

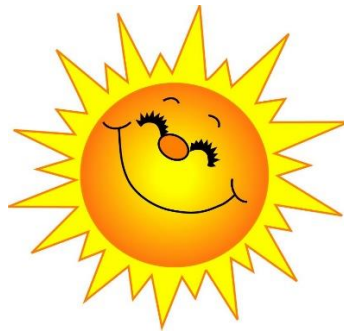


**STORA SEGERSTAD**  
NATURBRUKSCENTRUM

*Till Dig som sökt en gymnasieutbildning vid den*

**ANPASSADE GYMNASIESKOLAN**

**PROGRAMMET SKOG, MARK OCH DJUR**



## **Så här svarar du på Ditt antagningsbesked!**

Du som är folkbokförd i någon av kommunerna Jönköping, Habo, Mullsjö, Aneby eller Vaggeryd kan nu logga in på Jönköpings kommuns gymnasievalswebb för att svara på ditt slutliga antagningsbesked. Använd samma inloggning som du använde när du gjorde din ansökan till gymnasiet. Svara senast den 31 juli.

Du som är folkbokförd i en annan kommun får ditt antagningsbesked med posten. Brevet skickas ut från gymnasieantagningen i Jönköping runt den 1 juli. I brevet framgår hur du svarar på ditt slutliga antagningsbesked. Svara senast den 31 juli.

Vid frågor om hur du svarar på ditt slutliga antagningsbesked eller om hur reservantagningen går till kan du kontakta gymnasieantagningen i Jönköping:

[gymnasieantagningen@jonkoping.se](mailto:gymnasieantagningen@jonkoping.se)

# Inför första skoldagen

Fyll i, skriv under och ta med dig alla blanketter som medföljer detta brev till skolstarten!  
Du som ska bo på skolan fyller även i och tar med dig hyreskontrakten.

- *Din mentor samlar in blanketterna "Kontaktformulär för elev vid Stora Segerstad naturbrukscentrum / ICE-in case of emergency" och "Fakturamottagare" under första skoldagen.*
- *Boendepersonalen samlar in de ifyllda hyreskontrakten första skoldagen, i samband med att du får nyckeln till ditt rum (gäller för dig som ska bo på skolan).*
- *Elevhälsopersonal samlar in de blanketter som har med skolhälsovården att göra (rekvisitionsblankett och formulär med hälsouppgifter). Du lämnar dem till skolsköterskan under första skoldagen i det kuvert som medföljer detta brev.*

Frågor om blanketterna besvaras av vår skoladministratör Ann-Charlotte Anehall:  
(ann-charlotte.anehall@rjl.se), tel: 010-244 26 11

Klassen kommer heta SMD 24.

(SMD är en förkortning av programmets namn; **S**kog, **M**ark och **D**jur)

SPECIALLÄRARE, tillika mentorer vid den Anpassade Gymnasieskolan:

Annika Rosberg Andersson och Sandra Karlsson

[annika.rosberg.andersson@rjl.se](mailto:annika.rosberg.andersson@rjl.se)

[sandra.b.karlsson@rjl.se](mailto:sandra.b.karlsson@rjl.se)

Klassernas mentorer har bl.a. ansvar för

-Mentorstid en gång per vecka

-Kontakt med vårdnadshavare, t.ex. vid föräldramöten

-Utvecklingssamtal (en gång per termin)

-Studievägledning tillsammans med skolans studievägledare

-Ledighetsansökningar (se särskild ledighetspolicy på hemsidan)

-Frånvarohantering (se särskild policy på hemsidan)

# Till dig som behöver bo på skolan

Inackorderingsstöd söks från hemkommunen.

Boendet är till för att underlätta studierna för elever med lång eller krånglig resväg, där möjlighet att pendla med kollektivtrafik saknas.

