

Parlamentariska nämnden

Tid: 2025-09-25 kl. 09.00

Plats: Spira, lokal Insikten

- | | | |
|---|---------------------------------------|---------|
| 1 | Upprop och val av protokollsjusterare | |
| 2 | Fastställande av dagordning | |
| 3 | Övriga anmälningsärenden | 2025/80 |

Information

- | | |
|---|----------------------------|
| 4 | Återrapport från presidiet |
| 5 | Aktuell information |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|-----------|
| 6 | Sammanträdesplan 2026 Parlamentariska nämnden | 2025/2111 |
| 7 | Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler | 2025/1969 |

Övrigt

- | | |
|---|--------|
| 8 | Övrigt |
|---|--------|

Kallade*Ordinarie ledamöter*

Henrik Tvarnö (S) Ordf.
Simon Johansson (S)
Mats Antonsson (KD) vice ordf.
Anders Gustafsson (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Jonna Andreasen-Fälth (SD)
Bengt Petersson (C)
Magnus Thelin (L)
Elisabeth Töre (V)

För kännedom*Ersättare*

Cristina Nichta (S)
Per Högberg (KD)
Ulrik Isleborn (M)
Lars Carlborg (M)
Malin Ramlöv (VD)
Samuel Godrén (SD)
Leif Andersson (C)
Stefan Björk (L)
Bengt-Ove Eriksson (V)

Tjänstepersoner

Siw Kullberg, kanslidirektör
Birgitta Bergqvist, HR-strateg
Linda Löfgren, chefsjurist
Josefine Colliander, nämndsekreterare

Parlamentariska nämnden

Tid: 2025-09-25 kl. 09.00

För kännedom
Jane Ydman, regiondirektör

Regionråd
Rachel De Basso (S)
Thomas Gustafsson (S)
Tommie Ekered (M)
Kerstin Hammar (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Stina Sinclair (KD)
Per Eriksson (C)
Jimmy Ekström (L)
Mikael Ekvall (V)

Parlamentariska nämnden 2025-09-25 Övriga anmälningssärenden

Handling	Dnr + rubrik/innehåll
Inkomna handlingar	
– Regeringsbeslut	
– Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR)	
– Skrivelser från invånare	
– Skrivelser från organisationer	
– Övrigt	
Upprättade handlingar	
– Protokoll	Protokoll parlamentariska nämnden 2025-05-22 §§ 20-30
– Svar på skrivelser	
– Övrigt	

§ 32**Sammanträdesplan 2026 Parlamentariska nämnden**

Diarienummer: RJL 2025/2111

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden att

- fastställa sammanträdesplan 2026 för parlamentariska nämnden enligt nedan:
- 22 januari
- 19 mars
- 28 maj
- 1 oktober
- 17 november

Presidiet beslutar för egen del att nämndens presidium sammanträder 8 januari, 5 mars, 13 maj, 17 september och 3 november.

Sammanfattning

Sammanträdesplan för 2026 har tagits fram för parlamentariska nämnden.

Förslag till beslut

Presidiet korrigerar ett antal datum i den förslagna sammanträdesplanen och föreslår nämnden besluta enligt ovan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Regionledningskontoret

Parlamentariska nämnden

Sammanträdesplan 2026 Parlamentariska nämnden

Förslag till beslut

Parlamentarisk nämnden

- fastställer sammanträdesplan 2026 för parlamentariska nämnden enligt nedan:
- 28 januari
- 12 mars
- 21 maj
- 24 september
- 17 november

Sammanfattning

Sammanträdesplan för 2026 har tagits fram för parlamentariska nämnden.

Nämndens presidium sammanträder 15 januari, 26 februari, 7 maj, 10 september och 4 november. Sammanträden kan vid behov genomföras digitalt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Beslutet skickas till

Regionledningskontorets kansli

Siw Kullberg
KanslidirektörNathalie Bijelic Eriksson
Sektionschef

§ 31**Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Parlamentariska nämndens presidium

- ger förvaltningen i uppdrag att presentera inkomna remissvar på kommande nämndsammanträde.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har, inför den nya mandatperioden, fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av arbetsordningar och reglementen för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser.

Beslutsunderlag

- Beslut PAN 2025-06-12 § 47; Remiss Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Patientnämndens svar på remiss revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Beslut NTIM 2025-09-02 § 114; Remiss – Revidering av reglemente och arbetsordning
- Beslut RFP 2025-08-14 § 30; Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Beslut NFS 2025-09-02 § 106; Remiss: Revidering av reglemente och arbetsordning
- Beslut NANA 2025-09-03 § 118; Remiss - Revidering av reglemente och arbetsordning
- Beslut DB 2025-09-04 § 15; Remiss: Revidering av reglemente och arbetsordning
- Beslut RS 2025-08-12 § 166; Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Regionrevisionens svar gällande reglementen och arbetsordning 2025-06-16
- Länsrådet för funktionsnedsättningar förslag till reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar
- Kristdemokraternas yttrande gällande revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

- Centerpartiets remissvar - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Moderaternas synpunkter gällande revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Beslutet skickas tillParlamentariska nämnden

§ 47**Övriga frågor****Beslut**

Patientnämnden godkänner att ärendet *Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler*, RJLP 2025/60, hanteras genom inhämtning av synpunkter från nämndens ledamöter och ersättare.

Sammanfattning

Ordföranden informerar om inkommen remiss gällande revidering av samtliga reglementen, arbetsordningar och arvodesregler för Region Jönköpings län, RJLP 2025/60. Remissen har skickats från parlamentariska nämnden, svar ska inlämnas senast 2025-09-08.

För patientnämndens del bedöms följande fyra dokument ingå i remisshanteringen:

1. Reglemente för patientnämnden
2. Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer
3. Arbetsordning för regionfullmäktige
4. Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län.

Förslag till beslut

Då nämnden inte sammanträder innan sista svarsdatum föreslår ordföranden att dokumenten skickas ut till nämndens ledamöter och ersättare för inhämtning av synpunkter. Synpunkterna sammanställs därefter i ett formellt remissvar som ordförande och vice ordförande skickar in å nämndens vägnar.

Remissvaret redovisas i sin helhet vid nämndens sammanträde 2025-09-25.

Beslutsgång

Patientnämnden godkänner föreslagen hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

- Missiv – Remiss - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Beslutet skickas till

Patientnämndens ledamöter och ersättare

Patientnämnden

Parlamentariska nämnden

Svar på remiss revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Patientnämnden har tagit del av förslag till reviderade reglementen, arbetsordningar och arvodesregler och lämnar följande synpunkter.

Arvodesregler för förtroendevalda i Region Jönköpings län

Synpunkt avseende § 6:

”Vid sammanträdet utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder”

I Patientnämnden finns inte uppdragen 1:e och 2:e ersättare utan enbart ersättare. Ovan formulering blir därmed otydlig och Patientnämndens ersättare kan bli utan sin ersättning.

Förslag:

”Vid sammanträde utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder. I nämnd där endast en nivå ersättare finns utgår arvode till dessa.”

Mats Holmstedt
Ordförande
Patientnämnden

Carina Strid Bjurhager
Vice ordförande
Patientnämnden

§ 15

Remiss: Revidering av reglemente och arbetsordning

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Demokratiberedningen svarar på remissen enligt följande.

Region Jönköpings läns demokratiberedning vill lyfta frågan om återrapportering till regionfullmäktige.

I reglementet för Demokratiberedningen står det att beredningen ska återrapportera till regionfullmäktige minst två gånger per år. Detta anser dock beredningen vara för mycket – särskilt då beredningen enligt reglementet ska ha 4–6 sammanträden per år. I nuläget har beredningen fyra sammanträden per år, vilket betyder att återrapportering ska göras efter vartannat sammanträde.

Beredningen föreslår en större återrapportering i slutet av året, i stället för två mindre återrapporteringar. Beredningen tror att detta skulle höja kvaliteten på återrapporteringarna och göra dem mer givande.

I övrigt skulle Demokratiberedningens protokoll fortsatt anmälas till och finnas tillgängliga för regionfullmäktige, och regionfullmäktiges presidium skulle fortsatt ha möjlighet att bjuda in beredningen vid behov.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har skickat Reglemente för Demokratiberedningen och Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer på remiss för inhämtande av synpunkter av beredningen.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv
- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer
- Reglemente för demokratiberedningen
- Beslut PLN 2025-05-22 Remiss av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Beslutet skickas till
Parlamentariska nämnden

§ 114**Remiss – Revidering av reglemente och arbetsordning**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

- tackar parlamentariska nämnden för möjligheten att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan
- hänvisar till de politiska partigrupperna att hantera eventuella synpunkter på dokumenten i detta skede.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har, inför den nya mandatperioden, fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av arbetsordningar och reglementen för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation.

Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser. Förslaget innehåller huvudsakligen uppdateringar kopplade till ny lagstiftning och föreskrifter men även redaktionella justeringar har genomförts. Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö ges möjlighet att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan. Synpunkterna kommer att beaktas i det fortsatta arbetet i parlamentariska nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2025-08-19 § 117
- Reglemente för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö
- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer
- Parlamentariska nämndens beslut 2025-05-22 § 29
- Remissmissiv - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

§ 106**Remiss: Revidering av reglemente och arbetsordning**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård beslutar att

- lämna ärendet till de politiska partierna för behandling.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har skickat Reglemente för nämnden för folkhälsa och sjukvård och Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer på remiss för inhämtande av synpunkter.

Beslutsunderlag

- Beslut NFSP 2025-08-19 Remiss: Revidering av reglemente och arbetsordning
- Beslut PLN 2025-05-22 Remiss av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Remissmissiv: Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer Reglemente för nämnden för folkhälsa och sjukvård
- Reglemente för nämnden för folkhälsa och sjukvård

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

2025-09-03

§ 118**Remiss - Revidering av reglemente och arbetsordning**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Tackar parlamentariska nämnden för möjligheten att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan.
2. Hänvisar till de politiska partigrupperna att hantera eventuella synpunkter på dokumenten i detta skede.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har, inför den nya mandatperioden, fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av arbetsordningar och reglementen för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation.

Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser. Förslaget innehåller huvudsakligen uppdateringar kopplade till ny lagstiftning och föreskrifter men även redaktionella justeringar har genomförts. Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet ges möjlighet att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan. Synpunkterna kommer att beaktas i det fortsatta arbetet i parlamentariska nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslut presidiet 2025-08-20 § 89
- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer
- Reglemente för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

§ 30**Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Ställer sig bakom förslag till arbetsordning för regionfullmäktige.
- Noterar att reglementen, arbetsordningar och arvodesregler kommer att behandlas av partigrupperna.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har, inför den nya mandatperioden, fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av arbetsordningar och reglementen för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation.

Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser. Förslaget innehåller huvudsakligen uppdateringar kopplade till ny lagstiftning och föreskrifter men även redaktionella justeringar har genomförts.

Regionfullmäktiges presidium ges möjlighet att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan. Synpunkterna kommer att beaktas i det fortsatta arbetet i parlamentariska nämnden.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Beslut Parlamentariska nämnden 2025-05-22 § 29
- Arbetsordning för regionfullmäktige

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

§ 166**Remiss – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler**

Diarienummer: RJL 2025/1969

Beslut

Regionstyrelsen

1. tackar parlamentariska nämnden för möjligheten att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan
2. hänvisar till de politiska partigrupperna att hantera eventuella synpunkter på dokumenten i detta skede.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har, inför den nya mandatperioden, fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av arbetsordningar och reglementen för Region Jönköpings läns förtroendemannaaorganisation.

Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser. Förslaget innehåller huvudsakligen uppdateringar kopplade till ny lagstiftning och föreskrifter men även redaktionella justeringar har genomförts.

Regionstyrelsen ges möjlighet att inkomma med synpunkter inom ramen för remissrundan. Synpunkterna kommer att beaktas i det fortsatta arbetet i parlamentariska nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2025-06-23 § 146
- Remissmissiv - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
- Reglemente för regionstyrelsen
- Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott – RSAU
- Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation
- Reglemente för regionstyrelsens upphandlingsdelegation
- Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar
- Reglemente för Läns pensionärsrådet
- Reglemente för krisledningsnämnd
- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer
- Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

- Beslut Parlamentariska nämnden 2025-05-22 § 29

Beslutet skickas till
Parlamentariska nämnden

Från: [Strand Lena](#)
Till: [Colliander Josefine](#)
Ärende: Regemente
Datum: den 25 augusti 2025 09:51:58

Här kommer utdrag från regionrevisionen sammanträde den 16 juni.

6 Förslag – Justering Reglemente för regionrevisionen

Revisorerna har inga synpunkter på föreslagna ändringar.

7 Förslag – Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler för alla politiska organ

Revisorerna har inga synpunkter på föreslagna ändringar.

Med vänlig hälsning

Lena Strand

Nämndsekreterare

070-320 11 45

lena.strand@rjl.se

Område Kansli

Regionledningskontoret

Box 1024

551 11 Jönköping

www.rjl.se

 Region
Jönköpings län

Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar

Länsrådet för funktionsnedsättningar – LFF – är ett organ samverkans- och samrådsorgan för överläggningar, samråd och informationsutbyte frågor inom området funktionshinder mellan ledamöter från funktionshinderorganisationerna och Region Jönköpings län och funktionsrättsorganisationerna.

För att främja delaktighet och jämlikhet utgår LFF från Riktlinjer för FN:s - konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning för att tillförsäkra delaktighet och jämlikhet, Barnkonventionen, och samt regeringens strategi för genomförandet av funktionshinderpolitiken.

LFF ska aktivt verka för att dessa riktlinjer följs och omsätts i praktisk handling samt aktivt arbeta för funktionsrättshinderpolitik i Region Jönköpings län.

Syfte

LFF:s syfte är att:

- vara Utgöra en kontaktkanal mellan funktionsrättshinderorganisationerna och Region Jönköpings län genom regionen och vara ett forum för överläggningar, samråd och informationsutbyte.
- vara Utgöra ett forum där organisationernas sakkunskap kan förmedlas till Region Jönköpings läns regionens olika instanser organ och där huvudmännen kan få en samlad bild och kunskap föreställning om funktionsnedsättningar och olika gruppers behov.

Funktion

LFF:s funktion som organ för överläggningar, samverkan och informationsutbyte utgår från följandesamverkans- och samrådsorgan fastläggs med utgångspunkt från nedan angivna uppgifter:

- LFF ska Hhålla sig underrättadt om befintliga verksamheter och insatser som är av betydelse ur ett funktionsrättshinderperspektiv, följa förändringar och bevaka att nya behov tillgodoses.
- LFF ska lyssna på vad organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning tycker och har för erfarenheter Samla in synpunkter och erfarenheter från organisationer som företräder personer med funktionsnedsättningar.

- LFF ska aktualisera önskemål och ~~prioriteringar~~, och motivera resursförstärkning hos vederbörande organ.
- LFF ska ta initiativ till att arbeta för att sprida information och ordna utbildningar, både för personer med funktionsnedsättning och andra grupper ~~Initiera och aktivt verka för informationsinsatser och utbildning till personer med funktionsnedsättningar och andra målgrupper.~~
- LFF ska arbeta för att personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga inom olika områden i samhället ~~Verka för integrering av personer med funktionshinder inom olika verksamhetsområden.~~
- LFF Rådet ska ges möjlighet att ge synpunkter i beredningen av frågor som berör funktions~~rättshinder~~området, i den mån det är lämpligt och tidsmässigt möjligt.
- LFF behandlar ~~handlägger~~ inte enskilda ärenden.

Organisation, arbetsformer och sSammansättning

LFF sätts samman enligt följande ~~har följande sammansättning~~.

Regionstyrelsen förrättar val av tre ledamöter och tre ersättare från Region Jönköpings län, där minst en av dessa ska ingå i regionstyrelsen ~~ordföranden i rådet utses av regionen och vice ordförande är representant från funktionshinderrörelsen.~~

Ordförande i LFF utses av regionstyrelsen och vice ordförande utses av företrädarna från funktionsrättsorganisationerna. Dessa tillsammans med huvudföredragande och sekreterare utgör LFF:s beredningsgrupp.

Funktions~~rättshinder~~rörelsen i länet har 11 representanter. Dessa utses efter samråd mellan organisationerna att företräda grupperna med nedsatt syn- och hörsel, kognitiv förmåga, rörelseförmåga och nedsättning på grund av ~~p-g ap-g-a~~ medicinska orsaker. Ungdomsorganisation bör vara representerad. För varje ordinarie ledamot/representant utses en ersättare. De ledamöter som väljs till LFF ska följa gängse valperioder.

Ej ~~leke~~ tjänstgörande ersättare har rätt att delta i LFF:s rådets ~~rådets~~ sammanträden.

Sammanträden

LFF har fyra sammanträden per år där extra sammanträde ska hållas om ~~rådets~~ ordförande eller mer än hälften av ~~rådets~~ ledamöter na begär detta.

Sekreterare

Tjänste~~person~~ man från regionledningskontoret är sekreterare i LFF ~~rådet~~.

Beredning och arbetsgrupper

~~Beredning av frågor till LFF:s sammanträden sker genom LFF:s beredningsgrupp, som består av ordförande, vice ordförande samt berörd tjänstepersonman.~~

Kallelser och protokoll

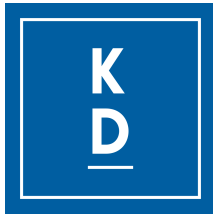
~~Kallelse med föredragningslista och eventuella handlingar ska skickas till LFF:s ledamöter och ersättare minst två veckor före sammanträdet till LFF:s sammanträden skickas ut minst fyra veckor i förväg.~~

~~För kännedom ska föredragningslistor och protokoll även skickas till sändas länsorganisationernas ordförande.~~

~~LFF:s p~~Protokoll från LFF:s sammanträden justeras av ordförande och vice ordförande, och anmäls till regionstyrelsen anmäls till regionstyrelsen samt delges också kommunernas funktionshinderråd.

