätt kostnader rapporteras till projektets finansiärer. Samtliga medarbetare i projektet kommer vara väl insatta i hur rutinerna ser ut hos respektive projektpartner för att säkerställa att rätt kostnad kommer till rätt projekt i vars och ens verksamhet.

Varje samverkanspartner arbeta utifrån egna rutiner och löpande bokföra alla kostnader som respektive partner har i projektet. Vid redovisning kommer var och en att sammanställa en ekonomisk rapport inklusive tillhörande bilagor för inmatning och uppladdning i finansiärernas system. Projektägaren säkerställer att allt är bilagt innan rapporteringen skickas in.

Har projektet en koppling till den regionala utvecklingsstrategin?

Ja

Kommentar

Projektet BRYGGAN bidrar till flera av de prioriterade målen i RUSen för Jönköpings län. Strategin lyfter fram behovet av ett innovativt, konkurrenskraftigt och hållbart näringsliv, där företag ges bättre förutsättningar att utveckla nya lösningar och ställa om för framtiden. BRYGGAN gör detta genom att stärka SMF's förmåga att ta forskningsresultat och tidiga idéer vidare till implementerade lösningar i produktion.

Under rubriken Innovation hittar vi följande prioriteringar vilka BRYGGAN verkligen bidrar till att uppnå.
- Förstärkt samverkan i och mellan sektorer skapar utmaningsdriven innovation, omställning och ökar förmågan att möta samhällsutmaningar.
- Diversifierat och konkurrenskraftigt näringsliv på en nationell och internationell marknad.
- Utvecklad specialisering och höjd innovationsförmåga inom länets redan starka branscher och styrkeområden.
- Högt kunskaps- och teknologinnehåll i produkter och tjänster. Gemensam förmåga att attrahera nyetableringar och direktinvesteringar samt öka nyföretagandet.

I dag finns många idéer, förbättringsförslag och forskningsresultat som skulle kunna göra stor nytta i industrin. Men i SMF är det ofta svårt att ta en tidig innovativ idé hela vägen till en införd lösning i produktion. Vanliga hinder är att vägen framåt blir otydlig: vem gör vad, vilka beslut behöver tas, hur mäter vi effekt, och hur hanterar vi samverkan när flera parter är inblandade. BRYGGAN främjar ett innovativt län genom att utveckla och testa metodik, modeller, mallar och arbetssätt som stärker industrins innovationskapacitet. Genom att bygga vidare på tidigare erfarenheter och skapa en strukturerad process för att förflytta idéer mellan TRL-nivåer stärker projektet länets förmåga att driva teknikutveckling och skapar bättre förutsättningar för företag att lyckas i sitt innovationsarbete.

Projektet bidrar även till ett kompetent län genom att samla, tillgängliggöra och sprida ny kunskap om innovationsprocesser och implementering av nya teknologier i industriföretag. Genom samarbetet med Träcentrum säkerställs att både metall- och träbranschen omfattas, vilket stärker bredden i länets kompetensförsörjning och skapar synergier mellan branscher.

Genom arbetssättet med behovsdrivna case i företag, samverkan mellan aktörer, konkret testning av metoder och utveckling av verktyg stärker BRYGGAN länets nätverk och samverkansstrukturer mellan företag, forskningsmiljöer och offentliga aktörer.

I S3:an under smart industri finns målen; Hållbar affärs- och innovationsutveckling där tjänstedesign är ett fokusområde, Branschöverskridande kunskapsöverföring avseende automation och digitalisering, samt Stödstruktur för deltagande i nationella- och internationella projekt. Detta är ytterligare tre mål projektet bidrar till att uppnå.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Projektet har identifierat följande mål i Agenda 2030 som på olika sätt påverkas positivt av projektet.

5.5 Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande
9.2 Främja inkluderande och hållbar industrialisering
9.4 Uppgradera all industri och infrastruktur för ökad hållbarhet
9.5 Öka forskningsinsatser och teknisk kapacitet inom industrisektorn
10.2 Främja social, ekonomisk och politisk inkludering
10.3 Säkerställ lika rättigheter för alla och utrota diskriminering
12.5 Minska mängden avfall markant

Arbetspaket 1
Aktiviteterna bidrar positivt till mål 5.5, 9.4 och 10.3 :

Aktivitet 1.1 -- 1.4 kommer genomföras med lika villkor och jämställdhet som röd tråd i projektledningens arbete. Samtliga projektmedarbetare och personer från deltagande företag deltar på lika villkor.

Arbetspaket 2

Aktiviteterna bidrar positivt till mål 5.5, 9.2, 9.4, 9.5, 10.2, 10.3 och 12,5:

Aktivitet 2.1 och 2.2 genomförs tillsammans med företagen och syftar till att genomföra case som systematiskt höjer teknologins mognadsgrad enligt TRL-skalan Detta bidrar till att uppgradera industrin för ökad hållbarhet, höga företagens tekniska kapacitet genom fler forskningsinsatser samt genom hållbara beslutsprocesser där jämställdhet och lika värde hos deltagande beslutsfattare implementerats. Projektet förväntas ge deltagande företag tillgång till ny teknik bl a för systematiskt underhållsarbete. Detta kommer generera bättre förebyggande underhåll av maskiner och utrustning. Det i sin tur genererar längre livslängd av maskiner och färre kassationer av felaktiga produkter t ex pga felfungerande maskiner.

Arbetspaket 3

Aktivitet 3.1 -- 3.3 bidrar positivt till mål 5.5, 9.2, 9.4, 9.5 10,2 och 10.3:

Hela arbetspaketet fokuserar på att kvalitetssäkra arbetssätt och metoder genom utveckling av mallar, checklistor och affärsmodeller. Genom en strukturerad och dokumenterad process säkerställs att jämställdhet och lika villkor ingår i arbetssättet som projektet etablerar. Arbetspaketet säkerställer också ett systematiskt arbetssätt som stödjer företagen att öka forskningsinsatser och implementera ny teknik och öka sin tekniska kapacitet.

Arbetspaket 4

Aktivitet 4.1 bidrar positivt till mål 5.5 och 10.3:

Projektets medarbetare kommer beakta jämställdhet och lika villkor i projektets genomförande, dokumentation och kommunikation bl a genom att vara normkritiska och normkreativa.

Målkonflikter

Det finns en målkonflikt när det gäller mål 12.5 samt 9.2 och projektets intention att skapa förutsättningar för effektivare produktion. Ofta innebär produktionseffektivisering att man behöver uppgradera utrustning och maskiner vilket då innebär att gammal utrustning blir till avfall.

Effektivare produktion med ökad automationsgrad och fler robotar gynnar mål 9.2 samtidigt som denna utveckling minskar de "enklare" jobben som inte kräver någon högre utbildningsnivå. Detta innebär att personer som inte har eftergymnasial utbildning eller som helt saknar gymnasial utbildning kommer ha svårare att hitta jobb i framtidens industri. På så sätt blir det en negativ påverkan på mål 10.2.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Aneby, Värnamo, Sävsjö, Mullsjö, Vaggeryd, Habo, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Gislaved, Eksjö, Gnosjö, Jönköping

1.6 Tid och aktivitetsplan

Arbetspaket 1 Behovsanalys, urval av case, Open Space

SKTC leder behovsanalys hos företagen inom båda branscherna med stöd från TC gällande företag inom träindustrin. Det är centralt att identifiera de verkliga behoven hos företag inom metall- och träindustrin samt hitta tänkbara teknikleverantörer med idé om möjlig lösning och matchar dessa tillsammans. Open Space används som ett öppet forum där företag, forskare och andra intressenter snabbt kan identifiera behov och matcha behov med eventuella

lösningar. TRL-skalan 1-9 används för att bedöma hur långt en idé har kommit och för att säkerställa att tidiga innovationer förflyttas för att kunna ge verklig nytta. Detta gör att det blir möjligt att se vad som är realistiskt att testa, vilka resurser som behövs och vilka frågor som bör lösas innan ett case startar. Huvudresultatet i AP 1 är att varje case får en tydlig plan: vad som ska uppnås, hur effekten ska mätas och vilket nästa steg är. Syftet är att skapa en tydlig ingång där verkliga behov prioriteras med rätt förutsättningar, team och tydliga steg. Det minskar risken för utv.projekt utan ägare, mål eller mätbar nytta för företagen. En annan viktig del är att hitta low-hanging-fruits bland akademins forskningsresultat. Idag är det många idéer som fastnar på labbnivå (TRL<5). Skärteknisk BRYGGA har skapat samarbeten med Chalmers, KTH och Jönköping Tekniska Högskola för att öka innovationen i SMF. Kunskapsföretag engageras för kommersialisering. Case väljs utifrån vilken lösning som ger störst nytta för flest företag och med stor chans till implementering. BRYGGANs styrgrupp rankar casen för bred förankring. Varje case får mätbara mål och tydlig ansvarsfördelning. Målet är smartare och snabbare vägar från idé till verklighet i industrin. Det är viktigt att understryka att samtliga arbetspaket genomförs parallellt och att de löpande påverkas av varandras resultat.

Startdatum: 2026-09-01

Slutdatum: 2029-09-30

Kostnad: 1150000

Aktiviteter

1.1 Identifiera behov (branschspecifikt: metall, trä, universitet)

Den huvudsakliga leveransen från denna aktivitet utgörs av en sammanställning över aktuella och framtida behov som har identifierats hos SMF. Syftet är att kartlägga de mest innovativa idéerna som kan omsättas i praktiska tillämpningar, vilka vidareutvecklas inom ramen för AP2.