**Posta eller maila blanketten "Behov av boende"** som medföljer detta brev senast den 31/7. Adressen står på blanketten. *Boendefrågor besvaras av Elina Eriksson (elina.eriksson@rjl.se).*

*Du som meddelar oss att du behöver bo på skolan på grund av lång eller krånglig resväg kan räkna med att få ett boende från och med första skoldagen. Om det uppstår platsbrist kommer vi prioritera de elever som har störst behov av boende (utifrån avstånd mellan hemmet och skolan och tillgång till kollektivtrafik) – elever som inte erbjuds boende kontaktas innan skolstart.*

*Kostnad för boendet inkluderar helpension med samtliga måltider (frukost, förmiddagsfika, skollunch\*, eftermiddagsfrukt, kvällsmat och kvällsfika).*

*\*Skollunchen betalas av hemkommunen.*

*Prislista för kost och logi (helpension) finns på vår hemsida:*

<https://www.rjl.se/StoraSegerstadnaturbrukscentrum/for-elever-personal/boende-mat-resor/>



Scanna QR-koden för att komma till vår hemsida där det finns information om boendet, t.ex. prislista för kost och logi

## Fritid och boende: Tel. 070-556 75 51 (kvällar och nätter)

Efter skoltid finns våra fritidsledare på skolan. På natten finns en sovande personal på boendet där elever vid den anpassade gymnasieskolan bor. På helgen är boendet stängt.

Sjukanmälda elever ska åka hem omgående (ej vara kvar på skolan/boendet), förutsatt att inget annat är överenskommet med personal som är ansvariga för boendet. Om detta inte följs kan elevens fortsatta möjlighet att bo på skolans elevhem påverkas.

## Boendestöd

Om du behöver stöd kopplat till ditt boende på skolan, t.ex. med medicinering, hygienrutiner eller annat i din vardag, kan vår skolkurator informera om hur du kan ansöka om boendestöd från din hemkommun. Kontakta Marie "Mia" Andersson vid frågor: ([marie.b.andersson@rjl.se](mailto:marie.b.andersson@rjl.se)) Tel: 070-263 79 68. Mia är åter från sin semester den 22 juli.

# Resa/pendla mellan skolan och Reftele

Lektionerna på Stora Segerstad börjar oftast klockan 08.15, frånsett på måndagar då de flesta elever börjar klockan 10.15. Måndag-torsdag slutar de flesta elever klockan 16.00, på fredagar slutar lektionerna under tidig eftermiddag.

Du kan pendla till och från Reftele station med tåg eller buss. Skolan ansvarar för kostnadsfri transport mellan Reftele och skolan på morgonen och mellan skolan och Reftele på eftermiddagen (innan och efter skoldagen, i anslutning till ankommande/avgående bussar och tåg).

Länstrafikens tidtabeller finns på [www.jlt.se](http://www.jlt.se), eller i JLT:s app. Observera att särskild sommartidtabell kan vara publicerad under sommaren, som därefter byts ut mot ordinarie tidtabell från och med mitten av augusti.

*Elever som har rätt till Jönköpings länstrafiks skolkort (som inte har beviljats inackorderingsstöd från hemkommunen) hämtar sitt skolkort på skolans expedition i samband med skolstart. Kortet är personligt och anpassat efter antal resezoner som är mellan hemmet och skolan. Kortet kan användas för två resor per skoldag (tur och retur mellan hemmet och skolan).*

*Elever som är i behov av annan typ av transport mellan hemmet och skolan (t.ex. taxi eller färdtjänst) ansöker själva om detta via sin hemkommun.*

## Måltider

**Inför skolstart är det viktigt att elevers behov av specialkost och eventuella födoämnesallergier meddelas köket! Detta görs via epost till servicechef Eva Eriksson senast den 31 juli.**

Eva Eriksson ([eva.a.eriksson@rjl.se](mailto:eva.a.eriksson@rjl.se))

För elever som bor på skolan serveras **frukost**.

Alla elever (även de som pendlar) serveras **förmiddagsfika**\*.

**Skollunch** betalas av hemkommunen.

Alla elever (även de som pendlar) serveras **eftermiddagsfrukt** (kostnadsfritt).

För elever som bor på skolan serveras **kvällsmat**.

För elever som bor på skolan serveras **kvällsfika**.

\*Vi räknar med att elever som pendlar till och från skolan äter förmiddagsfika, kostnaden för detta faktureras (se pris/månad på skolans webbplats). Om pendlade elev önskar äta ytterligare måltider, t.ex. frukost eller kvällsmat, ska detta noteras på en lista i matsalen i samband med måltiden. Kostnaden faktureras.

# Fakturering

Kostnader för t.ex. kost och logi fördelas jämnt över läsårets nio månader.

Kostnader faktureras alltid i efterskott under fyra tillfällen på höstterminen och fem tillfällen på vårterminen.

