

Regionfullmäktige

Revidering av arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Förslag till beslut

Regionfullmäktige föreslås besluta

- Godkänna och fastställa föreslagna revideringar i ”Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län”

Sammanfattning

Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län antogs av fullmäktige under hösten 2014 inför ny mandatperiod 2014-2018. Parlamentariska nämnden har gjort en översyn av regelverket och föreslår fullmäktige att anta förslag till revideringar/justeringar som föreslås nedan.

Information i ärendet

Parlamentariska nämnden föreslår att man i arvodesreglerna gör följande justeringar och revideringar:

Kapitel 3

- Förtydligande i avsnittet kring arbetsuppgifter som ingår i fast årsarvode.

Kapitel 4

- Frånvaro överstigande 30 kalenderdagar gäller samtliga för ledamöter med årsarvode
- 4.3. Ledighet motsvarande semester för förtroendevald med uppdrag på 40% eller mer

Kapitel 5

- Förtydligande för rätt till sammanträdesarvode för ledamöter med sammanlagda förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid
- Med sammanträde likställs deltagande på distans med fysiskt möte om mötet i övrigt uppfyller detta regelverket. För deltagande på distans i nämnd förutsätts beslut enligt Kommunallagen kap. 6, 32§ och kap. 5, 38a§.

Kapitel 6

- Övre åldersgräns
- Regelverk för ersättning av förlorad arbetsinkomst vid inställt eller flyttat sammanträde
- Blankett för ansökan för egen företagare

Bilaga 1

- Ledamot med sammanlagda uppdrag på 40% eller mer har skyldighet att.... (*Sid 12*)

- Borttagande av beteckning majoritet och opposition

Förutom ovanstående ändringar har även redaktionella ändringar genomförts i dokumentet.

Parlamentariska nämndens behandling av ärendet framgår av bilagt protokollsutdrag 2016-02-29.

PARLAMENTARISKA NÄMNDEN

Tommy Bernevång-Forsberg
Ordförande

Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län

Mandatperioden 2014-2018

*OBS: Till fullmäktige föreslagna förändringar i arvodesregler
är inskrivna alternativt justerade i detta dokumentet*



Innehållsförteckning:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Innehållsförteckning: | 3 |
| 1. Tillämpningsområde | 4 |
| 2. Tolkning | 4 |
| 3. Årsarvode | 4 |
| 4. Frånvaro | 5 |
| 4.1 Sjukdom | 5 |
| 4.2 Föräldraledighet | 6 |
| 4.3 Semesterledighet | 6 |
| 5. Sammanträdesarvode | 6 |
| 6. Förlorad arbetsinkomst | 7 |
| 6.1 Allmänt | 7 |
| 6.1.1 Anställda | 7 |
| 6.1.2 Egenföretagare | 8 |
| 6.1.3 Övriga | 8 |
| 6.2 Förlorad semesterförmån | 9 |
| 7 Kostnadsersättningar | 9 |
| 7.1 Barntillsyn | 9 |
| 7.1 Kostnadsersättning för vård av funktionshindrad | 10 |
| 8. Utbetalning | 10 |
| 9. Försäkringar | 10 |
| 10. Pension, avgångsersättning, livränta, omställning m m | 10 |
| 10.1 PBF | 10 |
| 10.2 OPF-KL | 11 |
| 10.3 Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen | 11 |
| 11. Resersättningar, traktamente och övriga förmåner | 12 |
| Bilaga 1 | |
| Arvodering av uppdrag | 13 |
| Årsarvode | 13 |
| Sammanträdesarvode | 15 |

1. Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Region Jönköpings län som avses i 4 kap Kommunallagen (KL) (SFS 1991:900).

Med förtroendevalda menas:

- ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, styrelser, revisorer och deras ersättare

Bestämmelser gäller även:

- ledamöter i beredningsgrupper, temporära utskott och intressentsammansatta organ som utsetts i enlighet med regionens regler samt de som i övrigt är valda av regionen och som inte får ersättning på annat sätt.

Bestämmelserna angående de ekonomiska förmånerna återfinns i KL 4 kap §§ 12-15

Förtroendeuppdrag inom Regionen som tillsammans uppgår till 40 % eller mer är att betrakta som betydande del av heltid i arvodesreglementet.

Kommentar: Det ska enligt förarbetena till gällande Kommunallag förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24-25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 % men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattas 40 % av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Regionen läggs samman.

De förtroendevaldas pensionsförmåner regleras i särskilt reglemente.

2. Tolkning

Parlamentariska nämnden ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar samt gör mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser. Parlamentariska nämnden är tillika pensionsmyndighet enligt pensionsreglementet OPF-KL. Föreskrifter om Parlamentariska nämndens arbetsformer vid fullgörandet av dessa beslutsfunktioner finns i Arbetsordning för Region Jönköpings län. Vid beslut i sådana ärenden gäller i tillämpliga delar Kommunallagens bestämmelser om nämnder.

3. Årsarvode

Årsarvode utgår till innehavare av uppdrag enligt bilaga 1 med angivna belopp och utbetalas månadsvis.

Årsarvode, sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår sammanlagt inte överstiga 85 % av grundarvodet för regionråd. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.

Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning till gruppledare/gruppadministratör motsvarande 40 % av grundarvodet för regionråd. Det parti som inte tilldelats regionråd får ytterligare 5% om de har 5-6 mandat och 10% om de har mer än 6 mandat.

Årsarvode utgår från den dag som anges i regionfullmäktiges beslut eller från den dag då valet gjordes. Årsarvode utbetalas 12 månader om året.

Årsarvodet för förtroendevald är avsett som ersättning för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvode är bland annat:

För samtliga förtroendevalda ledamöter ingår:

- Inläsning av handlingar
- Närvara vid sammanträden (+ Ev Sammanträdesarvode enl kap 5)
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med verksamhetsledning, besök i verksamheter för information.
- Avstämning med företrädare för partiet/partigrupper

För förtroendevalda ledamöter med fast arvode för uppdrag i nämnd/styrelse ingår även:

- Samråd och kontakter i frågor som berör nämndens/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid invigningar, gratifikationsfestligheter, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, förrättning eller dylikt
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handling eller liknande

4. Frånvaro

Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod ska arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

Om förtroendevald, som har årsarvode inte kan fullgöra sitt uppdrag av annan orsak än sjukdom, ska löneavdrag göras för tid över 30 kalenderdagar. Avdraget ska motsvara så stor del den förtroendevalde avstår från sitt förtroendeuppdrag. I sådana fall ska motsvarande ersättning gå till den förtroendevaldes ersättare.

