

Parlamentariska nämnden

Tid: 2025-11-18 kl. 09.00

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

- 1 Upprop och val av protokollsjusterare
- 2 Fastställande av dagordning

Information

- | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| 3 | Övriga anmälningsärenden | 2025/80 |
| 4 | Återrapport från presidiet | |
| 5 | Aktuell information | |
| 6 | Riskanalys parlamentariska nämnden | |
| 7 | Uppföljning av interna kontrollmoment | 2024/3537 |

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|-----------|
| 8 | Pensionsreglemente för förtroendevalda | 2025/3238 |
| 9 | Arvode 2026 - Beslut om grundbelopp | 2025/3237 |
| 10 | Arbetsordning för regionfullmäktige | 2025/1088 |
| 11 | Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer | 2025/1089 |
| 12 | Reglemente för regionstyrelsen | 2025/1090 |
| 13 | Reglemente för Nämnd för folkhälsa och sjukvård | 2025/1092 |
| 14 | Reglemente för Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö | 2025/1093 |
| 15 | Reglemente för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet | 2025/1094 |
| 16 | Reglemente för parlamentariska nämnden | 2025/1095 |
| 17 | Reglemente för patientnämnden | 2025/1096 |
| 18 | Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott | 2025/1097 |
| 19 | Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar | 2025/1098 |
| 20 | Reglemente för Läns pensionärsrådet | 2025/1099 |
| 21 | Reglemente för krisledningsnämnd | 2025/1100 |
| 22 | Reglemente för demokratiberedningen | 2025/1113 |

Parlamentariska nämnden

Tid: 2025-11-18 kl. 09.00

23	Reglemente för politiska sekreterare	2025/1114
24	Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation	2025/1115
25	Reglemente för regionstyrelsens upphandlingsdelegation	2025/1116
26	Reglemente för regionrevisionen	2025/1117
27	Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län	2025/1782

Övrigt

28 Övrigt

Kallade*Ordinarie ledamöter*

Henrik Tvarnö (S) Ordf.
Simon Johansson (S)
Mats Antonsson (KD) vice ordf.
Anders Gustafsson (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Jonna Andreassen-Fälth (SD)
Bengt Petersson (C)
Magnus Thelin (L)
Elisabeth Töre (V)

Tjänstepersoner

Siw Kullberg, kanslidirektör
Birgitta Bergqvist, HR-strateg
Linda Löfgren, chefsjurist
Josefine Colliander, nämndsekreterare

För kännedom

Jane Ydman, regiondirektör

För kännedom*Ersättare*

Cristina Nichta (S)
Per Högberg (KD)
Ulrik Isleborn (M)
Lars Carlborg (M)
Malin Ramlöv (VD)
Samuel Godrén (SD)
Leif Andersson (C)
Stefan Björk (L)
Bengt-Ove Eriksson (V)

Regionråd

Rachel De Basso (S)
Thomas Gustafsson (S)
Tommie Ekered (M)
Kerstin Hammar (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Stina Sinclair (KD)
Per Eriksson (C)
Jimmy Ekström (L)
Mikael Ekvall (V)

Parlamentariska nämnden 2025-11-18 Övriga anmälningsärenden

Handling	Dnr + rubrik/innehåll
Inkomna handlingar	
– Regeringsbeslut	
– Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR)	
– Skrivelser från invånare	
– Skrivelser från organisationer	
– Övrigt	
Upprättade handlingar	
– Protokoll	Protokoll parlamentariska nämnden 2025-09-25 §§ 31-38
– Svar på skrivelser	
– Övrigt	

§ 37**Information - Riskanalys parlamentariska nämnden****Beslut**

Ulrika Stränge, verksamhetscontroller, kommer informera om genomförd riskanalys på kommande sammanträde för parlamentariska nämnden.

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

§ 38**Information - Uppföljning av interna kontrollmoment**

Diarienummer: RJL 2024/3537

Beslut

Parlamentariska nämndens presidium noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kanslidirektör Siw Kullberg och HR-strateg Birgitta Bergqvist informerar parlamentariska nämndens presidium om två genomförda interna kontrollmoment. De genomförda momenten avser kontroll av att utbetalning av arvoden upphör vid avsägelse av uppdrag samt kontroll av utbetalning av arvode avseende förlorad arbetsförtjänst. Nämnden kommer att delges de båda rapporterna.

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Rapport för Parlamentariska nämnden 2025 – internt kontrollmoment: Kontroll av att utbetalning av arvoden upphör vid avsägelse av uppdrag

Innehåll

Rapport för Parlamentariska nämnden 2025 – internt kontrollmoment: Kontroll av att utbetalning av arvoden upphör vid avsägelse av uppdrag.....	1
1. Bakgrund och syfte	1
2. Metod och avgränsningar.....	1
3. Lagstiftning, styrdokument m.m.....	1
4. Arbetssätt	1
5. Resultat.....	2
6. Sammanfattande bedömning och förslag till åtgärder	2

1. Bakgrund och syfte

Enligt fastställd intern kontrollplan för Parlamentariska nämnden anges att varje kontrollmoment ska redovisas löpande till ansvarig direktör. Rapporten lämnas även som löpande informationsärendet till berörd nämnd. Denna rapport avser kontrollmoment: Kontroll av att utbetalning av arvoden upphör vid avsägelse av uppdrag. Kanslidirektören har fått möjlighet att ta del av rapporten för sakgranskning.

Kontrollmomentet handlar om kontroll så att arvodering upphör då avslut av förtroendeuppdrag begärs. Besluts fattas i Regionfullmäktige, som via protokollsutdrag meddelas Löneenheten, som i sin tur avslutar uppdraget i lönesystemet.

Syftet med kontrollmomentet är att säkerställa så att korrekt ersättning utbetalas.

2. Metod och avgränsningar

Kontrollen utförs en gång per år och omfattar en 12-månadersperiod.

3. Lagstiftning, styrdokument m.m.

Region Jönköpings läns arvodesreglemente för förtroendevalda.

4. Arbetssätt

Löneenheten söker fram en lista i Heroma över avslutade uppdrag under kontrollperioden som sedan kansliorganisationen jämför med avslutade uppdrag i Troman.

5. Resultat

Period 240701-250630

I Heroma fanns 8 avslutade uppdrag. Efter kontroll mot Troman tillkom 12 stycken.

Inga felaktigt utbetalda ersättningar upptäcktes.

6. Sammanfattande bedömning och förslag till åtgärder

Följande iakttagelser har noterats för detta kontrollmoment:

- Protokollsutdrag på beslut från Regionfullmäktige visar att uppdraget som ledamot i fullmäktige avslutas. Här saknas uppgift om samtliga övriga uppdrag ska avslutas eller om något uppdrag ska vara kvar (nämnder, partigrupp etc.). Detta resulterar i att många ligger kvar registrerade i lönesystemet (med avslutat 2% fullmäktigeuppdrag) även om samtliga uppdrag är avslutade.

Förslag till åtgärder:

- En bättre rutin på meddelande till Löneenheten på vilka uppdrag som ska avslutas.

Rapport för Parlamentariska nämnden 2025 – internt kontrollmoment: Kontroll av utbetalning av arvode avseende förlorad arbetsförtjänst

Innehåll

Rapport för Parlamentariska nämnden 2025 – internt kontrollmoment: Kontroll av utbetalning av arvode avseende förlorad arbetsförtjänst.....	1
1. Bakgrund och syfte	1
2. Metod och avgränsningar.....	1
3. Lagstiftning, styrdokument m.m.....	1
4. Arbetssätt	2
5. Resultat.....	2
6. Sammanfattande bedömning och förslag till åtgärder	2

1. Bakgrund och syfte

Enligt fastställd intern kontrollplan för Parlamentariska nämnden anges att varje kontrollmoment ska redovisas löpande till ansvarig direktör. Rapporten lämnas även som löpande informationsärendet till berörd nämnd. Denna rapport avser kontrollmoment: Kontroll av utbetalning av arvode avseende förlorad arbetsförtjänst. Kanslidirektören har fått möjlighet att ta del av rapporten för sakgranskning.

Kontrollmomentet handlar om kontroll av underlag för förlorad arbetsförtjänst. Berörda politiker ska lämna in inkomstunderlag vid mandatperiodens början och om förändring sker under mandatperioden. Ansvaret ligger hos den förtroendevalda politikern att lämna in rätt underlag. Löneenheten är mottagare av underlaget som läggs in i lönesystemet Heroma.

Syftet med kontrollmomentet är att säkerställa så att korrekt ersättning utbetalas.

2. Metod och avgränsningar

Två ggr per år ska kontroll genomföras av ett urval av personer. Kontrollen ska omfatta 10 personer per gång, dvs. 20 personer kontrolleras per år. På detta sätt blir i stort sätt samtliga berörda kontrollerade någon gång under en mandatperiod.

Kontrollen innebär att löneenheten kontrollerar om inkomstunderlaget är aktuellt och sedan ombuds personen inkomma med underlag som styrker att ett faktiskt löneavdrag har skett för aktuella dagar under den aktuella tidsperioden.

3. Lagstiftning, styrdokument m.m.

Region Jönköpings läns arvodesreglemente för förtroendevalda.

4. Arbetssätt

På tio slumpmässigt utvalda förtroendevalda går Löneenheten igenom de datum som ersatts med förlorad arbetsinkomst och de datum som ersättning begärts via närvarolista ska styrkas. Den förtroendevalde får ett brev med information samt underlag som visar vilka dagar som ska styrkas med intyg som visar faktiskt löneavdrag. Samtidigt uppmanas de som har ett inkomstintyg som är äldre än ett år att inkomma med ett nytt.

5. Resultat

Period 240701-241231

10 utvalda

9 underlag begärdes in (1 bifogat intyg varje tillfälle)

2 felaktigt utbetalda ersättningar:

- 1 dag justeras genom retroaktivt löneavdrag hos ordinarie arbetsgivare
- 3 dagars ersättning justerades genom avdrag på kommande arvoden i regionen.

5 personer hade inkomstintyg som var äldre än ett år.

Period 250101-250630

10 utvalda

7 underlag begärdes in (2 bifogat intyg varje tillfälle, 1 avgått)

4 felaktigt utbetalda ersättningar:

- 1 dag justeras genom retroaktivt avdrag hos ordinarie arbetsgivare. 2 tjl halvdagar justeras genom avdrag på kommande arvoden i regionen.
- 1 dag justeras genom retroaktivt avdrag hos ordinarie arbetsgivare (kompledig byts mot löneavdrag).
- 1 dag justeras genom retroaktivt avdrag hos ordinarie arbetsgivare.
- 1 dag justeras genom avdrag på kommande arvoden i regionen.

2 personer hade inkomstintyg som var äldre än ett år.

2 personer saknade intyg – ej aktuellt.

6. Sammanfattande bedömning och förslag till åtgärder

Följande iakttagelser har noterats för detta kontrollmoment:

- Antalet fel har ökat mellan kontrollperioderna.

Förslag till åtgärder:

- Återkommande påminnelse i partigrupperna om att lämna in aktuella intyg då lönen förändras.