Frågor kring fakturering besvaras av vår ekonomiadministratör Dorthe Fänegård:

[dorthe.fanegard@rjl.se](mailto:dorthe.fanegard@rjl.se)

## Traktorkörning kräver körkortstillstånd

Elever vid den anpassade gymnasieskolan, som har vilja och bedöms ha förutsättningar att övningsköra/framföra körkortspliktiga fordon (traktor), kommer få möjlighet att läsa kurser från det nationella naturbruksprogrammet inom sin studieplan för programmet Skog, Mark och Djur. För att detta ska vara möjligt krävs dock att eleven kan uppvisa ett aktuellt körkortstillstånd, alternativt ett körkort med behörighet för körkortspliktigt fordon motsvarande lantbrukstraktor (traktorkort eller körkort med behörighet AM eller högre), samt att undervisande personal vid skolan bedömer att eleven har förutsättningar att kunna framföra fordon på ett säkert sätt.

För fördjupad information om detta hänvisar vi till det myndighetsövergripande stödmaterialet från Transportstyrelsen och Skolverket "Förarutbildning inom gymnasieutbildning och kommunal vuxenutbildning".

Körkortstillstånd söks hos Transportstyrelsen. Handläggningstiden är 2-4 veckor.

# Information om de första skoldagarna

Första skoldagen för årskurs 1 är onsdagen den 14 augusti med drop-in mellan klockan 12.00 – 13.00.

*Vi önskar att du kommer till första skoldagen tillsammans med din/dina vårdnadshavare eller motsvarande anhörig. Vi möter er när ni kommer och visar vägen till rätt klassrum där ni får träffa klassens mentor. Glöm inte att fylla i och ta med alla blanketter som medföljer detta brev till första skoldagen!*

*Vi bjuder elever och anhöriga på lättare lunch. I samband med lunchen visas ett utbud av olika arbetskläder/profilkläder med skolans logotyp, dessa kommer gå att köpa senare under veckan. Observera att det är frivilligt att köpa dessa kläder!*

*Eleven ansvarar själv för att ha med sig oömma kläder under utbildningen ("kläder efter väder"), stövlar, regnkläder och idrottskläder. I de undervisningssituationer där det krävs skyddskläder eller skyddsskor tillhandahåller skolan detta kostnadsfritt.*

## **Dag 1 (onsdagen den 14 augusti)**

*Klockan 12.00-13.00. Drop-in med inskrivning på utbildningen.*

*Klockan 14.00-16.00. Elever och medföljande anhöriga träffas tillsammans med klassens mentorer i klassrummet. Information och rundvandring.*

*Klockan 16.30. Kvällsmat för eleverna, även för pendlare elever denna kväll.*

*Klockan 17.00-19.00. Lära-känna-aktivitet för eleverna som leds av personal. Även för pendlare elever!*

**Dag 2 (torsdagen den 15 augusti)** pågår mellan klockan 08.15 fram till ca 20.00. Elever och personal lagar en gemensam trerättersmiddag tillsammans på kvällen, gäller även pendlare elever.

**Dag 3 (fredagen den 16 augusti)** pågår mellan klockan 08.15 till lunch (lektioner enligt schema)

**Måndagen den 19 augusti** Övriga årskurser börjar, lektioner enligt schema.

# Att ta med vid skolstart

## Kläder och skor för praktiska yrkeslektioner

Skolan tillhandahåller skyddsskor (kostnadsfritt) som prövas ut under första skolveckan.

I djurstallar och verkstäder får du låna skyddskläder, skyddsutrustning och stövlar.

Elever som utbildar sig inom skogsbruk får en komplett, personlig skyddsutrustning.

För övrigt ansvarar eleven själv för att ha med sig oömma (arbets)kläder.

Tänk på att ta med kläder och skor/kängor/stövlar som är anpassade för att passa alla väder: kyla, sol, värme och regn – viktigt att ta med regnkläder och stövlar hemifrån!

## Övrigt att ta med redan från skolstart

-Badkläder, idrottskläder och idrottsskor för inomhus- och utomhusidrott samt handduk och tvål för dusch/ombyte efter idrotten.

-Ryggsäck, keps/solskydd, vattenflaska.

-Litet husapotek, t.ex. ett par värktabletter, allergimedicin, skavsårplåster etc.

-Skolmaterial (block, pennor, sudd, pärmar, pärmregister...)

*Det finns ett visst utbud av skolmaterial att köpa på skolans expedition!*

*Betalning med Swish!*

-Täcke, kudde, lakan, handduk och hygienartiklar (om du ska bo på skolan).