Ärendegång

Frågor som ledamot eller annan önskar få behandlade i LFF ska meddelas till sekreteraren ~~senast två veckor före utsatt sammanträdesdag.~~



2025-09-08

Parlamentariska nämnden
(RJL 2025/1969)

Remissvar från Kristdemokraternas regiongrupp

Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler

Kristdemokraternas regiongrupp lämnar nedanstående synpunkter på de remitterade förslagen. Gruppen förbehåller sig samtidigt rätten att lämna ytterligare synpunkter genom partiets representanter i den parlamentariska nämnden under den fortsatta beredningen av ärendet.

Fullmäktiges arbetsordning

§ 13 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

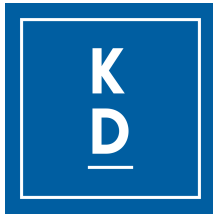
Kristdemokraterna vill påpeka att arbetsordningens reglering av talartid saknar verkan eftersom det inte skulle vara förenligt med lag att frånta en talare ordet enbart av den anledningen att tiden överskridits. Det bör därför övervägas om sådan "reglering" uteslutande ska hanteras genom överenskommelser i början av mandatperioden mellan de partier som är representerade i regionfullmäktige, snarare än i en annars bindande arbetsordning antagen av regionfullmäktige.

§ 14 Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

I 5 kap. 39 § kommunallagen (2017:725), KL, stadgas att en förtroendevald som anges i 4 kap. 2 § första stycket och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden. I paragrafen framgår vidare att sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag men inte delta i besluten (kursivering här). De förtroendevalda i 4 kap. 2 § KL som avses är bland annat regionråd och andra som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Bestämmelserna torde förstås som att ett regionråd exempelvis får yrka vid ett fullmäktigesammanträde utan att vara ledamot.

En situation där ett regionråd inte är ledamot i fullmäktige har funnits under nuvarande mandatperiod. Praxis i regionfullmäktige i Jönköpings län har dock av någon anledning blivit att regionråd utan plats i fullmäktige har kunnat yttra sig, dvs. delta i överläggningarna, men inte yrka, dvs. framställa förslag. Det senare har i stället fått lämnas till partiets ledamöter.

För att tydliggöra och upplysa om den rätt att delta i överläggningar och framställa förslag som KL ger föreslår Kristdemokraterna att en bestämmelse om detta införs i arbetsordningen som en första punkt i § 14. I linje med SKR:s exempel på arbetsordning för fullmäktige kan punkten lyda: "– Regionråd. Dessa har även rätt att framställa förslag".



§ 20 Interpellationer

Interpellationer är ett viktigt demokratiskt verktyg, inte minst som en möjlighet för oppositionen att utkräva ansvar från styret. Vidare gäller interpellationer ofta frågor av viss aktualitet. För att verktyget inte ska förlora sin udd krävs det därför att det inte dröjer allt för länge innan interpellationer besvaras med efterföljande möjlighet till debatt.

I det remitterade förslaget är regleringen gällande tid för inlämnande av och svar på interpellationer oförändrad. Arbetsordningen fastslår att en interpellation *bör* besvaras senast under det sammanträde som *följer närmast efter* det då interpellationen ställdes (kursivering här). Även om interpellationer vanligen besvaras redan vid det sammanträde de ställs – och då med bevarad aktualitet – är erfarenheten att det utrymme arbetsordningen ger att avvakta med svar ändå nyttjas relativt ofta. I sådana fall kan tiden mellan inlämnande och besvarande överstiga två månader med nuvarande sammanträdesfrekvens. Det ska dessutom noteras att bör-regeln innebär att det i teorin kan dröja ännu längre än till nästkommande sammanträde innan interpellationen besvaras.

Mot denna bakgrund föreslår Kristdemokraterna att regleringen ändras på sådant sätt att interpellationer bör besvaras vid det sammanträde då interpellationen ställs och senast vid det närmast följande sammanträdet. För att skapa rimliga förutsättningar för att kunna upprätta ett svar inför det sammanträde då interpellationen ställs bör förslaget kombineras med att tiden för inlämnande ändras från senast fem till senast tio vardagar före sammanträdet vid vilket ledamoten avser ställa interpellationen. Dessutom bör det skriftliga svaret delges regionfullmäktiges ledamöter senast två vardagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas, i syfte att underlätta debattförberedelser för fler. En liknande ordning som nu beskrivits finns även i andra regioner, bland annat i Östergötland.

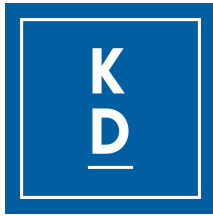
§ 26 Justering av protokollet

I § 15 i arbetsordningen för styrelse, nämnder m.fl. finns en upplysningsbestämmelse motsvarande den i 5 kap. 69 § kommunallagen (2017:725), KL, (jfr 6 kap. 35 § andra stycket KL) om att protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet, men den saknas i arbetsordningen för regionfullmäktige. Kristdemokraterna föreslår att bestämmelsen införs även i arbetsordningen för regionfullmäktige. Vidare bör det övervägas om tiden ska göras kortare än den ram kommunallagen ger. Den digitala utvecklingen och intresset av en effektiv ärendeprocess torde tala för en sådan förändring.

Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer

§ 4 Tid och plats för sammanträden

För att komma närmare såväl regionens verksamheter som länets kommuner samt skapa lokal förankring föreslår Kristdemokraterna att det i paragrafen införs en rekommendation



om att de tre nämnderna (ANA, FS, TIM) utlokaliserar minst ett sammanträde om året till en annan kommun än Jönköpings kommun.

Sammanträde på distans

I förslaget till arbetsordning framgår enbart att arbetsutskott eller presidium äger rätt att kalla samtliga ledamöter i styrelse/nämnd till digitala sammanträden (se § 5, kursivering här). Det saknas reglering om under vilka förutsättningar och på vilket sätt sammanträden får genomföras på distans. Kristdemokraterna menar att det finns skäl att införa sådan reglering i en ny paragraf, dels för att upplysa om det utrymme KL ger (se 5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § KL), dels för att tydliggöra vad som gäller i Region Jönköpings län.

Inspiration för hur regleringen ska formuleras kan hämtas från SKR:s exempel på reglemente för styrelser och nämnder i kommuner och regioner.

Närvarorätt för andra än ledamöter och ersättare

I förslaget till arbetsordning framgår enbart att det utöver ledamöter och ersättare är personalföreträdare som får närvara vid sammanträden utifrån bestämmelserna i 7 kap. 10–19 §§ KL. Kristdemokraterna menar att det bör övervägas att använda de andra möjligheter till närvarorätt som KL ger för bland annat förtroendevalda och anställda (se 4 kap. 28 § och 6 kap. 26 § KL) genom en ny paragraf i arbetsordningen.

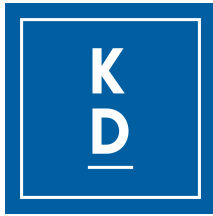
Att anställda närvarar vid sammanträden är redan praxis. Sådan närvaro kräver idag egentligen ett särskilt beslut och det finns därför praktiska skäl att ge generell närvarorätt för vissa redan i arbetsordningen. Därtill kan det finnas anledning att i arbetsordningen ge vissa förtroendevalda, som inte är ledamöter eller ersättare, närvarorätt. Det kan exempelvis handla om regionråd och gruppledare, vilket är en vanlig ordning i andra regioner.

Inspiration för hur regleringen ska formuleras kan hämtas från SKR:s exempel på reglemente för styrelser och nämnder i kommuner och regioner.

De politiska sekreterarnas uppgift är att stödja partigrupperna och förtroendevalda i deras politiska arbete. Sammanträdena för olika organ i Region Jönköpings län är centrala i detta arbete. Därför begränsas också de politiska sekreterarnas möjligheter att ge stöd när de som idag i regel inte har närvarorätt vid dessa sammanträden. I syfte att komma förbi denna begränsning föreslår Kristdemokraterna att det i den nya paragrafen i arbetsordningen om närvarorätt även framgår att politiska sekreterare som utgångspunkt har närvarorätt. En liknande ordning finns i bland annat Region Östergötland och Västra Götalandsregionen.

Reglemente för regionstyrelsen

I § 8 i förslaget till reglemente för regionstyrelsen framgår att regionstyrelsen är enda anställningsmyndighet för samtliga anställda inom Region Jönköpings län, vilket innebär



att styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Underförstått gäller detta ansvar all personal. Samtidigt framgår i § 9 att styrelsen *inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar* har ansvar för organisation, arbetsmiljö och bemanning (kursivering här). En motsvarande bestämmelse föreslås tas bort från reglementet för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö. Enligt Kristdemokraterna kan det finnas skäl att tydliggöra vad de olika ansvarstyperna innebär och hur ansvaret fördelas mellan styrelsen och nämnder.

Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Sammanträdesarvode

Enligt det remitterade förslaget ska det s.k. halvdagsarvode för fysiska sammanträden tas bort. Vid fysiska sammanträden ska alltså ett s.k. heldagsarvode utgå medan halvdagsarvode kvarstår för kortare digitala sammanträden. Förändringen kommer rimligen innebära att de totala arvodeskostnaderna för Region Jönköpings län ökar. När halvdagsarvoden infördes så infördes också ett fast månadsarvode på 1 %.

Kristdemokraterna menar därför att det med föreliggande förslag kan ifrågasättas om detta s.k. inläsningsarvode ska vara kvar. Den som är ledamot i regionfullmäktige har dessutom redan 2 % i fast månadsarvode. En alternativ lösning är att behålla den nuvarande regeln om halvdagsarvode även för kortare fysiska sammanträden.

Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner

I reglerna framgår att helarvoderat regionråd *åläggs* att använda förmånsbil (kursivering här). Kristdemokraterna ställer sig frågande till ordvalet "åläggs" vilket skulle kunna tolkas som att ett helarvoderat regionråd är tvungen att ha och använda förmånsbil. Därför kan det finnas anledning till ett förtydligande. Rimligen innebär regleringen att helarvoderat regionråd erbjuds förmånsbil och att helarvoderade regionråd *inte* är berättigade reseersättning för resor med privat bil, oavsett om erbjudandet om förmånsbil nyttjas eller inte. Dock borde även helarvoderat regionråd kunna få ersättning för kollektivtrafikresor.

I de remitterade arvodesreglerna saknas vidare förslag på ersättning för restid. Med anledning av att förutsättningarna för att åta sig förtroendeuppdrag bör vara så lika som möjligt oavsett var i länet man bor föreslår Kristdemokraterna att restidsersättning införs, även om det är svårt att få sådan ersättning rättvis. Ett sätt att utforma restidsersättningen är att använda sig av på förhand inlämnade uppgifter om restid från ordinarie bostad på liknande sätt som intyg över färdsträcka i fråga om reseersättning.

Övriga förslag

Kristdemokraterna har i dagsläget inga synpunkter på övriga förslag.

Från: [Borg Karolina](#)
Till: [Regionledningskontoret Kansli](#)
Kopia: [Eriksson Per](#)
Ärende: Remissvar - Revidering av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler
Datum: den 8 september 2025 16:54:14

Tack för möjligheten att svara på remissen i samband med revideringen av reglementen, arbetsordningar och arvodesregler.

Vi anser att gjorda revideringar från tjänstemanna-organisationen i stort är bra. Vi har inga synpunkter på de redaktionella justeringarna och upplever uppdateringarna utifrån ny lagstiftning som riktiga och heltäckande.

Generellt har vi ett medskick om arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län. Vi saknar i bilaga 1, i tabellen, uppgifter kring demokratiberedningen. Vi anser att den ska nämnas. Vi önskar också större tydlighet, i samma tabell, kring sammanträdesarvodes-regler för Patientnämnden. Vår uppfattning är att både ordinarie ledamöter och ersättare ska erhålla sammanträdesarvode även i Patientnämnden. Förövrigt vill vi lyfta frågan att utöka antalet ledamöter i Patientnämnden för en bredare politisk förankring och för att bättre möta dagens bredare uppdrag.

Karolina Borg
Politisk sekreterare
Centerpartiet

073 665 73 53 | 073 183 21 70 (privat)

Med jordnära visioner skapar Centerpartiet
en grön och trygg vardag
där vi ger kraft åt varje människa.

Bli medlem via vår hemsidan <https://www.centerpartiet.se/bli-medlem>

Moderaternas syn på reglementesförändringarna

Inledning

I det framlagda förslaget till revidering av reglementen och arbetsordningar för Region Jönköpings län anser moderaterna att det sker en tydlig maktförskjutning till regionstyrelsen (RS). RS ges rollen som, inte bara, samordnande men också styrande organ över nästan alla områden, från ekonomi och personal till strategier inom sjukvård, regional utveckling och trafik. Detta anser vi sker på bekostnad av nämndernas självständighet.

Moderaternas bedömning är att detta riskerar att förvandla nämnderna till att mer fungera som utskott under RS. Nämnderna reduceras till utförare som rapporterar uppåt, snarare än självständiga politiska organ med strategiskt ansvar. Det leder, enligt vår mening, till en mer toppstyrd organisation, minskad demokratisk förankring och sämre förutsättningar för engagemang i sakfrågor.

Vi menar att utvecklingen istället bör gå i motsatt riktning, det vill säga mer ansvar och inflytande bör föras nedåt, till de nämnder som har sakkunskap och närheten till verksamheten. RS ska självklart ha uppsikt och samordningsansvar, men inte på bekostnad av det politiska ansvaret i nämnderna.

Moderaternas ståndpunkt

Vi anser därför att det är viktigt att bevara och istället stärka nämndernas självständighet. Nämnderna ska därför ha fortsatt strategiskt ansvar inom sina områden.

Det skulle istället vara mer önskvärt att flytta ansvar nedåt och inte uppåt. Ansvar och befogenheter bör i större utsträckning ligga hos nämnderna, medan RS ansvarar för samordning och uppföljning.

Vi anser även att det finns otydligheter kring när och vem som företräder Regionfullmäktige som kollektivtrafikmyndighet. Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (TIM) ska därför i reglementet uttryckligen fastställas som regional kollektivtrafikmyndighet, med fullt ansvar för trafikförsörjning och transportplanering samt övriga förpliktelser som ställs utifrån lagstiftning.

Begränsa RS-delegationernas roll: RSAU, personaldelegationen och upphandlingsdelegationen ska ha beredande och uppföljande uppgifter, men inte bli egna strategiska maktcentra.

Ansvarsfördelning mellan ANA och TIM

För att undvika dubbelstyrning och otydlighet i organisationen vill Moderaterna tydligt renodla nämndernas uppdrag. Vår ståndpunkt är att Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA) ska bära det fulla ansvaret för regionens arbete med regional utveckling i alla delar, förutom de sakområden som rör transportinfrastruktur, kollektivtrafik, miljö och klimat samt energi- och övrig infrastruktur. Dessa delar ska i stället uttryckligen tillfalla Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (TIM).

En sådan ansvarsfördelning ligger i linje med kommunallagens krav på tydlighet i reglementen och stärker nämndernas mandat inom sina respektive kärnområden. Den bidrar också till att klargöra att TIM är kollektivtrafikmyndighet och bär huvudansvaret för transport- och infrastrukturfrågorna och ANA för den regionala utvecklingsstrategin.

Föreslagen formulering i reglementen:

”Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet ansvarar för regionens uppgifter inom det regionala utvecklingsansvaret, utom vad gäller transportinfrastruktur, kollektivtrafik,

miljö- och klimatfrågor, energi samt övrig infrastruktur, vilka uppgifter fullgörs av Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö.”

Förslag till textförändringar

Regionstyrelsen (RS)

Nuvarande lydelse (ur § 4, § 15, § 18 m.fl.):

”Styrelsen ska leda, styra och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.”

Föreslagen ändring:

”Styrelsen ska samordna och följa upp regionens angelägenheter samt säkerställa att nämnderna ges förutsättningar att fullgöra sina uppdrag. Nämnderna har ett självständigt ansvar inom sina verksamhetsområden. Regionstyrelsens uppgift är att främja samverkan och uppföljning, inte att ersätta nämndernas strategiska ansvar.”

Regionfullmäktige (FS)

Nuvarande lydelse (ur § 22):

”Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.”

Föreslagen ändring:

”Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör berörd nämnd hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas inom sitt område. Regionstyrelsen samordnar ärenden av tvärgående karaktär.”

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA)

Nuvarande lydelse (ur § 3 och § 9):

”Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.”

Föreslagen ändring:

”Nämnden ska ansvara för och initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin inom sina sakområden samt tillhörande verksamheter. Regionstyrelsen har en samordnande roll för frågor som spänner över flera nämnders områden.”

Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (TIM)

Nuvarande lydelse (ur § 4):

”Nämnden ansvarar för frågor hänförliga till den regionala kollektivtrafiken. Nämnden fullgör regionens uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lagen om kollektivtrafik...”

Föreslagen ändring (förtydligande):

”Nämnden är Region Jönköpings läns regionala kollektivtrafikmyndighet med fullt ansvar för planering, beslut och utveckling av kollektivtrafik enligt lagen om kollektivtrafik.

Regionstyrelsens roll är att stödja nämnden genom samordning med övriga regionövergripande frågor.”

Delegering i förhållande till lagstiftningen

Enligt Kommunallagen (2017:725) gäller att regionfullmäktige beslutar om nämndernas reglementen och därigenom fastställer ansvarsfördelningen. Fullmäktige kan inte delegera sitt eget ansvar i principiella frågor eller frågor av större vikt (4 kap. 23 § KL), men kan

genom reglemente tydliggöra att respektive nämnderna bär det fulla ansvaret inom sina sakområden.

Det innebär att regionfullmäktige, genom reglemente, kan besluta att:

Regionstyrelsen har samordnings- och uppföljningsansvar, men inte övertar nämndernas strategiska ansvar.

Nämnderna (t.ex. ANA och TIM) uttryckligen ges strategiskt ansvar för regional utveckling respektive kollektivtrafik, inom ramen för fullmäktiges mål och ramar.