§ 39**Pensionsreglemente för förtroendevalda**

Diarienummer: RJL 2025/3238

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- justera pensionsavgifterna med en höjning från 4,5 % till 6 % på arvode upp till 7,5 inkomstbasbelopp samt från 30 % till 31,5 % på arvode över 7,5 inkomstbasbelopp i pensionsreglementet för förtroendevalda.
- förändringarna antas gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har kommit med förslag på ändrade pensionsavgifter för förtroendevalda. OPF-KL 18 byter i samband med detta namn till OPF-KR 25. I OPF-KR 25 är avgiften för pensionsavsättning justerat till att följa pensionsavtalet för anställda inom kommunala sektorn. I SKR:s reglemente höjs pensionsavgifterna från 4,5 % till 6 % på arvode upp till 7,5 inkomst-basbelopp samt från 30 % till 31,5 % på arvode över 7,5 inkomstbasbelopp. En fortsatt översyn av reglementet pågår och beräknas vara klar 2026. De föreslagna förändringarna föreslås justeras i nuvarande reglemente för förtroendevalda inom Region Jönköpings län och antas gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-08

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Regionledningskontoret

Parlamentariska nämnden

Pensionsreglemente för förtroendevalda

Förslag till beslut

Parlamentariska nämnden

- justerar pensionsavgifterna med en höjning från 4,5 % till 6 % på arvode upp till 7,5 inkomstbasbelopp samt från 30 % till 31,5 % på arvode över 7,5 inkomstbasbelopp i pensionsreglementet för förtroendevalda.
- förändringarna antas gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har kommit med förslag på ändrade pensionsavgifter för förtroendevalda. OPF-KL 18 byter i samband med detta namn till OPF-KR 25. I OPF-KR 25 är avgiften för pensionsavsättning justerat till att följa pensionsavtalet för anställda inom kommunala sektorn. I SKR:s reglemente höjs pensionsavgifterna från 4,5 % till 6 % på arvode upp till 7,5 inkomst-basbelopp samt från 30 % till 31,5 % på arvode över 7,5 inkomstbasbelopp. En fortsatt översyn av reglementet pågår och beräknas vara klar 2026. De föreslagna förändringarna föreslås justeras i nuvarande reglemente för förtroendevalda inom Region Jönköpings län och antas gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-08

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige – anmälningssärende
Regionledningskontoret HR
Regionledningskontoret ekonomi
Regionledningskontoret kansli

Siw Kullberg
Kanslidirektör

Nathalie Bijelic Eriksson
Sektionschef

§ 40**Arvode 2026- Beslut om grundbelopp**

Diarienummer: RJL 2025/3237

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- fastställa grundbelopp för år 2026 till 90 000 kr.

Sammanfattning

Grundbelopp för 2026 föreslås till 90 000 kr. Uppräkningen är gjord med 2,7 % baserat på snittlöneökningen för anställda i Region Jönköpings län. Baserat på grundbeloppet 90 000 kr innebär detta att dagarvode för sammanträde uppgår till 1 125 kr för heldag och 565 kr för halvdag och kurs/konferens.

	2025	Förslag 2026
Grundbelopp	87 650 kr	90 000 kr
Höjning i %	3,12 %	2,7 %
Sammanträde heldag	1 095 kr	1 125 kr
Sammanträde halvdag, kurs/konferens	550 kr	565 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2025-10-28
- Bilaga uppräknings grundbelopp

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Regionledningskontoret

Parlamentariska nämnden

Arvode 2026- Beslut om grundbelopp

Förslag till beslut

Parlamentarisk nämnden

- fastställer grundbelopp för 2026 till 90 000 kr.

Sammanfattning

Grundbelopp för 2026 föreslås till 90 000 kr. Uppräkningen är gjord med 2,7 % baserat på snittlöneökningen för anställda i Region Jönköpings län. Baserat på grundbeloppet 90 000 kr innebär detta att dagarvode för sammanträde uppgår till 1 125 kr för heldag och 565 kr för halvdag och kurs/konferens.

	2025	Förslag 2026
Grundbelopp	87 650 kr	90 000 kr
Höjning i %	3,12 %	2,7 %
Sammanträde heldag	1 095 kr	1 125 kr
Sammanträde halvdag, Kurs/konferens	550 kr	565 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2025-10-28
- Bilaga uppräknig grundbelopp

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i Region Jönköpings län
Regionledningskontoret HR
Regionledningskontoret ekonomi
Regionledningskontoret kansli

Siw Kullberg
Kanslidirektör

År	Grundarvode	Ökning	Kommentar	Sammanträde	Avrundat belopp		Kurs/konferens	Avrundat belopp	
2022	80 300	2,10%	snittlöneökning 31/10 2021 mot 2020 2,1 %, medellön tillsvidareanställda anstf 1	1,25%	1 004	1 005	0,63%	506	505
2023	82 000	2,20%	snittlöneökning 31/10 2022 mot 2021 2,2 %, medellön tillsvidareanställda anstf 1	1,25%	1025	1 025	0,63%	517	515
2024	85 000	3,40%	snittlöneökning 31/10 2023 mot 2022 3,4 %, medellön tillsvidareanställda anstf 1	1,25%	1063	1 060	0,63%	536	535
2025	87 650	3,12%	snittlöneökning 31/10 2024 mot 2023 3,16 %, medellön tillsvidareanställda anstf 1	1,25%	1096	1 095	0,63%	552	550
2026	90 000	2,70%	snittlöneökning 31/10 2025 mot 2024 2,7 %, medellön tillsvidareanställda anstf 1	1,25%	1125	1 125	0,63%	567	565

Vårdförbundets nya löner ej med i underlaget

Läkarförbundets nya löner ej med i underlaget

§ 41**Arbetsordning för regionfullmäktige**

Diarienummer: RJL 2025/1088

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Arbetsordning för regionfullmäktige

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Arbetsordning för regionfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktiges uppdrag – kommunallagen kapitel 5

§ 1

I Region Jönköpings läns politiska organisation har regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna.

Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och är ett viktigt forum för öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

§ 2

Region Jönköpings läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller som är av stor vikt för Region Jönköpings län, enligt följande:

- Mål och riktlinjer för verksamheten samt, vid ny mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor.
- Politisk organisation och verksamhetsformer.
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar.
- Val av revisorer och revisorernas budget.
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.
- Årsredovisning och ansvarsfrihet.
- Folkomröstning i Region Jönköpings län.
- Extra val till fullmäktige.

Regionfullmäktige beslutar i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar samt fastställer arbetsordning för sitt arbete.

Antalet ledamöter

§ 3

Regionfullmäktige har 81 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i vallagen.

Ordförande och vice ordföranden – fullmäktiges presidium

§ 4

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande – presidium, som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium.

Valet av ett presidium ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång. Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod och ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet.

Tills valet av ett presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, den s k ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra sitt uppdrag, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kungörelse och annonsering

§ 5

Kungörelse av regionfullmäktiges sammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Fullmäktiges sammanträden tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Regionfullmäktige kan besluta om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages enligt §3, ska uppgift om ärendet tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kallelse, tid och plats för sammanträden

§ 6

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen kan skickas digitalt om inte skäl talar däremot.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, underrättar ordföranden snarast varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla eller på annat lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Jönköping eller digitalt.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 7

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts och om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 8

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas digitalt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare samt finns även tillgängliga för allmänheten via Region Jönköpings läns webbplats/digitala anslagstavla eller i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor, ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Regionfullmäktige ska tillse att förtroendevalda med funktionsnedsättning kan delta i handläggningen av ärenden på samma villkor som andra förtroendevalda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, anmäls detta till regionfullmäktiges sekreterare. De politiska partierna ansvarar för att ersättare kallas in och meddelar vem som tjänstgör.

Ersättare från samma valkrets som ledamoten har företräde till tjänstgöring, i övrigt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som är bestämd mellan dem.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om man avbryter sin tjänstgöring under pågående sammanträde.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 10

En uppspöpslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. Anmälan görs även av de ersättare som har särskild närvarorätt enligt ordningen.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppspöpslistan. Omröstningsanläggning får användas vid uppspöps.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Val av protokollsjusterare

§ 11

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppspöpet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vi röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 12

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ärende som ej har tillkännagivits via kungörelsen, kan tas upp för beslut om detta ställs under proposition och fullmäktige så beslutar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 13

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den

ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik eller genmäle.

Rätt till replik har samtliga tjänstgörande ledamöter enligt följande:

Första replik: 2 minuter respektive, första genmäle: 2 minuter.

Andra replik: 2 minuter respektive, andra genmäle: 2 minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avvika från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta ett anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

§ 14

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd/utskott vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.
- Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.
- Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden kan efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Jönköpings län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Yrkanden

§ 15

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avge det skriftligen. Yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen.

Deltagande i beslut

§ 16

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, på grund av jäv eller annan orsak, ska i god tid före handläggning av ärendet anmäla detta till ordföranden.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i handläggning och beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 17

Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan den genomförs.

Om någon ledamot begär, ska propositionsordningen inför en omröstning presenteras skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller efter upprop. Uppropet sker enligt uppspelslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart. Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val tillämpas bestämmelserna på motsvarande sätt. Ledamöterna avger sina röster via omröstningssystem eller med valsedel.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

Vid slutna omröstning ska förslaget i omröstningssystemet uppta så många namn som valet avser. Om slutna omröstning genomförs med valsedlar som avlämnas ska dessa uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

Vid slutna omröstning med valsedlar är en sådan ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel enligt ovan.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna och slutna omröstningar samt valsedlar som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Reservation

§ 18

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas och lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. En reservation är personlig.

Protokollsanteckning

§ 19

Den ledamot som vill lämna en protokollsanteckning ska göra det skriftligen. Anteckningen ska vara kort, koncis och innehållet ska vara sakligt och kopplat till ärendet samt ska redovisas vid sammanträdet. Underlag ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Motioner

§ 20

En motion:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte innehålla flera olika förslag inom skilda områden.
- Väcks genom att den ges in till regionledningskontorets diarium, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får lägga en motion när ersättaren är i tjänst som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Interpellationer

§ 21

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare vid aktuellt sammanträde.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast åtta vardagar före det sammanträde med regionfullmäktige vid vilket ledamoten avser att ställa den. Mellanliggande dag före helgdag ej räknad. Samtliga interpellationer publiceras på Region Jönköpings läns webbplats. Fullmäktiges ledamöter får via kallelsen kännedom om publiceringen.

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i regionstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller ett utskott.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och delges regionfullmäktiges ledamöter senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i kommunallagen, kapitel 10, §§ 1-9, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ 22

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Den skall ha ett bestämt innehåll och den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Den ska ha inkommit till regionledningskontorets diarium senast kl. 09:00 sista vardagen före sammanträdet, mellanliggande dag före helgdag ej räknad. Vad som sägs i § 18 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I övrigt gäller det som kommunallagen föreskriver i kapitel 5, §§59-64 avseende interpellationer och frågor.

Beredning av ärenden

§ 23

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Regionfullmäktiges presidiums uppgifter

Beredning av revisorernas budget

§ 24

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Partistöd

§ 25

Regionfullmäktiges presidium ska säkerställa att inkomna redovisningar gällande partistöd uppfyller formkrav enligt lag och lokalt regelverk. Redovisningarna anmäls till regionfullmäktige.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 26

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen omfattar att:

- Inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse (eventuellt också i granskningsrapport från lekmannarevisor) samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks.

- Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering.
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering.
- Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Justerings av protokollet

§ 27

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justerings som verkställts av ordföranden och de utsedda justeringsmännen, sker genom digital justering eller namnteckning.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännas på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt kommunallagen, kapitel 8 §§ 9-12. § KL.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet och finnas på den digitala anslagstavlan.

Sekreterare - expediering

§ 28

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll delges ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Jönköpings läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

Valberedning

§ 29

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av ordinarie ledamöter och ersättare från samtliga partier i regionfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla med undantag av valen av regionfullmäktiges presidium.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i kommunallagen, kapitel 5, §§53-57 i tillämpliga delar.