-För dig som pendlar mellan skolan och hemmet:

Ta med 2 hänglås till dina skåp (där du kan förvara böcker, kläder etc.).

## Receptbelagda mediciner

Om du använder någon form av receptbelagda läkemedel får du ta med dig en dos som räcker max en vecka (om inget annat är överenskommet med boendepersonalen). Om du bor på skolan ska medicinen förvaras i ett låst skåp eller skrin som du förvarar på rummet. Du tar själv med dig ett skåp eller skrin till detta, redan under första skoldagen.

# Vklass

VÅR DIGITALA MÖTESPLATS  
FÖR PERSONAL – ELEVER – VÅRDNADSHAVARE

[www.vklass.se](http://www.vklass.se) (finns även som app)

- Elever och vårdnadshavare som tidigare har inloggningsuppgifter till Vklass från grundskolan får ingen ny inloggning (den tidigare inloggningen gäller).
- Elever och vårdnadshavare som inte har inloggning till Vklass sedan tidigare får inloggningsuppgifter i samband med skolstart.  
Elever och vårdnadshavare ombeds att omgående efter skolstart logga in i Vklass och skriva in aktuell epostadress och mobiltelefonnummer. Detta är viktigt för att kommunikationen mellan hem och skola ska fungera!

*Via Vklass kan elever och vårdnadshavare bl.a se:*

- *Schema*
- *Elevens närvaro/frånvaro*
- *Elevens studieplan och resultat*
- *Handlingsplaner, rutiner, policys och mycket mer...*

*Via Vklass kan vårdnadshavare bl.a. kommunicera med personal och*

- *göra sjukanmälningar och ansöka om ledighet (sjukanmälan och ledighetsansökan för omyndig elev kan endast göras av vårdnadshavare)*
- *boka utvecklingssamtal*



# Hemsida

[www.rjl.se/StoraSegerstadNaturbrukscentrum](http://www.rjl.se/StoraSegerstadNaturbrukscentrum)

- Under fliken **UTBILDNINGAR** finns bl.a. information om utbildningen, t.ex. studieplaner (vilka kurser som ingår under utbildningen)
- Under fliken **FÖR ELEVER / PERSONAL** finns viktig information:  
Bl.a. finns information om

*-Schema, läsårstider och Vklass*

*-Information om kollektiv olycksfallsförsäkring*

*Elev vid Stora Segerstad Naturbrukscentrums gymnasieutbildning är olycksfallsförsäkrad vid Länsförsäkringar. Försäkringsbesked med omfattning och tid finns på skolans hemsida. Vid olycksfall anmäls skada via telefon till länsförsäkringar, via hemsida eller mejl.*

*-Sjukanmälan och ledighetspolicy*

*-Regler och kontrakt*

*-Ordningsregler, klassrumsregler*

*-Hantering av bilder och personuppgifter*

*-Hyreskontrakt för boende*

*-Handlingsplaner*

*-Plan mot diskriminering och kränkande behandling*

*-Elevhälsoplan*

*-Alkohol och drogpolicy*

*-Rutiner för stöd och särskilt stöd*

*-Samlingsplats vid utrymning*

*-Arbetsplatsförlagt lärande, APL*

*-Lärtid och läxläsning, bibliotek och bokbuss*

*-Boende, mat och resor*

# Sjukanmälan

Det är vårdnadshavare som sjukanmäler omyndiga elever via inloggat läge i Vklass. Sjukanmälda elever ska åka hem omgående från skolan/boendet (om inget annat är överenskommet med boendepersonalen). Sjukfrånvaro måste göras varje dag under sjukfrånvaroperioden (innan dagens första lektion). Vid frågor, kontakta skolans expedition tel: 010-244 26 10

Vid ofta återkommande eller långvarig frånvaro (mer än en vecka) krävs läkarintyg.

## Ansöka om ledighet

Skolan beviljar ledighet för besök inom sjukvård eller tandvård. Vi ger även ledigt vid begravning, risk-ettan, risk-tvåan och uppskrivning/uppkörning (körkort).

Ledighet söks av vårdnadshavare i inloggat läge i Vklass, där ledighetspolicyn finns att läsa i sin helhet.

Ledighet p.g.a. ovanstående skäl kan beviljas av mentor för max 3 dagar per termin. Längre ledighet eller ledighet som inte omfattas av skolans ledighetspolicy hanteras av rektor enligt skolans rutin för planerad frånvaro.