Erfarenheterna från Skärteknisk BRYGGA visar att identifiering av nuvarande och framtida tekniska behov är avgörande för att lyckas med framgångsrika case som genererar mervärde för flera företag. Den grundläggande strategin innebär att inhämta synpunkter från ett brett urval av tillverkande företag inom metall- och träbranscherna. Detta sker genom företagsbesök, utskick av enkäter samt Open Space-seminarier där representanter från olika företag bjuds in för att tillsammans diskutera, prioritera och rangordna de främsta behoven så att resultatet speglar den breda efterfrågan.

Inom projektets ramar planerar vi att involvera minst 12 olika företag i arbetet med våra case samt verifiering och vidareutveckling av affärsmodeller. Fördelningen blir 6 företag inom metallbranschen och 6 inom träbranschen. Dessa företag kommer att användas för testning och utprovning av nya innovativa tekniska lösningar.

Eftersom de utvecklade lösningarna och produkter kommer vara öppet tillgängliga på marknaden kommer ett stort antal företag dra nytta från projektet. Detsamma gäller de förfinade affärsmodeller som efter projektets slut kommer att bidra till ökad innovation hos många företag i regionen och i Sverige.

Dessutom planerar vi att hålla minst tre Open-Space-seminarier där SMF, akademin och FoU-organisationer deltar för att kartlägga företagens nuvarande och framtida behov. Vid dessa seminarier identifieras också low-hanging-fruits på landets lärosäten och forskningsinstitut som kan tillgodose SMF:s behov.

Under Open space och företagsbesök fokuserar vi på idéer med olika ingångsnivåer enligt TRL-skalan, med målet att förflytta dessa högre i TRL-skalan och avsluta processen vid TRL 8 eller TRL 9, vilket innebär att utvecklade teknologier är klara för implementering i produktionsmiljön.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:

Lönekostnader: 262 000
Resor: 10 000
Seminarier/möten: 40 000
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 312000

1.2 Identifiera utbud (Low Hanging Fruit: universitet, högskolor, FoU-institut, kunskapsföretag)

Den huvudsakliga leveransen från denna aktivitet är en noggrant utförd sammanställning och analys av möjliga innovativa teknologier, tillgängliga hos svenska universitet, forskningsinstitut och kunskapsföretag, som kan möta de behov som identifierats i aktivitet 1.1. Arbetet kommer att bygga på djupgående intervjuer med Chalmers, JTH, KTH, LTH, Linnéuniversitetet och RISE.

De ovan nämnda FoU-organisationerna kommer att besökas för att identifiera deras low-hanging-fruits och för att samla information om deras styrkor vad beträffar kompetens och labbresurser som kan komma till nytta för SMF.

Dessutom planeras särskilda insatser i form av kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta lämpliga kunskapsföretag och teknikkonsulter som är intresserade av att vidareutveckla dessa teknologier till högre TRL-nivåer.

Efter genomförd analys av aktuella utmaningar hos SMF kommer relevanta kunskapsföretag och teknikkonsulter att väljas ut för att adressera dessa behov på ett effektivt sätt.

Många innovativa teknologier utvecklas idag av forsknings- och utvecklingsorganisationer, men de stannar ofta kvar i den så kallade "Valley of Death" och når aldrig längre än till FoU-stadiet.

I ett optimalt scenario skulle dessa företag kunna föra innovationsprocessen ända fram till kommersialisering, vilket resulterar i innovativa produkter som SMF kan implementera i sin produktion. Det är viktigt att notera att kunskapsföretag och teknikkonsulter får möjlighet att ta del av aktuella problemställningar från SMF, vilka har potential för marknadsintroduktion. Utvecklingen av dessa produkter finansieras av företagen själva.

Dessa kunskapsföretag eller teknikkonsulter kommer att utveckla lösningar som framgångsrikt kan kommersialiseras och göras tillgängliga för SMF.

För att identifiera relevanta teknikkonsulter och kunskapsföretag kommer vi att genomföra en grundlig sökning via Google, följt av strukturerade intervjuer och platsbesök.

Det aktuella innovationsutbudet kommer att täcka både metall- och träindustrin. SKTC fokuserar på metallsektorn, medan TC arbetar med innovationer inom träområdet.

Under projektet Skärteknisk BRYGGA har vi stött på utmaningar med att effektivt identifiera så kallade "low-hanging-fruits" hos svenska universitet och högskolor. Detta beror på att dessa FoU-organisationer främst ägnar sig åt grundforskning, där utvecklingen av nya innovativa teknologier ofta når TRL4, vilket innebär att idén presenteras i form av en licentiatuppsats eller doktorsavhandling och demonstreras i laboratoriemiljö. Ofta stannar processen där, och idéerna riskerar att hamna i den så kallade "Valley of Death".

Vi har dock märkt att de framgångar vi nått inom Skärteknisk BRYGGA, särskilt när det gäller att utveckla tekniska idéer till piloter och vidare för implementering hos SMF, har påverkat intresset hos svenska akademi. Numera har vi etablerade kontakter med bland annat Chalmers, KTH och JTH. Dessa FoU-organisationer är nu än mer intresserade av att nå ut till SMF via SKTC. TC har också en avsiktsförklaring om samverkan med Linnéuniversitetet och en historik med flera olika gemensamma projekt.

I praktiken innebär detta att Metal Cutting Research Centre vid Chalmers samt Industrial production vid KTH samarbetar med SKTC för att bättre nå SMF. När det gäller JTH deltar TC och SKTC i projektet GRACE, som nätverkspartners.
GRACE är ett strategiskt forskningsprogram med stöd från KK-stiftelsen, JTH och näringslivet. Genom nära samverkan mellan industri och akademi ska GRACE stödja tillverkningsindustrins långsiktiga förmåga att lyckas med den gröna omställningen. GRACE ska bidra med ny kunskap, nya och bättre processer och stöd för produktframtagningsprojekt, där hållbarhets- och cirkularitetsaspekter beaktas redan från start.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 262 000
Resor: 10 000
Seminarier/möten: 40 000
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 312000

1.3 Urval och matchning

Baserat på aktiviteterna 1.1 och 1.2 kan vi identifiera case som har störst potential att generera innovativa produkter på marknaden, samtidigt som de bidrar till fortsatt utveckling av affärsmodellen, vilken kommer att utgöra ett bestående resultat efter projektets avslut.
Denna aktivitet syftar till att identifiera fyra möjliga case som ska genomföras inom ramen för AP 2. Urvalsprocessen grundar sig på en noggrann analys och matchning av identifierade behov enligt punkt 1.1 samt potentiella utbud enligt punkt 1.2.

Vårt mål är att majoriteten av de fyra planerade casen ska initieras från akademin, baserat på identifieringen av teknologier som bedöms vara tillräckligt utvecklade och efterfrågas av SMF. Akademins roll är därför avgörande för att vägleda potentiella kunskapsföretag och teknikkonsulter i deras arbete med att utveckla innovativa lösningar. Detta sker genom organiserade möten där forskare träffar representanter från kunskapsföretag eller teknikkonsulter, för att överföra relevant kunskap och säkerställa att idéer kan omvandlas till kommersiellt gångbara produkter.

Fokus kommer att ligga på case som involverar utveckling av innovativa produkter med flera delar, vilka kan befinna sig på olika TRL-nivåer och behöver utvecklas av skilda utförare eller leverantörer. En särskild utmaning är att tydligt definiera juridiska aspekter, såsom ägandeförhållanden och finansiering, så att utvecklingen möjliggör marknadsintroduktion och som då blir till nytta för SMF.
Ytterligare ett kriterium är att produkten inom det aktuella caset ska ge nytta till flera företag. Vid urval och matchning kommer vår databas, framtagen inom projektet Skärteknisk BRYGGA, att användas. Som komplement kan olika AI-agenter utnyttjas för att identifiera optimala matchningar mellan behov av och tillgång till innovativa lösningar.
Samtliga case kommer slutligen att rangordnas och beslutas av styrgruppen för BRYGGAN, vilket säkerställer att både trä- och metallindustrin drar nytta av de utvalda casen.
Den direkta nyttan i företag kommer i ett senare skede när företagen implementerar den utvecklade teknologin i sin produktion. I den här processen säkerställs att de case som arbetas med i projektet är det företagen behöver och kommer välja att implementera.

Målet är att identifiera vad de svenska FoU-organisationerna kan erbjuda och matcha det mot behov som har SMF. Självklart har landets universitet och högskolor tillgång till betydande forskningsinstrument och utrustning som är viktiga för SMF. Projektet kommer löpande ha dialog med aktuella lärosäten och SMF för att identifiera tekniska idéer att gå vidare med i projektet.

Ett naturligt nästa steg för att vidareutveckla innovativa idéer från FoU-aktörer är att använda kapaciteten hos kunskapsföretag som är villiga att investera resurser och tid för att vidareutveckla teknologier mot kommersialisering och implementering hos SMF. Potentiella kunskapsföretag och teknikkonsulter kommer att erhålla försumbart stöd i form av konsultationer från projektteamet där de får information om aktuella behov hos specifika SMF och möjlighet att testa utvecklade produkter i produktionsmiljö. Det sammanlagda stödet från projektteamet kommer inte att överstiga åtta arbetstimmar från projektteamet.

Detta har vi testat inom Skärteknisk BRYGGA, men för att finslipa konceptet krävs fortsatt utveckling av affärsmodeller för att skapa en fungerande metodik där idéer kan tas vidare och utvecklas fullt ut.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 263 000
Resor: 0
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 263000

1.4 Identifiera TRL-nivåer

I AP 2, vilket innefattar genomförande av case-studier och verifiering av affärsmodeller, krävs identifiering och fastställande av mognadsgrad för de innovativa teknologier som ska utvecklas. Det är avgörande att känna till den aktuella mognadsgraden för respektive teknologi, samt vilken nivå som förväntas uppnås under projektets gång. Denna aktivitet är därför nära sammankopplad med de tidigare aktiviteterna 1.1, 1.2 och 1.3.

