

Elevhälsan
vid
Tenhults naturbruksgymnasium
2017



Innehåll

- Bakgrund
- Elevhälsoplanens syfte
- Årsplan
- Styrdokument
- Elevhälsoteamets organisation på skolan
- Elevhälsans uppdrag
- Elevhälsans arbetsuppgifter
- Dokumentation
- Så här arbetar vi med, rutinbeskrivningar

”Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål”.

”Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot målen ska stödjas”.

Bakgrund

Tenhults naturbruksgymnasium är en skola som utbildar inom gröna näringar. Antalet elever uppgår till cirka 235. På skolan arbetar 75 personer. Skolan har också ett internat där 77 elever bor söndag-fredag. Ett stort och förebyggande arbete vad gäller elevernas fysiska och psykiska hälsa har vi den gröna miljön att tacka för. Ytterligare positiv inverkan på elevernas hälsa har personaltätheten. Eleverna syns på vår skola och blir sedda. Dessutom kräver stor del av kurserna att undervisningstiden är hög och att undervisningen sker i mindre grupper vilket är gynnsamt för relationerna mellan lärare och elev. En stor del av personalen har lång och gedigen erfarenhet och/eller utbildning vad gäller ungdomar och deras behov. Det leder till att personal reagerar snabbt om någon elev behöver mer stöd. Organisationen ger möjlighet till individuella lösningar som kan träda i kraft omgående.

Elevhälsoplanens syfte

Elevhälsoplanen syftar till att klargöra Elevhälsoteamets uppdrag och gemensamma målsättning. Planen ska också beskriva för vårdnadshavare, elever och personal hur skolan avser att arbeta med frågor som rör elevernas hälsa. Planen ska bidra till en gemensam syn på skolan om hur elevhälsoarbetet bedrivs och hur vi gör för att våra elever ska få en så bra gymnasietid som möjligt.

Elevhälsoplanen ska vara ett stöd i det vardagliga elevhälsoarbetet och beskriva vilka rutiner arbetet utförs med hjälp av. Den ska också bidra till att arbetet säkerställer kvaliteten på de insatser som görs inom elevhälsan samt stödja ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Elevhälsoplanen revideras och/eller omarbetas inför varje år av elevhälsoteamet.

Årsplan 2017

Årsplanering för elevhälsan vid Tenhults naturbruksgymnasium:

- Januari - Ny verksamhetsplan fastställs av rektor innehållande Elevhälsans arbetssätt
- Februari – träff med psykolog och läkare, genomgång av årsplanering
- Mars – genomförs elevhälsoenkät (nöjd och trygghet)
- Mars - inriktningskonferens

- Maj - utvecklingssamtal
- Augusti – Startsamtal, överlämningar. Kurator och skolsköterskas besök i klasserna
- Start kompetensutveckling för elevhälsoteamet
- Oktober – inriktningskonferens. Temadag
- November – utvecklingssamtal
- December – utvärdering och uppföljning av året

Ämnessamtal och Elevhälsoteamets möten löpande under året där 1/3 av mötestiden avsätts till övergripande dialog, planering och uppföljning av åtgärder.

Styrdokument

Elevhälsan regleras i skollagen 2 kap. enligt följande:

Elevhälsans omfattning

25 § För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Ytterligare stöd för Elevhälsans arbete är skolans lokala dokument:

- Verksamhetsplan
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Handlingsplan vid misstanke om droganvändning
- Kris- och katastrofplan
- Ordningsregler
- Boendekontrakt
- PM om arbetsgång gällande elever i behov av särskilt stöd

Elevhälsoteamets organisation på skolan



Avlämnande skolor, socialtjänsten, Barn – och ungdomspsykiatri, barn – och ungdomshabiliteringen, primärvården och arbetsförmedlingen.

Elevhälsoteamet består av flera yrkesgrupper med olika kompetenser. Därutöver har klassföreståndare och övrig personal en viktig roll. De olika yrkesgrupperna är viktiga i arbetet kring eleven för att se möjligheter och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål. De olika kompetenserna ska aktivt samarbeta.