# Internet, trådlöst nätverk

På skolans område kan du logga in på det trådlösa nätverket RJLGuest. Inloggningsuppgifter till ett annat (lösenordskyddat) nätverk delas ut till eleverna under första/andra skolveckan.

## Sociala medier

Vi gör täta uppdateringar om de aktiviteter som pågår på skolan, både på dag- och kvällstid. Följ oss gärna på Facebook och Instagram!

Facebook: [www.facebook.com/storasegerstad](http://www.facebook.com/storasegerstad)

Instagram: storasegerstadnbcentrum

## Samtycke om användning av bilder och behandling av personuppgifter

Skolans personal tar bilder (stillbilder, rörliga bilder) på elever i olika sammanhang, t.ex. för att kunna dela med sig av skolans verksamhet på skolans webbplats, sociala medier, prospekt, annonser och annat tryckt material där Stora Segerstad Naturbrukscentrum står som avsändare.

Att medverka på bild i dessa sammanhang är frivilligt, därför ges alla elever möjlighet att ta ställning till detta i samband med skolstarten. Samtycket gäller tillsvidare men kan när som helst återkallas. Bilderna kommer att lagras i Stora Segerstad naturbrukscentrums olika bildarkiv. Vid återkallande av samtycke kontaktar du oss via vår funktionsbrevlåda: [stora.segerstad.naturbrukscentrum@rjl.se](mailto:stora.segerstad.naturbrukscentrum@rjl.se) eller tel. 010- 244 26 10.

Du kan kontakta Region Jönköpings län för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Läs mer på [www.rjl.se/om-oss/kontakta-oss/personuppgifter-och-dataskyddsbud](http://www.rjl.se/om-oss/kontakta-oss/personuppgifter-och-dataskyddsbud)

Du har även möjlighet att lämna synpunkter eller inkomma med klagomål om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt. Dataskyddsbud: [dataskyddsbud@rjl.se](mailto:dataskyddsbud@rjl.se)

Personuppgiftsansvarig är nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA), Region Jönköpings län.

# Föräldramöte och föräldrabrev

Mentorerna kommer hålla kontakt med vårdnadshavare, t.ex. via den e-postadress som registreras av vårdnadshavare i Vklass.

Mer information om föräldramöte kommer, men räkna preliminärt med att det blir föräldramöte söndagen den 22 september klockan 16.00!

## Utvecklingssamtal

Varje termin under hela gymnasieutbildningen kallar vi till utvecklingssamtal.

Utbildningens första utvecklingssamtal erbjuds under senare delen av oktober. Mentorerna kommer meddela tider som vårdnadshavare kan boka via Vklass. Inför utvecklingssamtalen skriver lärarna in omdömen kopplat till hittills uppnådda mål i pågående kurser, elever och vårdnadshavare kan ta del av dessa under resultat i inloggat läge i Vklass.

## Brandlarm

Vid brandlarm ska alla utrymma skolans/elevboendets lokaler så fort som möjligt. Samlingsplats är vid flaggstången, alternativt utanför Skogens Hus. Personal tar närvaro.

Alla ska stanna vid samlingsplatsen till dess att Räddningstjänsten meddelat att det är tillåtet att återgå. Räddningstjänsten kommer alltid vid brandlarm.

Om brandlarmet utlösts felaktigt debiteras Räddningstjänstens kostnad för utryckningen den som orsakat falskt alarm.

## Ordningsregler

Du som elev och vårdnadshavare till omyndiga elever tar del av och accepterar skolans ordningsregler i samband med skolstart. Reglerna bifogas detta brev men finns även publicerade på skolans webbplats.

# Detta gäller i våra klassrum / på lektionstid

Övergripande för nedanstående punkter gäller skollagen, kapitel 5, paragraf 6-23.

- Du kommer i tid till lektionen. På idrottslektionerna ska du vara ombytt (tänk på att ha kläder och skor för både inomhus- och utomhuslektioner, samt handduk och tvål/schampo).
- Varje elev har en bestämd plats i hemklassrummet.  
Platsen gäller till dess att mentor meddelar nya platser.
- Du medverkar till att det är lugn och ro under lektionerna, så att alla elever får studiero och möjlighet att arbeta ostört med skolarbete.
- Inget godis, snacks, mat eller dryck är tillåtet i våra undervisningslokaler.
- Förbud mot fotografering, filminspelning och ljudupptagning.
- Om mobiltelefon tas med till lektionen ska den förvaras på ljudlöst läge, antingen i fickan eller i väskan (ej synlig). De lärare som önskar kan även samla in telefonerna fram till lektionens slut.
- Tänk på att andra klasser kan vara schemalagda i klassrummet. Du ansvarar för att alltid lämna din bänk ren och tömd från saker efter varje lektion.
- Stolen ställs upp efter lektionen för att underlätta städning av lokalen.
- Alla i klassen har ett gemensamt ansvar för att klassrummet alltid lämnas i bra ordning, att fönster är stängda och att lamporna släcks efter varje lektion.