4.1 Sjukdom

För förtroendevald med årsarvode under 40 % utgår årsarvodet vid sjukdom oförminskat i 30 kalenderdagar. För återstående sjukskrivningstid utgår enbart arvode för uppdrag som regionledamot. Vid längre sammanhängande sjukskrivningstid görs ett ställningstagande av parlamentarisk nämnd om arvodet som regionledamot ska föras över till utsedd ersättare.

Förtroendevald som är arbetsoförmögen och inte kan utföra sitt uppdrag ska anmäla detta första dagen till försäkringskassan, löneservice och till sin gruppledare.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till 40 % eller mer tillämpas sjuklönelagens och kollektivavtal för anställda Allmänna bestämmelsers regler, dag 1 karensdag, dag 2-14 utgår 80 % av arvodet och dag 15 – 90 utgår 10 % av arvodet, därefter inget arvode. Från och med dag 15 svarar försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning. Förtroendevald med månadsarvode överstigande 62,5% av basbeloppet och som därmed överskrider Försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning, erhåller skillnaden mellan högsta sjukpenning och 77,6% av arvodesbortfallet.

4.2 Föräldraledighet

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 40% eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser.

Förtroendevald anmäler ledighet till försäkringskassan, löneservice och gruppledare.

4.3 Semesterledighet

Förtroendevald omfattas inte i sitt uppdrag av semesterlagen. Förtroendevald med uppdrag på 40% eller mer ska dock, med bibehållet arvode, beredas en motsvarande semesterledighet under 5 veckor per år. Sådan ledighet får ej sparas över ett årsskifte. Ledigheten planeras ut, ingen ansökan krävs.

5. Sammanträdesarvode

Ledamöter som inte uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer erhåller sammanträdesarvode för:

- sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar
- förrättning när en särskild inbjudan/kallelse finns
- förrättning om beslut är taget i nämnden eller av nämnden utsedd beslutsdelegat
- överläggningar, avstämningar med företrädare för andra nämnder och styrelser i regionen och med externa organisationer och myndigheter och partsammansatta organ
- partigruppsmöte/oppositionsmöte i anslutning till sammanträde.
- varje parti får årligen ett anslag för gruppmöten mm. Inom ramen för detta kan sammanträdesarvode utbetalas men varje parti beslutar själv om hur och när sammanträdesarvodena kan användas.
- Sammanträde för justering av regionfullmäktiges protokoll

För ledamöter med årsarvodering under 40 % utgår inte sammanträdesarvoden för sammanträden/ förrättningar som följer av det uppdrag för vilket årsarvoderingen avser. Sammanträdesarvode utgår endast vid sammanträde i fullmäktige.

Årsarvode för ledamot med uppdrag som uppgår till sammanlagt 40 % eller mer inkluderar sammanträdesarvoden för uppdrag i regionens egna organ och/eller i uppdrag då den förtroendevalde är utsedd av regionen att representera regionen i olika organ.

Sammanträden ersätts med 1,25 % av grundbeloppet. Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet. Vid kurser och konferenser gäller alltid att respektive nämnd/styrelse ska ha beslutat om deltagande. Detta gäller även vid konferenser i utlandet.

Förtroendevald som behöver resdag, för att delta i sammanträde påföljande dag, får inget sammanträdesarvode för resdagen.

Med sammanträde likställs deltagande på distans med fysiskt möte om mötet i övrigt uppfyller regelverket. För deltagande på distans i nämnd förutsätts beslut enligt Kommunallagen kap. 6, 32§ och kap. 5, 38a§.

Endast ett sammanträdesarvode kan utgå per dag.

6. Förlorad arbetsinkomst

6.1 Allmänt

Förtroendevald som tagit ledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Region Jönköpings län har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till ledigheten för politiskt uppdrag i Region Jönköpings län.

Begränsningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte förtroendevald som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent). En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig.

Högsta ersättning per dag som kan utgå som kompensation för förlorad arbetsinkomst motsvarar 4% av grundbeloppet.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst upphör då den förtroendevalde fyllt i 32a§ LAS angiven ålder, fn 67 år.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att på begäran styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11.
Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Då förtroendevald begärt ledigt och förrättningen/sammanträdet blir inställd eller flyttat med kort varsel utan att den förtroendevalde har möjlighet att ta tillbaka sin ledighetsansökan äger då rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För begäran av ersättning krävs att intyg inhämtas från ordinarie arbetsgivare innehållande uppgift om förlorad arbetsinkomst, datum då ordinarie arbetsgivare meddelades att ledigheten ej behövs samt anledning till att ledighetsansökan inte kunnat dras tillbaka.

6.1.1 Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

- FMR Förtroendemannarutin i lönesystemet Heroma

Ersättning för förlorad arbetsinkomst som grundas på förinlämnade uppgifter om månads- eller timlön betalas ut med belopp motsvarande heldag (max 8 timmar). Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

Intyget lämnas vid den första begäran om ersättning och vid ändrad inkomst. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Begärs ersättning för del av arbetsdag (understigande 8 timmar) eller för sammanträden som inte omfattas av FMR lämnas separat reseräkning med styrkt intyg från arbetsgivaren alternativt lönespecifikation där det faktiska lönebortfallet framgår för respektive dag.

Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid. Vad gäller nattarbete ersätter Region Jönköpings län inkomstförlust som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före och/eller efter förrättning i Regionen.

Förtroendevald som är timavlönad kan inte göra anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst för arbetspass som inte bokats p.g.a. politiskt uppdrag. Endast faktisk ekonomisk förlust vid schemalagd arbetstid eller i förväg inbokade arbetspass medger rätt till ersättning.

En förtroendevald som själv reglerat sin arbetstid/arbetschema som anställd så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flexledighet, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Regionen, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

6.1.2 Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Även för egen företagare gäller att grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt gör en inkomstförlust. Bedrivs företaget på annan tid så att inkomstförlust ej uppstår, äger förtroendevald ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättningens storlek grundas på inlämnad uppgift om styrkt årsinkomst/inkomstdeklaration eller på schablonberäknad årsinkomst. Schablonberäknad årsinkomst är 180 000 kronor (15 000 kronor/månad).

- Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari inkomma med ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller kalenderår om inte förändringar sker.

- Förtroendevald som är egen företagare och inte söker enligt schablon ska inkomma med ansökan senast den 30 juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott/inkomst av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst tom 30 juni nästkommande år.

Omräkning av årsinkomst till timlön sker genom att årsinkomsten divideras med 1980, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma.

Parlamentariska nämnden prövar rätten i varje enskild ansökan. Den förtroendevalde ska använda Region Jönköpings läns blankett för ansökan.

Retroaktiv ersättning utbetalas ej och har ersättning begärts enligt schablonen kan den förtroendevalde inte i efterhand begära högre ersättning.

6.1.3 Övriga

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp

styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Det är inte möjligt att begära förlorad arbetsinkomst från annat politiskt uppdrag.

Kommentarer

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24-25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Region Jönköpings län läggs samman.

Förtroendevalda som är anställda ska lämna in aktuella inkomstuppgifter i början på varje mandatperiod och därefter då inkomsten ändras, eller på begäran. Vid byte av arbetsgivare ska nya inkomstuppgifter lämnas in. Utan aktuella och styrkta inkomstuppgifter kan inte ersättning betalas ut. Den förtroendevalde ska använda Region Jönköpings läns blankett.

VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget. I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av parlamentariska nämnden.

6.2 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Regionen i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

För ersättning krävs begäran från den förtroendevalde samt intyg från arbetsgivaren som styrker storleken av den förlorade förmånen.

7 Kostnadsersättningar

7.1 Barntillsyn

Kostnader för barntillsyn (för barn under 12 år) som uppkommer under tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på 40% eller mer. Ersättning utgår inte till familjemedlemmar som svarar för barnpassning, om vårdnadsbidrag utbetalas och inte heller för tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattesedel anlitas.

Ett schablonbelopp – oberoende av antal barn – utges med 0,15% av grundbeloppet per timma efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode betalas ut. Ersättning utgår för max 10 tim/dygn.

Yrkande om ersättning görs på blankett ”Ersättning till Förtroendevalda” under ”Övriga ersättningar”. Notera under ”Anmärkning” att begäran avser barntillsyn. Ersättningen är skattepliktig.

7.2 Kostnadsersättning för vård av funktionshindrad

Ersättning betalas för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av funktionshindrad person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för vård eller tillsyn utförd av familjemedlem. Ersättning enligt punkt 7.1

8. Utbetalning

Arvode och andra kostnadsersättningar utbetalas den 27:e i månaden. Närmare information finns under fliken Regionfullmäktige på Regionens intranät.

9. Försäkringar

TFA-KL – I uppdrag på 40% eller mer omfattas man av trygghetsförsäkring vid arbetsskada. I samband med förrättning omfattas samtliga förtroendevalda.

GL-F - tjänstegrupplivförsäkring för förtroendevalda på heltid. Finns motsvarande försäkring hos annan uppdragsgivare eller arbetsgivare utgår ersättning enbart från en försäkring.

Tjänstereseförsäkring – Försäkringar omfattar: Resgods – allrisk, Ansvarsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Överfallsförsäkring samt Ersättning för kostnader vid sjukdom och olycksfall

10. Pension, avgångsersättning, livränta, omställning m. m.

Regler för pension och avgångsersättning har antagits av landstingsfullmäktige, enligt rekommendation av Sveriges kommuner och landsting, SKL.

Förtroendevald som under tiden 2003 – 2014 innehaft uppdrag på 40% eller mer tillhör pensionsreglemente PBF. Övriga förtroendevalda tillhör pensions- och omställningsreglemente OPF-KL.

10.1 PBF

Enligt PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) från 1 januari 2003 har förtroendevald med årsarvoden på betydande del av heltid (40 % eller mer) och som fyllt 50 år rätt till visstidspension när uppdraget upphör.

Vid tillämpningen av dessa regler undantas 2 prisbasbelopp från inkomstsamordningen, vilket innebär att en förtroendevald har rätt att utan avdrag på pensionen få ersättning/lön från regionen, kommun, privat arbetsgivare eller eget företag med upp till 2 prisbasbelopp per år.

Förtroendevald som avgår från sitt uppdrag före 50 års ålder kan ha rätt till avgångsersättning och livränta efter 65 års ålder.

Den förtroendevalde måste ansöka om att få visstidspension, avgångsersättning och livränta. Ansökan kan göras tidigast 4 månader före pensionstillfället eller senast inom 2 år från pensionstillfället.

För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.

10.2 OPF-KL

Förtroendevald som tillhör reglemente OPF har om man innehar ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40%) och lämnar sitt uppdrag efter minst ett år rätt till ekonomiskt omställningsstöd. Lämnar den förtroendevalde uppdraget efter minst fyra år har han/hon dessutom rätt till aktiva omställningsinsatser.

Den förtroendevalde måste ansöka om omställningsstöd till parlamentariska nämnden.

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd.

Avsättning sker till avgiftsbestämd pension oavsett nivå på uppdraget. Pensionsgrundande inkomst utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i uppdraget utgivna kontanta ersättningar. I underlaget ska inte ingå det som betalas ut som ekonomisk ersättning för förlorad arbetsinkomst och inte heller traktamente och kostnadsersättningar. Pensionskompensation för förlorad arbetsinkomst enligt kommunalagen ersätts enligt särskilt regelverk (se nedan).

Pensionsavgiften är 4,5% på ersättningar upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På ersättningar där utöver är nivån 30% intill dess att den förtroendevalde har uppnått 67 år (avgångsskyldighet enligt 32a § LAS). Därefter är avgiften 4,5% på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften avsätts senast 31 mars följande år till en pensionsbehållning. Understiger beloppet 1,5 % av årets inkomstbasbelopp utbetalas avgiften kontant.

Utbetalning av pensionsbehållningen sker efter ansökan från den förtroendevalde och tidigast från den tidpunkt Allmän pension kan utbetalas.

Tolkning av reglemente och beslut om enskild förtroendevalds pension fattas av parlamentariska nämnden.