Att fastställa teknologins mognadsgrad utifrån EU:s standardiserade TRL-skala är en avgörande del i projektet. Som tidigare nämnt kommer vi att börja på TRL 4, vilket innebär att tekniken har demonstrerats i en laboratoriemiljö, vanligtvis vid universitet, högskola eller forskningsinstitut. Beroende på teknikens komplexitet kan dock olika TRL-definitioner krävas för olika delar av den framtida produkten. Ofta består produkter av flera komponenter som måste samverka för att skapa slutlig funktionalitet. Exempelvis kan ett system för kvalitetssäkring av tillverkade produkter bestå av ett flertal subsystem som t. ex. en intelligent kamera, AI-programvara för bildanalys, belysning, hanteringssystem för detaljer (frammatning) och algoritmer som avgör vilka produkter som är godkända respektive defekta. Under utvecklingen kan dessa subsystem befinna sig på olika TRL-nivåer, vilket gör det svårare att ge en entydig definition av teknikens övergripande mognad.

Vi kommer utveckla en metodik för att definiera TRL-nivåer, så att korrekta kriterier kring äganderätt och finansiering kan tillämpas på olika scenarier. Med scenarier menar vi teknikutveckling med varierande komplexitet och skilda mognadsgrader hos subsystems. Detta är en betydelsefullt aktivitet i projektet och kommer att bli unikt i

sitt slag och möjlig att tillsammans med handboken användas inom flera olika teknikbranscher.

Metodiken för att definiera och fastställa den aktuella TRL-nivån för teknologin kommer att utvecklas i nära samverkan med relevanta intressenter, såsom forsknings- och utvecklingsorganisationer, kunskapsföretag samt potentiella användarföretag. Arbetet organiseras av SKTC och TC. Den färdiga metodiken kommer att utgöra en väsentlig del av projektets resultat och sammanfattas i AP 3, där affärsmodellen inklusive mallar, checklistor, vägledningar och juridiska principer presenteras.

Den framtagna metodiken för identifiering av TRL-nivåer kommer att vara en del av handboken. Grundtanken är att handboken inklusive identifiering av TRL-nivåer kommer att vara en offentlig handling som kommer att publiceras på WWW och alla företag och akademin i Sverige kommer att ha tillgång till och kunna dra nytta av detta.

Informationen om Handboken och dess innehåll kommer även att presenteras och diskuteras i samband med workshops, Open Space seminarier och andra möten där projektets resultat offentliggörs.

Vid urvalet av cases för genomförande inom AP 2 prioriteras utveckling av innovativa produkter eller system bestående av flera delsystem som befinner sig på olika TRL-nivåer. Syftet är att effektivisera och vidareutveckla affärsmetodiken, så att den kan tillämpas även i komplexa situationer.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 263 000
Resor: 0
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 263000

Arbetspaket 2 Verifiering i skarpa case

Detta arbetspaket kommer att genomföras parallellt med AP 1. De affärsmodeller som utvecklades i det tidigare projektet Skärteknisk BRYGGA kommer att utgöra grunden för den fortsatta utvecklingen. Målsättningen är att implementera dessa affärsmodeller hos deltagande SMF samt demonstrera att verktygen är effektiva i praktisk produktion. Genom att genomföra case tillsammans med företag testar vi arbetssättet, flyttar innovationer uppåt i TRL-skalan och samlar konkreta lärdomar som kan återanvändas. Det är svårt för SMF att implementera tidiga innovationer och därför använder vi affärsmodellen i gemensamma case och gör förflyttningar högre upp i TRL-skalan i verkliga miljöer. Urvalet av case bygger på resultat från AP 1, där företagens behov har kartlagts och de innovativa idéerna med störst potential för nytta har prioriterats.
Startdatum: 2026-09-01
Slutdatum: 2029-09-30
Kostnad: 2080000

Aktiviteter

2.1 Genomföra case enligt procedurer från utvecklad affärsmodell med tillhörande juridiska processer/dokument

Detta arbetspaket kommer att ge betydande fördelar för företagen. Genom att genomföra de fyra föreslagna casen kommer vi att engagera företag inom metall- och

träindustrin. Dessa företag kommer att vara delaktiga i att testa de innovativa lösningar som tas fram i casen genom pilotinstallationer i deras produktion.
Casen i AP 1 kommer att pågår under större delen av projekttiden och förväntas leda till innovativa tekniska lösningar som lanseras på marknaden. Varje case omfattar flera arbetsmoment som kräver betydande tidsinsats, där processen initieras utifrån identifierade behov hos SMF. Därefter identifieras den forsknings- och utvecklingsorganisation som besitter en teknologisk grundidé som är lämplig för vidareutveckling och förflyttning uppåt på TRL-skalan. När detta steg är slutfört väljs relevanta kunskapsföretag eller teknikkonsulter med nödvändiga kompetenser och ekonomiska resurser ut för att realisera dessa innovationer till kommersiella produkter.

SMF som har identifierats i AP 1 får stöd i form av pilotinstallationer, men bidrar också själva med egna resurser, tid och ev produktionsbortfall för att utvärdera och bekräfta nyttan med de installerade tekniska lösningarna.
Dessa SMF gynnas genom att få möjlighet att aktivt bidra till utvecklingen av tekniska lösningar. Om genomförda tester visar positiva resultat i form av ökad produktivitet eller förbättrad konkurrenskraft, erbjuds dessa företag därefter möjlighet att införskaffa testutrustningen från kunskapsföretag eller teknikkonsulter som ansvarar för utveckling och marknadsföring av produkterna. Att vara med i utvecklingen av nya produkter för att förbättra sin produktion ger dessa SMF ett stort försprång gentemot sina konkurrenter eftersom de löser det som tidigare varit ett hinder i sin produktionsprocess. Dessutum får de kunskap om hur man kan jobba med akadmi och teknikkonsulter för att utveckla sin produktion.

I projektet Skärteknisk BRYGGA har vi tagit fram principer för en affärsmodell parallellt med att vi arbetat i olika case. Det betyder att vi idag har principer som ännu inte prövats i verkliga företagsmiljöer de har stannat på ritbordet. I det här fortsättningsprojektet är målet att testa dessa modeller i praktiken och samtidigt finslipa dem utifrån de erfarenheter vi samlar på oss. De utvecklade affärsmodellerna har väckt betydande intresse hos både FoU-leverantörer och SMF.
Projektets case planeras noggrant för att påverka företagens ordinarie produktion minimalt, samtidigt som vi sätter upp tydliga mål och milstolpar. Varje case får en plan med tydliga ansvar och uppföljningspunkter som t ex ökad produktivitet, kortare cykeltid, stabilare process.

En viktig del är också att ett case används för att utveckla och förbättra själva modellen. Efter varje genomförandesteg gör vi en utvärdering och justerar mallar, checklistor och beslutspunkter så att handboken blir ännu tydligare och lättare att använda. Målet är att skapa en enkelt och tydlig handbok så företag på egen hand ska kunna använda modellen i sin vardag.
När aktiviteten är avslutad kommer ROI (Return on Investment) att beräknas, då utvecklingskostnaderna för den innovativa idén jämförs med den uppskattade ekonomiska vinsten som idén har genererat för svensk verkstadsindustri.
Minst fyra case genomförs, varav två riktar sig till träindustrin och två till metallindustrin. Målsättningen är att minst två av dessa leder till kommersiella lågkostnadsprodukter som blir tillgängliga på marknaden efter projektets avslut. En viktig leverans är verifierade och vidareutvecklade affärsmodeller som lanseras inom projektet. Vår bedömning är att dessa testade och förbättrade modeller underlättar effektiv samverkan mellan akademi, forskningsinstitut och SMF.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 550 000
Resor: 70 000
Seminarier/möten: 0

Konsultkostnader: 0

Kostnad: 1080000

2.2 Verifiera och utvärdera förflyttning mellan TRL-nivåer och förbättra affärsmodellen efter utfall

Denna aktivitet genomförs parallellt med aktivitet 2.1. Medan aktivitet 2.1 fokuserar på innovationsutveckling och genererar nya tekniska lösningar för marknaden, är denna aktivitet inriktad på fortsatt utveckling och verifiering av metodik för att höja teknologi-ns mognadsgrad fram till implementering av lösningar i produktionen. I den här aktiviteten följer vi noga arbetet i casen och dokumenterar hur arbetet i ett case genomförs och hur förflyttning mellan olika TRL-nivåer praktiskt går till, vilka dokument, organisationer, avtal mm som behöver finnas på plats för att en förflyttning ens ska vara möjlig. Arbetet utförs av SKTC och TC i samverkan med aktörer såsom forsknings- och utvecklingsorganisationer, kunskapsföretag samt potentiella nya användare av innovativa lösningar.

I praktiken syftar denna aktivitet till ökad kunskap om hur man på systematiskt sätt kan höja teknologins mognadsgrad enligt TRL-skalan, genom att implementera och vidareutveckla den redan existerande affärsmodellen på nya fall. Därmed ges möjlighet att vidareutveckla strategin till en välfungerande metodik. Innovationsnivåer varierar och kräver olika investeringsnivåer innan en specifik TRL-nivå uppnås, vilket i sin tur skapar behov av starkare juridiskt skydd och tydliga riktlinjer för finansiering längs utvecklingskedjan. Uppfinningar och idéer från olika aktörer kan ha olika ekonomiskt värde, och vissa lösningar kommer att kräva både robust immaterialrättsligt skydd och betydande utvecklingskostnader.