Regionstyrelsens delegationer (RSAU, personal- och upphandlingsdelegationen) ges en beredande funktion, medan beslut i principiella och strategiska frågor alltid ska fattas av fullmäktige eller respektive nämnd.

Föreslag som ska genomsyra arbetsordning/reglemente:

”Regionfullmäktige fastställer att respektive nämnd har det strategiska ansvaret för sitt verksamhetsområde. Regionstyrelsen har samordnings- och uppföljningsansvar, men ska inte ersätta nämndernas ansvar. Fullmäktige kan därutöver besluta om särskilda delegationer i enlighet med 6 kap. kommunallagen, men dessa ska endast omfatta beredning eller uppföljning. Strategiska beslut inom sakområden ska fattas av respektive nämnd.”

Ställningstagande från moderaterna

Moderaterna avvisar förslaget att centralisera makten till regionstyrelsen. Vi vill istället stärka nämndernas inflytande, klargöra deras strategiska mandat och göra det tydligt att ansvar inte ska koncentreras till toppen utan ligga nära verksamheten. Särskilt viktigt är att nämnderna för regional utveckling samt sjukvård har det särskilda ansvaret som ankommer dem för att till fullo kunna utföra sina uppdrag.

Övriga synpunkter

Arbetsordningen angående yrkande

I arbetsordningen för styrelser, nämnder och övriga organ bör tydligheten i beslutsprocessen förstärkas. Den nuvarande formuleringen under rubriken Yrkanden, där det anges att ”yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen”, bör ändras till att sådana yrkanden ska lämnas skriftligen. På så sätt säkerställs ordning och reda i beslutsfattandet, minskas risken för missförstånd och underlättas korrekt protokollföring. Vidare behöver bestämmelserna kring initiativärenden förtydligas. Istället för att dessa ska kunna väckas muntligen vid sammanträdet bör reglementet ange att initiativärenden ska anmälas skriftligen i förväg och införas på dagordningen. Endast i undantagsfall, och då med nämndens enighet, bör muntliga initiativärenden tillåtas. Detta skapar förutsättningar för en mer förutsebar och professionell hantering av nya ärenden.

Klargörande av begreppet majoritet

I reglementet för den parlamentariska nämnden krävs ett klargörande av begreppet ”majoriteten”. Nuvarande skrivning om att ordföranden utses från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen lämnar utrymme för tolkning. För att undvika oklarhet bör reglementet i stället ange att med majoriteten avses den politiska konstellation som innehar regionstyrelsens ordförandepost, medan oppositionen utgörs av de partier som står utanför denna konstellation. Detta förtydligande skapar transparens och stärker legitimiteten i hur presidiet tillsätts.

Demokratiberedningen

Reglementet för demokratiberedningen kompletteras. I dag framgår att beredningen ska uppmärksamma frågor som rör relationen mellan medborgare och förtroendevalda samt stimulera ungas engagemang. Vad som saknas är ett uttryckligt uppdrag att arbeta med medborgardialog. Vi menar därför att reglementet ska tillföras en skrivning som tydliggör att demokratiberedningen ska initiera, planera och följa upp medborgardialoger inom regionens verksamhetsområden. På så sätt stärks den demokratiska delaktigheten och det skapas en strukturerad återkoppling mellan invånare och förtroendevalda.

Beslutade arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Region Jönköpings län som avses i 4:e kapitlet, Kommunallagen (KL) (SFS 2017:725).

Med förtroendevalda menas:

- Ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, delegationer, styrelser, revisorer och deras ersättare.

Bestämmelser gäller även:

- Ledamöter i beredningsgrupper, temporära utskott och intressentsammansatta organ som utsetts i enlighet med regionens regler samt de som i övrigt är valda av regionen och som inte får ersättning på annat sätt.

Bestämmelserna angående de ekonomiska förmånerna återfinns i KL 4 kapitlet, §§ 12-18. Förtroendeuppdrag inom Region Jönköpings län som tillsammans arvodas 40 % eller mer är att betrakta som betydande del av heltid i arvodesreglementet. Betydande del av heltid ska enligt förarbetena till kommunallagen förstås som uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län. ~~(särskilda satsningar ej inkluderade)~~. Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet.

De förtroendevaldas pensionsförmåner regleras i särskilt reglemente.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning via partianslag till exempel politisk sekreterare gruppadministratör, utbildning etc. Partiet ansvarar för uppdragets innehåll och arbetsledning.

Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller en politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet. ~~som gruppadministratör.~~

Tolkning

Parlamentariska nämnden ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar samt gör mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser.

Parlamentariska nämnden är tillika pensionsmyndighet enligt pensionsreglementet OPF-KRL. Föreskrifter om parlamentariska nämndens arbetsformer vid fullgörandet av dessa beslutsfunktioner finns i "Arbetsordning för styrelse, nämnder, beredningar och delegationer i Region Jönköpings län.

Vid beslut i sådana ärenden gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Årsarvode

Förtroendevald med uppdrag enligt bilaga 1 har rätt till årsarvode med angivna belopp och som utbetalas månadsvis.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning till partiföreträdare genom tilldelning av regionråd. Helarvoderat regionråd erhåller 100 % av grundbelopp.

Parti som ej erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antalet mandat i regionfullmäktige.

Om delarvoderat regionråd är vice ordförande i en av de tre större nämnderna utgår ytterligare 10 % av grundbelopp.

Respektive parti utser gruppledare, oberoende av ovan nämnda. Ersättning utgår ej till uppdrag som gruppledare.

Årsarvode, sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår sammanlagt inte överstiga 85 % av grundarvodet för regionråd. Partigruppen ansvarar för bevakning av detta vid fördelning av uppdrag.

Årsarvode utgår från den dag som anges i regionfullmäktiges beslut. Årsarvode utbetalas 12 månader om året.

Årsarvodet för förtroendevald enligt ovan är avsett som ersättning för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvode är bland annat:

För samtliga ovan nämnda ingår:

- Inläsning av handlingar
- ~~Närvara vid sammanträden~~ (+ ev sammanträdesarvode enl kap 5)
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med verksamhetsledning, besök i verksamheter för information.
- Avstämning med företrädare för partiet/partigrupper

För förtroendevalda ledamöter med presidieuppdrag ingår även:

- Samråd och kontakter i frågor som berör nämndens/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid t ex invigningar, gratifikationsfestligheter, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, förrättning eller dylikt
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handling eller liknande

Frånvaro

~~Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod ska arvudet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.~~

Förtroendevald med årsarvode över 2 % som av andra skäl än sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag, helt eller delvis, överstigande 30 dagar anmäler detta snarast till parlamentariska nämnden som har att bedöma eventuell reduktion av arvudet samt i förekommande fall överförande till annan person.

Förtroendevald med årsarvode som ej närvarar på sammanträden 3 månader i följd utan giltigt förfall, mister rätt till fast arvodering. Övrig upprepad frånvaro i uppdraget får hanteras utav respektive parti. Gruppledare/politisk sekreterare ~~gruppadministratör~~ ansvarar för uppföljning av arvodering.

Sjukdom

För förtroendevald med årsarvode under 40 % utgår årsarvudet vid sjukdom oförminskat i 30 kalenderdagar. För återstående sjukskrivningstid utgår enbart arvode för uppdrag som ledamot i regionfullmäktige. Vid längre sammanhängande sjukskrivningstid (3 mån) görs ett ställningstagande av parlamentarisk nämnd om arvudet som ledamot i regionfullmäktige ska föras över till utsedd ersättare. Partiet gör anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om omfördelning av arvode. Förtroendevald som är arbetsförmögen och inte kan utföra sitt uppdrag ska anmäla detta första dagen till Försäkringskassan, löneenheten arvodeshandläggare och till sin gruppledare/politisk sekreterare, ~~gruppadministratör~~.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till 40 % eller mer tillämpas sjuklönelagens och kollektivavtal för anställda, Allmänna bestämmelsers regler, dag 1 karens~~avdrag~~dag, dag 2-14 utgår 80 % av arvudet och dag 15 – 90 utgår 10 % av arvudet, därefter inget arvode. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning. Förtroendevald med månadsarvode överstigande 83,33 % av prisbasbeloppet 66,67 % av basbeloppet och som därmed överskrider Försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning, erhåller skillnaden mellan högsta belopp av sjukpenning på normalnivå och 77,6% av arvodesbortfallet.

Föräldraledighet

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser.

Förtroendevald anmäler ledighet till försäkringskassan, löneenheten och gruppledare. Vid föräldraledighet överstigande 3 månader gör partiet anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om arvode till ersättare, omfördelning av arvode.

Semesterledighet

Förtroendevald omfattas inte i sitt uppdrag av semesterlagen. Förtroendevald med uppdrag på 40 % eller mer ska dock, med bibehållet arvode, beredas en motsvarande semesterledighet under 5 veckor per år. Sådan ledighet får inte sparas över ett årsskifte. För ledighet krävs ingen ansökan.

Sammanträdesarvode

Ledamöter som inte uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer erhåller sammanträdesarvode för:

- Sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
- Förrättning när en särskild inbjudan/kallelse finns.
- Förrättning om beslut är taget i nämnden eller av nämnden utsedd beslutsdelegat.
- Överläggningar, avstämningar med företrädare för andra nämnder och styrelser i regionen och med externa organisationer och myndigheter och partsammansatta organ.
- Varje parti får årligen ett anslag för gruppmöten mm. Inom ramen för detta kan sammanträdesarvode utbetalas men varje parti beslutar själv om hur och när sammanträdesarvodena kan användas.
- Gruppmöte med nämnd ledamöter.

För ledamot med arvodering 100 % (heltid som regionråd) utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Region Jönköpings län.

För ledamot med årsarvodering 50-85% utgår ingen ersättning för sammanträden, såväl direkta som indirekta för region Jönköpings län, ej heller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente.

För ledamot med årsarvodering 40-49% utgår ingen ersättning för sammanträden med nämnden, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget, ej heller för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente. Uppdrag utanför nämndens ansvarsområden utgår sammanträdesersättning enligt reglemente - dock ej förlorad arbetsinkomst.

För ledamot med årsarvode 4-39% utgår ingen ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget. För uppdrag därutöver utgår sammanträdesersättning enligt reglemente. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Reseersättning enligt reglemente.

För ledamot i regionfullmäktige utgår ersättning med 2 % förutom sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

För ledamot i regionstyrelse och följande nämnder, NFS, NTIM, NANA, PLN och PAN utgår ersättning med 1 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

För tjänstgörande ersättare i regionfullmäktige, utgår sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

Fysiskt sammanträde: Sammanträdesarvode med 1,25 % av grundbeloppet.

Digitalt sammanträde: Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

~~Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25% av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.~~

Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Vid kurser och konferenser gäller alltid att respektive nämnd/styrelse ska ha beslutat om deltagande. Detta gäller även vid konferenser i utlandet.

Förtroendevald som behöver resdag, för att delta i sammanträde påföljande dag, får inget sammanträdesarvode för resdagen.

Endast nivån för ett helt sammanträdesarvode kan utgå per dag.

Förlorad arbetsinkomst

Allmänt

Förtroendevald som tagit ledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Region Jönköpings län har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till ledigheten för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län.

Begränsningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte förtroendevald som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent).

Varje ansökan om ersättning vid partiell ledighet för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län prövas av parlamentariska nämnden.

Högsta ersättning per timma är 1/165 av grundbeloppet och dock högst 85% av grundbelopp per månad. Belopp utöver detta prövas av parlamentariska nämndens presidium.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst upphör då den förtroendevalde fyllt angiven ålder enligt 32a§ LAS. Förlorad arbetsinkomst över pensionsåldern hanteras av parlamentariska nämndens presidium.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att på begäran styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Då förtroendevald begärt ledigt och förrättningen/sammanträdet blir inställd eller flyttat med kort varsel (<14 dagar) utan att den förtroendevalde har möjlighet att ta tillbaka sin ledighetsansökan äger då rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren.

- Nämndhantering, lönesystem Heroma

Ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst begärs på närvarolista där den förtroendevalde signerar sin begäran. Ersättning bygger på förinlämnade uppgifter om antal km bostad-Rosenlund och/eller styrkt inkomst från ordinarie arbetsgivare. (Blanketter: Intyg för ersättning av resa RJL 5121, Inkomstintyg RJL 5000) Förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp motsvarande heldag (8 timmar). Vid kortare möten anges begärda antal timmar under anmärkning på närvarolistan. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Det åligger den förtroendevalda att ha anmält aktuella uppgifter för ersättning, retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

Digitala sammanträden med närvarolista

Nämndsekreterare/Ordförande/Gruppledare kryssar i närvaro och intygar genom att underteckna närvarolistan. Eftersom den förtroendevalde inte fysiskt är på mötet och kan signera sin begäran om ersättning, ersätts inkomstförlust efter att

intyg över löneavdrag har skickats till löneenheten. Intyget märks med vilket möte det avser.

- Blankett ”Ersättning till förtroendevalda, RJL 1222”

Används då närvarolista för ersättning via Nämndhantering saknas (ex. konferens, övernattning, möten i organ utanför RJLs organisation). Förinlämnade uppgifter gäller inte då reseräkning används, intyg över eventuell inkomstförlust ska bifogas.

Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid. Vad gäller nattarbete ersätter Region Jönköpings län inkomstförlust som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före och/eller efter förrättning i Region Jönköpings län.

~~Förtroendevald som är timavlönad kan inte göra anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst för arbetspass som inte bokats p.g.a. politiskt uppdrag. Endast faktisk ekonomisk förlust vid schemalagd arbetstid eller i förväg inbokade arbetspass medger rätt till ersättning.~~

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning eller sammanträde tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning eller sammanträde. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället gå på förrättning eller sammanträde. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Med faktisk förlorad arbetsinkomst menas att man vidkänns ett löneavdrag. Med löneavdrag kan jämföras att en timavlönad tackat nej till ett erbjudet arbetspass.

~~Om en förtroendevald själv reglerar sin arbetstid/arbetschema som anställd så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flexledighet, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Regionen, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Även för egen företagare gäller att grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt gör en inkomstförlust. Bedrivs företaget på annan tid så att inkomstförlust ej uppstår, äger förtroendevald ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

1. Förtroendevald som är egen företagare ska inkomma med ansökan senast den 30 juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott/inkomst av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t o m 30 juni nästkommande år.
2. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari inkomma med ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller kalenderår om inte förändringar sker. Schablonersättning per timma: $1/165$ av grundbeloppet x 40%.

Omräkning av inkomst till timlön sker genom att årsinkomsten divideras med 1 980, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Parlamentariska nämnden prövar rätten i varje enskild ansökan. Den förtroendevalde ska använda blankett "Ersättning för förlorad arbetsinkomst för egen företagare, RJL 5138" och bifoga efterfrågade bilagor. Retroaktiv ersättning utbetalas inte och har ersättning begärts enligt schablonen kan den förtroendevalde inte i efterhand begära högre ersättning.

Övriga

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Det är inte möjligt att begära förlorad arbetsinkomst från annat politiskt uppdrag.

Kommentarer

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24-25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Region Jönköpings län läggs samman.

VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget.

I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av parlamentariska nämnden.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Regionens i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

För ersättning krävs begäran från den förtroendevalde samt intyg från arbetsgivaren som styrker storleken av den förlorade förmånen. Blankett "Intyg om förlorad semesterförmån, RJL 5001". [Ansökan ska göras efterföljande semesterår.](#)

Kostnadsersättningar

Barntillsyn

Kostnader för barntillsyn (för barn under 12 år) som uppkommer under tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på 40 % eller mer. Ersättning utgår inte till familjemedlemmar som svarar för barnpassning, om vårdnadsbidrag utbetalas och inte heller för tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas.

Ett schablonbelopp – oberoende av antal barn – utges med 0,15 % av grundbeloppet per timma efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode betalas ut.

Yrkande om ersättning görs på blankett "Ersättning till Förtroendevalda, RJL 1222" under "Övriga ersättningar". Notera under "Anmärkning" att begäran avser barntillsyn. Ersättningen är skattepliktig.

Kostnadsersättning för vård av person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för vård eller tillsyn utförd av familjemedlem. Ersättning enligt punkt 7.1

7.1-7.2 gäller ej förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Utbetalning

Arvode och andra kostnadsersättningar utbetalas den 27:e i månaden. Begäran om ersättning ska inlämnas månaden efter att förrättningen har ägt rum, eller snarast efter att eventuella intyg/bilagor finns tillgängliga. Begäran om ersättning som härrör sig till mer än ett år tillbaka i tiden ersätts inte.

Försäkringar

TFA-KL – I uppdrag på 40 % eller mer omfattas man av trygghetsförsäkring vid arbetsskada.

I samband med förrättning omfattas samtliga förtroendevalda.

GL-F - tjänstegrupplivförsäkring för förtroendevalda på heltid. Finns motsvarande försäkring hos annan uppdragsgivare eller arbetsgivare utgår ersättning enbart från en försäkring.

Tjänstereseförsäkring – Försäkringar omfattar: Resgods – allrisk, Ansvarsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Överfallsförsäkring samt ersättning för kostnader vid sjukdom och olycksfall

Pension, avgångsersättning, livränta, omställning m. m.

De förtroendevaldas pensions- och avgångsförmåner regleras i särskilt reglemente som har antagits av regionfullmäktige, enligt rekommendation av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Förtroendevald som under tiden 2003 – 2014 innehaft uppdrag på 40 % -eller mer tillhör pensionsreglemente PBF. Övriga förtroendevalda tillhör pensions- och omställningsreglemente OPF-K~~RL~~.

PBF

Enligt PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) från 1 januari 2003 har förtroendevald med årsarvoden på betydande del av heltid (40 % eller mer) och som fyllt 50 år rätt till visstidspension när uppdraget upphör.

Vid tillämpningen av dessa regler undantas 2 prisbasbelopp från inkomstsamordningen, vilket innebär att en förtroendevald har rätt att utan avdrag på pensionen få ersättning/lön från regionen, kommun, privat arbetsgivare eller eget företag med upp till 2 prisbasbelopp per år.