Fullmäktigeberedningar

§ 30

Regionfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

§ 42**Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott,
beredningar och delegationer**

Diarienummer: RJL 2025/1089

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer

Följande arbetsordning utgår från kommunallagen 2017:725.

Gäller även i tillämpliga delar för rådgivande organ till styrelse och nämnd/er.

Regionstyrelse

§ 1

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande - presidium.

Arbetsutskott och delegationer

Regionstyrelsen utser inom styrelsen:

- 5 ledamöter och 5 ersättare att ingå i arbetsutskottet.
- 5 ledamöter att ingå i en personaldelegation.
- 5 ledamöter att ingå i en upphandlingsdelegation.

Se § 19 för val av ordförande och vice ordförande i ovanstående organ.

Ordförande

Det åligger särskilt regionstyrelsens ordförande att:

- Uppmärksamt följa frågor av betydelse för Region Jönköpings läns utveckling och ekonomiska intressen, verka för en hög effektivitet och aktivt ta initiativ i övergripande och strategiska frågor samt frågor som specifikt berör styrelsens verksamhetsområden.
- Främja samverkan mellan styrelsen, övriga nämnder och fullmäktige och länets kommuner.
- Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på 1:a och i andra hand på 2:e vice ordföranden.

Nämnder

§ 2

Presidium

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande - presidium.

Respektive presidium utgör beredning till nämnden och nämnden utser en fast personlig ersättare per presidieledamot som ges närvaro- och rösträtt vid presidieöverläggningar vid ordinarie presidieledamots frånvaro.

Ordförande

Det åligger särskilt nämndens ordförande att:

- Uppmärksamt följa frågor som berör nämndens verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt verka för en hög effektivitet och aktivt ta initiativ i frågor som berör nämndens verksamhetsområde.
- Främja samverkan mellan nämnden, övriga nämnder, styrelsen och fullmäktige och länets kommuner.
- Representera vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden i de fall detta berör nämndens verksamhetsområde om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på 1:a och i andra hand på 2:e vice ordföranden.

Sekreterare

§ 3

Sekreterare och huvudföredragande i styrelse/nämnd utses av regiondirektören i samråd med ordföranden i respektive nämnd. Sekreteraren för protokoll, expedierar beslut och fullgör tillsammans med huvudföredragande i övrigt de uppgifter som framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslutas av styrelsen eller nämnden.

Tid och plats för sammanträden

§ 4

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Styrelsen/nämnden ska årligen upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden.

Kallelse

§ 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse och handlingar skickas digitalt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ledamöter med funktionshinder ges möjlighet att erhålla kallelse och handlingar i annat format. Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Arbetsutskott eller presidium äger rätt att kalla samtliga ledamöter i styrelse/nämnd till digitala sammanträden.

Ersättares tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Vid sammanträden utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder. För de partierna med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens eller nämndens sekreterare som svarar för att ersättare kallas in. Den ersättare som kallas står på tur att tjänstgöra.

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Offentliga sammanträden

§ 8

Styrelse/nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Styrelse/nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Styrelse/nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos styrelse/nämnden.

Personalföreträdares deltagande vid sammanträde

§ 9

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i Region Jönköpings län finns i kommunallagen 7 kapitlet 10-19 §§. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än regionstyrelsen. Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskott, revision, förtroendenämnder eller valnämnd. Även om personalföreträdarna utses av arbetstagarorganisationerna så representerar de inte dessa. Personalföreträdarna ska fungera som ombud för alla medarbetare i Region Jönköpings län.

Personalföreträdarna har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandling av andra ärenden. De har inte rätt att närvara vid behandlingen av ärenden av följande slag:

- Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida ärendet inte rör en obestämd krets av enskilda.
- Förhandlingar med en arbetstagarorganisation.
- Uppsägningar av kollektivavtal.
- Arbetskonflikter.
- Rättstvister mellan regionen och en arbetstagarorganisation.
- Ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Yrkanden

§ 10

När styrelsen/nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går

ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avge det skriftligen. Yrkanden om bifall eller avslag behöver ej lämnas skriftligen.

Deltagande i beslut

§ 11

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, på grund av jäv eller annan orsak, ska i god tid före handläggning av ärendet anmäla detta till ordföranden.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i handläggning.

Omröstningar

§ 12

Omröstningspropositionen ska ha godkänts innan den genomförs.

Om någon ledamot begär, ska propositionsordningen inför en omröstning presenteras skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Reservation

§ 13

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas och lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. En reservation är personlig.

Protokollsanteckning

§ 14

Den ledamot som vill lämna en protokollsanteckning ska göra det skriftligen. Anteckningen ska vara kort, koncis och innehållet ska vara sakligt och kopplat till

ärendet samt ska redovisas vid sammanträdet. Underlag ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

Protokoll

§ 15

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka, genomförda om- röstningar och hur de har utfallit.
- Vilka beslut som har fattats.
- Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid omröstningar.
- Vilka reservationer som har anmälts mot besluten och som lämnats innan sammanträdet avslutats.

Protokollet ska justeras av ordföranden och två ledamöter genom digital justering eller namnteckning senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som styrelsen/nämnden har bestämt.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 13 kap. 5 § första stycket i kommunallagen. Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

Beslut av styrelsen/nämnden ska genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas de berörda.

Fullständigt protokoll ska delges styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer.

Delegation

§ 16

Styrelsen/nämnd får uppdra åt utskott, en ledamot/ersättare i styrelsen eller en anställd i regionen att, i styrelsens/nämndens ställe, besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Sådana delegationsbeslut ska anmälas till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde.

Om styrelse/nämnd delegerat beslutanderätten till regiondirektören får styrelsen/nämnden också bestämma att regiondirektören i sin tur får delegera beslutanderätten vidare enligt 7 kap. 5-6 §§ kommunallagen. Vidaredelegering kan bara ske i ett led. Beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören, som i sin tur ska anmäla besluten i den ordning som styrelsen/nämnden bestämt.

Delgivning

§ 17

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordförande eller den styrelsen/nämnd beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 18

Styrelsens/nämnds skrivelser, avtal och andra handlingar ska på styrelsen/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den styrelsen/nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden träder vice ordföranden in och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelse/nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnds lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott, beredningar och delegationer

§ 19

Styrelsen/nämnden tillsätter och utser ledamöterna i utskott, beredningar och delegationer samt väljer ordförande och vice ordförande och beslutar om mandattid. Sekreterare/föredragande utses enligt 3 §.

Utskott, beredningar och delegationer bestämmer tid för sammanträden enligt § 4, kallar till sammanträden och tjänstgörande enligt §§ 5–7.

Utskott ska föra protokoll enligt § 9. Delegationsbeslut undertecknas enligt § 12 tredje stycket.

Beredningar och delegationer ska föra protokoll som tillställs styrelsen och revisionen.

Initiativärende

§ 20

Enligt kommunallagen 4 kap. 20 § får en ledamot väcka ärenden i nämnden eller styrelse, så kallad initiativrätt. För att få en korrekt och enhetlig struktur av inkomna initiativärenden gäller följande:

- Ledamoten måste tjänstgöra vid sammanträdet.
- Nämnden beslutar genom majoritetsbeslut om och hur ärendet ska beredas. Något beredningstvång gäller inte, förutsatt att ärendet inte gäller myndighetsutövning, för nämnderna.
- Vid sammanträdet avgörs:
 - Om ärendet ska avgöras direkt
 - Om ärendet ska beredas
 - Om ärendet ska bordläggas
- Ett ärende kan avgöras vid samma sammanträde som det väckts.
- Ledamot lämnar in ärendet skriftligen senast fem arbetsdagar före sammanträdet till nämndsekreterare.
- Ärenden som inkommer senast fem arbetsdagar innan sammanträdet anmäls, efter samråd med nämndens ordförande, som en punkt på dagordningen där det framgår att det är ett initiativärende. Ny dagordning tillställs ledamöterna.
- Ärenden som inte inkommer senast fem arbetsdagar innan sammanträdet får väckas muntligen av ledamoten vid sammanträdet. Detta förordas ske vid sammanträdet början.
- Ett skriftligt formulerat förslag är att föredra för en effektiv hantering i nämnden.

§ 43

Reglemente för regionstyrelsen

Diarienummer: RJL 2025/1090

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- att lydelsen *och två delegationer* stryks i första meningen under § 27 innebärande att meningen ges följande lydelse *Regionstyrelsen ska ha ett arbetsutskott*.
- i övrigt överlämnas ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Förslag till beslut

Henrik Tvarnö (S) och Mats Antonsson (KD) föreslår att lydelsen *och två delegationer* stryks i första meningen under § 27 innebärande att meningen ges följande lydelse *Regionstyrelsen ska ha ett arbetsutskott*.

Beslutsunderlag

- Reglemente för regionstyrelsen

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för regionstyrelsen

Sammansättning

§ 1

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

§ 2

Regionstyrelsen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Styrelsens uppgifter

Allmänt

§ 3

Regionstyrelsen har såsom ledande politiska förvaltningsorgan ett helhetsansvar för Region Jönköpings läns verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer samt inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar.

Regionstyrelsen ska inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Regionstyrelsen har dessutom ansvar för utformning och utveckling av system för intern kontroll.

Regionstyrelsen utser ledamöter inom styrelsen för delegationer inom området upphandling och personal.

Ledning, styrning och uppföljning

§ 4

Styrelsen ska leda, styra och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

Regionstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter.

Regionstyrelsen får från övriga nämnder och anställda i regionen hämta in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Regionstyrelsen ska bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige samt verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för att regionen uppfyller kommunallagens krav på en god och ekonomisk hushållning och att de olika verksamheterna bedrivs i enlighet med dels mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, dels de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för respektive verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år rapportera till fullmäktige hur regionens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fullmäktiges mål
Regionstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur styrelsen fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Privata utförare

§ 5

Regionstyrelsen ska till regionfullmäktige för beslut upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, i enlighet med kommunallagen 5 kap. 3§, samt se till att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp enligt lag, avtal och fullmäktiges program.

Bolag, stiftelser och kommunalförbund

§ 6

Regionstyrelsen bereder ägardirektiv till regionens bolag, samt bevakar regionens intressen vid bolagsstämmor och andra sammanträden inom bolag, stiftelser och kommunalförbund där regionen är ägare eller medverkar på annat sätt.
Fullmäktige utser regionens representanter i sådana juridiska personer eller andra organ.

Regionstyrelsen ska löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att kommunallagens krav är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser som regionen äger eller har intresse i.

Regionstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i aktiebolag, som regionen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige. Finner

styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7

Regionstyrelsen ska:

- Ha hand om regionens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. I uppgiften ingår att bevaka att regionens inkomster inflyter samt att betalningar görs i tid och att vidta de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig förvaltning, vilket bl.a. innebär att underhålla och förvalta regionens fasta och lösa egendom.
- Se till att regionens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ansvara för donationsförvaltning.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen 2018:597 om kommunal bokföring och redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter.

Personalfrågor

§ 8

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda inom Region Jönköpings län, vilket innebär att styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Regionstyrelsen har personal-, bemannings- och kompetensförsörjningsansvar.

Regionstyrelsen har hand om frågor som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har i det sammanhanget bl.a. att:

- Med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Besluta om stridsåtgärd.