För fullständiga villkor se antaget pensionsreglemente.

10.3 Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen

Regionen betalar kontant ut 4,5% av summan av den förtroendevaldes ersättningar för förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdraget. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde i sin anställning fått en lägre pensionsavsättning. Avtalstillhörighet och förlust skall styrkas av ordinarie arbetsgivare inför varje mandatperiod och vid förändring på anvisad blankett.

Förtroendevald som är egen företagare eller fri yrkesutövare och som på ett godtagbart sätt kan styrka att pensionsförlust till tjänstepension gjorts (ex. pensionsutredning, intyg från pensionskassa) skall erhålla kompensation förförlusten genom utbetalning direkt till den förtroendevalde. Yrkande om ersättning skall framställas i samband med pensionering eller senast två år därefter.

Vad gäller ersättning för förlorade tjänstepensionsförmåner i övrigt prövar parlamentariska nämnden frågan i varje enskilt fall.

11. Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad reseräkning som ska inlämnas efterföljande månad från deltagande i förrättning. Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe. För förtroendevald med kontor i regionkansliet utgör kansliområdet tjänsteställe. För övriga förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe.

Ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal BIA och TRAKT 04.

Regionråd åläggs att använda förmånsbil.

För samtliga förtroendevalda ska skatteavdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch serveras. Avdraget gäller oavsett deltagande i lunchen.

Beslut om vilka tekniska hjälpmedel som förtroendevald behöver, för att fullgöra sitt uppdrag, fattas av regionstyrelsen.

Övriga reseutlägg i samband med förrättning (parkering, bussbiljett) ska styrkas med kvitto/biljett.

Kommentar:

Enligt Regionen Jönköpings läns resepolicy, bör förtroendevalda i möjligaste mån använda sig av kollektiva transportmedel vid tjänsteresor. Förtroendevalda har också möjlighet att nyttja de poolbilar som finns att tillgå vid Regionens hus.

Vid möten kan användandet av teknik såsom videokonferenser eller liknande användas då det är möjligt.

*Undantag för kvitto gäller för resor **betalda** med Jönköpings länstrafiks värdekort. Dessa utlägg kan redovisas och ersättas utan kvitto. Ersättningen motsvarar värdeminskningen på kortet (ej ordinarie biljettpris).*

Bilaga 1

Arvodering av uppdrag

Regionkommunen har 6 regionråd varav 4 tillsätts av majoriteten och 2 av oppositionen.

Arvodering av uppdrag sker i relation till ett månatligt grundbelopp och ska årligen 1 januari justeras utifrån snittlöneökning för Regionens anställda. Parlamentariska nämnden fastställer grundbeloppet. Regionråd som är Regionstyrelsens ordförande 110 % övriga regionråd 100 %.

Ledamot med sammanlagda uppdrag på 40% eller mer har skyldighet att vid varje ny mandatperiod och när förändringar sker lämna uppgifter om arvoderade sidouppdrag utanför regionens egen verksamhet. Anmälan görs till den Parlamentariska nämnden på särskild blankett.

Årsarvode

Tabell: Årsarvode

| Nämnd/ Uppdrag | % | Antal ledamöter och ersättare samt kommentarer |
|-----------------------------------------|----|----------------------------------------------------|
| Regionfullmäktige | | 81 ledamöter + ersättare |
| Ordförande | 20 | |
| 1:e vice ordförande | 10 | |
| 2:e vice ordförande | 10 | |
| Ledamöter | 2 | Utgår till ledamöter med uppdrag understigande 40% |
| Regionstyrelsen | | 15 ledamöter och 15 ersättare* |
| Ordförande | | Regionråd |
| 1:e vice ordförande | | Regionråd |
| 2:e vice ordförande | | Regionråd |
| Nämnd för Folkhälsa och sjukvård | | 15 ledamöter och 15 ersättare* |
| Ordförande | | Regionråd |
| 1:e vice ordförande | 25 | |
| 2:e vice ordförande | | Regionråd |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|
| Nämnd för Trafik, infrastruktur och miljö | | 15 ledamöter och 15 ersättare* |
| Ordförande | | Regionråd |
| 1:e vice ordförande | 25 | |
| 2:e vice ordförande | 25 | Alternativt regionråd |
| Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet | | 15 ledamöter och 15 ersättare* |
| Ordförande | | Regionråd |
| 1:e vice ordförande | 25 | |
| 2:e vice ordförande | 25 | Alternativt regionråd |
| Revisorer | | 9 ledamöter och 9 ersättare |
| Ordförande | 15 | |
| Vice ordförande | 13 | |
| Revisorer | 10 | |
| Valberedning | | 9 ledamöter och 9 ersättare |
| Ordförande | 0 | |
| Vice ordförande | 0 | |
| Parlamentarisk nämnd | | 9 ledamöter och 9 ersättare |
| Ordförande | 4 | |
| Vice ordförande | 2 | |
| Patientnämnd | | 5 ledamöter och 5 ersättare |
| Ordförande | 10 | |
| Vice ordförande | 5 | |
| Gruppledare/gruppadministratör | | Arvode inkluderar ersättning för insynsplats i regionstyrelsen |
| Parti som är representerat i regionfullmäktige får ersättning till gruppledare/gruppadministratör | 40 | |
| För det parti som inte tilldelats regionråd är arvodet vid: | | |
| • 5-6 mandat | 45 | |
| • > 6 mandat | 50 | |

Sammanträdesarvode

Sammanträden ersätts med 1,25% av grundbeloppet. Kurs, konferens, studiebesök och övriga sammanträden ersätts med 0,63 % av grundbeloppet.

Sammanträdesarvode utgår till 1:e ersättare i styrelse/nämnder.

*För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Tabell: Sammanträdesarvode –begränsning

| Ledamot | | Begränsning i sammanträdesarvodesersättning |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Med årsarvode | Sammanlagt 40% eller mer | Ej för uppdrag i regionens egna organ och/eller i uppdrag då den förtroendevalde är utsedd av regionen att representera regionen i olika organ. |
| Med årsarvode | < 40 % > 2 % | Ej för sammanträden/ förrättningar som följer av det uppdrag för vilket årsarvoderingen avser |

Parlamentariska nämnden §§ 1-11

Tid: 2016-02-29, kl.10:00-11:30

Plats: Regionens hus, sal A

Arvodesreglemente

Beslut

Parlamentariska nämnden föreslår regionfullmäktige besluta

- Genomföra en revidering av arvodesreglerna enligt bilaga med vid sammanträdet av ordföranden föreslagna kompletterande justeringar.

