

Fylls i och tas med till skolan i samband med uppropet (första skoldagen)

FAKTURAMOTTAGARE

Kostnader faktureras nio gånger per läsår, 4 gånger på höstterminen och 5 gånger på vårterminen. Kostnader kan t.ex. vara kost och logi för elever som hyr boende på skolan, men även kostnader för diverse inköp som eleven gör via skolan, t.ex. förmiddagsfika och frukt för pendlare elever, skolmaterial etc..

Vid frågor om fakturering, kontakta vår ekonomiadministratör: Tel: 010-24 42 614

Kontaktuppgifter elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer:
---------	-----------	---------------

Kontaktuppgifter till fakturamottagare (t.ex. vårdnadshavare)

Förnamn	Efternamn	Relation till eleven
Personnummer	Gatuadress	Postnummer och Ort
Mobilnummer	Epostadress	<i>Jag tillåter att skolan delar information om fakturor med elevens samtliga vårdnadshavare:</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Denna blankett förvaras hos skolans ekonomiadministratör under elevens utbildning.
Informera skolan om lämnade uppgifter på denna blankett behöver ändras under utbildningen!