## Lånade böcker

Under utbildningen får du låna böcker (både kurslitteratur och skönlitteratur) från skolans bibliotek. Om böckerna som du lånat inte återlämnas eller har gått sönder under den tid du lånat dem blir du ersättningsskyldig.

# Våra ordningsregler

syftar till att göra Stora Segerstad Naturbrukscentrum till en trivsamt och trygg plats, både för personal, elever, besökare och djur.

## Hänsyn, respekt och ansvar gäller som överordnad regel

- Du medverkar till god studiero, trivsamma och trygga lektioner samt följer de regler och säkerhetsföreskrifter som gäller där undervisning pågår. Se klassrumsreglerna.
- Du medverkar till en trivsamt miljö under raster och fritid, i matsalen, i allmänna utrymmen, på boendet och i våra utomhusmiljöer.
- Du medverkar till att hålla den yttre och inre miljön, samt verksamhetens fordon, fri från nedskräpning och skadegörelse.
- Du använder ett vårdat språk och använder inte kläder eller symboler som kan kränka andra.
- Vid framförande av fordon ska allmänna trafikregler och skyltar följas. Parkering av fordon sker enbart på anvisad plats. Vid tillsägelse av skolans personal om felaktig parkering ansvarar du för att fordonet flyttas omgående.

## Tobak, alkohol och droger

- All rökning inomhus är förbjuden, det gäller även e-cigarretter. Rökning sker enbart på anvisad plats utomhus.
- Det råder nolltolerans mot alkohol och droger.
  - Ingen får vistas påverkad av alkohol eller droger på Stora Segerstad Naturbrukscentrum.
  - Alkohol och andra droger får inte intas eller förvaras på området.
  - Alkohol och andra droger som påträffas på området beslagtas.
  - Vid uppmaning ska du omgående kunna påvisa att du inte är påverkad av alkohol eller droger. Detta kan ske genom olika tester, t.ex. utandningsprov.
- Den som påträffas påverkad av alkohol eller droger ska snarast lämna skolans område. Omyndiga elevers vårdnadshavare eller annan vuxen som angetts som anhörig kontaktas omgående för hämtning av påverkad elev, oavsett tid på dygnet. Skulle hämtning vara omöjlig för vårdnadshavare/anhörig att ordna, kommer skolan att ombesörja hemtransport. Vårdnadshavare eller motsvarande står för transportkostnaden.
- Påföljden efter att elev/studerande påträffats påverkad av alkohol på skolans område blir avstängning från boendet två skolveckor med start från nästkommande dag. Avstängning gäller endast boendet, skolarbetet ska skötas under tiden. Skulle liknande händelse inträffa igen kommer avstängning göras i fyra veckor och möjlighet till fortsatt boende på skolan kommer att prövas. Anmälan till socialtjänsten i hemkommunen kan bli aktuell.
- Påföljden vid droganvändning beskrivs i skolans alkohol- och drogpolicy.