Reservationer

Samuel Godrén reserverar sig till förmån för eget yrkande. I reservationen instämmer Roland Björnsnes.

Per Hansson reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Arvodesregler för förtroendevalda inom Region Jönköpings län antogs av fullmäktige inför ny mandatperiod 2014-2018. Arvodesreglerna behöver revideras med anledning av förändringar i organisationen.

Beslutsunderlag

- Reviderade arvodesregler daterad 2016-02-10 inklusive sammanställning gjorda av revideringar

Förslag under sammanträdet

Ordföranden föreslår kompletterande justeringar:

Sid 5: Med sammanträde likställs deltagande på distans med fysiskt möte om mötet i övrigt uppfyller regelverket. För deltagande på distans i nämnd förutsätts beslut enligt Kommunallagen kap. 6, 32§ och kap. 5, 38a§.

Sid 12: Ledamot med sammanlagda uppdrag på 40% eller mer har skyldighet att.....

Sid 12-13: Borttag av beteckning majoritet och opposition

Samuel Godrén yrkar att stycket med att regionråden åläggs använda förmånsbil stryks.

Parlamentariska nämnden §§ 1-11

Tid: 2016-02-29, kl.10:00-11:30

Per Hansson yrkar på återremiss till presidiet vad gäller stycket om förmånsbilar.

Beslutsgång

På ordförandes fråga beslutas att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer proposition på föreliggande förslag till arvodesregler inklusive föreslagna kompletteringar mot Samuel Godréns yrkande om strykning av stycket avseende förmånsbilar. Nämnden avslår Samuel Godréns yrkande.

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Tommy Bernevång Forsberg (KD)
Ordförande

Per Hansson (L)

Rätt utdraget,
Intygar

Lena Sandqvist

Arbetsordning, reglementen och bestämmelser för politiska organ inom Region Jönköpings län

Mandatperioden 2014-2018

Fastställt 2014-10-28, LF § 131



| Innehållsförteckning | sidan |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| Arbetsordning för regionfullmäktig | 3 |
| Reglemente för revisorerna | 15 |
| Reglemente för patientnämnden | 18 |
| Reglemente för valberedningen | 13 |
| Reglemente för parlamentariska nämnden | 20 |
| Reglemente för regionstyrelsen samt regionstyrelsens arbetsutskott | 21 |
| Reglemente för nämnderna: | |
| • Folkhälsa och sjukvård | 24 |
| • Arbetsmarknad, näringsliv, attraktivitet | 26 |
| • Trafik, infrastruktur och miljö | 28 |
| Arbetsordning för styrelse, nämnder och temporära, beredningar och utskott | 30 |
| Arbetsordning för Kommunalt forum | 34 |
| Reglemente för krisledningsnämnden | 36 |

Regionfullmäktiges uppdrag

§ 1

Landstinget i Jönköpings län har enligt ”Lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län” beslutat att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen skall betecknas regionfullmäktige och regionstyrelsen samt att den samlade beteckningen för den juridiska personen ska vara Region Jönköpings län från och med 1 januari 2015. Vad som i lagar och författningar sägs om landsting ska vid tillämpning av dessa bestämmelser gälla Region Jönköpings län.

I Region Jönköpings läns politiska organisation intar regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna. Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och således ett viktigt forum för stor öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

§ 2

Region Jönköpings läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Jönköpings län, främst

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer och revisorernas budget
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
- folkomröstning i Region Jönköpings län.

Regionfullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i Kommunallagen eller i andra författningar.

Regionfullmäktige skall fastställa arbetsordning för sitt arbete.

Arbetsordning för regionfullmäktige

Antalet ledamöter

§ 1

Regionfullmäktige har 81 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i Vallagen.

Ordförande och vice ordföranden – fullmäktiges presidium

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång.

Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod och som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium. Presidiet ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid den s k ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kungörelse och annonsering

§ 3

Kungörelse av regionfullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i Kommunallagen.

Regionfullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på Region Jönköpings läns webbplats.

Regionfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidning. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidning samt på webbplatsen.

Tid och plats för sammanträden

§ 4

Regionfullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar regionfullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Jönköping. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 5

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 6

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas elektroniskt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare samt finns även tillgängliga för allmänheten via Regionens webbplats eller i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock istället kalla in den ersättaren.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 8

En uppropslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Val av protokollsjusterare

§ 9

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 10

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 11

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik eller genmäle.

Rätt till replik har:

- Ledamot som åberopas av talare under debatten
- Gruppledare eller vice gruppledare vid angrepp på partigrupp

Tid för replik: Två minuter (2). Tid för genmäle: Två minuter (2).

Antal repliker: Två (2). Antal genmälen: Två (2).

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Övriga med yttranderätt vid sammanträdena

§ 12

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena,
- fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Jönköpings län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Yrkanden

§ 13

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 14

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 15

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en omröstning genomförs. Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med voteringsanläggning eller efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Omröstning kan genomföras med omröstningsanläggning.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val tillämpas bestämmelserna på motsvarande sätt.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
- om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel enligt ovan.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Reservation

§ 16

Om en ledamot vill reservera sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om regionfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Motioner

§ 17

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte innehålla flera olika förslag inom skilda områden,
- väcks genom att den ges in till regionstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Interpellationer

§ 18

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den ska ha inkommit till regionstyrelsen kansli senast fem vardagar före det sammanträde med regionfullmäktiges vid vilket ledamoten avser att ställa den. Mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

När tidpunkten för inlämnande av interpellationer har gått ut:

- publiceras samtliga interpellationer på Regionens webbplats
- samtliga fullmäktigeledamöter får via mail kännedom om publiceringen

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i regionstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller ett utskott.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3. Kap 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ 19

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den skall ha ett bestämt innehåll och den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Den ska ha inkommit till regionstyrelsen kansli senast kl 09:00 sista vardagen före sammanträdet, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Vad som sägs i 18 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I övrigt gäller det som Kommunallagen föreskriver i 5 kap avseende interpellationer och frågor.