Samverkan sker med avlämnande skolor, socialtjänsten, BUP, barn – och ungdomshabiliteringen, primärvården och arbetsförmedlingen.

Elevhälsoteamet har regelbundna möten då minnesanteckningar skrivs. Dokumentationen är viktig för att följa elevhälsoärenden och vidtagna stödåtgärder men också för att kunna utvärdera de insatser som genomförts. Vid behov bjuder EHT in klassföreståndare och/eller konsulterar läkare och/eller psykolog där skolan har avtal med primärvården.

Medlemmar i Elevhälsoteamet läsåret 2017

Rektor Ola Lundmark

Programrektor Anna Rosén

Specialpedagog Ann Awes

Kurator Maria Helgesson

Fritidsledare Mia Pakkanen

Skolsköterska Pia Birath Moberg

Speciallärare Birgitta Åkerblom Ström

Skolläkare Jenny Kallström

Skolpsykolog Arwa Alshaer

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsan

- ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor.
- har i det individuella inriktade arbetet ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

(Ref: Prop. 2009/10:165)

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att

- bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd

(Ref: Vägledning för elevhälsan)

Elevhälsan präglas av vår skolas karaktär och förutsättningar och utifrån det formuleras arbetsuppgifterna. Elevhälsoteamet leds av rektor och ska, under rektors ledning, ha huvudansvaret för att elevhälsoarbetet på skolenheten bedrivs i enlighet med gällande bestämmelser och lokalt fattade beslut.

Elevhälsoteamets vardagliga och operativa arbete kan ledas av en person i teamet som rektor utsett. Teamet ansvarar för och kvalitetssäkrar de strategiska frågor som utgör grunden för elevhälsoarbetet. Hit hör, förutom själva elevhälsoplanen till exempel arbetet med åtgärdsprogram, arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, drogförebyggande arbete, systematiskt arbete mot ogiltig frånvaro med mera. Det är viktigt att teamet arbetar aktivt och kompetensövergripande även mellan de formella elevhälsomötena.

Elevhälsans arbetsuppgifter

Gemensamma arbetsuppgifter

- samverka med skolans pedagogiska personal i arbetsmiljöfrågor samt i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet
- bistå skolledningen med information, råd och utredningar i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa
- arbeta för säker och god arbets- och lärandemiljö för eleverna
- uppmärksamma förhållanden i elevernas närmiljö som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet och kränkningar
- ta del av aktuell vetenskaplig utveckling inom relevanta områden för att utveckla elevhälsans arbete
- samarbeta kontinuerligt och strukturerat med personal på skolan
- samverka med regionens hälso- och sjukvård, kommunens socialtjänst, ungdomsmottagningar och tandvård
- det individuellt riktade arbetet kan innebära att elevhälsan är delaktiga i uppgiften att identifiera och åtgärda problem i elevens lärande, utveckling och hälsa
- deltar i arbetet med att anpassa undervisningen till varje elevs förutsättningar
- aktivt bistå elever som behöver särskilt stöd

De enskilda arbetsuppgifterna

Varje medlem i teamet har en unik yrkeskompetens och bidrar med sin kunskap för att eleverna ska få den bästa utbildningen. Varje medlem har också specifika uppdrag utformade mot dess yrkesprofil

Rektor

- leder och fördelar arbetet
- är beslutsfattande
- särskilt ansvarig för elevhälsoarbetet för inriktning häst samt gymnasiesärskola

Programrektor

- är beslutsfattande enligt delegation från rektor
- särskilt ansvarig för elevhälsoarbetet för inriktning djurvård , lantbruk och trädgård
- ansvarig för studie- och yrkesvägledning på gymnasieskolan

Specialpedagog

- tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma och genomföra åtgärdsprogram
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal
- följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer
- genomföra samtal med elever i syfte att stödja elevernas förmåga att skapa struktur för sina studier
- sammanställa utredningar gällande beslut om åtgärdsprogram
- föra protokoll vid Elevvårskonferenser