Enligt EU:s definition av TRL avser de lägre nivåerna (1-4) grundforskning, där betydande juridiska och ekonomiska resurser är nödvändiga innan teknologi eller idé kan integreras i produktion. Denna aktivitet inleds på TRL 4 eller högre, där teknologin är demonstrerad i laboratoriemiljö, och avslutas vid TRL 9, då produkten eller idén är fullt implementerad och genererar mervärde hos samtliga involverade parter. Höjning av alla mellanliggande TRL-nivåer t ex från TRL 6 till TRL 9 eller TRL 5 till TRL 7 kommer att ingå i aktiviteten.

De erfarenheter som erhållits från denna aktivitet samt aktivitet 2.1 bidrar till en fördjupad kunskap om innovationsutveckling styrd av SMF. Denna kunskap kommer att tillämpas vid utarbetandet av affärsmodellen som beskrivs i arbetspaket AP 3.

Affärsmodellen kommer att vidareutvecklas så att det finns en tydlig beskrivning av krav gällande juridik och ekonomi för att förflytta mognadsgraden till högre nivåer utifrån aktuellt behov. Målsättningen är att slutresultatet ska svara mot identifierade behov hos involverade SMF.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 1 000 000
Resor: 0
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 1000000

Arbetspaket 3 Handbok med dokument, mallar, checklistor, guider och juridiska principer

Syftet med AP 3 är att vidareutveckla den affärsmodell som togs fram i Skärteknisk BRYGGA och skapa ett komplett, praktiskt och användarvänligt verktyg som företag kan använda för att driva innovationsprojekt från tidig idé till implementerad lösning i produktion. I det tidigare projektet utformades grundläggande principer som beskriver hur teknik, affärsnytta och juridik behöver hanteras vid förflyttning mellan TRL-nivåer, dessa principer har hittills varit av konceptuell karaktär. I BRYGGAN ska principerna nu förädlas, testas och struktureras på ett sätt som ger företag konkret stöd i varje steg av processen. Detta arbetspaket handlar därför om att utveckla projektets produktpaket: en handbok med tillhörande mallar, checklistor, guider och juridiskt stöd som bygger på erfarenheterna från de skarpa case som genomförs i AP 2. Handboken ska vara en självständig guide som företag kan använda utan extern hjälp, samtidigt som SKTC och TC finns tillgängliga som stöd i mer komplexa situationer och för att hjälpa företagen att hitta intressanta case och möjligheter. Materialet ska vara pedagogiskt, praktiskt och skrivet på ett sätt som gör det lätt att ta till sig även för företag med små resurser, begränsad tid eller avsaknad av tidigare erfarenhet av innovationsprocesser. En central del av arbetet är att säkerställa att materialet får bred spridning men en kontinuerlig och professionell förvaltning av SKTC och TC. Detta garanterar att handboken inte blir ett statiskt dokument som riskerar att hamna på en hylla, utan ett levande verktyg som fortsätter ge nytta och utvecklas i takt med att industrins behov förändras. Detta arbetspaket utvecklar handbokens struktur, metodik och pedagogik baserat på erfarenheterna från AP 2. Handboken görs brett tillgänglig och förvaltas av SKTC och TC för att hållas aktuell, kvalitetssäkrad och långsiktigt hållbar. Handboken kan med fördel användas av företagsfrämjare för att stötta i innovationsprocesser.

Startdatum: 2026-09-01

Slutdatum: 2029-09-30

Kostnad: 1850000

Aktiviteter

3.1 Identifiera styrkor och svagheter i affärsmodellen samt vidareutveckla verktyget

I denna aktivitet analyserar vi hur den affärsmodell som utvecklades i Skärteknisk BRYGGA fungerar när den används i verkliga case i BRYGGAN. Genom systematisk insamling av återkoppling från företag, forskningsaktörer och leverantörer identifierar vi hur modellen uppfattas, vilka steg som fungerar bra och vilka delar som behöver förenklas eller förtydligas. Vi granskar hur tydligt TRL-förflyttningarna beskrivs, hur roller och ansvar uppfattas och om mallar och juridiska dokument är tillräckligt anpassade för att användas av företag i både metall och träindustrin. Skillnaden mellan aktiviteterna i AP 2 och AP 3 är att omsätta erfarenheterna från genomförandet i AP 2 till att utarbeta en förbättrad metodik, pedagogik och struktur som formar den färdiga handboken.

Arbetet innebär också att tydliggöra modellens logik och göra den mer lättillgänglig genom att förbättra mallar och checklistor så att de blir pedagogiska, kortfattade och möjliga att använda utan extern vägledning. Detta är centralt, eftersom företag i stor utsträckning ska kunna använda de nya verktygen på egen hand. Om ett företag behöver stöd i processen ska handboken kunna användas av företagsfrämjare som tillsammans med företaget förflyttar innovationer uppåt i TRL-skalan. För att uppnå detta behöver materialet beskriva varje steg så att det blir tydligt vad som ska göras, vilket underlag som behövs, och vad som krävs för att gå vidare till nästa steg i processen.

Vi förbättrar även de juridiska mallarna, särskilt NDA-strukturer och IP-principer, så att företag enkelt kan se vilka avtal som gäller i olika TRL-faser och hur äganderätt och sekretess ska hanteras när flera aktörer samverkar. Resultatet blir en modell som är både mer lättförståelig och mer praktiskt användbar, och som gör det möjligt att mäta

förbättringar i både tydlighet och användning vilket i sin tur syns i projektets indikatorer.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 550 000
Resor: 20 000
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 570000

3.2 Ta fram en tydlig handbok för att genomföra framtida projekt enligt affärsmodellen

I denna aktivitet sammanställs den förbättrade affärsmodellen i en handbok som beskriver hela processen från behovsidentifiering till implementering i produktion. Handboken ska vara ett sammanhållet och praktiskt verktyg som gör det enkelt för företag att själva navigera i arbetet med TRL-förflyttningar. Genom tydliga steg-för-stegbeskrivningar, roller och ansvar, juridiska riktlinjer och konkreta exempel från skarpa case skapar vi ett material som stödjer företagen genom hela utvecklingsresan.

Handboken kommer att innehålla alla mallar, checklistor och instruktioner som utvecklats inom ramen för projektet, och dessa kompletteras med konkreta exempel som visar hur de används i praktiken. Målet är att skapa ett självbärande system, där företag snabbt kan hitta rätt mall och rätt instruktion utan att behöva tolka stora mängder text eller söka extern hjälp i onödan. För att ytterligare underlätta för företag tar vi fram en digital guide som gör materialet lätt att navigera och som visar rätt steg och rätt mall utifrån vilken TRL-nivå innovationen/tekniken befinner sig på.

Handboken blir ett verktyg som företag i både metall- och träindustrin kan använda direkt i sitt arbete, och eftersom den testas och förfinas genom verkliga case blir den också förankrad i den praktiska verkligheten. Det gör det möjligt för företagen att uppnå konkreta effekter, såsom tydligare genomförande, kortare ledtider, färre stopp och bättre beslutsunderlag vilket också minskar risken för att lovande idéer faller bort eller stannar i tidiga faser.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 580 000
Resor: 0
Seminarier/möten: 60 000
Konsultkostnader: 100 000

Kostnad: 740000

3.3 Ta fram förvaltningsmodell för hur handboken hålls uppdaterad och sprids

För att handboken och affärsmodellen ska få långsiktig relevans behöver de förvaltas även efter projektets slut. I denna aktivitet tar vi fram en förvaltningsmodell som beskriver hur materialet ska hållas aktuellt, hur återkoppling ska samlas in och hur uppdateringar och förbättringar ska genomföras. Modellen bygger på att SKTC och TC gemensamt tar ansvar för att materialet är uppdaterat, sprids brett och används av branscherna.

Förvaltningsmodellen beskriver tydligt vem som ansvarar för vad, hur ofta materialet ska ses över, hur ändringar beslutas och hur den senaste versionen av handboken tillgängliggörs. Genom att skapa en struktur där företag fortlöpande kan bidra med sina erfarenheter säkerställs att verktygen fortsätter utvecklas i takt med industrins behov. Detta, kombinerat med stöd från SKTC och TC vid mer komplexa frågor, skapar en hållbar modell där handboken inte bara blir ett projektresultat utan ett levande verktyg som fortsätter att ge nytta och växa även efter projekttiden.

Förvaltningsmodellen stärker också arbetet med spridning, genom att göra det tydligt hur handboken ska introduceras i nya företag, hur utbildning kan genomföras och hur modellen kan skalas till fler branscher där samma behov finns. Detta ökar sannolikheten för att handboken används brett och blir ett etablerat arbetssätt snarare än ett dokument som riskerar att bli liggande.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 540 000
Resor: 0
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 540000

Arbetspaket 4 Styrning, rapportering och spridning

Syftet är att säkerställa kvalitet i genomförandet och att projektets resultat når fler företag än de som ingår i projektets case. SKTC ansvarar för styrning och rapportering. SKTC och TC driver gemensam spridning till metall- och träbranschen samt andra närliggande branscher. Arbetspaketet håller ihop projektet och gör att vi får framdrift och kvalitet genom hela projektperioden. Vi etablerar en tydlig styrning med planering och avstämningar. Vi säkerställer ordning i ekonomi och rapportering, med spårbara underlag och koppling mellan arbetspaket, aktiviteter och leveranser. Det minskar risken för missförstånd och gör det lätt att följa upp projektets resultat. Spridningen är en central del i genomförandet. Resultaten ska användas av fler än företagen som ingår i projektets olika case och ska spridas till andra branscher. Därför gör SKTC och TC gemensamma spridningsinsatser i metall- och träbranschen samt andra närliggande branscher med fokus affärsmodellen, handbokens olika delar samt konkreta exempel på vad som krävs för att lyckas med implementering av nya innovationer.
Startdatum: 2026-09-01
Slutdatum: 2029-09-30
Kostnad: 846336

Aktiviteter

4.1 Projektledning, ekonomi och rapportering

Denna aktivitet säkerställer att genomförandet sker strukturerat, transparent och i linje med projektets mål och Tillväxtverkets beslutade villkor. Arbetet omfattar löpande projektledning och administrationen, där projektteamet följer upp framdriften, identifierar eventuella avvikelser och anpassar arbetet när det behövs.