Beredning av ärenden

§ 20

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Beredning av revisorernas budget

§ 21

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 22

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen omfattar att:

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse (eventuellt också i granskningsrapport från lekmannarevisor) samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering,
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Justering av protokollet

§ 23

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justering som verkställts av ordföranden och de utsedda justeringsmännen, sker genom namnteckning på därför avsedd plats samt genom signum på varje sida av protokollet.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 10 kap. 6 § KL.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

Tillkännagivandet ska även införas i de ortstidningar där annonsering om sammanträde sker.

Sekreterare - expediering

§ 24

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll ska dock alltid tillställas ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Jönköpings läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

Valberedning

§ 25

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av nio ledamöter och lika många ersättare.

Alla partier i regionfullmäktige ska vara representerade med minst en ledamot vardera.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla med undantag av valen av regionfullmäktiges presidium.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i 5 kap. 41-45 §§ Kommunallagen i tillämpliga delar.

Fullmäktigeberedningar

§ 26

Regionfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i Kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Reglemente för revisorerna

Allmänt

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 2

Region Jönköpings län har 9 ordinarie revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 4

Bland Regionens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till Regionens aktieföretag och revisorer med suppleanter i Regionens stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer, bland revisorerna, en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur oppositionen i fullmäktige.

Revisorernas uppgifter

§ 6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för upphandling av sakkunnigt biträde för granskningen av till Regionen lämnade donationsstiftelser.

§ 7

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8

Revisorernas budget bereds av fullmäktiges presidium. Revisorerna förfogar över de medel som anslagits för revisionsändamål.

§ 9

Kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa belastar respektive företag. Kostnaderna för revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa belastar revisionens budget.

§ 10

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 11

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas Regionens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 12

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga och övrig personal som anställs i Regionen för att biträda revisorerna. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom Regionens gemensamma villkor efter samråd med fullmäktiges presidium och Regionens personaladministrativa funktion där revisorerna även kan få stöd i arbetsgivarrollen.

§ 13

Bestämmelserna i Kommunallagen, Aktiebolagslagen och Stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 16

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 17

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 18

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet. Till revisionsberättelsen fogas de dokument som anges i Kommunallagen samt en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till styrelsen senast vid det sammanträde som föregår det fullmäktigemöte där delårsrapporten behandlas.

§ 20

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna delges fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas på lämpligt sätt de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 21

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar. Revisorerna äger rätt att närvara på fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§ 22

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och för Regionen fastställt arkivreglemente.

Reglemente för patientnämnden

Ordförande

1 §

För patientnämnden utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter. Patientnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Huvudföredragande och sekreterare

2 §

Huvudföredragande och sekreterare utses av regiondirektören. Sekreteraren för protokoll, expedierar beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas.

Sammanträdesplan

3 §

För varje kalenderår ska en plan upprättas över sammanträdena.

Kallelse och föredragningslista

4 §

Ordinarie ledamöter och ersättare kallas till sammanträdena. Före sammanträdet ska till ledamöter och ersättare skickas en preliminär föredragningslista jämte handlingar för de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

Ersättares tjänstgöring

5 §

Är en ledamot förhindrad att delta i sammanträdet ska denne utan dröjsmål underrätta sekreteraren, som till tjänstgöring inkallar ersättare i den ordning vederbörande enligt fullmäktiges val upptagits.

Huvuduppgift

6 §

Nämnden är Regionens och kommunernas centrala organ med uppgift att stödja och hjälpa patienter inom hälso- och sjukvård, allmän omvårdnad och tandvård enligt lagen om patientnämndsverksamhet.

Särskilda uppgifter

7 §

Patientnämnden har särskilt

att utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutvecklingen i hälso- och sjukvården genom:

att hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården,

att främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,

att hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet samt,

att rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,

att senast den sista februari varje år till Socialstyrelsen, landstingsfullmäktige och anslutna kommuner lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten under föregående år,

att utse stödpersoner vid psykiatrisk vård som är förenad med frihetsberövande och annat tvång enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård och lagen om rättspsykiatrisk vård samt,

att utöva den beslutanderätt i övrigt och fullgöra de uppdrag som regionfullmäktige eller regionstyrelsen ger nämnden.

Reglemente för parlamentariska nämnden

Sammansättning

§ 1

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Arbetsformer och uppgifter

§ 2

Parlamentariska nämnden har att följa de arbetsformer som finns för styrelse, nämnder och temporära beredningar och utskott.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

§ 3

Parlamentariska nämnden ska noggrant följa regionkommunens politiska processer, organisation och arbetsformer i det politiska arbetet.

Nämnden ska föreslå regionfullmäktige besluta i frågor om arvodesersättningar för de förtroendevalda samt om den politiska organisationen för förtroendevalda. Nämnden är pensionsmyndighet.

Nämndens presidie ansvarar och beslutar avseende tolkningar och tillämpningsanvisningar vad gäller förtroendevaldas pensioner och arvoden.

Reglemente för regionstyrelsen

Sammansättning

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare

Regionstyrelsens roll

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling. Detta innebär att leda och samordna folkhälsa och sjukvård och de övergripande regionala utvecklingsfrågorna samt att ansvara för övergripande strategisk planering som främjar en långsiktig hållbar utveckling för Region Jönköpings län och att följa upp verksamheten.

Region Jönköpings läns tre nämnder ansvarar för områdena:

- Folkhälsa och sjukvård - FS
- Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet - ANA
- Trafik, infrastruktur och miljö- TIM

enligt reglementen.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till Regionstyrelsens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

Lednings- och styrfunktionen

Styrelsen har att leda och samordna samtliga nämnders verksamhet utifrån Budget med verksamhets- och flerårsplan samt Regional utvecklingsstrategi (RUS) och andra strategiska dokument i perspektivet av hållbar och långsiktig regional utveckling.

I regionstyrelsens styr- och ledningsfunktion ligger bland annat:

- Att svara för övergripande strategiska frågor
- Att ha ett samlat ansvar för verksamhet, ekonomi, finansiering och verksamhetsuppföljning
- Att uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionkommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Att ha uppsikt över nämndernas samt eventuella gemensamma nämnders verksamhet.
- Att utöva ett aktivt ägarskap i bolag, stiftelser och andra organ där regionkommunen är delägare och följa gällande lagstiftning.
- Att ansvara för samråd med Kommunalt forum inför beslut som berör kommunerna.
- Att hos fullmäktige, övriga nämnder och andra organ göra de framställningar som behövs.