Speciallärare med inriktning mot utvecklingsstörning

- tillföra elevhälsan fördjupad pedagogisk kompetens gällande elevgruppen på särskolan
- kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma och genomföra åtgärdsprogram för elever på särskolan
- vara med att utveckla den pedagogiska verksamheten i relation till elevers olikheter och individuella behov
- vara en informationsbärare till och från särskolans arbetslag
- uppmärksamma särskolans elevers behov av stöd från elevhälsan

Kurator

- tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- genomföra samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen
- på rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever
- vid behov ge handledning och konsultation till skolans personal
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem

Skolsköterska och skolläkare

- tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa
- vid behov ge handledning och konsultation till skolans personal
- bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas om det finns behov samt fullfölja vaccinationer enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram
- erbjuda hälsokontroll/ hälsosamtal med elever
- bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning

Fritidsledare

- vara informationsbärare till övriga fritidsledare
- tillföra kompetens gällande den aktuella elevgruppen som är boende på internatet
- uppmärksamma internatelevs behov av stöd från elevhälsan

Skolpsykolog

- tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- på rektorns uppdrag genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever
- vid behov ge handledning och konsultation till skolans personal
- bidra med kunskap kring psykiska besvär, till exempel ångest och depression, samt med stödande samtal till elever, vårdnadshavare och pedagoger
- bidra med psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling, till exempel genom utbildning kring psykisk hälsa och ohälsa

Dokumentation

All dokumentation kring eleven (gäller ej skolkurator, skolsköterska/skolläkare, skolpsykolog, ej heller minnesanteckningar som enskild medarbetare gör) förvaras i elevens mapp. Alla elevers mappar finns i arkivet i ett dokumentskåp. Till arkivet har kanslipersonal nycklar.

Dokumentation gällande elev Tenhults naturbruksgymnasium (text som är understruken ska finnas för alla elever):

- Startsamtal
- Överlämning tidigare skola
- Utvecklingssamtal (1 per termin). Om eleven inte kommer på samtalet ska ansvarig klassföreståndare göra en notering på inbjudan och lägga i mappen.
- Utfärdade betyg
- Utredning inför åtgärdsprogram
- Beslut om åtgärdsprogram
- Upprättade åtgärdsprogram
- F-varningar
- Varning gällande hög frånvaro
- Utredningar av extern utförare såsom BUP, habilitering etc. om skolan har fått ta del av dessa handlingar
- EVK-protokoll

För dokumentationsrutiner för skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska/skolläkare används programmet PMO.

Rutiner för det löpande och förebyggande arbetet med elevhälsan.

Så här arbetar vi med:

Inriktningskonferenser genomförs två ggr per läsår där syftet är att i förtid fånga de elever inom inriktningen som av någon anledning behöver uppmärksammas. Deltar gör ansvarig skolledare, specialpedagog, kurator, fritidspersonal, klassföreståndare samt alla lärare som möter eleven. Uppmärksamheten kan bero på frånvaro, inlärninng, relationer i klassen, risk för att inte nå kunskapsmålen etc. Inriktningskonferensen ska leda till att vidta åtgärder för elevens måluppfyllelse, hälsa och trivsel.

Startsamtal genomförs med alla elever under elevens första veckor på skolan – *introduktionsveckorna*. Under dessa veckor tar vi del av överlämningar, presenterar elevhälsan och gör anpassningar i kommande schema för att så långa möjligt skapa bästa förutsättningar för eleven och hans lärande. Under denna tid arbetar vi mycket med elevernas gemenskap, lära känna eleven och förstå, lära om skolan och våra rutiner.

Utvecklingssamtal genomförs två ggr per år. Deltar gör klassföreståndare, elev och vårdnadshavare (har eleven fyllt 18 år så bestämmer eleven själv om vh ska vara med)

Utvecklingssamtalet leds av eleven och syftet är att

- Eleven ska få en översikt över sina studieresultat
- Hjälpa eleven att utvärdera och sätta mål för sin skolgång
- Gemensamt hitta en strategi för att nå elevens mål
- Utvärdera och revidera ovanstående
- Utvärdera och utveckla skolan

Elevhälsosamtal genomförs när någon av parterna elev, vårdnadshavare, skolledning, elevhälsa anser att behov föreligger.