Projektledaren ansvarar för att hålla samman helheten, skapa goda förutsättningar för samverkan mellan projektägare och projektpartner samt säkerställa att alla aktörer är införstådda med projektets riktning och tempo i genomförandet.
Projektledaren planerar och leder styrgruppsmöten, som genomförs minst två gånger per år. Dessa möten fungerar både som formella beslutstillfällen och som strategiska forum där projektets utveckling diskuteras och nya insikter tas till vara. I styrgruppen ingår representanter från projektägare, projektpartner, universitet/högskolor samt

SMF från både trä-, och metallbranschen. Utöver detta görs regelbundna avstämningar av såväl aktiviteter som budget för att säkerställa att arbetet och resursanvändningen ligger i fas med projektplanen. Här ingår också att följa upp att projektpartnernas medverkan sker enligt överenskommelse och att eventuella justeringsbehov snabbt fångas upp.

Den ekonomiska delen innefattar uppföljning och rapportering där dokumentation utformas så att den är spårbar, korrekt och i enlighet med Tillväxtverkets riktlinjer för rapportering och underlag. Arbetet omfattar även framtagning av lägesrapporter och slutrapport, vilket innebär att samla upp lärdomar, sammanställa indikatorer och knyta ihop projektets resultat med de effekter som projektet avser att skapa.
På så vis skapar aktiviteten stabilitet, förutsägbarhet och kvalitet genom hela projektperioden, samtidigt som den möjliggör en smidig och transparent dialog med både interna och externa intressenter.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 393 150
Resor: 30 000
Seminarier/möten: 30 000
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 453150

4.2 Kommunikation

Denna aktivitet syftar till att genom strukturerat kommunikationsarbete sprida kunskap, resultat och lärdomar både till SMF och projektets andra intressenter.

Under projektets gång arbetar vi aktivt med att synliggöra både processen och resultaten. Det innebär allt från att sprida goda exempel och inspirerande berättelser från företag, till att konkret beskriva hur arbetssätt och metoder utvecklas och tas i bruk. Kommunikation sker genom seminarier, workshops, företagsbesök och digitala kanaler som webb, nyhetsbrev och sociala medier, både hos SKTC och TC.

Materialet dokumenteras löpande och ligger till grund för informationsinsatser, lärande aktiviteter och spridning under och efter projektets slut. Detta inkluderar även anpassning av innehåll för olika målgrupper, så att både SMF, branschaktörer och andra intressenter kan ta till sig resultaten på ett sätt som känns relevant och nära deras verklighet.
Som en central del av kommunikationen säkerställer vi också att EU:s regler och riktlinjer efterlevs vad gäller synlighet med logotyper.

Målet är att dessa kommunikationen kring projektets resultat ska engagerar, inspirerar och ökar möjligheten att projektets resultat faktiskt används och lever vidare.

Kostnaderna för denna aktivitet består av följande delar:
Lönekostnader: 393 150
Resor: 0
Seminarier/möten: 0
Konsultkostnader: 0

Kostnad: 393186

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2026	2027	2028	2029						Totalt
Personal: Richard Skogward 40%	97 000	290 000	290 000	217 000						**894 000**
Personal: Jacek Kaminski 40%	97 000	290 000	290 000	217 000						**894 000**
Personal: Cecilia Hansson 10%	14 800	44 400	44 400	33 300						**136 900**
Personal: Personal Träcentrum 50%	120 000	360 000	360 000	270 000						**1 110 000**
Personal: Ulrika Elmersson 10%	30 800	92 400	92 400	69 300						**284 900**
Externa tjänster: Portal - Träcentrum	0	25 000	25 000	0						**50 000**
Externa tjänster: Seminarie/möten - Träcentrum	5 000	29 000	28 000	23 000						**85 000**
Externa tjänster: Portal - SKTC	0	25 000	25 000	0						**50 000**
Externa tjänster: Seminarie/möten - SKTC	5 000	29 000	28 000	23 000						**85 000**
Resor och logi: SKTC	8 000	22 500	22 500	17 000						**70 000**
Resor och logi: Träcentrum	8 000	22 500	22 500	17 000						**70 000**
Schablonkostnader: SKTC	160 594	480 442	480 442	359 662						**1 481 140**
Schablonkostnader: Träcentrum	77 340	232 020	232 020	174 015						**715 395**
Summa kostnader	**623 534**	**1 942 262**	**1 940 262**	**1 420 277**						**5 926 335**
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	**623 534**	**1 942 262**	**1 940 262**	**1 420 277**						**5 926 335**
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										**0**
Summa totala kostnader	**623 534**	**1 942 262**	**1 940 262**	**1 420 277**						**5 926 335**

Finansiering

Finansiär	2026	2027	2028	2029						Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Total offentligt bidrag annat än pengar										**0**
Offentlig kontantfinansiering										
Tillväxtverket: Småland och Öarna 2021-2027 BRYGGAN 20379476	249 414	776 905	776 105	568 111						**2 370 535**
Total offentlig kontantfinansiering	**249 414**	**776 905**	**776 105**	**568 111**						**2 370 535**
Total offentlig finansiering	**249 414**	**776 905**	**776 105**	**568 111**						**2 370 535**
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										**0**

Finansiär	2026	2027	2028	2029						Totalt
Privat kontantfinansiering										
Träcentrum: Partners	21 034	66 852	66 752	48 402						**203 040**
Skärteknikcentrum Sverige (SKTC): Projektägare	41 319	127 374	127 274	93 626						**389 593**
Total privat kontantfinansiering	**62 353**	**194 226**	**194 026**	**142 028**						**592 633**
Total privat finansiering	**62 353**	**194 226**	**194 026**	**142 028**						**592 633**
Summa medfinansiering	**311 767**	**971 131**	**970 131**	**710 139**						**2 963 168**

Stödfinansiering

Finansiering	2026	2027	2028	2029						Totalt
Stödfinansiering	311 767	971 131	970 131	710 138						**2 963 167**

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	50,00%
Stödandel av totala kostnader	50,00%
Stödandel av stödgrundande finansiering	50,00%
Stödandel av total finansiering	50,00%
Andel annan offentlig finansiering	40,00%
Andel offentlig finansiering	90,00%
Andel privat finansiering	10,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0,00
Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn:	Anna Werbitsch Arnell
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	anna@tracentrum.se
Roll:	Kontaktperson
Namn:	Bodil Svensson
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	bodil@tracentrum.se
Roll:	Kontaktperson
Namn:	Cecilia Hansson
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	0703387812
E-postadress:	cecilia@sktc.se
Roll:	Ekonomi
Namn:	Jacek Kaminski
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	0724580626
E-postadress:	jacek@sktc.se
Roll:	Kontaktperson
Namn:	Ulrika Elmersson
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	0709782559
E-postadress:	ulrika@sktc.se
Roll:	Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn:	Registreringsbevis - 556260-0139.pdf
Beskrivning:	Intyg om firmateckning
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Hjälpmall budget detaljerad - SKTC och Träcentrum 260224.xlsx
Beskrivning:	Budget
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Inköps-upphandlingsplan BRYGGAN(M40) (EU21).pdf
Beskrivning:	Inköps-upphandlingsplan
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-04
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-03-04

§ 70

Förstudie - kompetenscenter för byggbranschen

Diarienummer: RJL 2026/1169

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Jönköpings läns byggmästareförening högst 700 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Bygg- och anläggningsbranschen är stor och betydande i Jönköpings län, men också en bransch förknippad med flera riskfyllda arbetsmoment och arbetsplatsolyckor. I syfte att minska riskerna för olyckor och öka medarbetarnas kompetens, genomförs föreliggande förstudie i syfte att utreda förutsättningarna för att etablera ett kompetenscenter och säkerhetspark i Jönköpings län, men som även kommer kunna bli ett kompetensnav för branschen i hela södra Sverige.

Förstudien som är välförankrad med berörda parter, bedrivs under 11 månader och avslutas till sommaren 2027. Medfinansiering söks med 700 000 kr som även utgör medfinansiering till inlämnad ansökan till europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF).

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnden för arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet

Förstudie - kompetenscenter för byggbranschen

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Jönköpings läns byggmästareförening högst 700 000 kr under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Budgetposterna i ansökans budget fastställs då samtliga finansiärer tagit beslut om finansiering.
3. Finansiering sker med 1:1-medel.

Sammanfattning

Bygg- och anläggningsbranschen är stor och betydande i Jönköpings län, men också en bransch förknippad med flera riskfyllda arbetsmoment och arbetsplatsolyckor. I syfte att minska riskerna för olyckor och öka medarbetarnas kompetens, genomförs föreliggande förstudie i syfte att utreda förutsättningarna för att etablera ett kompetenscenter och säkerhetspark i Jönköpings län, men som även kommer kunna bli ett kompetensnav för branschen i hela södra Sverige.

Förstudien som är välförankrad med berörda parter, bedrivs under 11 månader och avslutas till sommaren 2027. Medfinansiering söks med 700 000 kr som även utgör medfinansiering till inlämnad ansökan till europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF).