Regionstyrelsen får från övriga nämnder och andra organ och anställda inom regionkommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att regionstyrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Regionstyrelsen är ansvarig för samråd med regionalt Läns pensionärsråd och Råd för funktionsnedsättning.

Det åligger regionstyrelsen särskilt att:

- Att bereda eller yttra sig i ärenden som skall handläggas av regionfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kap. 29-32 §§.
- Att ha hand om den ekonomiska förvaltningen.
- Att tillse att regionfullmäktiges beslut verkställs samt att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt.
- Att vara arkivmyndighet
- Att vara arbetsgivarorgan med ansvar för personalpolitiska frågor, arbetsmiljö, kollektivavtal, förhandlingar samt stridsåtgärder.
- Att vara krisledningsnämnd
- Att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

Regionstyrelsen är även personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.

Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott – RSAU

Sammansättning

Regionstyrelsens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare

Uppgift

Regionstyrelsens arbetsutskott har som huvuduppgift:

- Att leda och samordna arbetet med budget, verksamhetsplan och flerårsplan.

Regionstyrelsens arbetsutskott ska dessutom särskilt initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom ekonomi, personal, kommunikation/information, upphandling, fastigheter och IT.

Arbetsutskottet ska vidare bereda allmänna ärenden, som kan beröra flera nämnder, inom områden såsom:

- Demokrati
- Omvärldsbevakning
- Forskning
- Internationella frågor
- Integration och mångfald
- Jämlikhet

- Jämställdhet
- Övergripande folkhälsofrågor
- Övergripande miljöfrågor

och andra ärenden av allmän art i perspektivet av hållbar regional utveckling.

Arbetsutskottet beslutar om:

- Deltagande i kurser och konferenser för regionstyrelsen.
- Besluta om utgifter inom 200 000 kronor.
- Besluta om regionens representation i olika sammanhang
- Regionstyrelsens representation.

Reglemente för nämnden för Folkhälsa och sjukvård

Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare

Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Primärvård
- Somatisk vård
- Psykiatrisk vård
- Tandvård
- Övrig hälso- och sjukvård
- Folkhälsa
- Andra områden som sammanhänger med folkhälsa- och sjukvårdsfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska, efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektförfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.
- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.

- Nämnden är ansvarig för samråd med patient- och anhörigföreningar.
- Nämnden är ansvarig för samverkan med Regionsjukvårdsnämnden.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Reglemente för nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare

Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Näringsliv, inklusive besöksnäring
- Arbetsmarknad
- Kompetensutveckling och utbildning
- Utbildning (egen regi, såsom folkhögskolor och naturbruksgymnasier)
- Kultur
- Livsmiljö
- Andra områden som sammanhänger med arbetsmarknad-näringsliv-attraktivitetsfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska, efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.

- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.
- Nämnden är ansvarig för de råd som finns inom verksamhetsområdet, till exempel regionalt Tillväxtråd och regionalt Kompetensråd.
- Nämnden är styrelse för Regionkommunens egna utbildningsinstitutioner.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Reglemente för nämnden för Trafik, infrastruktur och miljö

Sammansättning

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområden och uppgifter är följande:

- Infrastruktur, för till exempel väg, järnväg, sjöfart, lufttrafik, godsterminaler, energi, el, tele/bredband med mera
- Kommunikationer
- Kollektivtrafik
- Miljö-, energi- och klimatfrågor
- Andra områden som sammanhänger med trafik- och infrastrukturfrågor i perspektivet av hållbar och långsiktig regionutveckling.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

Uppgifter

- Nämnden ska verka för regionens bästa och i sitt arbete samråda med övriga nämnder och andra organ inom regionkommunen varvid samråd med Kommunalt forum är av särskild vikt.
- Nämnden ska inom sina verksamhetsområden aktivt följa utvecklingen, agera och föreslå styrelsen de förändringar som krävs.
- Nämnden ska efter riktlinjer från styrelsens arbetsutskott, bereda budget och framlägga förslag med strategiska mål, framgångsfaktorer, systemmätetal samt handlingsplan.
- Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs inom av fullmäktige fastställd budget, verksamhetsplan och flerårsplan och fattar erforderliga beslut samt bereder ärenden i övrigt till styrelsen inom sitt verksamhetsområde, vilket även innefattar yttrande på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior samt motioner.
- Nämnden får inom givna ekonomiska ramar och riktlinjer fatta särskilda beslut angående bidragsgivning och projektfinansiering, inklusive strukturfonder, som följer fastställd budget.
- Nämnden ska upprätta förslag till planer inom sitt verksamhetsområde samt bevaka statsbidragsmöjligheter och annan extern finansiering.

- Nämnden ska svara för uppföljning av sina verksamhetsområden och rapportera till styrelsen.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som berör frågor knutna till nämndens verksamhetsområden.
- Nämnden är kollektivtrafikmyndighet.
- Nämnden äger rätt att tillsätta temporära utskott för specifika frågor.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Arbetsordning för styrelse, nämnder och temporära beredningar och utskott

Följande arbetsordning gäller även i tillämpliga delar för beredningar och rådgivande organ till styrelse och nämnd/er.

Presidium

§ 1

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande - presidium. Presidierna är, med undantag av styrelsen, beredningsorgan för respektive nämnd, temporära beredningar och utskott.

Ordföranden

§ 2

Styrelsen/nämndens ordförande ska:

- uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av styrelsens/nämndens verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med Region Jönköpings läns övriga nämnder och representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden/styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Sekreterare

§ 3

Regiondirektören utser i samråd med styrelsen/nämnden sekreterare.

Tid och plats för sammanträden

§ 4

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Styrelsen/nämnden ska årligen upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden.

Kallelse

§ 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse och handlingar skickas elektroniskt till tjänstgörande ledamöter och berörda ersättare.