Extra anpassning och stöd

Elever behöver *ledning, stimulans och* ibland olika former av stöd för att lyckas i sitt lärande och sin personliga utveckling. På olika sätt ska vi ta vara på elevens egen motivation, stimulera lärande och genom rätt bemötande få dem att lyckas. För elever med behov av mer stöd har skolan ett antal åtgärder som vidtas alltefter behov. Åtgärderna beslutas av olika funktioner men alltid i samråd med elev eller elev och vårdnadshavare.

Extra anpassning, vidtas av läraren som stödinsatser av mindre omfattande karaktär för att hjälpa eleven att nå kunskapsmålen. Extra anpassning görs av läraren i samråd med eleven. Det kan vara åtgärder som vidtas under enskild lektion i enskild kurs. Ex. Dubbel uppsättning läroböcker (klassrummet/hemma), kopierade anteckningar, inlästa läromedel, muntliga prov, mail hem med arbetsuppgifter etc. Specialpedagog är behjälplig för att komma rätt och ge råd. Varje lärare dokumenterar på lämpligt sätt de extra anpassningar som gjorts och som kan behöva redovisas. Information till övrig personal görs vid klasskonferens men även vid annat tillfälle om så behövs t ex inför elevhälsosamtal.

Särskilt stöd, handlar om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. När den extra anpassningen inte räcker till så kan särskilt stöd behövas. Det kan röra sig om erbjudande om resursperson, studiehandledning, speciellt program för eleven. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Ex. Resursperson, studiehandledning på modersmålet eller dövtolk. Åtgärdsprogram skrivs av specialpedagog efter att det gjorts en pedagogiskutredning. För gymnasiesärskolan skrivs åtgärdsprogrammet av speciallärare.

F – varning, information till elev och vårdnadshavare samt till rektor om att eleven riskerar att inte nå betyget E i kursen. F-varning skrivs efter att extra anpassning gjorts och det fortfarande föreligger risk för att eleven inte når lägst E i betyg. F-varning publiceras i F-rummet och är där tillgängligt för elev och vårdnadshavare. Rektor informeras om vilka elever som riskerar att inte nå lägst E.

Ämnessamtal, hålls med alla elever av respektive lärare. Till dessa samtal kan f-varning utgöra underlag liksom annan dokumentation om eleven.

Orosanmälan till EHT, görs vid behov av enskild personal eller arbetslag då oro finns gällande elevs studiesituation, psykiska hälsa, hemförhållande eller annan omständighet som befaras vara till men för eleven. Orosanmälan lämnas till rektor och behandlas vid nästkommande möte med elevhälsoteamet. Ansvarig i teamet återkopplar till den som lämnat orosanmälan.

Rutiner vid EHT

Möte sker onsdagar jämn vecka kl. 14.00–15.30

- Rektor, programrektor, specialpedagog, kurator och fritidsledare deltar varje gång
- Skolsköterska deltar vid behov (rektor avgör i samråd med EHT)
- Klassföreståndare kan delta vid särskild inbjudan
- Rektor är mötesordförande
- Minnesanteckningar sparas i pärm som förvaras på rektors rum.
- Stående dagordning
 - Genomgång av elever som teamets medlemmar anmält innan mötet (mail till rektor)
 - Genomgång av f-varningar samt orosanmälningar som inkommit
 - Beslut om utredningar och beslut om stödfunktion ska användas
 - Genomgång av färdiga utredningar
 - Beslut om åtgärdsprogram
 - Genomgång av inplanerade EVK
 - Förebyggande arbete på skolan

Rutiner på Tenhults Naturbruksgymnasium vid anmälan till socialtjänst enligt socialtjänstlagen 14 kap. 1§ läsår 14-15

Vi som är yrkesverksamma i skolan är skyldiga att anmäla till socialtjänsten (egentligen socialnämnden) om vi i vår verksamhet får kännedom om eller misstänker att en ungdom far illa. Anmälningsskyldigheten är personlig. Det innebär att den som får kännedom om eller misstänker att en ungdom far illa har ett personligt ansvar för att anmälan görs.