## Elevboendets ordningsregler

- Elevboendet finns tillgängligt för att eleven ska kunna sköta sina studier. Det innebär att
  - Elev ska vara närvarande i skolan och gå på sina lektioner. Vid hög skolfrånvaro kommer möjligheten till boende att utredas.
  - Sjukanmäld elev ska omgående lämna skolans boende och tillfriskna hemma, om inget annat är överenskommet med boendepersonalen.
  - Boendepersonalen förbehåller sig alltid rätten att kunna kontakta vårdnadshavare eller motsvarande vid behov, oavsett om den elev som bor på skolan är myndig eller inte.
- Elever med hyresavtal har tillgång till sitt rum mellan måndag morgon och fredag eftermiddag, förutsatt att det inte infaller lov dagar eller helgdagar under dessa dagar.
  - Undantag gäller efter överenskommelse med boendepersonalen.
  - Om detta inte följs kommer ett kostnadstillägg på hyran att faktureras, t.ex. helghyra för elever som kommer olovandes till boendet under helgen/söndagskvällen.
- Det ska vara tyst på skolans område mellan klockan 22:30 och 07:30.
  - Senast klockan 23:00 ska elevers fordon vara parkerade, korridorer och allmänna utrymmen ska vara tomma och alla ska vara på rummet.
- Sammanboende mellan pojkar och flickor som är under 18 år accepteras inte utan bådas vårdnadshavares medgivande.
- Elev får inte, utan medgivande av boendepersonalen, ha besökande på elevhemmet under kvälls/natttid. Besökande som inte följer skolans ordningsregler, inte delar skolans grundläggande värderingar eller som skapar otrygghet på skolan får inte komma på besök. Eleven är ansvarig för sin gäst.
- Det är inte tillåtet att ha djur på elevhemmet. Undantag görs för de elever som utbildar sig till hundförare/hundskötare och som har fått tillstånd från hundlärare att ha hund på skolan. Som komplement till ordningsreglerna finns särskilda regler för hundhållning på skolan/boendet.
- Eleven/hyresgästen är ytterst ansvarig för att rummet och dess inventarier hålls hela och rena. Lås alltid dörren så att ingen obehörig har möjlighet att komma in på rummet.
  - Om något går sönder anmäls skadan omgående till boendepersonal.
  - Hyresgästen är ersättningsskyldig för skadegörelse och för inventarier som försvunnit eller gått sönder i rummet. Kostnaden faktureras den som är fakturamottagare för rumshyran.
  - Boendepersonal/vaktmästare gör regelbundna kontroller av rummen och eventuella skador faktureras löpande till den som är fakturamottagare för rumshyran.
  - Städkontroller sker ungefär var fjärde vecka och då ska rummet vara städad på utsatt datum.
  - Sopor lämnas sorterade i avsedda kärl i miljöstationen/container.
  - Vid upprepad dålig ordning på rummet utförs städning av skolans personal. Kostnaden för städningen faktureras den som är fakturamottagare för rumshyran.

I slutet av varje skolvecka gör boendepersonalen en sammanställning på individnivå kring elevers eventuella överträdelser av ordningsreglerna. Upprepade överträdelser kan leda till en tillfällig avstängning från boendet eller att eleven får ordna egen bostad utanför skolan under resterande del av utbildningen. Avstängning från boendet innebär fortsatt att eleven ska ta ansvar för sina studier och följa sitt schema på plats i skolan.

# KONTAKTUPPGIFTER

SKOLANS EXPEDITION: 010-244 26 10  
[stora.segerstad.naturbrukscentrum@rjl.se](mailto:stora.segerstad.naturbrukscentrum@rjl.se)

REKTOR, Maria Lust: 070-643 36 66  
[maria.lust@rjl.se](mailto:maria.lust@rjl.se)

BITRÄDANDE REKTOR och  
STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING, Malin Thestrup  
[malin.thestrup@rjl.se](mailto:malin.thestrup@rjl.se) 072-205 60 95

FRITID/KÖK/STÄD  
Servicechef Eva Eriksson 070-622 46 47  
[eva.a.eriksson@rjl.se](mailto:eva.a.eriksson@rjl.se)

ELEVHEMSANSVARIG  
Elina Eriksson 070-556 75 51  
[elina.eriksson@rjl.se](mailto:elina.eriksson@rjl.se)

SPECIALLÄRARE, tillika mentorer vid den Anpassade Gymnasieskolan  
Annika Rosberg Andersson och Sandra Karlsson  
[annika.rosberg.andersson@rjl.se](mailto:annika.rosberg.andersson@rjl.se) [sandra.b.karlsson@rjl.se](mailto:sandra.b.karlsson@rjl.se)

## SKOLHÄLSOVÅRD

SKOLSKÖTERSKA  
Katinka Johansson 073-066 27 40  
[katinka.johansson@rjl.se](mailto:katinka.johansson@rjl.se)

SKOLKURATOR  
Marie "Mia" Andersson 070-263 79 68  
[marie.b.andersson@rjl.se](mailto:marie.b.andersson@rjl.se)

Alla elever i årskurs 1 erbjuds ett hälsosamtal med vår skolsköterska. Skolsköterskan arbetar 3 dagar per vecka, tider finns anslagna vid skolsköterskans mottagning, samt på hemsidan. Skolans kurator arbetar alla dagar i veckan.