Personalansvar

§ 9

Styrelsen har ett direkt arbetsgivaransvar för regiondirektören som är underställd regionstyrelsen. Styrelsen anställer/förordnar och entledigar direktörer och

verksamhetschefer. Styrelsen har inom sina verksamhetsområden/utgiftsramar ansvar för organisation, arbetsmiljö och bemanning.

Krisledning och höjd beredskap

§ 10

Regionstyrelsen ansvarar för regionens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd) och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Delegering av fullmäktige

Ekonomi

§ 11

Regionstyrelsen beslutar om:

- Upptagande av lån inom av fullmäktige fastställd beloppsram och riktlinjer.
- Avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 25 prisbasbelopp.
- I mål och ärenden där styrelsen för regionens talan, med för regionen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Fastigheter

§ 12

Regionstyrelsen beslutar om utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av regionen tillhörig fast egendom.

Regionstyrelsen beslutar om hyresavtal för inhyrda lokaler.

Regionstyrelsen beslutar om köp, byte och försäljning av fast egendom m.m. där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst 100 prisbasbelopp under förutsättning att ärendet inte avser fråga av särskild vikt eller beskaffenhet.

Yttranden

§ 13

Regionstyrelsen avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som inte ligger på annan nämnd, är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med berörd nämnd/nämnder.

Övriga uppgifter

Smittskydd

§ 14

Regionstyrelsen ansvarar för smittskyddsverksamheten enligt lagen (2004:168) om smittskydd.

Folkhälsa och sjukvård samt Regional utveckling**§ 15**

Regionstyrelsen har det övergripande och samordnande ansvaret för strategier inom:

- Folkhälsa och sjukvård.
- Regional utveckling.

Styrelsen ansvarar för att strategierna utarbetas, samordnar övergripande insatser för genomförande samt följer upp och utvärderar.

Forskning och utveckling**§ 16**

Regionstyrelsen ansvarar för övergripande frågor om forskning och utveckling inom alla regionens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen är CPUA-myndighet för nationella kvalitetsregister och ansvarar för att personuppgifter behandlas på ett rättssäkert och kvalitetssäkert sätt. Ansvarar för riktlinjer och ekonomisk uppföljning.

Internationellt arbete**§ 17**

Regionstyrelsen har ett övergripande samordningsansvar för regionens internationella arbete. Styrelsen arbetar med internationella frågor inom sina sakområden.

Övriga regiongemensamma frågor**§ 18**

Regionstyrelsen som nämnd ansvarar för frågor inom säkerhet, energi, ekonomi, personal, kommunikation/ information, upphandling, fastigheter och arbetet med minoritetsfrågor.

§ 19

Regionstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsfrågor; social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, vilket innebär det övergripande ansvaret för frågor om jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration. Regionstyrelsen bereder hållbarhetsprogrammet.

Samverkan och samråd**§ 20**

Regionstyrelsen ansvarar för samråd med regionalt Läns pensionsråd och Länsrådet för funktionsnedsättning.

Regionstyrelsen ska i övrigt och vid behov samverka och samråda med andra aktörer, som har intressen och ansvar inom de sakområden som ligger inom styrelsens uppdrag.

IT-stöd och informationssäkerhet

§ 21

Regionstyrelsen ansvarar för regionens gemensamma IT-stöd och övergripande frågor om informationssäkerhet.

Arkivmyndighet

§ 22

Regionstyrelsen är regionens arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 23

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Regionstyrelsen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Processbehörighet

§ 24

Regionstyrelsen för själv eller genom ombud regionens talan i alla mål eller ärenden, om det inte på grund av lag, annan författning eller fullmäktiges beslut åligger annan. Detta gäller också mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Digital anslagstavla, webbplats och sociala medier

§ 25

Regionstyrelsen ansvarar för regionens digitala anslagstavla. Regionstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för regionens externa och interna webbplats samt regionens sidor på sociala medier.

Övrigt

§ 26

Regionstyrelsen ska fullgöra i detta reglemente angivna uppgifter samt de uppgifter som i övrigt åligger styrelsen enligt kommunallagen, annan lagstiftning och fullmäktiges beslut.

Utskott och delegationer

§ 27

Regionstyrelsen ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare och har som huvuduppgift att bereda arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan samt bereda ärenden av strategisk karaktär inom områdena ekonomi, personal, kommunikation/ information, upphandling, fastigheter och IT.

Regionstyrelsen har delegationer inom området upphandling och personal som strategiskt ska följa arbetet inom dessa områden. Delegationerna rapporterar fortlöpande till regionstyrelsen.

§ 44**Reglemente för Nämnd för folkhälsa och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1092

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- nedanstående tillägg i reglementet
- i övrigt överlämnas ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Förslag till beslut

Presidiet föreslår att följande tillägg i reglementet: *Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.*

Beslutsunderlag

- Reglemente för Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för nämnden för folkhälsa och sjukvård

Sammansättning

§ 1

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

§ 2

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

Nämnden ska utöva ledning av Region Jönköpings läns hälso- och sjukvård i enlighet med 7 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Nämnden ska utöva ledningen av folktandvården i enlighet med 11 § tandvårdslagen (1985:125) samt ledningen av regionens insatser enligt 22 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har ansvar att disponera statliga och andra externa medel, som tilldelats nämndernas verksamhetsområde på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska, inom de ramar som fullmäktige fastställer, verka för en bättre hälsa hos befolkningen och bra vård på lika villkor utifrån befolkningens behov.

Nämnden ansvarar för att hälso- och sjukvården bedrivs professionellt och kostnadseffektivt.

Nämnden ska säkra en hög kompetens på det medicinska och vårdnadsmässiga omhändertagande av patienterna.

Nämnden ansvarar för att ett systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs enligt patientsäkerhetslagen (2010:659).

Nämnden;

- Ansvarar för regionens medicinska biobank enligt biobankslag (2023:38)
- Beslutar om besöksinskränkningar enligt lagen (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård.
- Fullgör i övrigt uppgifter som ankommer på huvudman/vårdgivare enligt författningar på hälso- och sjukvårdsområdet, i den mån sådana uppgifterna inte ligger på styrelsen.

Nämnden ska följa upp och utvärdera såväl utlagd verksamhet som verksamhet som bedrivs i egen regi. Nämnden har att utarbeta förslag till regelbok för vårdval.

Nämnden ansvarar för frågor som rör läkemedelskommittén.

Nämnden ansvarar för rikssjukvårdsfrågor och specialistvård utomlands.

Nämnden ansvarar för utbildning inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Nämnden har ansvaret att bereda dokumentet Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård.

Yttranden (delegering av fullmäktige)

§ 4

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med berörda nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd

§ 5

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd sker med patient- och brukarföreningar samt andra aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor

§ 6

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter

§ 7

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Redovisning

§ 8

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 45**Reglemente för Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö**

Diarienummer: RJL 2025/1093

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- nedanstående tillägg i reglementet
- i övrigt överlämnas ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Förslag till beslut

Presidiet föreslår att följande tillägg i reglementet: *Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.*

Beslutsunderlag

- Reglemente för Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

Sammansättning

§ 1

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

§ 2

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

Nämnden ansvarar för de regionala utvecklingsfrågorna inom trafik, kommunikationer, infrastruktur och miljö (klimat- och energifrågor).

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlöpande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har på ett ändamålsenligt sätt ansvar att disponera statliga och andra externa medel som tilldelats nämndens verksamhetsområde. Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Trafik, kommunikationer och infrastruktur

Nämnden ansvarar för frågor hänförliga till den regionala kollektivtrafiken.

Nämnden fullgör regionens uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lagen om kollektivtrafik samt regionens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) riksferdtjänst samt lagen om resekostnadsersättning vid sjukresor (1991:419).

Nämnden ansvarar för regionens trafikplanering och för att förslag till trafikförsörjningsprogram (TFP) och länstransportplan (LTP) utarbetas och följs.

Nämnden har att följa och påverka infrastrukturplaneringen i länet.

Yttranden (delegering av fullmäktige)

§ 4

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens sakområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd sker vid behov med berörd nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd

§ 5

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd vid behov sker med aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor

§ 6

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter

§ 7

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Redovisning

§ 8

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 46**Reglemente för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet**

Diarienummer: RJL 2025/1094

Beslut

Presidiet föreslår parlamentariska nämnden

- nedanstående tillägg i reglementet
- i övrigt överlämnas ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Förslag till beslut

Presidiet föreslår att följande tillägg i reglementet: *Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.*

Beslutsunderlag

- Reglemente för Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Sammansättning

§ 1

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Arbetsformer

§ 2

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

Nämnden ansvarar för att främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, kulturverksamhet och sysselsättning i regionen.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer och inom de utgiftsramar som fullmäktige beslutat. I detta ingår att fortlopande vidta åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar. Nämnden har på ett ändamålsenligt sätt ansvar att disponera statliga och andra externa medel som tilldelats nämndens verksamhetsområde. Nämnden har i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska följa och till regionstyrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin.

Företagsutveckling och tillväxt

Nämnden ansvarar för frågor som rör näringsliv och innovation och utveckling av besöksnäringen. I detta ligger bl.a. att utföra uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram och fördela regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel.

Skolor och folkhögskolor

Nämnden är utbildningsnämnd enligt 2 kap. 3 § (2010:800) skollagen beträffande regionens offentliga skolväsende och fullgör regionens uppgifter enligt skollagen

och till denna hörande författningar. Nämnden är styrelse för Tenhults naturbruksgymnasium och Stora Segerstad Naturbrukscentrum. Nämnden är även styrelse för Sörängens folkhögskola och Värnamo folkhögskola.

Landsbygdsutveckling

Nämnden ska bidra till landsbygdsutvecklingen genom att i samverkan med andra aktörer initiera, påverka och koordinera utvecklingsinsatser.

Kompetensförsörjning

Nämnden ska arbeta för att stödja kompetensförsörjningen i länet och ansvara för det regionala och statliga uppdrag rörande bland annat kompetensplattformar.

Kultur och fritid

Nämnden ansvarar för regionens kulturverksamhet och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställd kulturplan. Nämnden fördelar och följer upp statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen samt bidrag och stipendier till regionala ideella organisationer och föreningar. Nämnden förvaltar regionens konstsamling och svarar för konstinköp. Nämnden ansvarar för framtagande av förslag till regional kulturplan. Nämnden ska arbeta för ett rikt och aktivt natur- och fritidsliv i regionen.

Yttranden (delegering av fullmäktige)**§ 4**

Nämnden avger yttrande (remissvar och liknande) på regionens vägnar i sådana ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden och som inte är av strategisk betydelse eller annars av större vikt. Samråd ska ske med övriga berörda nämnd/nämnder.

Samverkan och samråd**§ 5**

Nämnden ansvarar för att samverkan och samråd vid behov sker med aktörer som har intressen och ansvar inom nämndens sakområden.

Internationella frågor**§ 6**

Nämnden ska arbeta med internationella frågor inom sina sakområden.

Regiongemensamma uppgifter**§ 7**

Nämnden ska i sitt arbete beakta frågor om demokrati, jämlikhet, jämställdhet, mångfald och integration, folkhälsa, miljö och hållbar utveckling samt säkerhet.

Redovisning**§ 8**

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort av fullmäktige lämnade och delegerade uppdrag. Redovisning ska ske i den ordning fullmäktige beslutat.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 47**Reglemente för parlamentariska nämnden**

Diarienummer: RJL 2025/1095

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för parlamentariska nämnden

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för parlamentariska nämnden

Sammansättning

§ 1

Parlamentariska nämnden består av en ordinarie och en ersättare per parti som finns representerat i regionfullmäktige. Ordföranden tillsätts från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen.