Ärendebeskrivning

Byggbranschen är en av de större branscherna i länet och med många små- och medelstora företag. Det är även en bransch förknippad med riskmoment och tyvärr drabbad av arbetsplatsolyckor. Genom denna förstudie vill man utreda förutsättningarna för att etablera en säkerhetspark och kompetenscenter i Jönköpings län för branschen, men som även kommer bli en resurs för hela södra Sverige. En sådan verksamhet skulle innebära att personalen praktiskt under säkra förhållanden kan träna på moment förknippade med risk, men också rent allmänt höja på sin kompetens kopplad till arbetet.

En fysisk säkerhetspark för byggbranschen finns idag bara på en plats i landet, utanför Stockholm, dit det är för långt för att nyttjas frekvent.

Jönköpings kommun är nära kopplat till förstudien eftersom man bl.a. ser synergier till den övningsanläggning för räddningstjänsten som precis etablerats på Hedenstorp utanför Jönköping. Även Jönköping University är inkopplade i förstudien via Tekniska högskolan för de utbildningar man har inom bygg- och anläggningsbranschen.

Initiativet som initierats av byggbranschen skall som första steg genomföra en studie för att kartlägga behov och konkretisera krav på innehåll, verksamhet och finansiering. Aktiviteterna inkluderar intervjuer och workshops med intressenter samt strategiarbete. Med stöd från byggbranschen, Jönköpings kommun och akademi kommer studien vara ett första steg för att på sikt möta byggbranschens behov av utbildad personal med en utvecklad långsiktig samverkande modell för kompetensförsörjning.

Förstudien är väl förankrad och leds av en styrgrupp bestående av:

- Representanter från Byggmästareföreningen (projektägare)
- JTH (akademisk kompetens och forskningsansvar)
- Utbildningsaktörer (gymnasieskola, YH och vuxenutbildning)
- Offentliga aktörer Region Jönköpings län, Jönköpings kommun
- Representanter från branschen

Förstudien förväntas bl.a. presentera underlag avseende:

- En genomförd och dokumenterad kartläggning av kompetens- och innovationsbehov i bygg- och anläggningsbranschen i länet.
- En analyserad modell för hur ett regionalt kompetenscenter kan organiseras och finansieras.
- Etablerade arbetsformer och kontaktytor mellan näringsliv, utbildning, akademi och offentlig sektor.
- Ökad delaktighet från underrepresenterade grupper genom medvetet inkluderande arbetssätt.

Förstudien som även söker medel från europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF), ska genomföras under elva månader och omsluter totalt 1 591 064 kr, varav Region Jönköpings län förväntas bidra med 700 000 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-16
- Projektmedelsansökan

Beslutet skickas till

Regional utveckling
Jönköpings läns byggmästareförening

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Therese Råberg
Sektionschef

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Förstudie kompetenscenter/säkerhetspark för Byggbranschen
Ansökansid: 822165
Ärendeid: 20379492
Projektperiod: 2026-08-03 - 2027-06-30

Typ av finansiering: Regionala projektmedel
Sista ansökningsdag: 2027-12-31
Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: JÖNKÖPINGS LÄNS BYGGMÄSTAREFÖRENING
KYRKOGATAN 6
553 16 JÖNKÖPING
Sverige

Org.Nr: 826000-0370

Antal anställda: 4

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
KYRKOGATAN 6
553 16 JÖNKÖPING

Arb.ställenr.: 11327988
Besöksadress:
KYRKOGATAN 6
553 16 JÖNKÖPING
Region: Jönköping

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?
Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?
Nej

Hemsida
www.jkpglbf.se

1.3 Samverkanspart

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Plusgiro
Kontonummer: 165030-8
Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Förstudien är tydligt strategiskt förankrad i den regionala utvecklingsstrategin och Smart specialisering (S3) i Region Jönköpings län.
Bygg- och anläggningssektorn är central för regionens industriella utveckling, hållbara samhällsbyggande och klimatomställning. I Jönköpings län begränsas bygg- och anläggningsföretagens utveckling av brister i kompetensförsörjningen, svag koppling mellan utbildning, forskning och praktik samt begränsad tillgång till testmiljöer och forskningsstöd. Trots närvaro av flera utbildnings- och forskningsaktörer saknas en samordnad struktur som möjliggör kunskapsöverföring och innovation. Förstudien skall analysera förutsättningarna för ett regionalt kompetenscenter som stärker företagens förmåga till relevant utbildning och

innovation, hållbar omställning och produktivitetsutveckling, allt i linje med utlysningens mål om ökad forsknings- och innovationskapacitet.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

Förstudien syftar till att analysera förutsättningarna för ett kompetenscenter för bygg- och anläggningsbranschen och närliggande branscher, lokaliserat i Jönköpings län.
Kompetenscentret kommer, om och när det blir verklighet, stärka kompetensförsörjningen inom byggsektorn i hela regionen, där behovet av kvalificerad arbetskraft under överskådlig framtid är mycket stor.
Genom att skapa ett "Kompetenscenter Bygg" i länet, ges byggbranschen tillgång till relevant kompetensutveckling på alla nivåer.
Initiativet som initierats av byggbranschen skall som första steg genomföra en studie för att kartlägga behov och konkretisera krav på innehåll, verksamhet och finansiering.
Aktiviteterna inkluderar intervjuer och workshops med intressenter samt strategiarbete. Med stöd från byggbranschen, Jönköpings kommun och akademi kommer studien vara ett första steg för att på sikt möta byggbranschens behov av utbildad personal med en utvecklad långsiktig samverkande modell för kompetensförsörjning.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Primär målgrupp:
Små och medelstora företag
Sekundära målgrupper:
Akademi och forskningsaktörer
Offentliga organisationer

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

På kort sikt förväntas förstudiens aktiviteter leda till ökad kunskap, stärkt samverkan och en tydligare bild avseende utbildnings och utvecklingsbehoven hos målgruppen, som primärt utgörs av små och medelstora bygg- och anläggningsföretag i Jönköpings län.
-Genom enkäter, intervjuer, fokusgrupper och workshops kommer företagen att:
-Få möjlighet att konkretisera och synliggöra sina nuvarande och framtida kompetensbehov.
-Öka sin medvetenhet om hur kompetensförsörjning, innovation, digitalisering och hållbart byggande tydligt kopplar till konkurrenskraft och lönsamhet.
-Få ökad kunskap om hur samverkan med gymnasieskola, vuxenutbildning, YH och akademi kan stärka företagens verksamhet.
-Identifiera hinder och möjligheter kopplade till arbetsmiljö, produktivitet och teknikutveckling.

För utbildnings aktörer och akademi innebär aktiviteterna att:
-De får en fördjupad och faktabaserad bild av branschens behov.
-De kan identifiera konkreta utvecklingsområden i utbildningsutbud och samverkansformer.
-De stärker sina relationer med näringslivet och får bättre förutsättningar att arbeta med livslångt lärande.

På systemnivå förväntas följande kortsiktiga utfall:
-En genomförd och dokumenterad kartläggning av kompetens- och innovationsbehov i bygg- och anläggningsbranschen i länet.
-En analyserad modell för hur ett regionalt kompetenscenter kan organiseras och finansieras.
-Etablerade arbetsformer och kontaktytor mellan näringsliv, utbildning, akademi och offentlig sektor.
-Ökad delaktighet från underrepresenterade grupper genom medvetet inkluderande arbetssätt.

Sammantaget leder förstudiens aktiviteter på kort sikt till ökad kunskap, stärkt nätverkande och en gemensam strategisk inriktning kring hur kompetensförsörjningen inom bygg- och anläggningssektorn kan vidareutvecklas i Jönköpings län.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

På lång sikt förväntas förstudien bidra till strukturella förändringar i hur bygg- och anläggningsbranschen i Jönköpings län arbetar med kompetens, innovation och hållbar utveckling.
När målgruppen omsätter den kunskap och de samverkansmodeller som utvecklas i förstudien i praktisk handling förväntas följande effekter:
För företagen
-Ökad förmåga att arbeta strategiskt med kompetensförsörjning och livslångt lärande.
-Starkare koppling till forskning och tillämpad innovation, exempelvis inom hållbart byggande, digitalisering och energieffektivisering.
-Förbättrad produktivitet och konkurrenskraft.
-Ökad förmåga att möta klimatkrav, arbetsmiljökrav och teknisk utveckling.
-Bättre förutsättningar att rekrytera och behålla kompetens, inklusive kvinnor, unga och personer med utländsk bakgrund.

För utbildningssystemet
-En mer sammanhållen utbildningskedja från gymnasium till högskola och yrkesutbildning, med tydligare koppling till näringslivets behov.
-Utvecklade utbildningsformer som främjar flexibilitet och vidareutbildning mitt i yrkeslivet.

För samhället och för regionen
-Stärkt regional konkurrenskraft inom hållbart samhällsbyggande.
-Ökad innovationskapacitet hos små och medelstora företag.
-Bidrag till klimatomställning genom mer hållbara byggprocesser och energieffektiva lösningar.
-En mer jämställd och inkluderande arbetsmarknad inom bygg- och anläggningssektorn.
-Ökad attraktivitet för Jönköpings län som etablerings- och kompetent region.

Den långsiktiga effekten är ambitionsmässigt att bygg- och anläggningssektorn går från att vara reaktiv i kompetensfrågor till att arbeta samverkande proaktivt och strukturerat med kompetens, innovation och hållbar omställning. Detta stärker både näringslivet och den regionala utvecklingen

Hur ska projektet organiseras och styras?

Förstudien kommer att genomföras av ett partnerskap bestående av Byggmästareföreningen Jönköpings län, Jönköpings Tekniska Högskola (JTH), representanter från yrkesgymnasier, YH-utbildningar, vuxenutbildning samt relevanta offentliga aktörer och branschorganisationer. Denna breda sammansättning säkerställer att kompetenser från näringsliv, utbildning, akademi och offentlig sektor integreras i samtliga arbetspaket.