Förtroendevald som avgår från sitt uppdrag före 50 års ålder kan ha rätt till avgångsersättning och livränta efter 65 års ålder.

Den förtroendevalde måste ansöka om att få visstidspension, avgångsersättning och livränta utbetald. Ansökan kan göras tidigast 4 månader före pensionstillfället eller senast inom 2 år från pensionstillfället.

För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.

OPF-K~~RL~~

Förtroendevald som tillhör reglemente OPF har om man innehar ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %) och lämnar sitt uppdrag efter minst ett år rätt till ekonomiskt omställningsstöd. Lämnar den förtroendevalde uppdraget efter minst fyra år har han/hon dessutom rätt till aktiva omställningsinsatser.

Den förtroendevalde måste ansöka om omställningsstöd till parlamentariska nämnden.

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd.

~~Avsättning, beräknad på arvoden, sker till avgiftsbestämd pension oavsett nivå på uppdraget. I underlaget ska inte ingå det som betalas ut som ekonomisk ersättning för förlorad arbetsinkomst och inte heller traktamente och kostnadsersättningar. Pensionsavgiften är 4,5 % på ersättningar upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På ersättningar där utöver är nivån 30 % intill dess att den förtroendevalde har uppnått övre ålder enligt 32a § LAS. Därefter är avgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.~~

~~Pensionsavgiften avsätts senast 31 mars följande år till en pensionsbehållning. Understiger beloppet 1,5 % av årets inkomstbasbelopp utbetalas avgiften kontant.~~

~~Utbetalning av pensionsbehållningen sker efter ansökan från den förtroendevalde och tidigast från den tidpunkt Allmän pension kan utbetalas.~~

Tolkning av reglemente och beslut om enskild förtroendevalds omställningsstöd eller pension fattas av parlamentariska nämnden.
För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.

Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen

Regionen betalar kontant ut 4,5 % av summan av den förtroendevaldes ersättningar för förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdraget. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde i sin anställning fått en lägre pensionsavsättning. Ansökan görs av förtroendevald genom att avtalstillhörighet och förlust styrks av ordinarie arbetsgivare inför varje mandatperiod och vid förändring på blankett "Inkomstintyg-förtroendevald" (RJL5000). Förtroendevald som är egen företagare eller fri yrkesutövare och som på ett godtagbart sätt kan styrka att pensionsförlust till tjänstepension gjorts (ex. pensionsutredning, intyg från pensionskassa) skall erhålla kompensation för förlusten genom utbetalning direkt till den förtroendevalde. Yrkande om ersättning skall framställas i samband med pensionering eller senast två år därefter.

Vad gäller ersättning för förlorade tjänstepensionsförmåner i övrigt prövar parlamentariska nämnden frågan i varje enskilt fall.

Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad reseräkning alternativt ersätts resa via nämndhantering/närvarolista på Region Jönköpings län egna möten och genom att i förväg lämna in intyg över färdsträcka.

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe. För förtroendevald med kontor i regionkansliet utgör kansliområdet tjänsteställe. Ersättning utges inte för resor

från bostad till tjänsteställe. För övriga förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe.
Ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal för anställda, BIA och TRAKT T.

Helarvoderat regionråd åläggs att använda förmånsbil. (Gäller inte delarvoderat regionråd).
För samtliga förtroendevalda ska skatteavdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch och/eller middag betalas av Region Jönköpings län. Avdraget gäller oavsett deltagande i lunchen/middag.
Beslut om vilka tekniska hjälpmedel som förtroendevald behöver, för att fullgöra sitt uppdrag, fattas av regionstyrelsen.
Övriga reseutlägg i samband med förrättning (parkering, bussbiljett, tågbiljett) ska styrkas med kvitto/biljett.

Kommentar:

Enligt Region Jönköpings läns riktlinjer för resor och möten, bör förtroendevalda i möjligaste mån använda sig av kollektiva transportmedel vid tjänsteresor. Förtroendevalda har också möjlighet att boka de poolbilar, kanslicyklar som finns att tillgå.

Bilaga 1 Arvodering av uppdrag

Regionkommunen har 6 helarvoderade regionråd varav 4 tillsätts av majoriteten och 2 av oppositionen. Helarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.
Parti som inte erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antalet mandat i regionfullmäktige.
Delarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län (~~särskilda satsningar inte inkluderade~~). Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet. För regionråd som är regionstyrelsens ordförande har 110 %, övriga helarvoderade regionråd 100 % av grundbelopp.

Ledamot med sammanlagda arvoderade uppdrag på 40 % eller mer har skyldighet att vid varje ny mandatperiod och när förändringar sker lämna uppgifter om arvoderade sidouppdrag utanför regionens egen verksamhet. Anmälan görs till den parlamentariska nämnden på särskild blankett.

Den procentuella beräkningen avser **arvodering**, inte arbetstid. Arbetstiden är oreglerad, så kallad förtroendearbetstid.

Nämnd/ Uppdrag	%	Antal ledamöter och ersättare samt kommentarer
Regionfullmäktige		
Ordförande	20	81 ledamöter + ersättare
1:e vice ordförande	10	

2:e vice ordförande	10	
Ledamöter	2	Utgår till ledamöter med uppdrag understigande 40 %
Regionstyrelsen		
Ordförande	110	15 ledamöter och 15 ersättare*
1:e vice ordförande	100	Helarvoderat regionråd
2:e vice ordförande	100	Helarvoderat regionråd
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39%
Regionstyrelsen AU		
Ordförande		5 ledamöter + 5 ersättare
Ledamot	11	Helarvoderat regionråd
		Gäller ej för helarvoderat regionråd
Upphandlingsdelegation		
Ordförande		5 ledamöter
		Hel- eller delarvoderat regionråd
Personaldelegation		
Ordförande		5 ledamöter
		Hel- eller delarvoderat regionråd
Nämnd för Folkhälsa och sjukvård		
Ordförande	100	15 ledamöter och 15 ersättare*
1:e vice ordförande	40	Regionråd
		Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
2:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Trafik, infrastruktur och miljö		
Ordförande	100	15 ledamöter och 15 ersättare*
1:e vice ordförande	40	Regionråd
		Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
2:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet		
Ordförande	100	15 ledamöter och 15 ersättare*
		Regionråd

1:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
2:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Kulturutskott Ordförande	5	7 ledamöter
Revisorer Ordförande Vice ordförande Revisorer	16 14 11	Minst en-En ledamot per parti
Valberedning Ordförande Vice ordförande	0 0	Minst en-En ledamot och en ersättare per parti
Parlamentarisk nämnd Ordförande Vice ordförande <u>Ledamot</u>	9 5 <u>1</u>	Minst en-En ledamot och en ersättare per parti
Patientnämnd Ordförande Vice ordförande <u>Ledamot</u>	16 11 <u>1</u>	5 ledamöter och 5 ersättare
Gruppadministratör		Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller <u>en</u> <u>politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet.</u> <u>40 % för gruppadministratör.</u> Samtliga partier som är representerat i regionfullmäktige får ersättning via partianslag till gruppadministratör. För ovanstående gäller att: Partiet ansvarar för uppdragets innehåll och arbetsledning.

Kommentar [RA1]: Ändra till politisk sekreterare

		Partiet ansvarar för tillsättning och avslut i samband med mandatperiodens utgång. Villkor för uppdraget utarbetas i samarbete med regionledningskontoret.
--	--	--

Sammanträdesarvode

- Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.
- Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Sammanträdesarvode utgår till 1:e ersättare i styrelse/nämnder, där sådana utsetts.

*För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Ersättning utgår till fast ersättare i nämndernas presidier för FS, TIM och ANA vid ordinarie presidieledamots frånvaro.

Ikke tjänstgörande ersättare i Länsrådet för funktionsnedsättningar samt Läns pensionärsrådet har närvarorätt men erhåller inte sammanträdesarvode.

Tabell: Sammanträdesarvode – begränsning

Ledamot		Begränsning i sammanträdesarvodesersättning
Med årsarvode	100 %	För ledamot med arvodering 100 % (helarvoderat regionråd) utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Region Jönköpings län.
Med årsarvode	50-85 %	För ledamot med årsarvodering 50-85 % utgår ingen ersättning för sammanträden, såväl direkta som indirekta för Region Jönköpings län, ej heller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente.

Kommentar [RA2]: Se över formuleringen så att helarvoderade kan vara valbara till olika uppdrag, exempelvis svenskt ambulansflyg.

Med årsarvode	40-49 %	För ledamot med årsarvodering 40-49 % utgår ingen ersättning för sammanträden med nämnden, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget, ej heller för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente. Ersättning för sammanträde i regionstyrelse och regionfullmäktige utgår enligt reglemente. Uppdrag utanför nämndens ansvarsområden utgår sammanträdesersättning enligt reglemente - dock ej förlorad arbetsinkomst.
Med årsarvode	4-39%	För ledamot med årsarvode 4-39% utgår ingen ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget För uppdrag därutöver utgår sammanträdesersättning enligt reglemente. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	2 %	För ledamot i regionfullmäktige utgår ersättning med 2 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	1 %	För ledamot i regionstyrelse och följande nämnder, FS, TIM, ANA, utgår ersättning med 1 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

Fastställt av regionfullmäktige 2021-10-05

Arbetsordning för regionfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktiges uppdrag – kommunallagen kapitel 5

§ 1

I Region Jönköpings läns politiska organisation har regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna. Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och är ett viktigt forum för öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

§ 2

Region Jönköpings läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller som är av stor vikt för Region Jönköpings län, enligt följande:

- Mål och riktlinjer för verksamheten samt, vid ny mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor.
- Politisk organisation och verksamhetsformer.
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar.
- Val av revisorer och revisorernas budget.
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.
- Årsredovisning och ansvarsfrihet.
- Folkomröstning i Region Jönköpings län.
- Extra val till fullmäktige.

Regionfullmäktige beslutar i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar samt fastställer arbetsordning för sitt arbete.

Antalet ledamöter

§ ~~3~~4

Regionfullmäktige har 81 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i vallagen.

Ordförande och vice ordföranden – fullmäktiges presidium

§ 42

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande – presidium, som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium.

Valet av ett presidium ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång. Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod och ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet.

Tills valet av ett presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, den s k ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra sitt uppdrag, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kungörelse och annonsering

§ 53

Kungörelse av regionfullmäktiges sammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Fullmäktiges sammanträden tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Regionfullmäktige kan besluta om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages enligt §3, ska uppgift om ärendet tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kallelse, tid och plats för sammanträden

§ 64

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen kan skickas digitalt om inte skäl talar däremot.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla eller på annat lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Jönköping eller digitalt.
Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 7.5

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts och om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 86

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas digitalt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare samt finns även tillgängliga för allmänheten via Region Jönköpings läns webbplats/digitala anslagstavla eller i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor, ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Regionfullmäktige ska tillse att förtroendevalda med funktionsnedsättning kan delta i handläggningen av ärenden på samma villkor som andra förtroendevalda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 97

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, anmäls detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Ersättare från samma valkrets som ledamoten har företräde till tjänstgöring, i övrigt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som är bestämd mellan dem.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om man avbryter sin tjänstgöring under pågående sammanträde.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ ~~108~~

En uppropslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. Anmälan görs även av de ersättare som har särskild närvarorätt enligt ordningen.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Val av protokollsjusterare

§ ~~119~~

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ ~~12~~ ~~10~~

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ärende som ej har tillkännagivits via kungörelsen, kan tas upp för beslut om detta ställs under proposition och fullmäktige så beslutar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ ~~13~~ ~~11~~

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den

ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik eller genmäle.

Rätt till replik har samtliga tjänstgörande ledamöter enligt följande:

Första (1:a) replik: 2 minuter respektive, första (1:a) genmäle: 2 minuter.
Andra (2:a) replik: ~~2~~4 minuter respektive, andra (2:a) genmäle: ~~2~~4 minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avvika från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta ett anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

§ ~~14~~ 12

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd/utskott vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.
- Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden kan efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Jönköpings län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Yrkanden

§ ~~15~~¹³

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avge det skriftligen.
Yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen.

Deltagande i beslut

§ ~~16~~¹⁴

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, på grund av jäv eller annan orsak, ska i god tid före handläggning av ärendet anmäla detta till ordföranden.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i handläggning och beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ ~~17~~¹⁵

Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan den genomförs.

Om någon ledamot begär, ska propositionsordningen inför en omröstning presenteras skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.
Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart. Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val tillämpas bestämmelserna på motsvarande sätt. Ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller med valsedel.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

Vid sluten omröstning ska förslaget i omröstningssystemet uppta så många namn som valet avser. Om sluten omröstning genomförs med valsedlar som avlämnas ska dessa uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Vid sluten omröstning med valsedlar är en sådan ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel enligt ovan.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna och slutna omröstningar samt valsedlar som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Reservation

§ ~~18~~ 16

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas och lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. En reservation är personlig.

Protokollsanteckning

Den ledamot som vill lämna en protokollsanteckning ska göra det skriftligen. Anteckningen ska vara kort, koncis och innehållet ska vara sakligt och kopplat till ärendet samt ska redovisas vid sammanträdet. Underlag ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Motioner

§ ~~19~~ 17

En motion:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte innehålla flera olika förslag inom skilda områden.
- Väcks genom att den ges in till regionledningskontorets diarium, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får lägga en motion när ersättaren är i tjänst som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Interpellationer

§ ~~20~~ 18

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare vid aktuellt sammanträde.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast ~~fem vardagar~~ före det sammanträde med regionfullmäktige vid vilket ledamoten avser att ställa den. Mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Kommentar [RA1]: Ändra till tio dagar för att underlätta för förvaltningen (faktainsamling mm)

När tidpunkten för inlämnande av interpellationer har gått ut:

- Publiceras samtliga interpellationer på Region Jönköpings läns webbplats.
- Samtliga fullmäktigeledamöter får via mail kännedom om publiceringen.

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i regionstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller ett utskott.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och delges regionfullmäktiges ledamöter senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i kommunallagen, kapitel 10, §§1-9, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Kommentar [RA2]: Interpellationer ska vara av väsentlig vikt för regionen. Kommunallagens intention ska följas och få större genomslag.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ ~~21~~ 19

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Den skall ha ett bestämt innehåll och den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast kl. 09:00 sista vardagen före sammanträdet, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Vad som sägs i §18 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I övrigt gäller det som kommunallagen föreskriver i kapitel 5, §§59-64 avseende interpellationer och frågor.

Beredning av ärenden

§ ~~22~~ 20

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Regionfullmäktiges presidiums uppgifter

Beredning av revisorernas budget

§ ~~23~~ 24

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Partistöd

§ 24

Regionfullmäktiges presidium ska säkerställa att inkomna redovisningar gällande partistöd uppfyller formkrav enligt lag och lokalt regelverk. Redovisningarna anmäls till regionfullmäktige.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ ~~25~~ 2

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen omfattar att:

- Inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse (eventuellt också i granskningsrapport från lekmannarevisor) samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks.
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering.
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering.
- Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Justering av protokollet

§ 26.3

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justering som verkställts av ordföranden och de utsedda justeringsmännen, sker genom digital justering eller namnteckning.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt kommunallagen, kapitel 8 §§ 9-12. § KL.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet och finnas på den digitala anslagstavlan.

Sekreterare - expediering

§ 27.4

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll ~~delges, ska dock alltid skickas till~~ ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Jönköpings läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

Valberedning

§ 28.5

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av ordinarie ledamöter och ersättare från samtliga partier i regionfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla med undantag av valen av regionfullmäktiges presidium.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i kommunallagen, kapitel 5, §§53-57 i tillämpliga delar.

Fullmäktigeberedningar

§ 29.6

Regionfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförfarande och protokoll.

Reglemente för demokratiberedningen

Sammansättning

§ 1

Demokratiberedningen är en beredning under regionfullmäktige med en ordinarie ledamot från samtliga partier som ingår i regionfullmäktige.

Beredningen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder. Beredningen sammanträder 4-6 ggr per år.

Beredningens uppdrag

§ 2

- Demokratiberedningen har regionfullmäktiges presidium som uppdragsgivare och ska kontinuerligt rapportera till fullmäktiges presidium samt minst 2 ggr per år till regionfullmäktige.
- Demokratiberedningen har att uppmärksamma frågor som rör relationen medborgare och förtroendevalda. I detta ingår att följa frågor av betydelse för demokratiutveckling och arbetet med att motverka utanförskap och öka människors delaktighet.
- Demokratiberedningen har att initiera och utveckla arbetssätt som gör att fler unga engagerar sig politiskt, exempelvis genom ungdomsfullmäktige. Stimulera ungas deltagande i det demokratiska samtalet och utvecklingsarbetet.
- Demokratiberedningen arbetar strategiskt med omvärldsbevakning inom sitt verksamhetsområde och förutsätts ta initiativ i frågor som påverkar demokratiutvecklingen. Demokratiberedningens uppdrag är inte att ta över de politiska partiernas demokratiska ansvar.
- Demokratiberedning har i uppdrag att aktivt förbättra förutsättningarna för och komma med förslag för att utveckla dialogen och relationen mellan medborgare och förtroendevalda.

Personuppgiftsansvar

§ 3

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för eventuell behandling av personuppgifter som sker i beredningens verksamhet. Regionstyrelsen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Reglemente för nämnden för folkhälsa och sjukvård

Sammansättning

1 §

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

2 §

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

3 §

Nämnden ska utöva ledning av Region Jönköpings läns hälso- och sjukvård i enlighet med 7 kap. 1 § 10 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:301982:763).

Nämnden ska utöva ledningen av folktandvården i enlighet med 11 § tandvårdslagen (1985:125) samt ledningen av regionens insatser enligt 22 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har ansvar att disponera statliga och andra externa medel, som tilldelats nämndernas verksamhetsområde på ett ändamålsenligt sätt.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska, inom de ramar som fullmäktige fastställer, verka för en bättre hälsa hos befolkningen och bra vård på lika villkor utifrån befolkningens behov.

Nämnden ansvarar för att hälso- och sjukvården bedrivs professionellt och kostnadseffektivt.