Arbetsformer

§ 2

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

- Nämnden ska följa Region Jönköpings läns politiska processer, organisation och arbetsformer i det politiska arbetet.
- Nämnden ansvarar för att ta fram arbetsordningar och reglementen för styrelse, nämnder och övriga politiska organ.
- Nämnden ska föreslå regionfullmäktige att besluta i frågor om arvodesersättningar för de förtroendevalda samt om den politiska organisationen för de förtroendevalda.
- Nämnden är pensionsmyndighet för förtroendevalda.
- Nämnden ansvarar för och beslutar om tolkningar och tillämpningsanvisningar vad gäller förtroendevaldas pensioner och arvoden.
- Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Personuppgiftsansvar

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 48**Reglemente för patientnämnden**

Diarienummer: RJL 2025/1096

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för patientnämnden

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för patientnämnden

Sammansättning

§ 1

Patientnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsformer

§ 2

Nämnden följer den gemensamma arbetsordningen för styrelser, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

Nämnden fullgör Region Jönköpings läns uppgifter som regleras i lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård och tandvård.

Nämnden ska se till att dess verksamhet bedrivs enligt de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

För att kunna fullgöra sitt uppdrag har nämnden rätt att begära in de uppgifter och upplysningar som nämnden behöver från Region Jönköpings läns verksamheter och medarbetare.

Nämnden ska i förekommande fall utse stödperson till patient som vårdas med stöd av Lagen om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128) och Lagen om rättspsykiatrisk vård (1991:1129) samt till den som isolerats enligt Smittskyddslagen (2004:168).

Nämnden ska senast den sista februari varje år lämna dels en redogörelse för sin verksamhet, dels en analys av verksamheten föregående år till Inspektionen för vård och omsorg samt Socialstyrelsen. Redogörelsen ska även lämnas till regionfullmäktige före den sista februari.

Utifrån synpunkter och klagomål ska nämnden stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i hälso- och sjukvård samt tandvård genom att:

- Tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvård och tandvård.
- Främja kontakterna med berörda verksamhetsnämnder.
- Främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal.
- Hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter.
- Informera allmänhet, hälso- och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.
- Förutsatt att kommun i länet ingått överenskommelse med Region Jönköpings län får regionen fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som regionfullmäktige ger nämnden.

Personuppgiftsansvar

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 49**Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott**

Diarienummer: RJL 2025/1097

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott – RSAU

Sammansättning

§ 1

Regionstyrelsens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottets uppgifter

§ 2

Regionstyrelsens arbetsutskott har som huvuduppgift att leda och samordna arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan.

Regionstyrelsens arbetsutskott ska dessutom särskilt initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom ekonomi, kommunikation/information, fastigheter, informationssäkerhet och IT.

Arbetsutskottet ska vidare bereda allmänna ärenden, som kan beröra flera nämnder.

Arbetsutskottet beslutar om:

- Deltagande i kurser och konferenser för regionstyrelsen.
- Besluta om utgifter inom 200 000 kronor.
- Besluta om regionens representation i olika sammanhang.
- Regionstyrelsens representation.

§ 50**Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1098

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för Länsrådet för funktionsnedsättningar

Rådets uppgift

§ 1

Länsrådet för funktionsnedsättningar - LFF är ett organ för överläggningar, samråd och informationsutbyte mellan ledamöter från Region Jönköpings län och funktionsrättsorganisationerna.

För att främja delaktighet och jämlikhet utgår LFF från FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, barnkonventionen och regeringens strategi för genomförandet av funktionsrättspolitiken.

LFF ska aktivt verka för att dessa riktlinjer följs och omsätts i praktisk handling samt aktivt arbeta för funktionsrättspolitik i Region Jönköpings län.

Syfte

§ 2

LFF:s syfte är att:

- Vara en kontaktkanal mellan funktionsrättsorganisationerna och region Jönköpings län genom överläggningar, samråd och informationsutbyte.
- Vara ett forum där organisationernas sakkunskap kan förmedlas till Regions Jönköpings läns olika instanser och där huvudmännen kan få en samlad bild och kunskap om funktionsnedsättningar och olika gruppers behov.

Funktion

§ 3

LFF:s funktion som organ för överläggningar, samverkan och informationsutbyte utgår från följande:

- LFF ska hålla sig underrättad om befintliga verksamheter och insatser som är av betydelse ur ett funktionsrättsperspektiv, följa förändringar och bevaka att nya behov tillgodoses.
- LFF ska lyssna på vad organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning tycker och vad de har för erfarenheter.

- LFF ska aktualisera önskemål och prioriteringar och motivera resursförstärkning hos vederbörande organ.
- LFF ska ta initiativ till att arbeta för att sprida information och ordna utbildningar, både för personer med funktionsnedsättning och andra grupper.
- LFF ska arbeta för att personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga inom olika områden i samhället.
- LFF ska ges möjlighet att ge synpunkter i beredningen av frågor som berör funktionsrättsområdet, i den mån det är lämpligt och tidsmässigt möjligt.
- LFF behandlar inte enskilda ärenden.
- Frågor som ledamot eller annan önskar få behandlade i LFF ska meddelas till sekreteraren.

Sammansättning

§ 4

LFF sätts samman enligt följande:

Regionstyrelsen förrättar val av tre ledamöter och tre ersättare från Region Jönköpings län, där ordföranden ingår i regionstyrelsen.

Ordförande i LFF utses av Region Jönköpings län och vice ordförande utses av företrädarna för funktionsrättsorganisationerna. Dessa tillsammans med huvudfördragande och sekreterare utgör LFF:s beredningsgrupp.

Funktionsrättsrörelsen i länet har 11 representanter. Dessa utses efter samråd mellan organisationerna att företräda grupperna med nedsatt syn- och hörsel, kognitiv förmåga, rörelseförmåga och nedsättning på grund av medicinska orsaker. Ungdomsorganisation bör vara representerad. För varje ordinarie ledamot/representant utses en ersättare. De ledamöter som väljs till LFF ska följa gängse valperioder.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i LFF:s sammanträden.

Sammanträden

§ 5

LFF har fyra sammanträden per år där extra sammanträde ska hållas om ordföranden eller mer än hälften av ledamöterna begär detta.

Sekreterare

§ 6

Tjänsteperson från regionledningskontoret är sekreterare i LFF.

Kallelser och protokoll

§ 7

Kallelser med föredragningslista och eventuella handlingar ska skickas till LFF:s ledamöter och ersättare minst två veckor före sammanträde.

Protokoll från LFF:s sammanträden justeras av ordföranden och vice ordföranden samt anmäls till regionstyrelsen.

§ 51**Reglemente för Läns pensionärsrådet**

Diarienummer: RJL 2025/1099

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för Läns pensionärsrådet

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för Läns pensionärsrådet

Rådets uppgifter

§ 1

Läns pensionärsrådet (LPR) är ett organ för överläggningar, samråd och informationsutbyte mellan ledamöter från Region Jönköpings län och pensionärsorganisationerna.

LPR har aktivt möjlighet att arbeta för förändringar i Region Jönköpings läns verksamhet genom att informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud för de äldres förhållande.

Syfte

§ 2

Läns pensionärsrådets syfte är att:

- Stärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre.
- Verka för att äldres frågor behandlas och synpunkter tas tillvara på inom Region Jönköpings läns verksamheter.
- Initiera frågor inom området samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Funktion

§ 3

Läns pensionärsrådets funktion som samverkan- och samrådsorgan fastläggs med utgångspunkt från nedan angivna uppgifter:

- Hålla sig underrättad om befintliga verksamheter och insatser som är av betydelse ur ett äldreperspektiv samt följa förändringar och bevaka att nya behov tillgodoses.
- Samla in synpunkter och ge förslag vid förändringar av samhällsinsatsernas utformning och förslag till lämpliga anpassningar.
- Aktualisera önskemål, prioriteringar och motivera resursförstärkning inom äldreområdet.
- Initiera och aktivt verka för informationsinsatser och utbildning inom äldreområdet.
- Verka för integrering av äldre frågor inom olika verksamhetsområden.
- LPR ska ges möjlighet att ge synpunkter i beredningen av frågor som berör äldreområdet.

- Frågor som ledamot eller annan önskar få behandlade i Länspensionärsrådet ska meddelas till sekreteraren.

Sammansättning

§ 4

Länspensionärsrådet har följande sammansättning:

Regionstyrelsen förrättar val av tre ledamöter och tre ersättare från Region Jönköpings län, där minst en av dessa ska ingå i regionstyrelsen.

Ordföranden i LPR utses av regionstyrelsen och vice ordförande utses av företrädarna från pensionärsorganisationerna. Dessa tillsammans med sekreteraren utgör beredningsgrupp för rådet.

Riksorganisation för pensionärer som genom sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet inom länet ska vara representerad i rådet. I rådet ska 17 ledamöter från länets pensionärsorganisationer ingå med fördelning utifrån respektive organisations medlemsantal. Organisation som ingår i Länspensionärsrådet ska meddela regionledningskontoret vilka ledamöter som ingår i rådet.

Ej tjänstgörande ersättare från Region Jönköpings län har rätt att delta i rådets sammanträden.

Sekreterare

§ 5

Tjänsteperson från regionledningskontoret är sekreterare i rådet.

Kallelser och protokoll

§ 6

Kallelse med föredragningslista och handlingar ska skickas till rådets ledamöter och ersättare minst två veckor i förväg.

Protokoll från Länspensionärsrådets sammanträden justeras av ordföranden och vice ordföranden samt anmäls till regionstyrelsen.

§ 52**Reglemente för krisledningsnämnd**

Diarienummer: RJL 2025/1100

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för krisledningsnämnd

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för krisledningsnämnd

Sammansättning

§ 1

Krisledningsnämndens sammansättning följer sammansättningen för regionstyrelsen, inklusive ersättare, ordförande, 1:a vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Arbetsformer

§ 2

Krisledningsnämnden följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Nämndens uppgifter

§ 3

Av 2 kap. 2 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska det i regioner finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva ledning och samordning av Region Jönköpings läns verksamhet vid extraordinär händelse i fredstids.

Krisledningsnämnden har ingen funktion under höjd beredskap.

Krisledningsnämnden har, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, till uppgift att bl.a.:

- Ge övergripa inriktningsdirektiv för Region Jönköpings läns verksamhet.
- Besluta om långsiktiga åtgärder för att reducera de negativa konsekvenserna av inträffade händelser.
- Företräda Region Jönköpings län utåt och mot allmänheten.
- Ansvara för kommunikationsinsatser.
- Vid behov besluta om vilka verksamheter inom Region Jönköpings län som ska prioriteras, flyttas eller stängas.
- Besluta om omfördelningar av Region Jönköpings läns resurser.

- Vid behov ge bistånd till andra kommuner samt regioner.
- Vid behov begära bistånd från kommuner, regioner eller från statliga myndigheter.
- Fatta beslut och ge delegationer.
- Besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- Ekonomiska beslut över ram.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.

Aktivering av krisledningsnämnden

§ 4

Ordförande för krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, 1:a vice ordförande, eller om denne har förhinder, 2:e vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Beslut om att aktivera krisledningsnämnden kan ske på eget initiativ, eller efter föredragning av regiondirektören.

Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

§ 5

Krisledningsnämnden har rätt att fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden bedömer nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med den eller de nämnder som berörs innan beslut fattas.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och omfattningen av övertagandet, samt vilka beslut som krisledningsnämnden fattar med stöd av den övertagna beslutanderätten. När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Brådiskande ärende

§ 6

Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Om ordförande i krisledningsnämnden har förhinder träder 1:a vice ordförande i dennes ställe. Har 1:a vice ordförande förhinder träder 2:e vice ordförande i dennes ställe.

Bistånd till andra kommuner, regioner och enskilda

§ 7

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har

lämnats har Region Jönköpings län rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Tystnadsplikt

§ 8

Den som deltar eller har deltagit i en krisledningsnämndens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Rapporteringskyldighet

§ 9

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Regionfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Personuppgifter

§ 10

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs inom ramen av krisledningsnämnden.

Ansvar för kommunikation

§ 11

Krisledningsnämnden ansvarar för att i samverkan med press- och kommunikationsansvariga inom Region Jönköpings län verka för en samordning av information till allmänhet och media inför och vid extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsorganisation

§ 12

Inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har krisledningsnämnden en särskild krisledningsorganisation till sitt förfogande som stöd i det operativa arbetet. Krisledningsorganisationen kan, beroende på hur händelsen utvecklas, behöva involvera ytterligare delar ur Region Jönköpings läns ordinarie förvaltningsorganisation.

Beslut om avveckling

§ 13

Regionstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av regionfullmäktige eller av krisledningsnämnden. Vid avveckling av krisledningsnämnden återgår de verksamhetsområden som nämnden övertagit till ordinarie nämnd.

Säkerhetsprövning

§ 14

Ordförande, 1:a vice ordförande och 2:e vice ordförande i krisledningsnämnden ska säkerhetsprövas och placeras i säkerhetsklass utifrån gällande säkerhetsskyddsanalys.

§ 53**Reglemente för demokratiberedningen**

Diarienummer: RJL 2025/1113

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för demokratiberedningen

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för demokratiberedningen

Sammansättning

§ 1

Demokratiberedningen är en beredning under regionfullmäktige med en ordinarie ledamot från samtliga partier som ingår i regionfullmäktige.

Arbetsformer

§ 2

Beredningen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder. Beredningen sammanträder 4-6 ggr per år.

Beredningens uppdrag

§ 3

- Demokratiberedningen har regionfullmäktiges presidium som uppdragsgivare och ska kontinuerligt rapportera till fullmäktiges presidium samt minst 2 ggr per år till regionfullmäktige.
- Demokratiberedningen har att uppmärksamma frågor som rör relationen medborgare och förtroendevalda. I detta ingår att följa frågor av betydelse för demokratiutveckling och arbetet med att motverka utanförskap och öka människors delaktighet.
- Demokratiberedningen har att initiera och utveckla arbetssätt som gör att fler unga engagerar sig politiskt, exempelvis genom ungdomsfullmäktige. Stimulera ungas deltagande i det demokratiska samtalet och utvecklingsarbetet.
- Demokratiberedningen arbetar strategiskt med omvärldsbevakning inom sitt verksamhetsområde och förutsätts ta initiativ i frågor som påverkar demokratiutvecklingen. Demokratiberedningens uppdrag är inte att ta över de politiska partiernas demokratiska ansvar.
- Demokratiberedning har i uppdrag att aktivt förbättra förutsättningarna för och komma med förslag för att utveckla dialogen och relationen mellan medborgare och förtroendevalda.

Personuppgiftsansvar

§ 4

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för eventuell behandling av personuppgifter som sker i beredningens verksamhet. Regionstyrelsen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 54**Reglemente för politiska sekreterare**

Diarienummer: RJL 2025/1114

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för politiska sekreterare

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för politiska sekreterare i Region Jönköpings län

§ 1

Enligt 4 kap. 33-34 §§ kommunallagen (KL) får kommuner och regioner anställa politiska sekreterare för att biträda förtroendevalda i det politiska arbetet. En politisk sekreterare har rätt till ledighet från sin anställning i den omfattning som krävs för att kunna utföra sina uppgifter.

Ekonomiskt stöd

§ 2

Varje politiskt parti som har ett helarvoderat regionråd äger rätt att erhålla ekonomiskt stöd från Region Jönköpings län för att anställa en politisk sekreterare.

Stödet uppgår till 40 % av grundbeloppet och belastar Regionstyrelsens budget. Den eventuella del av lönen som överstiger detta stöd bekostas fullt ut av respektive parti genom partianslaget.

Anställningsförfarande

§ 3

För att en politisk sekreterare ska kunna anställas måste partiet inkomma med justerat protokoll från regiongruppmöte där det framgår:

- Namn på föreslagen politisk sekreterare
- Anställningsperiod (start- och slutdatum)
- Löneuppgift

Detta beslut ligger till grund för anställningen som verkställs av kanslidirektören. Samma förfarande gäller vid beslut om att avsluta en pågående anställning i förtid. En anställning i Region Jönköpings län bör vara på 100 %, dock som lägst 40 %.

Anställning av fler politiska sekreterare

§ 4

Om ett parti önskar anställa ytterligare politiska sekreterare utöver vad som omfattas av stödet, ansvarar partiet för hela lönekostnaden via partianslaget. Anställningsförfarandet följer samma rutin som ovan.

Uppsägning och anställningstid

§ 5

Den politiska sekreteraren anställs för den tidsperiod som partiet beslutar, dock längst till utgången av det år då nästa val till regionfullmäktige hålls.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är minst en (1) månad eller den tid som återstår fram till anställningens avtalade slutdatum. Uppsägningstiden är ömsesidig för båda parter.

Politiska sekreterare är särskilda anställningar och omfattas inte av lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS). Uppsägning behöver inte vara sakligt grundad och när anställningen upphör har den politiska sekreteraren ingen rätt till andra arbetsuppgifter inom regionen.

Lönesättning och löneredividering

§ 6

Lönen sätts individuellt av respektive partigrupp och ska vid nyanställning följa Region Jönköpings läns riktlinjer för ingångslönesättning, lönekategori D (handläggare).

Löneredividering sker årligen 1 januari. Politiska sekreterare omfattas därmed inte av den ordinarie årliga löneredivideringen inom Region Jönköpings län.

Det ekonomiska stödet, motsvarande 40 % av grundbeloppet, uppräknas då grundbeloppet höjs. Överskjutande lön finansieras via partianslaget.

Anställningsvillkor

§ 7

Anställningsvillkoren regleras enligt Kommunallagen 4 kap.33-34 §§, tillämpliga delar i kollektivavtal Allmänna bestämmelser samt reglemente för politiska sekreterare i Region Jönköpings län. Anställningen omfattas av Region Jönköpings läns policy och riktlinjer. Förtroendearbets tid tillämpas.

Semester: All intjänad semesterledighet bör tas ut under innevarande kalenderår om inte annat överenskommes med respektive regionråd/gruppledare. Planering av ledigheten sker inom partigruppen.

Övrig frånvaro såsom sjukdom, föräldraledighet etc. anmäls till respektive regionråd/gruppledare samt registreras i Heroma webb. Ersättningar utgår enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser.

Pension och försäkringar:

- Ansvarsförsäkring
- Tjänstereseförsäkring
- Arbetsskadeförsäkring, TFA-KL
- Grupplivförsäkring, TGL
- Sjukförsäkring, AGS-KL

- Pensionsavtal AKAP-KR

Den politiska sekreteraren har rätt till ersättning för traktamenten och resor i tjänsten enligt avtal BIA och TRAKT-T.

Omfattas av de personalförmåner i enlighet med de regler som gäller för anställda i regionen.

Uppdragsbeskrivning

§ 8

Uppdraget utformas av ansvarigt politiskt parti men gemensamt är:

- att biträda regionråd med underlag i politiska sakfrågor
- att medverka vid ärendeberedning
- att framställa och ta fram underlag
- att omvärldsbevaka och analysera
- att bistå med generell administration, mötesbokningar, uppföljning m.m

Arbetsplats och utrustning

§ 9

Region Jönköpings län tillhandahåller:

- Arbetsrum eller arbetsplats vid regionkansliet i Jönköping.
- Nödvändig utrustning såsom dator, mobiltelefon, programvaror, systemtillgång m.m., enligt gällande standard och rutiner
- SITHS-kort för passage och systeminloggning

Arbetsmiljö och arbetsledning

§ 10

Partiets gruppledare ansvarar för den psykosociala arbetsmiljön samt för arbetsledning och arbetsuppgifter för den politiska sekreteraren. Kanslidirektören ansvarar för den fysiska arbetsmiljön.

§ 55**Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation**

Diarienummer: RJL 2025/1115

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för regionstyrelsens personaldelegation

Sammansättning

§ 1

Regionstyrelsens personaldelegation består av 5 ledamöter.

Arbetsformer

§ 2

Delegationen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Delegationens uppgifter

§ 3

Regionstyrelsen är arbetsgivare och har det övergripande strategiska personal- och kompetensförsörjningsansvaret medan respektive verksamhetsnämnd har bemannings-, kompetens- och arbetsmiljöansvar.

Regionstyrelsens personaldelegation ska:

- Följa arbetet med strategiska personal- och kompetensförsörjningsfrågor utifrån styrande dokument.
- Särskilt följa strategiska personalfrågor inom ramen för programmet för hållbar utveckling – social hållbarhet.
- Följa utvecklingen i omvärlden.
- Initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom personalområdet.
- Följa personalbokslut med analys och utvärdering inom personalområdet.
- Efter regionstyrelsens anvisning bereda motioner och remisser inom sitt område.
- Fortlöpande rapportera till regionstyrelsen.

§ 56**Reglemente för regionstyrelsens
upphandlingsdelegation**

Diarienummer: RJL 2025/1116

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för regionstyrelsens upphandlingsdelegation

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för regionstyrelsens upphandlingsdelegation

Sammansättning

§ 1

Regionstyrelsens upphandlingsdelegation består av 5 ledamöter.

Arbetsformer

§ 2

Delegationen följer den gemensamma arbetsordningen som upprättats för styrelse, nämnder, beredningar, utskott, delegationer och rådgivande organ till styrelse och nämnder.

Uppgift

§ 3

Regionstyrelsens upphandlingsdelegation ska:

- Följa arbetet med upphandling utifrån lagstiftning, upphandlingspolicy och övriga styrande dokument med hållbar upphandling i fokus.
- Följa utvecklingen i omvärlden.
- Initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom området upphandling.
- Efter regionstyrelsens anvisning bereda motioner och remisser inom sitt område.
- Fortlöpande rapportera till regionstyrelsen.

§ 57**Reglemente för regionrevisionen**

Diarienummer: RJL 2025/1117

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Reglemente för regionrevisionen

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Reglemente för regionrevisionen

Sammansättning

§ 1

Samtliga partier som är representerade i regionfullmäktige ska vara representerade i revisionen, som efter allmänna val utses för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer. Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

Regionfullmäktige utser, bland Region Jönköpings läns revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter till hel- och delägda aktiebolag samt revisorer med suppleanter i stiftelser.

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer, bland revisorerna, en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur oppositionen i fullmäktige.

Revisorernas uppgifter

§ 2

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för upphandling av sakkunnigt biträde för granskningen av till Regionen lämnade donationsstiftelser. I ärenden som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 3

Revisorernas budget bereds av fullmäktiges presidium. Revisorerna förfogar över de medel som anslagits för revisionsändamål.

Kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa belastar respektive företag. Kostnaderna för revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa belastar revisionens budget.