Rutiner för detta är följande:

Vem anmäler?

Prata alltid med skolledning om du är orolig för att en ungdom far illa. Om skolan gör en anmälan till socialtjänsten, skriver rektor under den. Om en enskild anställd i skolans verksamhet gör en anmälan, står denne själv för anmälan.

Hur görs anmälan?

I samråd med skolledning kan socialsekreterare konsulteras i respektive kommun innan skriftlig anmälan görs eller föräldrarna kontaktas. Socialsekreterare informerar om vilka eventuella särskilda rutiner som ska gälla i den fortsatta handläggningen.

I en akut situation kan det vara nödvändigt att göra en anmälan per telefon. En sådan muntlig anmälan bör sedan bekräftas skriftligt. En skriftlig anmälan kan göras via brev eller fax.

Av erfarenhet vet vi att det ofta fungerar bra att informera eleven och vårdnadshavare om att skolan kommer göra en anmälan till socialtjänsten. Vi gör det för att hjälpa eleven att få rätt stöd i en svår livssituation. Undantaget är om det finns misstankar om misshandel eller sexuella övergrepp som kan leda till att socialtjänsten gör en polisanmälan.

Checklista vid anmälan:

Prata med rektor om din oro innan du pratar med elev, vårdnadshavare eller socialtjänst. Anmälan ska göras skriftligt till socialkontoret. En anmälan kan inte tas tillbaka.

Följande uppgifter är bra att ha med i anmälan:

- Ungdomens namn, personnummer, adress och telefon, skola.
- Vårdnadshavare: namn, adress, telefon (gärna även mobil nr) och eventuella andra uppgifter som ni anser att socialkontoret bör känna till.
- Om barnets vårdnadshavare inte bor tillsammans, ange bådars namn, adress, telefon och hos vem ungdomen bor.
- Uppgifter till den som gör anmälan: namn och telefonnummer
- I anmälan ska det framgå klart och tydligt anledningen till att anmälan görs.
- Vad är det som gör att du anmäler just nu?
- Hur länge har oro för ungdomen funnits? Försök att konkret beskriva din oro.
- Beskriv ungdomen: Hur uppträder ungdomen i skolan? T.ex. är ungdomen utagerande, tyst och sluten, bra/dåliga kamratrelationer, närvaro/frånvaro.
- Tror du att det är akut fara för ungdomen just nu? Om ja, vad är det som gör att du tror så?
- Finns det andra barn i familjen som du tror kan fara illa?
- Hur ser skolans kontakt ut med ungdomen och vårdnadshavarna?
- Är det något särskilt som ni anser att socialsekreteraren ska tänka på när ungdomen och vårdnadshavare kontaktas?
- Har skolan informerat barnet och/eller vårdnadshavare om att anmälan görs?

Vad kan vi göra om eleven är över 18 år?

Om eleven som du känner oro för är över 18 år är det dialog med eleven som gäller. Berätta först för rektor om din oro. Skolan kan ringa och konsultera socialtjänsten om vilket stöd de kan erbjuda. Den informationen kan vi ge eleven och vi kan också medverka till att eleven får träffa socialtjänsten för att få mer information om vilken hjälp som kan finnas.

Undantag är om vi misstänker exempelvis att ungdomen använder droger så den inte kan hantera sitt liv eller på annat sätt lever på ett sätt som visar att ungdomen inte har förmåga att ta ansvar för sig själv. Då kan vi anmäla det till socialtjänsten som kan använda sig av lagen för vård av unga LVU

Livsstil. På skolan arbetar vi på flera sätt kring mat, motion, sömn och hälsa. Alla elever erbjuds utöver lunch också förmiddagsfika och frukt under eftermiddagen. De elever som bor på internatet serveras kvällsmörgås tillsammans med fritidspersonal och varorna inhandlar man tillsammans. För Särskolans elever deltar personal vid lunch, man lagar mat tillsammans och under kursen Hem- och konsumentkunskap ingår många förebyggande samtal och aktiviteter för att främja en bättre och hälsosammare inställning till mat.