Personer och kompetenser.
Förstudien kräver kompetens inom följande områden:
Projektledning och samordning: Ansvarar för att aktiviteter genomförs enligt plan och att partners samverkar effektivt.

Branschkunskap och företagsperspektiv:
Representanter från små och medelstora bygg- och anläggningsföretag bidrar med insikter om kompetensbehov, innovations utmaningar, företagens omställningsförmåga och arbetsmiljö.

Utbildning och kompetensförsörjning:
Gymnasieskolor, YH och vuxenutbildning bidrar med kunskap om utbildningsstrukturen och behov av koppling till arbetslivet.

Akademisk expertis:
JTH bidrar med forskningserfarenhet, metodik för datainsamling och kunskap om testmiljöer för innovation.

Kommunikation och inkludering:
Kompetens för att säkerställa att målgruppen nås, att underrepresenterade grupper inkluderas och att resultat sprids.

Säkerställande av rätt kompetens

Varje ingående partner ansvarar för att avsätta personer med relevant erfarenhet och tid för sina respektive roller. Projektledaren fungerar som central kontaktpunkt och säkerställer att alla kompetenser finns representerade i arbetspaketen. Vid behov förstärks teamet med externa experter inom exempelvis jämställdhet, mångfald eller finansiering.

Aktivt ägarskap och styrning
Förstudien leds av en styrgrupp bestående av:
Representanter från Byggmästareföreningen (projektägare)
JTH (akademisk kompetens och forskningsansvar)
Utbildningsaktörer (gymnasieskola, YH och vuxenutbildning)
Offentliga aktörer Region Jönköpings län, Jönköpings kommun
Representanter från branschen

Projektledare
Projektledaren ansvarar för löpande koordinering, kommunikation mellan partners, uppföljning av aktiviteter och rapportering till styrgruppen. Projektledaren fungerar även som kontaktperson gentemot Tillväxtverket.

Rollfördelning mellan partners
Byggmästareföreningen: Koordinering av företagskontakter, insamling av branschdata, arrangemang av workshops och kommunikation med målgruppen. Framtagning av beslutsunderlag
JTH: Analys, metodutveckling, forskningsbaserad rådgivning, kvalitetssäkring, bidra till utformning av beslutsunderlag.
Gymnasier, YH och vuxenutbildning: Identifiera utbildningsbehov, delta i workshops och analysera möjligheter för samverkan.
Offentliga aktörer: Säkerställa regional förankring, bidra med strategisk kompetens och stöd för inkludering.

Genom denna struktur säkerställs att alla relevanta kompetenser finns representerade, att partners tar aktivt ägarskap, att målgruppen inkluderas och att styrning och uppföljning sker kontinuerligt, vilket garanterar förmåga att genomföra projektet på ett effektivt och kvalitativt sätt.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Förstudien är tydligt avgränsat från ordinarie verksamhet genom att den:
-Inte avser att bedriva löpande utbildning eller reguljär rådgivning.
-Inte ersätter befintliga utbildningar eller bransch aktiviteter.
-Inte finansierar ordinarie drift hos någon part.
I stället fokuserar förstudien på att:
-Genomföra en strukturerad och tidsbegränsad analys av kompetens- och innovationsbehov.
-Utveckla och pröva samverkansformer mellan aktörer som normalt arbetar parallellt snarare än integrerat.
-Ta fram ett konkret beslutsunderlag med organisatoriska och finansiella modeller för ett eventuellt framtida kompetenscenter.

Förstudien organiseras med egen projektledning, styrgrupp, särskild budget och separat uppföljning. Aktiviteter som workshops, analyser och modellutveckling är unika och genomförs inte inom ramen för parternas ordinarie uppdrag eller ordinarie verksamhet.
Respektive ingående parts ordinarie verksamheter fortsätter parallellt, men projektet tillför ett utvecklings- och innovationsperspektiv som syftar till långsiktig strukturförändring snarare än löpande drift.

Har projektet en koppling till den regionala utvecklingsstrategin?

Ja

Kommentar

Projektet har en mycket tydlig koppling till den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Jönköpings län och bidrar konkret till flera av dess prioriteringar.
Förstudien stärker:
-Näringslivets konkurrenskraft och innovationsförmåga
-Genom att fokusera på små och medelstora företag inom bygg- och anläggningssektorn bidrar projektet till ökad forsknings- och innovationskapacitet, särskilt inom hållbart byggande, digitalisering och produktivitetsutveckling.

Kompetensförsörjning och livslångt lärande
-Förstudien adresserar en av regionens mest centrala utmaningar: matchningen mellan utbildning och arbetsmarknad. Genom att analysera och utveckla samverkansmodeller mellan utbildningskedjan och näringslivet bidrar förhoppningsvis förstudien till en mer behovsanpassad och flexibel kompetensförsörjning.

Hållbar utveckling och klimatomställning
Bygg- och anläggningssektorn är avgörande för omställningen till ett mer hållbart samhälle. Genom att stärka företagens kompetens inom energieffektivisering, hållbara materialval och digitala processer bidrar förstudien till regionens klimat- och hållbarhetsmål.

Samverkan och regional kraftsamling
Förstudien bygger på aktiv samverkan mellan näringsliv, utbildningsaktörer, akademi och offentlig sektor. Detta ligger i linje med RUS betoning på samarbete och samverkan som drivkraft för utveckling.
Sammanfattningsvis bidrar initiativet till att omsätta den regionala utvecklingsstrategins mål i konkret handling genom att stärka kompetens, innovation, hållbarhet och samverkan inom en bransch som är central och viktig för Jönköpings läns långsiktiga utveckling.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Förstudien kommer att dra nytta av både befintlig hållbarhetskompetens inom partnerskapet och komplettera med extern expertis vid behov, vilket säkerställer att hållbarhets aspekter integreras i alla arbetspaket.

Befintlig kompetens:
Byggmästareföreningen Jönköpings län: Har erfarenhet av arbetsmiljö, säkerhet och hållbart byggande samt mycket goda kontakter med små och medelstora företag för att säkerställa praktisk relevans.

Jönköpings Tekniska Högskola (JTH): Akademisk expertis inom hållbart byggande, energieffektivisering, digitalisering och innovationsprocesser, samt erfarenhet av forskningsbaserad metodik och analys av hållbarhetsfrågor.

Utbildningsaktörer (gymnasier, YH och vuxenutbildning): Kompetens kring inkludering, livslångt lärande och jämställdhet, samt förmåga att koppla hållbarhetsmål till utbildningens innehåll.

Offentliga aktörer: Erfarenhet av regional utveckling, klimat- och energimål samt strategiskt arbete med hållbar samhällsbyggnad.

Kompletterande rekrytering:
Vid behov kommer extern expertis inom områden som jämställdhet, mångfald, klimatpåverkan och miljöcertifieringar att rekryteras för att säkerställa att hållbarhetsaspekter belyses i analys, modellering och rekommendationer.

Användning av hållbarhetskompetensen:
Integrera hållbarhetsperspektiv i kartläggning av kompetens- och innovationsbehov.
Identifiera målkonflikter och föreslå åtgärder för positiv påverkan på globala mål, inklusive miljö, arbetsvillkor, innovation och jämställdhet.
Säkerställa att ett framtida kompetenscenter utformas med fokus på hållbart byggande, inkluderande kultur och långsiktig regional nytta.

Genom denna kombination av befintlig och rekryterad kompetens säkerställs att förstudien genomförs med hög kvalitet, att hållbarhetsaspekter beaktas i alla beslut och att resultatet blir faktabaserat och användbart för framtida etablering av kompetenscenter.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Aneby, Värnamo, Sävsjö, Mullsjö, Vaggeryd, Habo, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Gislaved, Eksjö, Gnosjö, Jönköping

1.6 Tid och aktivitetsplan

Kartläggning av kompetens- och innovationsbehov

I detta arbetspaket genomförs en systematisk kartläggning av nuvarande och framtida kompetensbehov hos små och medelstora företag inom bygg- och anläggningsbranschen. Kartläggningen omfattar även behov kopplade till hållbarhet, digitalisering, produktivitet, arbetsmiljö och jämställdhet. Aktiviteterna inkluderar 20 intervjuer, 2 workshops och enkäter med företag, branschorganisationer och fackliga företrädare. Resultatet sammanställs i en behovsanalys som utgör grund för övriga arbetspaket.

Startdatum: 2026-08-03

Slutdatum: 2027-06-30

Kostnad: 448500

Aktiviteter

Kartläggning

Enkäter till företag

Beskrivning: Enkäter riktad till små och medelstora byggföretag i Jönköpings län för att kartlägga kompetensbrister, innovationsbehov och önskemål om utbildning och forskningsstöd.

Syfte: Aktiviteten når målgruppen direkt och samlar dess erfarenheter. Resultatet bidrar till frågeställningen om vilka kompetenser och innovationsområden som är mest kritiska.

Intervjuer med nyckelaktörer

Beskrivning: Djupintervjuer med identifierade företag, branschorganisationer och akademi för att förstå behov, hinder och möjligheter för samverkan.

Syfte: Ger detaljerad förståelse av målgruppens behov och underlag för analys av hur ett framtida kompetenscenter kan bidra till ökad innovations- och kompetenskapacitet.

Analys av befintliga utbildningar och testmiljöer

Beskrivning: Genomgång av gymnasieskolor, YH, vuxenutbildning och JTH för att kartlägga befintligt utbildningsutbud och forskningsinfrastruktur.