Nämnden ska säkra en hög kompetens på det medicinska och vårdnadsmässiga omhändertagande av patienterna.

Nämnden ansvarar för att ett systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs enligt patientsäkerhetslagen (2017: 62 ~~samt~~ 2010:659).

Nämnden;

- Ansvarar för regionens medicinska biobank enligt biobankslagen (2023:382) ~~2002:297) om biobanker i hälso- och sjukvården m.m.~~
- Beslutar om besöksinskränkningar enligt lagen (1996:981) om besöksinskränkningar vid, viss tvångsvård.
- Fullgör i övrigt uppgifter som ankommer på huvudman/vårdgivare enligt författningar på hälso- och sjukvårdsområdet, i den mån sådana uppgifterna inte ligger på styrelsen.

Nämnden ska följa upp och utvärdera såväl utlagd verksamhet som verksamhet som bedrivs i egen regi. Nämnden har att utarbeta förslag till regelbok för vårdval.

Nämnden ansvarar för frågor som rör läkemedelskommittén.

Nämnden ansvarar för rikssjukvårdsfrågor och specialistvård utomlands.

Nämnden ansvarar för utbildning inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Nämnden har ansvaret att bereda dokumentet Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård.

Yttranden (delegering av fullmäktige)

4 §

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med berörda nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd

5 §

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd sker med patient- och brukarföreningar samt andra aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor

6 §

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter

7 §

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Redovisning

8 §

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personalansvar

9 §

~~Nämnden har inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar ansvar för organisation, arbetsmiljö, kompetens och bemanning.~~

Personuppgiftsansvar

9 10 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Delegation

11 §

~~Nämnden får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.~~

~~Om nämnden delegerat beslutanderätt till regiondirektören får nämnden också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.~~

~~Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som nämnden bestämt.~~

Delgivning

12 §

~~Delgivning till nämnden sker med ordförande eller den nämnden beslutar.~~

Undertecknande av handlingar

13 §

~~Nämndens skrivelser, avtal och andra handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.~~

~~Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.~~

~~Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.~~

Reglemente för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Sammansättning

1 §

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

2 §

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

Allmänt

3 §

Nämnden ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och sysselsättning i regionen.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har på ett ändamålsenligt sätt ansvar att disponera statliga och andra externa medel som tilldelats nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska följa och till [region](#)styrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Företagsutveckling och tillväxt

4 §

Nämnden ansvarar för frågor som rör näringsliv och innovation och utveckling av besöksnäringen. I detta ligger bl.a. att utföra uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram och fördela regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel.

Skolor och folkhögskolor

5 §

Nämnden är utbildningsnämnd enligt 2 kap. 3 § (2010:800) skollagen beträffande regionens offentliga skolväsende och fullgör regionens uppgifter enligt skollagen och till denna hörande författningar. Nämnden är styrelse för Tenhults naturbruksgymnasium och Stora Segerstad Naturbrukscentrum.

Nämnden är även styrelse för Sörängens folkhögskola och Värnamo folkhögskola.

Landsbygdsutveckling**6 §**

Nämnden ska bidra till landsbygdsutvecklingen genom att i samverkan med andra aktörer initiera, påverka och koordinera utvecklingsinsatser.

Kompetensförsörjning**7 §**

Nämnden ska arbeta för att stödja kompetensförsörjningen i länet och ansvara för det regionala och statliga uppdrag rörande bland annat kompetensplattformar.

Kultur och fritid**8 §**

Nämnden ansvarar för regionens kulturverksamhet och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställd kulturplan.

Nämnden fördelar och följer upp statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen samt bidrag och stipendier till regionala ideella organisationer och föreningar. Nämnden förvaltar regionens konstsamling och svarar för konstinköp.

Nämnden ansvarar för framtagande av förslag till regional kulturplan.

Nämnden ska arbeta för ett rikt och aktivt natur- och fritidsliv i regionen.

Yttranden (delegering av fullmäktige)**9 §**

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med övriga berörda nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd**109 §**

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd vid behov sker med aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor**110 §**

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter**121 §**

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Yttranden (delegering av fullmäktige)**12 §**

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden och som inte är av

~~strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med övriga berörda nämnd/nämnder.~~

Redovisning

13 §

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personalansvar

14 §

~~Nämnden har inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar ansvar för organisation, arbetsmiljö, kompetens och bemanning.~~

Personuppgiftsansvar

14 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Delegation

16 §

~~Nämnden får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. 37-39 § kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Om nämnden delegerat beslutanderätt till regiondirektören får nämnden också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.~~

~~Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som nämnden bestämt.~~

Delgivning

17 §

~~Delgivning till nämnden sker med ordförande eller den nämnden beslutar.~~

Undertecknande av handlingar

18 §

~~Nämndens skrivelser, avtal och andra handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.~~

~~Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.~~

~~Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.~~

Reglemente för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

Sammansättning

1 §

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

2 §

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

Allmänt

3 §

Nämnden ansvarar för de regionala utvecklingsfrågorna inom trafik, kommunikationer, infrastruktur och miljö- (klimat- och energifrågor).

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har på ett ändamålsenligt sätt ansvar att disponera statliga och andra externa medel som tilldelats nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Trafik, kommunikationer och infrastruktur

4§

Nämnden ansvarar för frågor hänförliga till den regionala kollektivtrafiken.

Nämnden fullgör regionens uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lagen om kollektivtrafik samt regionens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) riksferdtjänst samt lagen om resekostnadsersättning vid sjukresor (1991:419).

Nämnden ansvarar för regionens trafikplanering och för att förslag till regionala trafikförsörjningsprogram (~~TFP~~~~RTP~~) och länstransportplan (LTP) utarbetas och följs.

Nämnden har att följa och påverka infrastrukturplaneringen i länet.

~~Nämnden ansvarar för sjukresor inom och utom länet.~~

Hållbar utveckling

~~5 §~~

~~Nämnden ska till styrelsen bereda och följa programmet för hållbar utveckling.~~

Yttranden (delegering av fullmäktige)

~~56 §~~

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens sakområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd sker vid behov med berörd nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd

~~67 §~~

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd vid behov sker med aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor

~~78 §~~

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter

~~89 §~~

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Redovisning

~~910 §~~

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personalansvar

~~11 §~~

~~Nämnden har inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar ansvar för organisation, arbetsmiljö, kompetens och bemanning.~~

Personuppgiftsansvar

~~102 §~~

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Delegation

13 §

Nämnden får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Om nämnden delegerat beslutanderätt till regiondirektören får nämnden också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.

Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som nämnden bestämt.

Delgivning

14 §

Delgivning till nämnden sker med ordförande eller den nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

15 §

Nämndens skrivelser, avtal och andra handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Arbetsordning för regionfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktiges uppdrag – kommunallagen kapitel 5

§ 1

I Region Jönköpings läns politiska organisation har regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna.

Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och är ett viktigt forum för öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

§ 2

Region Jönköpings läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller som är av stor vikt för Region Jönköpings län, enligt följande:

- Mål och riktlinjer för verksamheten samt, vid ny mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor.
- Politisk organisation och verksamhetsformer.
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar.
- Val av revisorer och revisorernas budget.
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.
- Årsredovisning och ansvarsfrihet.
- Folkomröstning i Region Jönköpings län.
- Extra val till fullmäktige.

Regionfullmäktige beslutar i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar samt fastställer arbetsordning för sitt arbete.

Antalet ledamöter

§ ~~3~~4

Regionfullmäktige har 81 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i vallagen.

Ordförande och vice ordföranden – fullmäktiges presidium

§ 42

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande – presidium, som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium.

Valet av ett presidium ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång. Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod och ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet.

Tills valet av ett presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, den s k ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra sitt uppdrag, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kungörelse och annonsering

§ 53

Kungörelse av regionfullmäktiges sammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Fullmäktiges sammanträden tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Regionfullmäktige kan besluta om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages enligt §3, ska uppgift om ärendet tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kallelse, tid och plats för sammanträden

§ 64

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen kan skickas digitalt om inte skäl talar däremot.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla eller på annat lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Jönköping eller digitalt.
Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 75

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts och om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 86

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas digitalt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare samt finns även tillgängliga för allmänheten via Region Jönköpings läns webbplats/digitala anslagstavla eller i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor, ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Regionfullmäktige ska tillse att förtroendevalda med funktionsnedsättning kan delta i handläggningen av ärenden på samma villkor som andra förtroendevalda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 97

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, anmäls detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Ersättare från samma valkrets som ledamoten har företräde till tjänstgöring, i övrigt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som är bestämd mellan dem.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om man avbryter sin tjänstgöring under pågående sammanträde.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ ~~108~~

En uppsporslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. Anmälan görs även av de ersättare som har särskild närvarorätt enligt ordningen.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppsporslistan. Omröstningsanläggning får användas vid uppsporslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Val av protokollsjusterare

§ ~~119~~

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppsporslistan har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ ~~124~~

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ärende som ej har tillkännagivits via kungörelsen, kan tas upp för beslut om detta ställs under proposition och fullmäktige så beslutar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ ~~134~~

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den

ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik eller genmäle.

Rätt till replik har samtliga tjänstgörande ledamöter enligt följande:

Första (1:a) replik: 2 minuter respektive, första (1:a) genmäle: 2 minuter.

Andra (2:a) replik: ~~2~~1-minuter respektive, andra (2:a) genmäle: ~~2~~1 minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avvika från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta ett anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

§ ~~14~~12

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd/utskott vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.
- Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden kan efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Jönköpings län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Yrkanden

§ ~~15~~ 13

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avge det skriftligen. Yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen.

Deltagande i beslut

§ ~~16~~ 14

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, på grund av jäv eller annan orsak, ska i god tid före handläggning av ärendet anmäla detta till ordföranden.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i handläggning och beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ ~~17~~ 15

Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan den genomförs.

Om någon ledamot begär, ska propositionsordningen inför en omröstning presenteras skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart. Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val tillämpas bestämmelserna på motsvarande sätt. Ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller med valsedel.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

Vid slutna omröstning ska förslaget i omröstningssystemet uppta så många namn som valet avser. Om slutna omröstning genomförs med valsedlar som avlämnas ska dessa uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

Vid slutna omröstning med valsedlar är en sådan ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel enligt ovan.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna och slutna omröstningar samt valsedlar som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Reservation

§ ~~18~~ 16

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas och lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. En reservation är personlig.

Protokollsanteckning

Den ledamot som vill lämna en protokollsanteckning ska göra det skriftligen.

Anteckningen ska vara kort, koncis och innehållet ska vara sakligt och kopplat till ärendet samt ska redovisas vid sammanträdet. Underlag ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Motioner

§ ~~19~~ 17

En motion:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte innehålla flera olika förslag inom skilda områden.
- Väcks genom att den ges in till regionledningskontorets diarium, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får lägga en motion när ersättaren är i tjänst som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Interpellationer

§ ~~20~~ 18

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare vid aktuellt sammanträde.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast fem vardagar före det sammanträde med regionfullmäktige vid vilket ledamoten avser att ställa den. Mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

När tidpunkten för inlämnande av interpellationer har gått ut:

- Publiceras samtliga interpellationer på Region Jönköpings läns webbplats.
- Samtliga fullmäktigeledamöter får via mail kännedom om publiceringen.

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i regionstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller ett utskott.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och delges regionfullmäktiges ledamöter senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i kommunallagen, kapitel 10, §§1-9, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ ~~21~~ 19

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Den skall ha ett bestämt innehåll och den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast kl 09:00 sista vardagen före sammanträdet, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Vad som sägs i §18 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I övrigt gäller det som kommunallagen föreskriver i kapitel 5, §§59-64 avseende interpellationer och frågor.

Beredning av ärenden

§ ~~22~~ 20

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Regionfullmäktiges presidiums uppgifter

Beredning av revisorernas budget

§ ~~23~~ 21

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Partistöd

§ 24

Regionfullmäktiges presidium ska säkerställa att inkomna redovisningar gällande partistöd uppfyller formkrav enligt lag och lokalt regelverk. Redovisningarna anmäls till regionfullmäktige.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ ~~25~~ 2

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen omfattar att:

- Inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse (eventuellt också i granskningsrapport från lekmannarevisor) samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks.
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering.
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering.
- Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Justering av protokollet

§ 26.3

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justering som verkställts av ordföranden och de utsedda justeringsmännen, sker genom digital justering eller namnteckning.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännagivas på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt kommunallagen, kapitel 8 §§ 9-12. § KL.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet och finnas på den digitala anslagstavlan.

Sekreterare - expediering

§ 27.4

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll ~~delges ska dock alltid skickas till~~ ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Jönköpings läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

Valberedning

§ 28 ~~5~~

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av ordinarie ledamöter och ersättare från samtliga partier i regionfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla med undantag av valen av regionfullmäktiges presidium.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i kommunallagen, kapitel 5, §§53-57 i tillämpliga delar.

Fullmäktigeberedningar

§ 29 ~~6~~

Regionfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Beslutade arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Region Jönköpings län som avses i 4:e kapitlet, Kommunallagen (KL) (SFS 2017:725).

Med förtroendevalda menas:

- Ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, delegationer, styrelser, revisorer och deras ersättare.

Bestämmelser gäller även:

- Ledamöter i beredningsgrupper, temporära utskott och intressentsammansatta organ som utsetts i enlighet med regionens regler samt de som i övrigt är valda av regionen och som inte får ersättning på annat sätt.

Bestämmelserna angående de ekonomiska förmånerna återfinns i KL 4 kapitlet, §§ 12-18. Förtroendeuppdrag inom Region Jönköpings län som tillsammans arvoderas 40 % eller mer är att betrakta som betydande del av heltid i arvodesreglementet. Betydande del av heltid ska enligt förarbetena till kommunallagen förstås som uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län. ~~(särskilda satsningar ej inkluderade)~~. Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet.

De förtroendevaldas pensionsförmåner regleras i särskilt reglemente.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning via partianslag till exempel politisk sekreterare gruppadministratör, utbildning etc. Partiet ansvarar för uppdragets innehåll och arbetsledning.

Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller en politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet. ~~som gruppadministratör.~~

Tolkning

Parlamentariska nämnden ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar samt gör mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser.

Parlamentariska nämnden är tillika pensionsmyndighet enligt pensionsreglementet OPF-KRL. Föreskrifter om parlamentariska nämndens arbetsformer vid fullgörandet av dessa beslutsfunktioner finns i "Arbetsordning för styrelse, nämnder, beredningar och delegationer i Region Jönköpings län.

Vid beslut i sådana ärenden gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Årsarvode

Förtroendevald med uppdrag enligt bilaga 1 har rätt till årsarvode med angivna belopp och som utbetalas månadsvis.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning till partiföreträdare genom tilldelning av regionråd. Helarvoderat regionråd erhåller 100 % av grundbelopp.

Parti som ej erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antalet mandat i regionfullmäktige.

Om delarvoderat regionråd är vice ordförande i en av de tre större nämnderna utgår ytterligare 10 % av grundbelopp.

Respektive parti utser gruppledare, oberoende av ovan nämnda. Ersättning utgår ej till uppdrag som gruppledare.

Årsarvode, sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår sammanlagt inte överstiga 85 % av grundarvodet för regionråd. Partigruppen ansvarar för bevakning av detta vid fördelning av uppdrag.

Årsarvode utgår från den dag som anges i regionfullmäktiges beslut. Årsarvode utbetalas 12 månader om året.

Årsarvodet för förtroendevald enligt ovan är avsett som ersättning för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvode är bland annat:

För samtliga ovan nämnda ingår:

- Inläsning av handlingar
- ~~Närvara vid sammanträden (+ ev sammanträdesarvode enl kap 5)~~
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med verksamhetsledningar, besök i verksamheter för information.
- Avstämning med företrädare för partiet/partigrupper

För förtroendevalda ledamöter med presidieuppdrag ingår även:

- Samråd och kontakter i frågor som berör nämndens/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid t ex invigningar, gratifikationsfestligheter, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, förrättning eller dylikt
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handling eller liknande

Frånvaro

~~Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod ska arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.~~

Förtroendevald med årsarvode över 2 % som av andra skäl än sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag, helt eller delvis, överstigande 30 dagar anmäler detta snarast till parlamentariska nämnden som har att bedöma eventuell reduktion av arvodet samt i förekommande fall överförande till annan person.

Förtroendevald med årsarvode som ej närvarar på sammanträden 3 månader i följd utan giltigt förfall, mister rätt till fast arvodering. Övrig upprepad frånvaro i uppdraget får hanteras utav respektive parti. Gruppledare/politisk sekreterare ~~gruppadministratör~~ ansvarar för uppföljning av arvodering.

Sjukdom

För förtroendevald med årsarvode under 40 % utgår årsarvode vid sjukdom oförminskat i 30 kalenderdagar. För återstående sjukskrivningstid utgår enbart arvode för uppdrag som ledamot i regionfullmäktige. Vid längre sammanhängande sjukskrivningstid (3 mån) görs ett ställningstagande av parlamentarisk nämnd om arvode som ledamot i regionfullmäktige ska föras över till utsedd ersättare. Partiet gör anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om omfördelning av arvode. Förtroendevald som är arbetsoförmögen och inte kan utföra sitt uppdrag ska anmäla detta första dagen till Försäkringskassan, löneenheten arvodeshandläggare och till sin gruppledare/politisk sekreterare. ~~gruppadministratör.~~

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till 40 % eller mer tillämpas sjuklönelagens och kollektivavtal för anställda, Allmänna bestämmelsers regler, dag 1 karens~~avdrag~~dag, dag 2-14 utgår 80 % av arvode och dag 15 – 90 utgår 10 % av arvode, därefter inget arvode. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning. Förtroendevald med månadsarvode överstigande 83,33 % av prisbasbeloppet ~~66,67 % av basbeloppet och som därmed överskrider Försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning~~, erhåller skillnaden mellan högsta belopp av sjukpenning på normalnivå och 77,6% av arvodesbortfallet.