Relationer och kommunikation. Dagliga samtal, Hem- och konsumentkunskap för gymnasiesärskolan, skolans "friends"arbete, enkäter om trygghet och trivsel, fritidspersonalens dialog med lärare utgör tillsammans allt det arbete som ska främja elevernas relationer till varandra och öka kvaliteten på mellanmänskliga kommunikationer. Friendsgruppen arbetar både förebyggande med att "bygga bort" miljöer som upplevs otrygga. Gruppen genomför undersökningar, utbildar elever, stödjer personal men vidtar också åtgärder då det behövs. Lärarna och fritid har dagliga samtal om hur man förhåller sig till varandra, vad som är lämpligt. Särskolan har också pågående träffar med Mega Viktig och förebyggande samtalsträffar om självkänsla och relationer.

Regler och villkor på internatet för att främja lugn, ro och tillräckligt med sömn

Ordningsreglerna på internatet främjar trygghet och studiero. Tystnad råder kl. 22.00. Eleverna ska vara på sina rum 23:30. En förutsättning för boende på internatet är att eleven sköter sina studier på ett fullgott sätt. Internatet är öppet söndagkväll till fredageftermiddag. Under denna tid finns fritidsledare på plats fram till klockan 03.00 på natten. Det som händer utanför skoltiden påverkar studieresultatet. Våra fritidsledare arbetar för att skapa roliga aktiviteter, god stämning och studiero. Fritidsledarna ser till att det finns någon aktivitet varje kväll. Aktiviteterna varierar från filmkvällar, bakning, idrottsturneringar till badresor, biobesök, vintersport, grillkvällar, shoppingturer eller skjuts till stallet. Ibland åker vi även iväg på lite längre resor som exempelvis Liseberg. Internateleverna medverkar demokratiskt via husmöte och internatråd i valet av aktiviteter. Det finns möjlighet till läxhjälp och att arbeta i lugn och ro i ett av skolans närliggande klassrum.

Sex och samlevnad

Temadag i årskurs 2 med 3 inbjudna föreläsare. Tas klassvis enl roterande lektionsschema.

ANDT

Temadag i årskurs 2 med 3 inbjudna föreläsare. Tas klassvis enl roterande lektionsschema.

Livskunskap i vardagsarbetet.

Lärarna och fritidspersonal engagerar sig direkt vid konfrontationer mellan elever. Båda personalkategorierna har löpande förebyggande samtal vid spontant uppkomna situationer. Lärarna har förebyggande metoder för att ytterligare stärka grupp gemenskap och förebygga utanförskap. (De samarbetar med skolkurator både för kort konsultation eller där man hänvisar till skolkurator/skolsköterska

Fysisk aktivitet ska vara ett inslag i vardagen. Promenader för särskolans elever genomförs för gemenskap men också som alternativ för elever som av olika anledning behöver detta extra. Programmets karaktär bidrar till omfattande fysisk aktivitet. Friluftaktiviteter genomförs för alla skolans elever och i planering också gemensamt med naturbruksgymnasiet på Stora Segerstad. Skolan har utöver detta flera andra gemensamma aktiviteter för att stärka gruppkänslan och visa på olika friluftaktiviteter.

Tryck it, dagar som riktar sig till ungdomar med funktionshinder. Ska visa meningsfulla fritidsaktiviteter. En halv dag där eleverna får välja mellan olika aktiviteter för att stimulera till meningsfulla fritidsaktiviteter.

Förebyggande Föreläsning anpassat till särskoleelevers svårigheter som kan uppstå:

”faror med att låna ut pengar, kod, id-handling, Ta sms-lån. ”Gratis-produkter”

Föreläsning om ” energidrycker”

Delta i undervisning om goda levnadsvanor och informera om sömn vid föräldramöte.