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 4

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas Region Jönköpings läns upphandlingsregler.
Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Anställningsmyndighet

§ 5

Regionrevisionen är anställningsmyndighet för personal som anställs i Region Jönköpings län för att biträda revisorerna. Regionrevisionen beslutar om lön och anställningsvillkor efter samråd med fullmäktiges presidium och HR-enheten på regionledningskontoret, där revisorerna även kan få stöd i arbetsgivarrollen. Regionrevisionen är arbetsgivare och har det övergripande arbetsmiljöansvaret för tjänstepersoner inom regionrevisionen.

Bestämmelserna i kommunallagen (2017:725), aktiebolagslagen (2005:551) och Stiftelselagen (1994:1220) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Arbetsformer

§ 6

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningarna upprättas.

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 7

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet. Till revisionsberättelsen fogas de dokument som anges i Kommunallagen samt en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till styrelsen senast vid det sammanträde som föregår det fullmäktigemöte där delårsrapporten behandlas.

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sina granskningar till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna delges fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas på lämpligt sätt de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 8

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundet överläggningar. Revisorerna äger rätt att närvara på fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§ 9

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och för Region Jönköpings län fastställt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 10

Revisionen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs i verksamheten. Revisionen utser dataskyddsombud och ansvarar i övrigt för frågor som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 58**Arvodesregler för förtroendevalda inom Region
Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2025/1782

Beslut

Presidiet överlämnar ärendet utan förslag till beslut för nämnden att hantera.

Sammanfattning

Parlamentariska nämnden har i uppdrag att inför kommande mandatperiod ta fram förslag till arbetsordningar, reglementen och arvodesregler för Region Jönköpings läns förtroendemannaorganisation. Som underlag för parlamentariska nämndens arbete har ett förslag från tjänstemannaorganisationen skickats ut på remiss till berörda instanser, som getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

- Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Beslutet skickas till

Parlamentariska nämnden

Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Region Jönköpings län som avses i 4:e kapitlet, Kommunallagen (KL) (SFS 2017:725).

Med förtroendevalda menas:

- Ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, delegationer, styrelser, revisorer och deras ersättare.

Bestämmelser gäller även:

- Ledamöter i beredningsgrupper, temporära utskott och intressentsammansatta organ som utsetts i enlighet med regionens regler samt de som i övrigt är valda av regionen och som inte får ersättning på annat sätt.

Bestämmelserna angående de ekonomiska förmånerna återfinns i KL 4 kapitlet, §§ 12-18. Förtroendeuppdrag inom Region Jönköpings län som tillsammans arvoderas 40 % eller mer är att betrakta som betydande del av heltid i arvodesreglementet. Betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås som uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län. Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet.

De förtroendevaldas pensionsförmåner regleras i särskilt reglemente.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning via partianslag till exempel politisk sekreterare, utbildning etc. Partiet ansvarar för uppdragets innehåll och arbetsledning.

Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller en politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet.

Tolkning

Parlamentariska nämnden ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar samt gör mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser.

Parlamentariska nämnden är tillika pensionsmyndighet enligt pensionsreglementet OPF-KR. Föreskrifter om parlamentariska nämndens arbetsformer vid fullgörandet av dessa beslutsfunktioner finns i "Arbetsordning för styrelse, nämnder, beredningar och delegationer i Region Jönköpings län. Vid beslut i sådana ärenden gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Årsarvode

Förtroendevald med uppdrag enligt bilaga 1 har rätt till årsarvode med angivna belopp och som utbetalas månadsvis. Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning till partiföreträdare genom tilldelning av regionråd. Helarvoderat regionråd erhåller 100 % av grundbelopp. Parti som ej erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antalet mandat i regionfullmäktige.

Om delarvoderat regionråd är vice ordförande i en av de tre större nämnderna utgår ytterligare 10 % av grundbelopp.

Respektive parti utser gruppleddare, oberoende av ovan nämnda. Ersättning utgår ej till uppdrag som gruppleddare.

Årsarvode, sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår sammanlagt inte överstiga 85 % av grundarvodet för regionråd. Partigruppen ansvarar för bevakning av detta vid fördelning av uppdrag. Årsarvode utgår från den dag som anges i regionfullmäktiges beslut. Årsarvode utbetalas 12 månader om året. Årsarvodet för förtroendevald enligt ovan är avsett som ersättning för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvode är bland annat:

För samtliga ovan nämnda ingår:

- Inläsning av handlingar
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med verksamhetsledningar, besök i verksamheter för information.
- Avstämning med företrädare för partiet/partigrupper

För förtroendevalda ledamöter med presidieuppdrag ingår även:

- Samråd och kontakter i frågor som berör nämndens/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid t ex invigningar, gratifikationsfestligheter, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, förrättning eller dylikt

- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handling eller liknande

Frånvaro

Förtroendevald med årsarvode över 2 % som av andra skäl än sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag, helt eller delvis, överstigande 30 dagar anmäler detta snarast till parlamentariska nämnden som har att bedöma eventuell reduktion av arvudet samt i förekommande fall överförande till annan person.

Förtroendevald med årsarvode som ej närvarar på sammanträden 3 månader i följd utan giltigt förfall, mister rätt till fast arvodering. Övrig upprepade frånvaro i uppdraget får hanteras utav respektive parti. Gruppledare/politisk sekreterare ansvarar för uppföljning av arvodering.

Sjukdom

För förtroendevald med årsarvode under 40 % utgår årsarvudet vid sjukdom oförminskat i 30 kalenderdagar. För återstående sjukskrivningstid utgår enbart arvode för uppdrag som ledamot i regionfullmäktige. Vid längre sammanhängande sjukskrivningstid (3 mån) görs ett ställningstagande av parlamentarisk nämnd om arvudet som ledamot i regionfullmäktige ska föras över till utsedd ersättare. Partiet gör anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om omfördelning av arvode. Förtroendevald som är arbetsoförmögen och inte kan utföra sitt uppdrag ska anmäla detta första dagen till Försäkringskassan, Löneenheten och till sin gruppledare/politisk sekreterare.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till 40 % eller mer tillämpas sjuklönelagens och kollektivavtal för anställda, Allmänna bestämmelserns regler, dag 1 karenstid, dag 2-14 utgår 80 % av arvudet och dag 15 – 90 utgår 10 % av arvudet, därefter inget arvode. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning. Förtroendevald med månadsarvode överstigande 83,33 % av prisbasbeloppet erhåller skillnaden mellan högsta belopp av sjukpenning på normalnivå och 77,6% av arvodesbortfallet.

Föräldraledighet

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser. Förtroendevald anmäler ledighet till försäkringskassan, Löneenheten och gruppledare. Vid föräldraledighet överstigande 3 månader gör partiet anmälan till parlamentariska nämnden för beslut om arvode till ersättare.

Semesterledighet

Förtroendevald omfattas inte i sitt uppdrag av semesterlagen. Förtroendevald med uppdrag på 40 % eller mer ska dock, med bibehållet arvode, beredas en motsvarande semesterledighet under 5 veckor per år. Sådan ledighet får inte sparas över ett årsskifte. För ledighet krävs ingen ansökan.

Sammanträdesarvode

Ledamöter som inte uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer erhåller sammanträdesarvode för:

- Sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
- Förrättning när en särskild inbjudan/kallelse finns.
- Förrättning om beslut är taget i nämnden eller av nämnden utsedd beslutsdelegat.
- Överläggningar, avstämningar med företrädare för andra nämnder och styrelser i regionen och med externa organisationer och myndigheter och partsammansatta organ.
- Varje parti får årligen ett anslag för gruppmöten mm. Inom ramen för detta kan sammanträdesarvode utbetalas men varje parti beslutar själv om hur och när sammanträdesarvodena kan användas.
- Gruppmöte med nämndsledamöter.

Tabell: Sammanträdesarvode

Ledamot		Sammanträdesarvodesersättning
Med årsarvode	100 %	För ledamot med arvodering 100 % (helarvoderat regionråd) utgår ingen extra ersättning från Region Jönköpings län för sammanträden, (undantaget reseersättning), såväl direkta som indirekta uppdrag för regionen.
Med årsarvode	50-85 %	För ledamot med årsarvodering 50-85 % utgår ingen ersättning från Region Jönköpings län för sammanträden, såväl direkta som indirekta uppdrag för regionen, ej heller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente.
Med årsarvode	40-49 %	För ledamot med årsarvodering 40-49 % utgår ingen ersättning för sammanträden med nämnden, beredning eller uppdrag kopplade till nämndsuppdraget, ej heller för förlorad arbetsinkomst. Reseersättning utgår enligt reglemente. Uppdrag utanför nämndens

		ansvarsområden utgår sammanträdesersättning enligt reglemente - dock ej förlorad arbetsinkomst.
Med årsarvode	4-39%	För ledamot med årsarvode 4-39% utgår ingen ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämndsuppdraget. För uppdrag därutöver utgår sammanträdesersättning enligt reglemente. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	2 %	För ledamot i regionfullmäktige utgår ersättning med 2 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.
Med årsarvode	1 %	För ledamot i regionstyrelse och följande nämnder: NFS, NTIM, NANA, PLN, PAN utgår ersättning med 1 % samt sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

För tjänstgörande ersättare i regionfullmäktige, utgår sammanträdesersättning, förlorad arbetsinkomst och reseersättning enligt reglemente.

Fysiskt sammanträde: Sammanträdesarvode med 1,25 % av grundbeloppet.

Digitalt sammanträde: Sammanträdestid överstigande 3 timmar ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Sammanträdestid upp till 3 timmar ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Vid kurser och konferenser gäller alltid att respektive nämnd/styrelse ska ha beslutat om deltagande. Detta gäller även vid konferenser i utlandet.

Förtroendevald som behöver resdag, för att delta i sammanträde påföljande dag, får inget sammanträdesarvode för resdagen.

Endast nivån för ett helt sammanträdesarvode kan utgå per dag.

Förlorad arbetsinkomst

Allmänt

Förtroendevald som tagit ledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Region Jönköpings län har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till ledigheten för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län.

Begränsningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte förtroendevald som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent).

Varje ansökan om ersättning vid partiell ledighet för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län prövas av parlamentariska nämnden.

Högsta ersättning per timma är 1/165 av grundbeloppet och dock högst 85% av grundbelopp per månad. Belopp utöver detta prövas av parlamentariska nämndens presidium.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst upphör då den förtroendevalde fyllt angiven ålder enligt 32a§ LAS. Förlorad arbetsinkomst över pensionsåldern hanteras av parlamentariska nämndens presidium.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att på begäran styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Då förtroendevald begärt ledigt och förrättningen/sammanträdet blir inställd eller flyttat med kort varsel (<14 dagar) utan att den förtroendevalde har möjlighet att ta tillbaka sin ledighetsansökan äger då rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

- Nämndhantering, lönesystem Heroma

Ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst begärs på närvarolista där den förtroendevalde signerar sin begäran. Ersättning bygger på förinlämnade uppgifter

om antal km bostad-Rosenlund och/eller styrkt inkomst från ordinarie arbetsgivare. (Blanketter: Intyg för ersättning av resa RJL 5121, Inkomstintyg RJL 5000) Förlorad arbetsinkomst betalas ut med belopp motsvarande heldag (8 timmar). Vid kortare möten anges begärda antal timmar under anmärkning på närvarolistan. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Det åligger den förtroendevalda att ha anmält aktuella uppgifter för ersättning, retroaktiv justering av belopp kan inte ske.
Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

Digitala sammanträden med närvarolista
Nämndsekreterare/Ordförande/Gruppledare kryssar i närvaro och intygar genom att underteckna närvarolistan. Eftersom den förtroendevalde inte fysiskt är på mötet och kan signera sin begäran om ersättning, ersätts inkomstförlust efter att intyg över löneavdrag har skickats till löneenheten. Intyget märks med vilket möte det avser.