Föräldraledighet

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser.

Förtroendevald anmäler ledighet till försäkringskassan, löneenheten och gruppledare. Vid föräldraledighet överstigande 3 månader gör partiet anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om arvode till ersättare. omfördelning av arvode.

Semesterledighet

Förtroendevald omfattas inte i sitt uppdrag av semesterlagen. Förtroendevald med uppdrag på 40 % eller mer ska dock, med bibehållet arvode, beredas en motsvarande semesterledighet under 5 veckor per år. Sådan ledighet får inte sparas över ett årsskifte. För ledighet krävs ingen ansökan.

Sammanträdesarvode

Ledamöter som inte uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer erhåller sammanträdesarvode för:

- Sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
- Förrättning när en särskild inbjudan/kallelse finns.
- Förrättning om beslut är taget i nämnden eller av nämnden utsedd beslutsdelegat.
- Överläggningar, avstämningar med företrädare för andra nämnder och styrelser i regionen och med externa organisationer och myndigheter och partsammansatta organ.
- Varje parti får årligen ett anslag för gruppmöten mm. Inom ramen för detta kan sammanträdesarvode utbetalas men varje parti beslutar själv om hur och när sammanträdesarvodena kan användas.
- Gruppmöte med nämndsledamöter.

För ledamot med arvodering 100 % (heltid som regionråd) utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Region Jönköpings län.

För ledamot med årsarvodering 50-85% utgår ingen ersättning för sammanträden, såväl direkta som indirekta för region Jönköpings län, ej heller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente.

För ledamot med årsarvodering 40-49% utgår ingen ersättning för sammanträden med nämnden, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget, ej heller för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente. Uppdrag utanför nämndens ansvarsområden utgår sammanträdesersättning enligt reglemente - dock ej förlorad arbetsinkomst.

För ledamot med årsarvode 4-39% utgår ingen ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget. För uppdrag därutöver utgår sammanträdesersättning enligt reglemente. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Resersättning enligt reglemente.

För ledamot i regionfullmäktige utgår ersättning med 2 % förutom sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och resersättning enligt reglemente.

För ledamot i regionstyrelse och följande nämnder, NFS, NTIM, NANA, PLN och PAN utgår ersättning med 1 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och resersättning enligt reglemente.

För tjänstgörande ersättare i regionfullmäktige, utgår sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och resersättning enligt reglemente.

Fysiskt sammanträde: Sammanträdesarvode med 1,25 % av grundbeloppet.

Digitalt sammanträde: Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

~~Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25% av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.~~

Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Vid kurser och konferenser gäller alltid att respektive nämnd/styrelse ska ha beslutat om deltagande. Detta gäller även vid konferenser i utlandet.

Förtroendevald som behöver resdag, för att delta i sammanträde påföljande dag, får inget sammanträdesarvode för resdagen.

Endast nivån för ett helt sammanträdesarvode kan utgå per dag.

Förlorad arbetsinkomst

Allmänt

Förtroendevald som tagit ledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Region Jönköpings län har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till ledigheten för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län.

Begränsningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte förtroendevald som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent).

Varje ansökan om ersättning vid partiell ledighet för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län prövas av parlamentariska nämnden.

Högsta ersättning per timma är 1/165 av grundbeloppet och dock högst 85% av grundbelopp per månad. Belopp utöver detta prövas av parlamentariska nämndens presidium.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst upphör då den förtroendevalde fyllt angiven ålder enligt 32a§ LAS. Förlorad arbetsinkomst över pensionsåldern hanteras av parlamentariska nämndens presidium.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att på begäran styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Då förtroendevald begärt ledigt och förrättningen/sammanträdet blir inställd eller flyttat med kort varsel (<14 dagar) utan att den förtroendevalde har möjlighet att ta tillbaka sin ledighetsansökan äger då rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

- Nämndhantering, lönesystem Heroma

Ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst begärs på närvarolista där den förtroendevalde signerar sin begäran. Ersättning bygger på förinlämnade uppgifter om antal km bostad-Rosenlund och/eller styrkt inkomst från ordinarie arbetsgivare. (Blanketter: Intyg för ersättning av resa RJL 5121, Inkomstintyg RJL 5000) Förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp motsvarande heldag (8 timmar). Vid kortare möten anges begärda antal timmar under anmärkning på närvarolistan. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Det åligger den förtroendevalda att ha anmält aktuella uppgifter för ersättning, retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

Digitala sammanträden med närvarolista

Nämndsekreterare/Ordförande/Gruppledare kryssar i närvaro och intygar genom att underteckna närvarolistan. Eftersom den förtroendevalde inte fysiskt är på mötet och kan signera sin begäran om ersättning, ersätts inkomstförlust efter att

intyg över löneavdrag har skickats till löneenheten. Intyget märks med vilket möte det avser.

- Blankett "Ersättning till förtroendevalda, RJL 1222"

Används då närvarolista för ersättning via Nämndhantering saknas (ex. konferens, övernattning, möten i organ utanför RJLs organisation). Förinlämnade uppgifter gäller inte då reseräkning används, intyg över eventuell inkomstförlust ska bifogas.

Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid. Vad gäller nattarbete ersätter Region Jönköpings län inkomstförlust som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före och/eller efter förrättning i Region Jönköpings län.

~~Förtroendevald som är timavlönad kan inte göra anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst för arbetspass som inte bokats p.g.a. politiskt uppdrag. Endast faktisk ekonomisk förlust vid schemalagd arbetstid eller i förväg inbokade arbetspass medger rätt till ersättning.~~

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning eller sammanträde tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning eller sammanträde. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället gå på förrättning eller sammanträde. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Med faktisk förlorad arbetsinkomst menas att man vidkänns ett löneavdrag. Med löneavdrag kan jämföras att en timavlönad tackat nej till ett erbjudet arbetspass.

~~Om en förtroendevald själv reglerar sin arbetstid/arbetschema som anställd så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flexledighet, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Regionen, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Även för egen företagare gäller att grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt gör en inkomstförlust. Bedrivs företaget på annan tid så att inkomstförlust ej uppstår, äger förtroendevald ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

1. Förtroendevald som är egen företagare ska inkomma med ansökan senast den 30 juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott/inkomst av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t o m 30 juni nästkommande år.
2. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari inkomma med ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller kalenderår om inte förändringar sker. Schablonersättning per timma: $1/165$ av grundbeloppet x 40%.

Omräkning av inkomst till timlön sker genom att årsinkomsten divideras med 1 980, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Parlamentariska nämnden prövar rätten i varje enskild ansökan. Den förtroendevalde ska använda blankett "Ersättning för förlorad arbetsinkomst för egen företagare, RJL 5138" och bifoga efterfrågade bilagor.

Retroaktiv ersättning utbetalas inte och har ersättning begärts enligt schablonen kan den förtroendevalde inte i efterhand begära högre ersättning.

Övriga

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Det är inte möjligt att begära förlorad arbetsinkomst från annat politiskt uppdrag.

Kommentarer

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24-25 (om de förtroendevaldas arbetsförsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Region Jönköpings län läggs samman.

VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget.

I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av parlamentariska nämnden.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Regionen i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

För ersättning krävs begäran från den förtroendevalde samt intyg från arbetsgivaren som styrker storleken av den förlorade förmånen. Blankett ”Intyg om förlorad semesterförmån, RJL 5001”. [Ansökan ska göras efterföljande semesterår.](#)

Kostnadsersättningar

Barntillsyn

Kostnader för barntillsyn (för barn under 12 år) som uppkommer under tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på 40 % eller mer. Ersättning utgår inte till familjemedlemmar som svarar för barnpassning, om vårdnadsbidrag utbetalas och inte heller för tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas.

Ett schablonbelopp – oberoende av antal barn – utges med 0,15 % av grundbeloppet per timma efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode betalas ut.

Yrkande om ersättning görs på blankett ”Ersättning till Förtroendevalda, RJL 1222” under ”Övriga ersättningar”. Notera under ”Anmärkning” att begäran avser barntillsyn. Ersättningen är skattepliktig.

Kostnadsersättning för vård av person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för vård eller tillsyn utförd av familjemedlem. Ersättning enligt punkt 7.1

7.1-7.2 gäller ej förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Utbetalning

Arvode och andra kostnadsersättningar utbetalas den 27:e i månaden. Begäran om ersättning ska inlämnas månaden efter att förrättningen har ägt rum, eller snarast efter att eventuella intyg/bilagor finns tillgängliga. Begäran om ersättning som härrör sig till mer än ett år tillbaka i tiden ersätts inte.

Försäkringar

TFA-KL – I uppdrag på 40 % eller mer omfattas man av trygghetsförsäkring vid arbetsskada.

I samband med förrättning omfattas samtliga förtroendevalda.

GL-F - tjänstegrupplivförsäkring för förtroendevalda på heltid. Finns motsvarande försäkring hos annan uppdragsgivare eller arbetsgivare utgår ersättning enbart från en försäkring.

Tjänsterefeförsäkring – Försäkringar omfattar: Resgods – allrisk, Ansvarsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Överfallsförsäkring samt ersättning för kostnader vid sjukdom och olycksfall

Pension, avgångsersättning, livränta, omställning m. m.

De förtroendevaldas pensions- och avgångsförmåner regleras i särskilt reglemente som har antagits av regionfullmäktige, enligt rekommendation av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Förtroendevald som under tiden 2003 – 2014 innehaft uppdrag på 40 % -eller mer tillhör pensionsreglemente PBF. Övriga förtroendevalda tillhör pensions- och omställningsreglemente OPF-K~~RL~~.

PBF

~~Enligt PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) från 1 januari 2003 har förtroendevald med årsarvoden på betydande del av heltid (40 % eller mer) och som fyllt 50 år rätt till visstidspension när uppdraget upphör.~~

~~Vid tillämpningen av dessa regler undantas 2 prisbasbelopp från inkomstsamordningen, vilket innebär att en förtroendevald har rätt att utan avdrag på pensionen få ersättning/lön från regionen, kommun, privat arbetsgivare eller eget företag med upp till 2 prisbasbelopp per år.~~

~~Förtroendevald som avgår från sitt uppdrag före 50 års ålder kan ha rätt till avgångsersättning och livränta efter 65 års ålder.~~

~~Den förtroendevalde måste ansöka om att få visstidspension, avgångsersättning och livränta utbetald. Ansökan kan göras tidigast 4 månader före pensionstillfället eller senast inom 2 år från pensionstillfället.~~

~~För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.~~

OPF-K~~RL~~

Förtroendevald som tillhör reglemente OPF har om man innehar ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %) och lämnar sitt uppdrag efter minst ett år rätt till ekonomiskt omställningsstöd. Lämnar den förtroendevalde uppdraget efter minst fyra år har han/hon dessutom rätt till aktiva omställningsinsatser.

Den förtroendevalde måste ansöka om omställningsstöd till parlamentariska nämnden.

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd.

~~Avsättning, beräknad på arvoden, sker till avgiftsbestämd pension oavsett nivå på uppdraget. I underlaget ska inte ingå det som betalas ut som ekonomisk ersättning för förlorad arbetsinkomst och inte heller traktamente och kostnadsersättningar. Pensionsavgiften är 4,5 % på ersättningar upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På ersättningar där utöver är nivån 30 % intill dess att den förtroendevalde har uppnått övre ålder enligt 32a § LAS. Därefter är avgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.~~

~~Pensionsavgiften avsätts senast 31 mars följande år till en pensionsbehållning. Understiger beloppet 1,5 % av årets inkomstbasbelopp utbetalas avgiften kontant.~~

~~Utbetalning av pensionsbehållningen sker efter ansökan från den förtroendevalde och tidigast från den tidpunkt Allmän pension kan utbetalas.~~

Tolkning av reglemente och beslut om enskild förtroendevalds omställningsstöd eller pension fattas av parlamentariska nämnden.

För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.

Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen

Regionen betalar kontant ut 4,5 % av summan av den förtroendevaldes ersättningar för förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdraget. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde i sin anställning fått en lägre pensionsavsättning. Ansökan görs av förtroendevald genom att avtalstillhörighet och förlust styrks av ordinarie arbetsgivare inför varje mandatperiod och vid förändring på blankett "Inkomstintyg-förtroendevald" (RJL5000).

Förtroendevald som är egen företagare eller fri yrkesutövare och som på ett godtagbart sätt kan styrka att pensionsförlust till tjänstepension gjorts (ex. pensionsutredning, intyg från pensionskassa) skall erhålla kompensation för förlusten genom utbetalning direkt till den förtroendevalde. Yrkande om ersättning skall framställas i samband med pensionering eller senast två år därefter.

Vad gäller ersättning för förlorade tjänstepensionsförmåner i övrigt prövar parlamentariska nämnden frågan i varje enskilt fall.

Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad reseräkning alternativt ersätts resa via nämndhantering/närvarolista på Region Jönköpings län egna möten och genom att i förväg lämna in intyg över färdsträcka.

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe. För förtroendevald med kontor i regionkansliet utgör kansliområdet tjänsteställe. Ersättning utges inte för resor

från bostad till tjänsteställe. För övriga förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe.

Ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal för anställda, BIA och TRAKT T.

Helarvoderat regionråd åläggs att använda förmånsbil. (Gäller inte delarvoderat regionråd).

För samtliga förtroendevalda ska skatteavdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch och/eller middag betalas av Region Jönköpings län. Avdraget gäller oavsett deltagande i lunchen/middag.

Beslut om vilka tekniska hjälpmedel som förtroendevald behöver, för att fullgöra sitt uppdrag, fattas av regionstyrelsen.

Övriga reseutlägg i samband med förrättning (parkering, bussbiljett, tågbiljett) ska styrkas med kvitto/biljett.

Kommentar:

Enligt Region Jönköpings läns riktlinjer för resor och möten, bör förtroendevalda i möjligaste mån använda sig av kollektiva transportmedel vid tjänsteresor.

Förtroendevalda har också möjlighet att boka de poolbilar, kanslicyklar som finns att tillgå.

Bilaga 1 Arvodering av uppdrag

Regionkommunen har 6 helarvoderade regionråd varav 4 tillsätts av majoriteten och 2 av oppositionen. Helarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.

Parti som inte erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antalet mandat i regionfullmäktige.

Delarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län (~~särskilda satsningar inte inkluderade~~). Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet. För regionråd som är regionstyrelsens ordförande har 110 %, övriga helarvoderade regionråd 100 % av grundbelopp.

Ledamot med sammanlagda arvoderade uppdrag på 40 % eller mer har skyldighet att vid varje ny mandatperiod och när förändringar sker lämna uppgifter om arvoderade sidouppdrag utanför regionens egen verksamhet. Anmälan görs till den parlamentariska nämnden på särskild blankett.

Den procentuella beräkningen avser **arvodering**, inte arbetstid. Arbetstiden är oregerad, så kallad förtroendearbetstid.

Nämnd/ Uppdrag	%	Antal ledamöter och ersättare samt kommentarer
Regionfullmäktige		
Ordförande	20	81 ledamöter + ersättare
1:e vice ordförande	10	

2:e vice ordförande Ledamöter	10 2	Utgår till ledamöter med uppdrag understigande 40 %
Regionstyrelsen Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	110 100 100 1	15 ledamöter och 15 ersättare* Helarvoderat regionråd Helarvoderat regionråd Helarvoderat regionråd Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39%
Regionstyrelsen AU Ordförande Ledamot	11	5 ledamöter + 5 ersättare Helarvoderat regionråd Gäller ej för helarvoderat regionråd
Upphandlingsdelegation Ordförande		5 ledamöter Hel- eller delarvoderat regionråd
Personaldelegation Ordförande		5 ledamöter Hel- eller delarvoderat regionråd
Nämnd för Folkhälsa och sjukvård Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	100 40 40 1	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Trafik, infrastruktur och miljö Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	100 40 40 1	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet Ordförande	100	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd

1:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
2:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Kulturutskott Ordförande	5	7 ledamöter
Revisorer Ordförande Vice ordförande Revisorer	16 14 11	Minst en En ledamot per parti
Valberedning Ordförande Vice ordförande	0 0	Minst en En ledamot och en ersättare per parti
Parlamentarisk nämnd Ordförande Vice ordförande <u>Ledamot</u>	9 5 <u>1</u>	Minst en En ledamot och en ersättare per parti
Patientnämnd Ordförande Vice ordförande <u>Ledamot</u>	16 11 <u>1</u>	5 ledamöter och 5 ersättare
Gruppadministratör		Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller <u>en politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet.</u> 40 % för gruppadministratör. Samtliga partier som är representerat i regionfullmäktige får ersättning via partianslag till gruppadministratör. För ovanstående gäller att: Partiet ansvarar för uppdragets innehåll och arbetsledning. Partiet ansvarar för tillsättning och

		avslut i samband med mandatperiodens utgång. Villkor för uppdraget utarbetas i samarbete med regionledningskontoret.
--	--	---

Sammanträdesarvode

- Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.
- Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Sammanträdesarvode utgår till 1:e ersättare i styrelse/nämnder, där sådana utsetts.
*För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Ersättning utgår till fast ersättare i nämndernas presidier för FS, TIM och ANA vid ordinarie presidieledamots frånvaro.

Icke tjänstgörande ersättare i Länsrådet för funktionsnedsättningar samt Läns pensionärsrådet har närvarorätt men erhåller inte sammanträdesarvode.

Tabell: Sammanträdesarvode – begränsning

Ledamot		Begränsning i sammanträdesarvodesersättning
Med årsarvode	100 %	För ledamot med arvodering 100 % (helarvoderat regionråd) utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Region Jönköpings län.
Med årsarvode	50-85 %	För ledamot med årsarvodering 50-85 % utgår ingen ersättning för sammanträden, såväl direkta som indirekta för Region Jönköpings län, ej heller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente.