Kallelsen ska vara skriftlig (även elektronisk) och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Vid sammanträden utgår arvode till 1:e ersättare i styrelse/nämnder. För de partier med tre eller fler mandat i styrelse/nämnd utgår sammanträdesarvodering till ytterligare en ersättare.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Offentliga sammanträden

§ 8

Styrelsen/nämnden får besluta om deras sammanträden ska vara offentliga. En styrelse/nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen. (Kommunallagen 6 kap. 19 a §).

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet. Allmänheten får inte störa sammanträdet, om så sker får den störande visas ut.

Om en ledamot eller ersättare i ett visst ärende känner sig besvärad av närvarande allmänhet skall ärendet behandlas inom stängda dörrar.

Protokoll

§ 9

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden skall protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet skall för varje ärende redovisa:

vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka, genomförda omröstningar och hur de har utfallit, vilka beslut som har fattats,

vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, samt vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som styrelsen/nämnden har bestämt.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla.

Av tillkännagivandet skall framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 10 kap. 6 § första stycket i kommunallagen. Bevis om anslagsdagen skall tecknas på protokollet.

Beslut av styrelsen/nämnden skall genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas de berörda.

Fullständigt protokoll skall delges styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer.

Delegering av beslut inom styrelsen/nämnden

§ 10

Styrelsen/nämnden får i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden delegera beslutanderätten till ordföranden, annan ledamot i nämnden eller tjänsteman.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. § 34 Kommunallagen.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 11

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer som enligt ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

§ 12

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av regiondirektör

I övrigt undertecknas avtal i enlighet med antagna riktlinjer för ”Rätt att teckna avtal”.

Regionens gemensamma ledningskontor ställer personella resurser till styrelsens/nämndens förfogande för att fullgöra sitt uppdrag.

Arbetsordning för Kommunalt forum

Ändamål -uppgift

En bred och stark samverkan mellan regionala aktörer är en förutsättning för en positiv utveckling och tillväxt som gör länet livskraftigt och ger grund för att långsiktigt kunna tillgodose befolkningens behov. Speciellt viktigt är en nära samverkan mellan regionkommunen och regionens primärkommuner.

Kommunalt forum utgör det formella organ där ledningar för regionkommun och primärkommuner möts för information och dialog kring länets utveckling och samråd/beredning inför de beslut som ska fattas inom regionkommunen.

Kommunalt forum i egenskap av enbart primärkommunala företrädare är beslutsorgan för de primärkommunala verksamheter som organiseras inom regionkommunen.

Samverkan -samrådsområden

Behov av *länsövergripande* samverkan och samråd inför beslut föreligger inom regionkommunens samtliga tre politikerområden. Exempel på områden är

Folkhälsa- och sjukvård

- regionkommunens och primärkommunernas hälso- och sjukvård (äldrevård, hemsjukvård, psykisk hälsa, hjälpmedel mm)
- folkhälsofrågor

Arbetsmarknad, näringsliv och attraktionskraft.

- regional utvecklingsstrategi/plan
- regional kulturplan
- regionala utvecklingsmedel
- turism
- gemensamma EU-frågor
- kompetensutveckling/utbildning

Trafik, infrastruktur och miljö

- regionalt trafikförsörjningsprogram
- infrastrukturplaner

Protokoll/utlåtande från Kommunalt forum ska vara en del av beslutsunderlag i regionkommunens beslutande organ.

Antal ledamöter -representation

Kommunalt forum är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen och består av 17 ledamöter. Fyra ledamöter utses av regionkommunen vilka utgörs av ordförandena i regionstyrelsen och de tre nämnderna samt länets 13 kommunstyrelseordförande. Ersättare utses av respektive av part.

Ordförande utses av regionstyrelsen och vice ordförande utses av Jönköpings kommun.

Mandatperiod sammanfaller med utseende organs mandattid.

Sakkunniga från olika ämnesområden kan adjungeras vid behov.

Kommunalt forum kan uppdra till särskild politisk grupp att bereda vissa ärenden utifrån ämnesområden (ex hemsjukvård, trafik)

För att bredda möjlighet till information och dialog ska vid några möten under året möjlighet ges till utökad representation.

Mötesformer - beslut

Kommunalt forum sammanträder minst 6 gånger per år.

Ordföranden svarar för kallelse.

Mötesprotokoll ska föras som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.

Kommunalt forum kan besluta om rekommendationer till regionen och länets kommuner men inte fatta formella beslut som binder

Ekonomi

Regionkommunen svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för kommunalt forum.

Arvodering för uppdrag i Kommunalt forum sker av respektive kommun

Primärkommunala verksamheter som organiseras inom regionkommunen, där beslut om verksamhetens omfattning och innehåll tas av kommunernas representanter i kommunalt forum, finansieras av kommunerna genom en avgift.

Övrigt

För en bra samverkan kring länets utveckling förutsätts att det förutom kommunalt forum finns nätverk inom olika sakområden.

Regiondirektören bereder genom kommunchefsgruppen ärenden till kommunalt forum. Kommunchefsgruppen organiserar och ger uppdrag till nätverk på tjänstemannanivå.

Reglemente för krisledningsnämnden

Allmänt om krisledningsnämndens verksamhet

1 § Detta reglemente utgör styrdokument för Regionens organisation och befogenheter vid extra ordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen ska innebära en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräva skyndsamma insatser av Regionen.

2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe. Vid tillfälligt förfall för båda fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i styrelsen ordförandens samtliga uppgifter.

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

4 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

5 § Regionstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Krisledningsnämnd Region Jönköpings län

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter från de olika partierna och är regionfullmäktiges verkställande politiska organ tillika krisledningsnämnd.

Ordförande eller vice ordförande kan efter information från TIB eller på eget initiativ besluta om att aktivera krisledningsnämnden.

Nedan följer exempel på frågeställningar för krisledningsnämnden när den är sammankallad:

- Ge övergripa inriktningsdirektiv för Regionens verksamhet.
- Vid behov besluta om vilka verksamheter inom Regionen som ska prioriteras, flyttas eller stängas.

- Vid behov ge direktiv till eventuell omflyttning av personal mellan Regionens verksamheter.
- Begära bistånd från annan region/landsting eller från statlig myndighet.
- Efter begäran bistå andra regioner/landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har Regionen rätt till skälig ersättning av den andra regionen/landstinget.
- Om läget så kräver lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbas av händelsen.
- Ekonomiska beslut över ram.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.