Syfte: Identifierar gap mellan utbildning och företagens behov, vilket svarar mot frågeställningarna om hur målgruppen kan få tillgång till relevant kompetens.

Kostnad: 448500

Analys av utbildningskedja och forskningskoppling

Detta arbetspaket analyserar hur gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola och Jönköping University kan samverka mer effektivt med näringslivet. Fokus ligger på hur utbildning och tillämpad forskning kan kopplas till företagens behov och hur livslångt lärande kan stärkas. Aktiviteterna omfattar dialogmöten med utbildnings- och forskningsaktörer samt analys av befintliga utbildningar, forskningsmiljöer och samverkansformer.

Startdatum: 2026-08-03

Slutdatum: 2027-06-30

Kostnad: 388000

Aktiviteter

Kartläggning av befintliga utbildningar och forskningsmiljöer

Genomgång av gymnasieskola, vuxenutbildning, YH och Jönköping University/JTH med fokus på innehåll, målgrupper och koppling till bygg- och anläggningssektorn.

Bidrag: Identifierar gap i utbildningskedjan och bidrar till mål 4 och 9.

Dialogmöten med utbildnings- och forskningsaktörer

Dialogmöten genomförs med utbildningsansvariga och forskare för att identifiera samverkansmöjligheter, hinder och utvecklingsbehov.

Bidrag: Stärker samverkan och partnerskap (mål 17).

Analys av modeller för livslångt lärande

Analys av hur flexibla utbildningsformer, uppdragsutbildning och forskningssamverkan kan utformas för att passa små och medelstora företag.

Bidrag: Bidrar till ökad tillgänglighet och minskad ojämlikhet (mål 4 och 10).

Kostnad: 388000

Organisations- och finansieringsmodeller

I detta arbetspaket analyseras möjliga organisationsformer för ett framtida kompetenscenter, inklusive roller, ansvar och styrning mellan akademi, utbildning, näringsliv och offentlig sektor. Vidare analyseras långsiktigt hållbara finansieringsmodeller, där offentlig medfinansiering, företags engagemang och externa forsknings- och innovationsmedel beaktas. Goda exempel från andra regioner och branscher inkluderas.

Startdatum: 2026-08-03

Slutdatum: 2027-06-30

Kostnad: 333900

Aktiviteter

Möjlig organisering

Identifiera långsiktigt hållbara organisatoriska och finansiella lösningar för ett framtida kompetenscenter.

Aktiviteter:

Benchmarking av goda exempel

Studier av liknande kompetenscenter och samverkansmodeller i andra regioner och branscher, nationellt och internationellt.

Bidrag: Minskar risk för ineffektiva strukturer och bidrar till mål 9.

Workshops om organisation och styrning

Gemensamma workshops med företag, akademi, utbildning och offentlig sektor för att diskutera roller, ansvar, styrning och ägarskap.

Bidrag: Främjar inkludering och gemensamt ägarskap (mål 17).

Analys av finansieringsmodeller

Analys av möjliga finansieringslösningar såsom offentlig medfinansiering, företagsbidrag och externa forsknings- och innovationsmedel.

Bidrag: Säkerställer långsiktig ekonomisk hållbarhet och minskar risk för negativ påverkan på små företag (mål 8).
Scenarioanalys och rekommendationer
Utarbetande av alternativa scenarier för etablering av kompetenscenter, inklusive risker, målkonflikter och hanteringsstrategier.
Bidrag: Skapar transparens kring konsekvenser och hållbarhet.

Kostnad: 333900

Sammanställning, förankring och beslutsunderlag

Arbetspaketet fokuserar på att sammanställa förstudieresultaten till ett tydligt beslutsunderlag. Resultaten förankras genom dialogmöten med relevanta aktörer och potentiella samverkansparter. Arbetspaketet avslutas med rekommendationer om huruvida, hur och i vilken form ett kompetenscenter bör etableras samt förslag till fortsatt genomförandeprojekt.
Startdatum: 2026-08-03
Slutdatum: 2027-06-30
Kostnad: 274000

Aktiviteter

Sammanställning

Sammanställning av slutrapport och beslutsunderlag
Samlad analys av arbetspaketen till ett tydligt beslutsunderlag med rekommendationer om etablering, inriktning och fortsatt genomförande.
Bidrag: Underlättar strategiska beslut i linje med Agenda 2030.
Förankringsmöten med nyckelaktörer
Dialogmöten med företag, utbildningsaktörer, akademi och offentlig sektor för att diskutera resultat och säkerställa legitimitet.
Bidrag: Stärker partnerskap och gemensamt ansvar (mål 17).
Analys av hållbarhetspåverkan och målkonflikter
Systematisk analys av hur ett framtida kompetenscenter påverkar mål 4, 5, 8, 9, 10, 11 och 17 samt hur identifierade målkonflikter kan hanteras.
Bidrag: Säkerställer att hållbarhetsfrågor integreras i beslut.
Rekommendation om fortsatt genomförandeprojekt
Formulering av förslag till nästa steg, inklusive inriktning, partnerskap och finansiering för ett genomförandeprojekt.
Bidrag: Skapar tydlig väg från förstudie till långsiktig effekt.

Kostnad: 274000

Schablonkostnader inlagt för rättvisande bild av totalbudget

Schablonkostnader inlagt för rättvisande bild av totalbudget. Schablonkostnader på totalt 146664 kr framräknat enligt den av Tillväxtverket anvisade budgetmallen som bifogas som bilaga.
Startdatum: 2026-08-03
Slutdatum: 2027-06-30
Kostnad: 146664

Aktiviteter

Schablonkostnader

Schablonkostnader inlagt för rättvisande bild av totalbudget. Schablonkostnader på totalt 146664 kr framräknat enligt den av Tillväxtverket anvisade budgetmallen som bifogas som bilaga.

Kostnad: 146664

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2026	2027								Totalt
Personal: Se bilaga	108 000	108 000								**216 000**
Externa tjänster: Se bilaga	550 000	550 000								**1 100 000**
Resor och logi: Se bilaga	14 200	14 200								**28 400**
Investeringar, materiel och lokaler: Se bilaga	50 000	50 000								**100 000**
Schablonkostnader: Se bilaga	73 332	73 332								**146 664**
Summa kostnader	**795 532**	**795 532**								**1 591 064**
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	**795 532**	**795 532**								**1 591 064**
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										**0**
Summa totala kostnader	**795 532**	**795 532**								**1 591 064**

Finansiering

Finansiär	2026	2027								Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Total offentligt bidrag annat än pengar										**0**
Offentlig kontantfinansiering										
Tillväxtverket: Eruf Europeiska Regionala fonden	310 532	310 532								**621 064**
Total offentlig kontantfinansiering	**310 532**	**310 532**								**621 064**
Total offentlig finansiering	**310 532**	**310 532**								**621 064**
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										**0**
Privat kontantfinansiering										
Jönköpings Läns Byggmästareförening: Sökande organisation/Branschförening för bygg- och anläggning	135 000	135 000								**270 000**
Total privat kontantfinansiering	**135 000**	**135 000**								**270 000**
Total privat finansiering	**135 000**	**135 000**								**270 000**
Summa medfinansiering	**445 532**	**445 532**								**891 064**

Stödfinansiering

Finansiering	2026	2027								Totalt
Stödfinansiering	350 000	350 000								**700 000**

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	44,00%
Stödandel av totala kostnader	44,00%

Stödandel av stödgrundande finansiering	44,00%
Stödandel av total finansiering	44,00%
Andel annan offentlig finansiering	39,03%
Andel offentlig finansiering	83,03%
Andel privat finansiering	16,97%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0,00
Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn:	Ulrika Wikander
Telefonnummer:	0703651207
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	ulrika@jkpglbf.se
Roll:	Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn:	Avsiktsförklaring_Byggsäkerhetspark oktober 2025_signerad.pdf
Beskrivning:	Avsiktsförklaring byggbranschen och Jönköpings kommun om samverkan byggsäkerhetspark och kompetenscenter
Uppladdningsdatum:	2026-02-26
Filnamn:	Planeringsbudget för förstudie Kompetenscenter för byggbranschen 260226.pdf
Beskrivning:	Planeringsbudget baserad på mall från Tillväxtverket
Uppladdningsdatum:	2026-02-26
Filnamn:	BILAGA Budgetspecifikation per arbetspaket Förstudie kompetenscenter_säkerhetspark för Byggbranschen.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-03-03

§ 71

Revidering av sammanträdesplan 2026 Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Diarienummer: RJL 2025/2547

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- Revidera sammanträdesplanen genom att lägga till ett extra nämndsammanträde den 11 november 2026.

Sammanfattning

Med anledning av justerad tidsplan för budgetprocessen år 2026 föreslås att ett extra nämndsammanträde hålls den 11 november 2026 för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Sammanträdet föreslås genomföras digitalt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-05-04
- Beslut ANA 2025-10-15 § 149
- Beslut presidiet 2025-10-01 § 114
- Beslut ANA 2025-09-03 § 119
- Tjänsteskrivelse 2025-08-04

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Revidering av sammanträdesplan 2026 Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- reviderar sammanträdesplanen genom att lägga till ett extra nämndsammanträde den 11 november 2026.

Sammanfattning

Med anledning av justerad tidsplan för budgetprocessen år 2026 föreslås att ett extra nämndsammanträde hålls den 11 november 2026 för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Sammanträdet föreslås genomföras digitalt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-05-04
- Beslut ANA 2025-10-15 § 149
- Beslut presidiet 2025-10-01 § 114
- Beslut ANA 2025-09-03 § 119
- Tjänsteskrivelse 2025-08-04

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret – kansli
Regional utveckling

Siw Kullberg
Kanslidirektör

Nathalie Bijelic Eriksson
Sektionschef