Med årsarvode	40-49 %	För ledamot med årsarvodering 40-49 % utgår ingen ersättning för sammanträden med nämnden, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget, ej heller för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente. Ersättning för sammanträde i regionstyrelse och regionfullmäktige utgår enligt reglemente. Uppdrag utanför nämndens ansvarsområden utgår sammanträdesersättning enligt reglemente - dock ej förlorad arbetsinkomst.
Med årsarvode	4-39%	För ledamot med årsarvode 4-39% utgår ingen ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget För uppdrag därutöver utgår sammanträdesersättning enligt reglemente. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	2 %	För ledamot i regionfullmäktige utgår ersättning med 2 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	1 %	För ledamot i regionstyrelse och följande nämnder, FS, TIM, ANA, utgår ersättning med 1 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

Fastställt av regionfullmäktige 2021-10-05

Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer

Följande arbetsordning utgår från kommunallagen 2017:725.

Gäller även i tillämpliga delar för rådgivande organ till styrelse och nämnd/er.

Regionstyrelse

§ 1a

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande - presidium.

Arbetsutskott och delegationer

Regionstyrelsen utser inom styrelsen:

- 5 ledamöter och 5 ersättare att ingå i arbetsutskottet.
- 5 ledamöter att ingå i en personaldelegation.
- 5 ledamöter att ingå i en upphandlingsdelegation.

Se § 13 för val av ordförande och vice ordförande i ovanstående organ.

Ordförande

§ 2a

Det åligger särskilt regionstyrelsens ordförande att:

- Uppmärksamt följa frågor av betydelse för Region Jönköpings läns utveckling och ekonomiska intressen, verka för en hög effektivitet och aktivt ta initiativ i övergripande och strategiska frågor samt frågor som specifikt berör styrelsens verksamhetsområden.
- Främja samverkan mellan styrelsen, övriga nämnder och fullmäktige och länets kommuner.
- Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på 1:a och i andra hand på 2:e vice ordföranden.

Nämnder

§ 2

Presidium

~~§ 1b~~

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande - presidium.

Respektive presidium utgör beredning till nämnden och nämnden utser en fast personlig ersättare per presidieledamot som ges närvaro- och rösträtt vid presidieöverläggningar vid ordinarie presidieledamots frånvaro.

Ordförande

~~§ 2b~~

Det åligger särskilt nämndens ordförande att:

- Uppmärksamt följa frågor som berör nämndens verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt verka för en hög effektivitet och aktivt ta initiativ i frågor som berör nämndens verksamhetsområde.
- Främja samverkan mellan nämnden, övriga nämnder, styrelsen och fullmäktige och länets kommuner.
- Representera vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden i de fall detta berör nämndens verksamhetsområde om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på 1:a och i andra hand på 2:e vice ordföranden.

Sekreterare

§ 3

Sekreterare och huvudföredragande i styrelse/nämnd utses av regiondirektören i samråd med ordföranden i respektive nämnd. Sekreteraren för protokoll, expedierar beslut och fullgör tillsammans med huvudföredragande i övrigt de uppgifter som framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslutas av styrelsen eller nämnden.

Tid och plats för sammanträden

§ 4

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Styrelsen/nämnden ska årligen upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden.

Kallelse

§ 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse och handlingar skickas digitalt elektroniskt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska ~~i första hand~~ skickas digitalt ~~på lämpligt sätt~~ till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ledamöter med funktionshinder ges möjlighet att erhålla kallelse och handlingar i annat format. Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Arbetsutskott eller presidium äger rätt att kalla samtliga ledamöter i styrelse/nämnd till digitala sammanträden.

Ersättares tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Vid sammanträden utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder. För de partierna med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens eller nämndens sekreterare som svarar för att ersättare kallas in. Den ersättare som kallas står på tur att tjänstgöra.

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Offentliga sammanträden

§ 8

Styrelse/nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Styrelse/nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Styrelse/nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos styrelse/nämnden.

Personalföreträdares deltagande vid sammanträde

§ 9

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i Region Jönköpings län finns i kommunallagen 7 kapitlet 10-19 §§. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än regionstyrelsen.

Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskott, revision, förtroendenämnder eller valnämnd. Även om personalföreträdarna utses av arbetstagarorganisationerna så representerar de inte dessa. Personalföreträdarna ska fungera som ombud för alla medarbetare i Region Jönköpings län.

Personalföreträdarna har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess anställda.

Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandling av andra ärenden. De har inte rätt att närvara vid behandlingen av ärenden av följande slag:

- Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida ärendet inte rör en obestämd krets av enskilda.
- Förhandlingar med en arbetstagarorganisation.
- Uppsägningar av kollektivavtal.
- Arbetskonflikter.
- Rättstvister mellan regionen och en arbetstagarorganisation.
- Ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Yrkanden

§ 10

När styrelsen/nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avge det skriftligen. Yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen.

Deltagande i beslut

§ 11

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, på grund av jäv eller annan orsak, ska i god tid före handläggning av ärendet anmäla detta till ordföranden.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i handläggning och beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 12

Omröstningspropositionen ska ha godkänts innan den genomförs.

Om någon ledamot begär, ska propositionsordningen inför en omröstning presenteras skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Reservation

§ 13

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas och lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. En reservation är personlig.

Protokollsanteckning

§ 14

Den ledamot som vill lämna en protokollsanteckning ska göra det skriftligen. Anteckningen ska vara kort, koncis och innehållet ska vara sakligt och kopplat till ärendet samt ska redovisas vid sammanträdet. Underlag ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Protokoll

§ 15

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka, genomförda om- röstningar och hur de har utfallit.
- Vilka beslut som har fattats.
- Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid omröstningar.
- Vilka reservationer som har anmälts mot besluten och som lämnats innan sammanträdet avslutats.

Protokollet ska justeras av ordföranden och två ledamöter genom digital justering eller namnteckning senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som styrelsen/nämnden har bestämt.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 13 kap. 5 § första stycket i kommunallagen. Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

Beslut av styrelsen/nämnden ska genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas de berörda.

Fullständigt protokoll ska delges styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer.

Delegation

§ ~~16~~

Styrelsen/nämnd får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens/nämndens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. ~~38 37-39~~ § kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde.

Om styrelse/nämnd delegerat beslutanderätten till regiondirektören får styrelsen/nämnden också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt ~~76~~ kap. ~~5-6 §§ 37-39~~ § kommunallagen. Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som styrelsen/nämnden bestämt.

Delgivning

§ ~~17~~

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordförande eller den styrelsen/nämnd beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ ~~18~~

Styrelsens/nämnds skrivelser, avtal och andra handlingar ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den styrelsen/nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelse/nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnds lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott, beredningar och delegationer

§ ~~19~~3

Styrelsen/nämnden tillsätter och utser ledamöterna i utskott, beredningar och delegationer samt väljer ordförande och vice ordförande och beslutar om mandattid. Sekreterare/föredragande utses enligt 3 §. ~~Reglemente för utskott tas fram av parlamentariska nämnden.~~

§ ~~20~~14

Utskott, beredningar och delegationer bestämmer tid för sammanträden enligt § 4, kallar till sammanträden och tjänstgörande enligt §§ 5–7.

§ ~~21~~15

Utskott ska föra protokoll enligt § 9. Delegationsbeslut undertecknas enligt § 12 tredje stycket.

§ ~~22~~16

Beredningar och delegationer ska föra protokoll som tillställs styrelsen och revisionen.

Initiativärende

§ ~~23~~17

Enligt kommunallagen 4 kap. 20 § får en ledamot väcka ärenden i nämnden eller styrelse, så kallad initiativrätt. För att få en korrekt och enhetlig struktur av inkomna initiativärenden gäller följande:

- Ledamoten måste tjänstgöra vid sammanträdet.
- Nämnden beslutar genom majoritetsbeslut om och hur ärendet ska beredas. Något beredningstvång gäller inte, förutsatt att ärendet inte gäller myndighetsutövning, för nämnderna.
- Vid sammanträdet avgörs:
 - Om ärendet ska avgöras direkt
 - Om ärendet ska beredas
 - Om ärendet ska bordläggas
- Ett ärende kan avgöras vid samma sammanträde som det väckts.
- Ledamot lämnar in ärendet skriftligen senast fem arbetsdagar före sammanträdet till nämndsekreterare.
- Ärenden som inkommer senast fem arbetsdagar innan sammanträdet anmäls, efter samråd med nämndens ordförande, som en punkt på dagordningen där det

framgår att det är ett initiativärende. Ny dagordning tillställs ledamöterna.

- Ärenden som inte inkommer senast fem arbetsdagar innan sammanträdet får väckas muntligen av ledamoten vid sammanträdet. Detta förordas ske vid sammanträdet början.
- Ett skriftligt formulerat förslag är att föredra för en effektiv hantering i nämnden.

Reglemente för krisledningsnämnd

Sammansättning och mandatperiod

1 §

Krisledningsnämndens sammansättning följer sammansättningen för regionstyrelsen, inklusive ersättare, ordförande, 1:a vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Arbetsformer

2 §

Krisledningsnämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Krisledningsnämnden

3 §

Av 2 kap. 2 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska det i regioner finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva ledning och samordning av Region Jönköpings läns verksamhet vid extraordinär händelse i fredstids.

Krisledningsnämnden har ingen funktion under höjd beredskap.

Aktivering av krisledningsnämnden

4 §

Ordförande för krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, 1:a vice ordförande, eller om denne har förhinder, 2:e vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Beslut om att aktivera krisledningsnämnden kan ske på eget initiativ, eller efter föredragning av regiondirektören.

Krisledningsnämndens uppgifter

5 §

Krisledningsnämnden har, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, till uppgift att bl.a.:

- Ge övergripa inriktningsdirektiv för Region Jönköpings läns verksamhet.

- Besluta om långsiktiga åtgärder för att reducera de negativa konsekvenserna av inträffade händelser.
- Företräda Region Jönköpings län utåt och mot allmänheten.
- Ansvara för kommunikationsinsatser.
- Vid behov besluta om vilka verksamheter inom Region Jönköpings län som ska prioriteras, flyttas eller stängas.
- Besluta om omfördelningar av Region Jönköpings läns resurser.
- Vid behov ge bistånd till andra kommuner samt regioner.
- Vid behov begära bistånd från kommuner, regioner eller från statliga myndigheter.
- Fatta beslut och ge delegationer.
- Besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- Ekonomiska beslut över ram.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.

Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

6 §

Krisledningsnämnden har rätt att fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden bedömer nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med den eller de nämnder som berörs innan beslut fattas.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och omfattningen av övertagandet, samt vilka beslut som krisledningsnämnden fattar med stöd av den övertagna beslutanderätten. När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Brådiskande ärende

7 §

Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Om ordförande i krisledningsnämnden har förhinder träder 1:a vice ordförande i dennes ställe. Har 1:a vice ordförande förhinder träder 2:e vice ordförande i dennes ställe.

Bistånd till andra kommuner, regioner och enskilda

8 §

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har Region Jönköpings län rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

9 §

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Tystnadsplikt

10 §

Den som deltar eller har deltagit i en krisledningsnämndens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Rapporteringsskyldighet

11 §

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Regionfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Personuppgifter

12 §

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs inom ramen av krisledningsnämnden.

Ansvar för kommunikation

13 §

Krisledningsnämnden ansvarar för att i samverkan med press- och kommunikationsansvariga inom Region Jönköpings län verka för en samordning av information till allmänhet och media inför och vid extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsorganisation

14 §

Inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har krisledningsnämnden en särskild krisledningsorganisation till sitt förfogande som stöd i det operativa arbetet. Krisledningsorganisationen kan, beroende på hur

händelsen utvecklas, behöva involvera ytterligare delar ur Region Jönköpings läns ordinarie förvaltningsorganisation.

Beslut om avveckling

15 §

Regionstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av regionfullmäktige eller av krisledningsnämnden. Vid avveckling av krisledningsnämnden återgår de verksamhetsområden som nämnden övertagit till ordinarie nämnd.

Säkerhetsprövning

16 §

Ordförande, 1:a vice ordförande och 2:e vice ordförande i krisledningsnämnden ska säkerhetsprövas och placeras i säkerhetsklass utifrån gällande säkerhetsskyddsanalys.

Reglemente för Läns pensionärsrådet

Regionens pensionärsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan ledamöter från Region Jönköpings län och pensionärsorganisationerna.

Rådet har aktivt möjlighet att arbeta för förändringar i regionens verksamhet genom att informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av regionens verksamhetsutbud för de äldres förhållande.

Syfte

Läns pensionärsrådets syfte är att:

- Stärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre.
- Verka för att äldres frågor behandlas och synpunkter tas tillvara på inom Region Jönköpings läns verksamheter.
- Initiera frågor inom området samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Funktion

Läns pensionärsrådets funktion som samverkan- och samrådsorgan fastläggs med utgångspunkt från nedan angivna uppgifter:

- Hålla sig underrättad om befintliga verksamheter och insatser som är av betydelse ur ett äldreperspektiv samt följa förändringar och bevaka att nya behov tillgodoses.
- Samla in synpunkter och ge förslag vid förändringar av samhällsinsatsernas utformning och förslag till lämpliga anpassningar.
- Aktualisera önskemål, prioriteringar och motivera resursförstärkning inom äldreområdet.
- Initiera och aktivt verka för informationsinsatser och utbildning inom äldreområdet.
- Verka för integrering av äldrefrågor inom olika verksamhetsområden.
- Rådet ska ges möjlighet att ge synpunkter i beredningen av frågor som berör äldreområdet.

Sammansättning

Länspensionärsrådet har följande sammansättning:

Regionstyrelsen förrättar val av tre ledamöter och tre ersättare från Region Jönköpings län, där minst en av dessa ska ingå i regionstyrelsen.

Ordföranden i rådet utses av regionstyrelsen och vice ordförande utses av företrädarna från pensionärsorganisationerna. Dessa tillsammans med sekreteraren utgör beredningsgrupp för rådet.

Riksorganisation för pensionärer som genom sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet inom länet ska vara representerad i rådet. I rådet ska 17 ledamöter från länets pensionärsorganisationer ingå med fördelning utifrån respektive organisations medlemsantal. Organisation som ingår i Länspensionärsrådet ska meddela regionledningskontoret vilka ledamöter som ingår i rådet.

Icke tjänstgörande ersättare från Region Jönköpings län har rätt att delta i rådets sammanträden.

Sekreterare

Tjänsteperson från regionledningskontoret är sekreterare i rådet.

Kallelser och protokoll

Kallelse med föredragningslista och handlingar ska skickas till rådets ledamöter och ersättare minst två veckor i förväg.

Protokoll från Länspensionärsrådets sammanträden justeras av ordföranden och vice ordföranden samt anmäls till regionstyrelsen.

Ärendegång

Frågor som ledamot eller annan önskar få behandlade i Länspensionärsrådet ska meddelas till sekreteraren.

Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar

Länsrådet för funktionsnedsättningar - LFF är ett samverkans- och samrådsorgan för frågor inom området funktionshinder mellan funktionshinderorganisationerna och Region Jönköpings län.

Riktlinjer är FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning för att tillförsäkra delaktighet och jämlikhet, Barnkonventionen, samt regeringens strategi för genomförandet av funktionshinderpolitiken.

LFF ska aktivt verka för att dessa riktlinjer följs och omsätts i praktisk handling samt aktivt arbeta för funktionshinderpolitik i Region Jönköpings län.

Syfte

LFF:s syfte är att:

- Utgöra en kontaktkanal mellan funktionshinderorganisationerna och regionen och vara ett forum för överläggningar och information.
- Utgöra ett forum där organisationernas sakkunskap kan förmedlas till regionens olika organ och där huvudmännen kan få en samlad föreställning om funktionsnedsättningar och olika gruppers behov.

Funktion

LFF:s funktion som samverkans- och samrådsorgan fastläggs med utgångspunkt från nedan angivna uppgifter:

- Hålla sig underrättad om befintliga verksamheter och insatser som är av betydelse ur ett funktionshinderperspektiv, följa förändringar och bevaka att nya behov tillgodoses.
- Samla in synpunkter och erfarenheter från organisationer som företräder personer med funktionsnedsättningar.
- Aktualisera önskemål, prioriteringar och motivera resursförstärkning hos vederbörande organ.

- Initiera och aktivt verka för informationsinsatser och utbildning till personer med funktionsnedsättningar och andra målgrupper.
- Verka för integrering av personer med funktionshinder inom olika verksamhetsområden.
- Rådet ska ges möjlighet att ge synpunkter i beredningen av frågor som berör funktionshinderområdet, i den mån det är lämpligt och tidsmässigt möjligt.
- LFF handlägger inte enskilda ärenden.

Organisation, arbetsformer och sammansättning

LFF har följande sammansättning:

Regionstyrelsen förrättar val av tre ledamöter från Region Jönköpings län där ordföranden i rådet utses av regionen och vice ordförande är representant från funktionshinderrörelsen.

Funktionshinderrörelsen i länet har 11 representanter. Dessa utses efter samråd mellan organisationerna att företräda grupperna med nedsatt syn- och hörsel, kognitiv förmåga, rörelseförmåga och nedsättning ~~p-g-ap.g.a.~~ medicinska orsaker. Ungdomsorganisation bör vara representerad. För varje ordinarie ledamot/representant utses en ersättare. De ledamöter som väljs till LFF ska följa gängse valperioder.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i rådets sammanträden.

Sammanträden

LFF har fyra sammanträden per år där extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär detta.

Sekreterare

Tjänste~~personman~~ från regionledningskontoret är sekreterare i rådet.

Beredning och arbetsgrupper

Beredning av frågor till LFF:s sammanträden sker genom LFF:s beredningsgrupp, som består av ordförande, vice ordförande samt berörd tjänste~~person~~man.

Kallelser och protokoll

Kallelser till LFF:s sammanträden skickas ut minst fyra veckor i förväg.

För kännedom ska föredragningslistor och protokoll även skickas till ~~sändas~~ länsorganisationernas ordförande.

LFF:s protokoll anmäls till regionstyrelsen samt delges också kommunernas funktionshinderråd.

Ärendegång

Frågor som ledamot eller annan önskar få behandlade i LFF ska meddelas till sekreteraren senast två veckor före utsatt sammanträdesdag.