- Blankett "Ersättning till förtroendevalda, RJL 1222"

Används då närvarolista för ersättning via Nämndhantering saknas (ex. konferens, övernattning, möten i organ utanför RJLs organisation). Förinlämnade uppgifter gäller inte då reseräkning används, intyg över eventuell inkomstförlust ska bifogas.

Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid. Vad gäller nattarbete ersätter Region Jönköpings län inkomstförlust som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före och/eller efter förrättning i Region Jönköpings län.

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning eller sammanträde tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning eller sammanträde. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället gå på förrättning eller sammanträde. Arbetsgivaren

alternativ annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Med faktisk förlorad arbetsinkomst menas att man vidkänns ett löneavdrag. Med löneavdrag kan jämföras att en timavlönad tackat nej till ett erbjudet arbetspass.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flexledighet, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Regionen, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Även för egen företagare gäller att grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt gör en inkomstförlust. Bedrivs företaget på annan tid så att inkomstförlust ej uppstår, äger förtroendevald ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

1. Förtroendevald som är egen företagare ska inkomma med ansökan senast den 30 juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott/inkomst av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t o m 30 juni nästkommande år.
2. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari inkomma med ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller kalenderår om inte förändringar sker. Schablonersättning per timma: $1/165$ av grundbeloppet x 40%.

Omräkning av inkomst till timlön sker genom att årsinkomsten divideras med 1 980, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Parlamentariska nämnden prövar rätten i varje enskild ansökan. Den förtroendevalde ska använda blankett "Ersättning för förlorad arbetsinkomst för egen företagare, RJL 5138" och bifoga efterfrågade bilagor.

Retroaktiv ersättning utbetalas inte och har ersättning begärts enligt schablonen kan den förtroendevalde inte i efterhand begära högre ersättning.

Övriga

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Det är inte möjligt att begära förlorad arbetsinkomst från annat politiskt uppdrag.

Kommentarer

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24-25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Region Jönköpings län läggs samman.

VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget.

I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av parlamentariska nämnden.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Regionen i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

För ersättning krävs begäran från den förtroendevalde samt intyg från arbetsgivaren som styrker storleken av den förlorade förmånen. Blankett ”Intyg om förlorad semesterförmån, RJL 5001”. Ansökan ska göras efterföljande semesterår.

Kostnadsersättningar**Ersättning för barntillsyn**

Förtroendevald har rätt till ersättning för kostnader avseende barntillsyn för barn under tolv (12) år som uppkommer i samband med att den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag. Ersättning utgår inte till förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning medges inte om:

- barntillsynen utförts av familjemedlem,
- vårdnadsbidrag utbetalas, eller
- ordinarie barnomsorg kunnat nyttjas.

Ersättning kan utgå oavsett om tillsynen tillhandahålls av privatperson med A-skatt, företag eller enskild näringsidkare med F-skattsedel.

Ersättning lämnas som ett schablonbelopp motsvarande 0,15 procent av grundbeloppet per timme, oberoende av antal barn. Ersättning utbetalas efter att kostnad uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode har utbetalats.

Ansökan om ersättning görs på blankett "*Ersättning till förtroendevalda, RJL 1222*" under rubriken "*Övriga ersättningar*". Under "*Anmärkning*" ska det anges att begäran avser barntillsyn. Ersättningen är skattepliktig.

Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning

Förtroendevald har rätt till ersättning för kostnader som uppkommer till följd av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte till förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning medges inte om vård eller tillsyn utförts av familjemedlem.

Ersättning lämnas som ett schablonbelopp motsvarande 0,15 procent av grundbeloppet per timme efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode har utbetalats.

Ansökan om ersättning görs på blankett "*Ersättning till förtroendevalda, RJL 1222*" under rubriken "*Övriga ersättningar*". Under "*Anmärkning*" ska anges att begäran avser vård av person med funktionsnedsättning. Ersättningen är skattepliktig.

Utbetalning

Arvode och andra kostnadsersättningar utbetalas den 27:e i månaden. Begäran om ersättning ska inlämnas månaden efter att förrättningen har ägt rum, eller snarast efter att eventuella intyg/bilagor finns tillgängliga. Begäran om ersättning som härrör sig till mer än ett år tillbaka i tiden ersätts inte.

Försäkringar

TFA-KL – I uppdrag på 40 % eller mer omfattas man av trygghetsförsäkring vid arbetsskada.

I samband med förrättning omfattas samtliga förtroendevalda.

GL-F - tjänstegrupplivförsäkring för förtroendevalda på heltid. Finns motsvarande försäkring hos annan uppdragsgivare eller arbetsgivare utgår ersättning enbart från en försäkring.

Tjänstereseförsäkring – Försäkringar omfattar: Resgods – allrisk,

Ansvarsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Överfallsförsäkring samt ersättning för kostnader vid sjukdom och olycksfall

Pension, avgångsersättning, livränta, omställning m.m.

De förtroendevaldas pensions- och avgångsförmåner regleras i särskilt reglemente som har antagits av regionfullmäktige, enligt rekommendation av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Förtroendevalda tillhör pensions- och omställningsreglemente OPF-KR.

OPF-KR

Förtroendevald som tillhör reglemente OPF har om man innehar ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %) och lämnar sitt uppdrag efter minst ett år rätt till ekonomiskt omställningsstöd. Lämnar den förtroendevalde uppdraget efter minst fyra år har han/hon dessutom rätt till aktiva omställningsinsatser. Den förtroendevalde måste ansöka om omställningsstöd till parlamentariska nämnden.

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd.

Tolkning av reglemente och beslut om enskild förtroendevalds omställningsstöd eller pension fattas av parlamentariska nämnden. För fullständiga villkor se pensionsreglemente.

Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen

Regionen betalar kontant ut 6 % av summan av den förtroendevaldes ersättningar för förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdraget. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde i sin anställning fått en lägre pensionsavsättning. Ansökan görs av förtroendevald genom att avtalstillhörighet och förlust styrks av ordinarie arbetsgivare inför varje mandatperiod och vid förändring på blankett ”Inkomstintyg-förtroendevald” (RJL5000).

Förtroendevald som är egen företagare eller fri yrkesutövare och som på ett godtagbart sätt kan styrka att pensionsförlust till tjänstepension gjorts (ex. pensionsutredning, intyg från pensionskassa) skall erhålla kompensation för förlusten genom utbetalning direkt till den förtroendevalde. Yrkande om ersättning skall framställas i samband med pensionering eller senast två år därefter.

Vad gäller ersättning för förlorade tjänstepensionsförmåner i övrigt prövar parlamentariska nämnden frågan i varje enskilt fall.

Resersättningar, traktamente och övriga förmåner

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad reseräkning alternativt ersätts resa via nämndhantering/närvarolista på Region Jönköpings län egna möten och genom att i förväg lämna in intyg över färdsträcka.

Resersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe. För förtroendevald med kontor i regionkansliet utgör kansliområdet tjänsteställe. Ersättning utges inte för resor från bostad till tjänsteställe. För övriga förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe. Ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal för anställda, BIA och TRAKT T.

Förtroendevalda har möjlighet att boka de poolbilar, kanslicyklar som finns att tillgå. Helarvoderat regionråd erbjuds att använda förmånsbil. Reseutlägg i samband med förrättning (parkering, bussbiljett, tågbiljett) ska styrkas med kvitto/biljett.

För samtliga förtroendevalda ska skatteavdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch och/eller middag betalas av Region Jönköpings län. Avdraget gäller oavsett deltagande i lunchen/middag.

Beslut om vilka tekniska hjälpmedel som förtroendevald behöver, för att fullgöra sitt uppdrag, fattas av regionstyrelsen.

Bilaga 1. Arvodering av uppdrag

Region Jönköpings län har 6 helarvoderade regionråd varav 4 tillsätts av majoriteten och 2 av oppositionen. Helarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.

Parti som inte erhåller helarvoderat regionråd erhåller delarvoderat regionråd på 60 % av grundbelopp, oavsett antal mandat i regionfullmäktige. Delarvoderat regionråd väljs av regionfullmäktige.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för anställda i Region Jönköpings län. Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet. Regionråd som är regionstyrelsens ordförande har 110 %, övriga helarvoderade regionråd 100 % av grundbelopp.

Ledamot med sammanlagda arvoderade uppdrag på 40 % eller mer har skyldighet att vid varje ny mandatperiod och när förändringar sker lämna uppgifter om arvoderade sidouppdrag utanför regionens egen verksamhet. Anmälan görs till den parlamentariska nämnden på särskild blankett. Den procentuella beräkningen avser arvodering, inte arbetstid. Arbetstiden är oreglerad, så kallad förtroendearbetstid.

Nämnd/ Uppdrag	%	Antal ledamöter och ersättare samt kommentarer
Regionfullmäktige		81 ledamöter + ersättare
Ordförande	20	
1:e vice ordförande	10	
2:e vice ordförande	10	
Ledamöter	2	Utgår till ledamöter med uppdrag understigande 40 %
Regionstyrelsen		15 ledamöter och 15 ersättare*

Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	110 100 100 1	Helarvoderat regionråd Helarvoderat regionråd Helarvoderat regionråd Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39%
Regionstyrelsen AU Ordförande Ledamot	 11	5 ledamöter + 5 ersättare Helarvoderat regionråd Gäller ej för helarvoderat regionråd
Demokratiberedning Ordförande	 0	En ledamot per parti som ingår i regionfullmäktige
Upphandlingsdelegation Ordförande	 0	5 ledamöter Hel- eller delarvoderat regionråd
Personaldelegation Ordförande	 0	5 ledamöter Hel- eller delarvoderat regionråd
Nämnd för Folkhälsa och sjukvård Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	 100 40 40 1	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Trafik, infrastruktur och miljö Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot	 100 40 40 1	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 % Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet Ordförande 1:e vice ordförande	 100 40	15 ledamöter och 15 ersättare* Regionråd Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %

2:e vice ordförande	40	Regionråd eller 40 % av grundbelopp. För delarvoderat regionråd+10 %
Ledamot	1	Utgår till ledamöter med uppdrag till och med 39 %
Revisorer		En ledamot per parti
Ordförande	16	
Vice ordförande	14	
Revisorer	11	
Valberedning		En ledamot och en ersättare per parti
Ordförande	0	
Vice ordförande	0	
Parlamentarisk nämnd		En ledamot och en ersättare per parti
Ordförande	9	
Vice ordförande	5	
Ledamot	1	
Patientnämnd		5 ledamöter och 5 ersättare
Ordförande	16	
Vice ordförande	11	
Ledamot	1	
Politisk sekreterare		Parti som innehar post/er som helarvoderat regionråd erhåller ekonomisk ersättning till en politisk sekreterare från regionstyrelsens kostnadsansvar motsvarande 40 % av grundarvodet.

Sammanträdesarvode utgår till 1:e ersättare i styrelse/nämnder, där sådana utsetts.

*För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Ersättning utgår till fast ersättare i nämndernas presidier för NFS, NTIM och NANA vid ordinarie presidieledamots frånvaro.

Icke tjänstgörande ersättare i Länsrådet för funktionsnedsättningar samt Läns pensionärsrådet har närvarorätt men erhåller inte sammanträdesarvode.