Reglemente för regionstyrelsens upphandlingsdelegation

Sammansättning

Regionstyrelsens upphandlingsdelegation består av 5 ledamöter.

Uppgift

Regionstyrelsens upphandlingsdelegation ska:

- Följa arbetet med upphandling utifrån lagstiftning, upphandlingspolicy och övriga styrande dokument med hållbar upphandling i fokus.
- Följa utvecklingen i omvärlden.
- Initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom området upphandling.
- Efter regionstyrelsens anvisning bereda motioner och remisser inom sitt område.
- Fortlöpande rapportera till regionstyrelsen.

Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation

Sammansättning

Regionstyrelsens personaldelegation består av 5 ledamöter.

Uppgift

Regionstyrelsen är arbetsgivare och har det övergripande strategiska personal- och kompetensförsörjningsansvaret medan respektive verksamhetsnämnd har bemannings-, kompetens- och arbetsmiljöansvar.

Regionstyrelsens personaldelegation ska:

- Följa arbetet med strategiska personal- och kompetensförsörjningsfrågor utifrån styrande dokument.
- Särskilt följa strategiska personalfrågor inom ramen för programmet för hållbar utveckling – social hållbarhet.
- Följa utvecklingen i omvärlden.
- Initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom personalområdet.
- Följa personalbokslut med analys och utvärdering inom personalområdet.
- Efter regionstyrelsens anvisning bereda motioner och remisser inom sitt område.
- Fortlöpande rapportera till regionstyrelsen.

Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott – RSAU

Sammansättning

§ 1

Regionstyrelsens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Uppgift

§ 2

Regionstyrelsens arbetsutskott har som huvuduppgift att leda och samordna arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan.

- ~~Att leda och samordna arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan.~~

Regionstyrelsens arbetsutskott ska dessutom särskilt initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom ekonomi, kommunikation/information, fastigheter, informationssäkerhet och IT.

Arbetsutskottet ska vidare bereda allmänna ärenden, som kan beröra flera nämnder.

Arbetsutskottet beslutar om:

- Deltagande i kurser och konferenser för regionstyrelsen.
- Besluta om utgifter inom 200 000 kronor.
- Besluta om regionens representation i olika sammanhang.
- Regionstyrelsens representation.

Reglemente för regionstyrelsen

Sammansättning

1 §

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

2 §

Regionstyrelsen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Styrelsens uppgifter

Allmänt

3 §

Regionstyrelsen har såsom ledande politiska förvaltningsorgan ett helhetsansvar för Region Jönköpings läns verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer samt inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar.

Regionstyrelsen ska inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Regionstyrelsen har dessutom ansvar för utformning och utveckling av system för intern kontroll.

Regionstyrelsen utser ledamöter inom styrelsen för delegationer inom området upphandling och personal.

Ledning, styrning och uppföljning

4 §

Styrelsen ska leda, styra och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

Regionstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter.

Regionstyrelsen får från övriga nämnder och anställda i regionen hämta in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Regionstyrelsen ska bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige samt verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för att regionen uppfyller kommunallagens krav på en god och ekonomisk hushållning och att de olika verksamheterna bedrivs i enlighet med dels mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, dels de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för respektive verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år rapportera till fullmäktige hur regionens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fullmäktiges mål ~~och riktlinjer~~.

Regionstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur styrelsen fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Privata utförare

5 §

Regionstyrelsen ska till regionfullmäktige för beslut upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, i enlighet med kommunallagen 5 kap. 3§, samt se till att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp enligt lag, avtal och fullmäktiges program.

Bolag, stiftelser och kommunalförbund

6 §

Regionstyrelsen bereder ägardirektiv till regionens bolag, samt bevakar regionens intressen vid bolagsstämmor och andra sammanträden inom bolag, stiftelser och kommunalförbund där regionen är ägare eller medverkar på annat sätt. Fullmäktige utser regionens representanter i sådana juridiska personer eller andra organ.

Regionstyrelsen ska löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att kommunallagens krav är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser som regionen äger eller har intresse i.

Regionstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i aktiebolag, som regionen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Regionstyrelsen ska:

- Ha hand om regionens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. I uppgiften ingår att bevaka att regionens inkomster inflyter samt att betalningar görs i tid och att vidta de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig förvaltning, vilket bl.a. innebär att underhålla och förvalta regionens fasta och lösa egendom.
- Se till att regionens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ansvara för donationsförvaltning.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen 2018:597 om kommunal bokföring och redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter.

Personalfrågor

8 §

Regionstyrelsen är enda anställningsmyndighet för samtliga anställda inom Region Jönköpings län, vilket innebär att styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Regionstyrelsen har personal-, bemannings- och kompetensförsörjningsansvar.
~~Regionstyrelsen är arbetsgivare och har det övergripande strategiska personal- och kompetensförsörjningsansvaret medan respektive verksamhetsnämnd har bemannings-, kompetens- och arbetsmiljöansvar.~~

Regionstyrelsen har hand om frågor som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har i det sammanhanget bl.a. att:

- Med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.

- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Besluta om stridsåtgärd.

Personalansvar

9 §

Styrelsen har ett direkt arbetsgivaransvar för regiondirektören som är underställd regionstyrelsen. Styrelsen anställer/förordnar och entledigar direktörer och verksamhetschefer. Styrelsen har inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar ansvar för organisation, arbetsmiljö och bemanning.

Krisledning och höjd beredskap

10 §

Regionstyrelsen ansvarar för regionens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd) och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Delegering av fullmäktige**Ekonomi**

11 §

Regionstyrelsen beslutar om:

- Upptagande av lån inom av fullmäktige fastställd beloppsram och riktlinjer.
- Avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 25 prisbasbelopp.
- I mål och ärenden där styrelsen för regionens talan, med för regionen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Fastigheter

12 §

Regionstyrelsen beslutar om utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av regionen tillhörig fast egendom.

Regionstyrelsen beslutar om hyresavtal för inhyrda lokaler.

Regionstyrelsen beslutar om köp, byte och försäljning av fast egendom m.m. där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst 100 prisbasbelopp under förutsättning att ärendet inte avser fråga av särskild vikt eller beskaffenhet.

Yttranden

13 §

Regionstyrelsen avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som inte ligger på annan nämnd, är av strategisk betydelse eller annars av större vikt.

Samråd ska ske med berörd nämnd/nämnder.

Övriga uppgifter

Smittskydd

14 §

Regionstyrelsen ansvarar för smittskyddsverksamheten enligt lagen (2004:168) om smittskydd.

Folkhälsa och sjukvård samt Regional utveckling

15 §

Regionstyrelsen har det övergripande och samordnande ansvaret för strategier inom:

- Folkhälsa och sjukvård.
- Regional utveckling.

Styrelsen ansvarar för att strategierna utarbetas, samordnar övergripande insatser för genomförande samt följer upp och utvärderar.

Forskning och utveckling

16 §

Regionstyrelsen ansvarar för övergripande frågor om forskning och utveckling inom alla regionens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen är CPUA-myndighet för nationella kvalitetsregister och ansvarar för att personuppgifter behandlas på ett rättssäkert och kvalitetssäkert sätt. Ansvarar för riktlinjer och ekonomisk uppföljning.

Internationellt arbete

17 §

Regionstyrelsen har ett övergripande samordningsansvar för regionens internationella arbete. Styrelsen arbetar med internationella frågor inom sina sakområden.

Övriga regiongemensamma frågor

18 §

Regionstyrelsen som nämnd ansvarar för frågor inom säkerhet, energi, ekonomi, personal, kommunikation/ information, upphandling, fastigheter och arbetet med minoritetsfrågor.

19 §

Regionstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsfrågor; social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, vilket innebär det övergripande ansvaret för frågor om jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration.

Regionstyrelsen har ansvar för att bereda hållbarhetsprogrammet.

Samverkan och samråd

20 §

Regionstyrelsen ansvarar för samråd med regionalt Läns pensionsråd och Länsrådet för funktionsnedsättning.

Regionstyrelsen ska i övrigt och vid behov samverka och samråda med andra aktörer, som har intressen och ansvar inom de sakområden som ligger inom styrelsens uppdrag.

IT-stöd och informationssäkerhet

21 §

Regionstyrelsen ansvarar för regionens gemensamma IT-stöd och övergripande frågor om informationssäkerhet.

Arkivmyndighet

22 §

Regionstyrelsen är regionens arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

23 §

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Regionstyrelsen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Processbehörighet

24 §

Regionstyrelsen för själv eller genom ombud regionens talan i alla mål eller ärenden, om det inte på grund av lag, annan författning eller fullmäktiges beslut åligger annan. Detta gäller också mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Digital anslagstavla, webbplats och sociala medier

25 §

Regionstyrelsen ansvarar för regionens digitala anslagstavla. Regionstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för regionens externa och interna webb-plats samt regionens sidor på sociala medier, ~~såsom Facebook.~~

Övrigt

26 §

Regionstyrelsen ska fullgöra i detta reglemente angivna uppgifter samt de uppgifter som i övrigt åligger styrelsen enligt kommunallagen, annan lagstiftning och fullmäktiges beslut.

Delegation

~~27 §~~

~~Regionstyrelsen får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. 34 § kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde.~~

~~Om styrelsen delegerat beslutanderätten till regiondirektören får styrelsen också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som styrelsen bestämt.~~

Delgivning

~~28 §~~

~~Delgivning till regionstyrelsen sker med ordförande eller den styrelsen beslutar.~~

Undertecknande av handlingar

~~29 §~~

~~Regionstyrelsens skrivelser, avtal och andra handlingar ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av regiondirektören. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.~~

~~Regionstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.~~

~~Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.~~

Utskott och delegationer

2730 §

Regionstyrelsen ska ha ett arbetsutskott och två delegationer. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare och har som huvuduppgift att bereda arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan samt bereda ärenden av strategisk karaktär inom områdena ekonomi, personal, kommunikation/information, upphandling, fastigheter och IT.

Regionstyrelsen har delegationer inom området upphandling och personal som strategiskt ska följa arbetet inom dessa områden. Delegationerna rapporterar fortlöpande till regionstyrelsen.

Reglemente för regionrevisionen

Allmänt

§1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§2

Samtliga partier som är representerade i regionfullmäktige ska vara representerade i revisionen, som efter allmänna val utses för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§4

Regionfullmäktige utser, bland Region Jönköpings läns revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter till hel- och delägda aktiebolag samt revisorer med suppleanter i stiftelser.

~~Bland Regionens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till Regionens aktiebolag och revisorer med suppleanter i Regionens stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.~~

§5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer, bland revisorerna, en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur oppositionen i fullmäktige.

Revisorernas uppgifter

§6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för upphandling av sakkunnigt biträde för granskningen av till Regionen lämnade donationsstiftelser.

§7

I ärenden som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§8

Revisorernas budget bereds av fullmäktiges presidium. Revisorerna förfogar över de medel som anslagits för revisionsändamål.

§9

Kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa belastar respektive företag. Kostnaderna för revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa belastar revisionens budget.

§10

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

Revisorernas sakkunniga biträden

§11

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas Region Jönköpings läns~~Regionens~~ upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§12

Revisorerna är anställningsmyndighet för ~~de sakkunniga och övrig~~ personal som anställs i Region Jönköpings län ~~Regionen~~ för att biträda revisorerna. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor ~~inom Regionens gemensamma villkor~~ efter samråd med fullmäktiges presidium och HR-enheten på regionledningskontoret, Regionens personaladministrativa funktion där revisorerna även kan få stöd i arbetsgivarrollen.

§13

Bestämmelserna i kommunallagen (2017:725), aktiebolagslagen (2005:551) och Stiftelselagen (1994:1220) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningarna upprättas.

§16

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§17

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§18

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet. Till revisionsberättelsen fogas de dokument som anges i Kommunallagen samt en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till styrelsen senast vid det sammanträde som föregår det fullmäktigemöte där delårsrapporten behandlas.

§20

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sina granskningar till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna delges fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas på lämpligt sätt de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§21

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundet överläggningar. Revisorerna äger rätt att närvara på fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§22

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och för Regionen fastställt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§23

Revisionen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Revisionen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Reglemente för politiska sekreterare i Region Jönköpings län

Kommuner och regioner får anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet (4 kap. 33§§ KL). Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. Lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för dem. Detta innebär i praktiken att en politisk sekreterare kan sägas upp utan saklig grund och att denne inte omfattas av några turordningsregler, vilket innebär att den politiska sekreteraren inte har rätt till några andra arbetsuppgifter inom Region Jönköpings län.

Omfattning

Varje parti som har ett helarvoderat regionråd ges möjlighet till ekonomiskt stöd för politisk sekreterare. De politiska sekreterarna erhåller inte arvoden enligt arvodesreglementet utan anställs av Region Jönköpings län. Stödet motsvarar 40 % av grundbeloppet och belastar regionstyrelsens ansvar. Lön utöver stödet betalas fullt ut av respektive parti.

Anställning

Partierna ska inkomma med justerat beslutsprotokoll från regiongruppmöte av vilket det framgår namn på politisk sekreterare som anställs och mellan vilka datum som den politiska sekreteraren anställs samt uppgift om lön. Beslutet utgör grund för anställning som politisk sekreterare hos Region Jönköpings län och verkställs av kanslidirektören. Likalydande förfarande krävs för avslutning av anställning, om partiet önskar avsluta anställningen tidigare än vad som anges i anställningsavtalet. Region Jönköpings läns kanslidirektör verkställer partiets beslut om anställning samt avslutning av anställning.

Uppsägning/avslut av tjänst

Vid en uppsägning från någon av parterna förordas minst en månads uppsägningstid.

Den politiska sekreteraren anställs för den period som partiet beslutar, dock längst till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång.

Om partierna beslutar att anställningen ska upphöra har den politiska sekreteraren ingen rätt till andra arbetsuppgifter inom Region Jönköpings län, eftersom lagen om anställningsskydd inte omfattar dem. Lönen sätt individuellt av varje partigrupp. Riktlinje för lönesättning följer handläggare lönekategori D i Region Jönköpings läns lönesättningsreglemente.

Lönerevidering

Uppräkningen per år sker i enlighet med löneuppräkningsförfarandet för förtroendevalda efter beslut i parlamentariska nämnden. De politiska sekreterarna ingår därmed inte i Region Jönköpings läns årliga lönerrevision, ~~och omfattas inte av Region Jönköpings läns gällande lönesättningsprinciper.~~ Lönen för den politiska sekreteraren debiteras regionstyrelsen med 40 % av grundbeloppet. Lön därutöver belastar respektive partianslag.

Anställning av ytterligare politisk sekreterare

Parti som önskar anställa politisk sekreterare utöver ovan svarar för den fulla finansieringen och tillkommande kostnader av lönen via partianslaget.

Arbetsrum och utrustning

Region Jönköpings län svarar för tillgång till arbetsyta/rum. Tillgång till utrustning såsom mobiltelefon, dator, ev. andra arbetsverktyg samt programvaror och system följer den standard och rutin som Region Jönköpings län har. SITHS-kort för passage och inloggning i system utfärdas enligt rutin för Region Jönköpings län.

Arbetsmiljöansvarig

Kanslidirektören är ansvarig för den fysiska arbetsmiljön. Partiets gruppleddare är ansvarig för den psykosociala arbetsmiljön och arbetsledningen.

Reglementet ska följa de allmänna bestämmelserna i tillämpliga delar för Region Jönköpings län.

Tolkningar av reglementet utförs av parlamentariska nämnden.

Reglemente för patientnämnden

Sammansättning

§ 1

Patientnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen för styrelser, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

§ 2

Nämnden fullgör Region Jönköpings läns uppgifter som regleras i lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård och tandvård.

Nämnden ska se till att dess verksamhet bedrivs enligt de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

För att kunna fullgöra sitt uppdrag har nämnden rätt att begära in de uppgifter och upplysningar som nämnden behöver från Region Jönköpings läns verksamheter och medarbetare.

Nämnden ska i förekommande fall utse stödperson till patient som vårdas med stöd av Lagen om psykiatrisk tvångsvård ([1991:1128](#)) och Lagen om rättspsykiatrisk vård ([1991:1129](#)) samt till den som isolerats enligt Smittskyddslagen ([2004:168](#)).

Nämnden ska senast den sista februari varje år lämna dels en redogörelse för sin verksamhet, dels en analys av verksamheten föregående år till Inspektionen för vård och omsorg samt Socialstyrelsen. Redogörelsen ska även lämnas till regionfullmäktige före den sista februari.

Utifrån synpunkter och klagomål ska nämnden stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i hälso- och sjukvård samt tandvård genom att:

- Tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvård och tandvård.
- Främja kontakterna med berörda verksamhetsnämnder.
- Främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal.

- Hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter.
- Informera allmänhet, hälso- och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.
- Förutsatt att kommun i länet ingått överenskommelse med Region Jönköpings län får regionen fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som regionfullmäktige ger nämnden.

Personuppgiftsansvar

§ 3

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Reglemente för parlamentariska nämnden

Sammansättning

§ 1

Parlamentariska nämnden består av en ordinarie och en ersättare per parti som finns representerat i regionfullmäktige. Parlamentariska nämnden består av minst en ledamot och en ersättare per parti som är representerat i regionfullmäktige. Antalet ledamöter i nämnden ska vara av udda antal. Ordföranden tillsätts från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen.

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

§ 2

- Nämnden ska följa regionkommunens politiska processer, organisation och arbetsformer i det politiska arbetet.
- Nämnden ansvarar för att ta fram arbetsordningar och reglementen för styrelse, nämnder och övriga politiska organ.
- Nämnden ska föreslå regionfullmäktige att besluta i frågor om arvodesersättningar för de förtroendevalda samt om den politiska organisationen för de förtroendevalda.
- Nämnden är pensionsmyndighet för förtroendevalda.
- Nämnden ansvarar för och beslutar om tolkningar och tillämpningsanvisningar vad gäller förtroendevaldas pensioner och arvoden.

Personuppgiftsansvar

§ 3

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.