



Tenhults
NATURBRUKSGYMNASIUM

Elevhälsoplan

Lsåret 2024–2025

Elevhälsoplanens syfte

All personal är delaktig i elevhälsoarbetet på Tenhults naturbruksgymnasium.

Elevhälsoplanen syftar till att synliggöra en tydlig struktur för elevhälsoarbetet. Elevhälsoplanen är övergripande och syftar till att skapa samverkan och en gemensam målsättning på vad elevhälsa och elevhälsoarbete är. Planen ska vara ett levande dokument och ses som ett stöd för all personal i verksamheten.

Elevhälsoarbetet regleras i skollagen.

Ytterligare stöd för elevhälsoarbetet är skolans lokala dokument:

- Verksamhetsplan
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Handlingsplan vid misstanke om droganvändning
- Krisplan
- Ordningsregler
- Boendekontrakt

Skolans uppdrag

- varje elev ska nå sina mål med utbildningen
- tillsammans skapar vi miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa
- elevhälsoarbetet ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete
- elevhälsoteamet är en del av skolans elevhälsoarbete och har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor
- elevhälsoteamet har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling

Elevhälsoteamets organisation på skolan

Elevhälsoteamet (EHT) leds av skolans rektor. Rektor är tillsammans med biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, studie- och yrkesvägledare, skolkurator och skolsköterska ordinarie medlemmar i teamet. Verksamhetschef, elevhälsochef, skolläkare och skolpsykolog adjungeras vid behov.

Elevhälsoteamet har regelbundna möten då minnesanteckningar skrivs i journalsystemet Prorenata. Dokumentationen är viktig för att följa elevhälsoärenden och vidtagna stödåtgärder men också för att kunna utvärdera de insatser som genomförts. Vid behov bjuds berörd personal in. Alla yrkesgrupper på Tenhults naturbruksgymnasium är viktiga i arbetet kring eleven för att skapa möjligheter och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål. De olika kompetenserna ska aktivt samarbeta.

Medlemmar i Elevhälsoteamet läsåret 2024/2025

- rektor Anna Rosén
- biträdande rektor Maria Svensson
- speciallärare Marie-Louise Wegelius
- specialpedagog Anna-Karin Bjermqvist
- studie- och yrkesvägledare Malin Fredholm Petrén
- skolkurator Camilla Bolin
- skolsköterska Eva Karlsson

Adjungerade medlemmar

- skolläkare Michael Hanfler
- skolpsykolog
- skolchef/elevhälsochef Camilla Wetterö
- verksamhetschef Andreas Fanemo

Elevhälsoteamets arbetsuppgifter

- samverka med skolans pedagogiska personal kring elevernas arbetsmiljö och det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet samt arbeta för säker och god arbets- och lärandemiljö för eleverna
- bistå skolledningen med information, råd och utredningar i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma förhållanden i elevernas skolmiljö som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet och kränkningar
- ta del av aktuell vetenskaplig utveckling inom relevanta områden för att utveckla elevhälsans arbete
- samarbeta kontinuerligt och strukturerat med personal på skolan
- samverka med vårdnadshavare, avlämnande skolor, socialtjänsten, BUP, barn- och ungdomshälsan, barn- och ungdomshabiliteringen, primärvården, polisen, boende, arbetsförmedlingen och eventuellt andra som finns runt eleven
- det individuellt riktade arbetet kan innebära att elevhälsan är delaktiga i uppgiften att identifiera elevens behov av stöd i lärande, utveckling och hälsa
- deltar i arbetet med att anpassa undervisningen till varje elevs förutsättningar
- aktivt bistå elever som är i behov av särskilt stöd

Dokumentation

All dokumentation kring eleven sker i journalsystemet Prorenata. Äldre dokumentation förvaras i ett dokumentskåp i skolans låsta arkiv. Tillträde till arkivet har rektor, biträdande rektor, verksamhetschef och skoladministratör.

Förebyggande och främjande elevhälsoarbete

Närvaro. Det finns ett tydligt samband mellan elevers skolnärvaro och hur väl de lyckas med skolarbetet. Därför ska alla i skolan arbeta för att skapa en välkomnande och trygg skolmiljö, som eleven kan längta till.

Ledning och stimulans. Elever behöver ledning, stimulans och ibland olika former av stöd för att lyckas i sitt lärande och sin personliga utveckling. På olika sätt ska vi ta vara på elevens egen motivation, stimulera lärande och genom rätt bemötande få dem att lyckas.

För elever i behov av mer stöd har skolan ett antal åtgärder som vidtas efter behov.

Åtgärderna beslutas av olika funktioner men alltid i samråd med elev och vårdnadshavare.

Extra anpassningar vidtas av läraren som stödinsatser av mindre omfattande karaktär för att hjälpa eleven att nå kunskapsmålen. Extra anpassningar görs av läraren i samråd med eleven. Det kan vara åtgärder som vidtas under enskild lektion i enskild kurs. T.ex. dubbel uppsättning läroböcker (klassrummet/hemma), kopierade anteckningar, inlästa läromedel, muntliga prov, mail hem med arbetsuppgifter m.m. Specialpedagog är behjälplig för att ge råd. Varje lärare dokumenterar på Vklass de extra anpassningar som gjorts och som kan behöva redovisas. Information till övrig personal görs vid klasskonferens men även vid annat tillfälle om så behövs t.ex. inför elevhälsosamtal. Specialpedagog ansvarar vid behov för att handlingsplan och åtgärdsprogram skapas tillsammans med mentor, elev och vårdnadshavare. Handlingsplanen dokumenteras i journalsystemet Prorenata.

Särskilt stöd handlar om insatser av mer stöttande karaktär som inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. När den extra anpassningen inte räcker till kan särskilt stöd behövas. Det kan röra sig om en resursperson, studiehandledning eller speciellt program för eleven. Särskilt stöd beslutas av rektor och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogram skrivs av specialpedagog. För den anpassade gymnasieskolan skrivs åtgärdsprogrammet av speciallärare. Läs mer om särskilt stöd på sid 8.

Livsstil. På skolan arbetar vi på flera sätt kring mat, motion, sömn och hälsa.

Demokrati och delaktighet. Varje klass har en klassföreståndare som genomför klassråd i demokratisk anda där information delas och aktuella frågor lyfts på schemalagd tid varannan vecka. Varje klass väljer elevskyddsombud som utbildas och företräder klassen under läsårets sex skolkonferenser.

Relationer och kommunikation. Dagliga samtal, skolans arbete mot mobbning och kränkande behandling, enkäter om trygghet och trivsel, fritidspersonalens dialog med lärare utgör tillsammans arbetet som främjar elevernas relationer. Elevhälsoteamet arbetar både förebyggande med att motverka miljöer som upplevs otrygga och genomför undersökningar, utbildar elever, stödjer personal samt vidtar åtgärder då det behövs. Samtlig personal har samtal med elever om hur de förväntas vara mot varandra.

Regler och villkor på internatet för att främja lugn, ro och tillräckligt med sömn.

Ordningsreglerna på internatet främjar trygghet och studiero. En förutsättning för boende

på internatet är att eleven sköter sina studier på ett fullgott sätt. Det som händer utanför skoltiden kan påverka studieresultatet. Våra fritidsledare arbetar för att skapa roliga aktiviteter, god stämning och studiero. Fritidsledarna ser till att det finns någon aktivitet varje kväll. Det finns möjlighet till läxhjälp och att arbeta i lugn och ro i skolans lokaler.

Sexualitet, samtycke och relationer. Skolsköterska har individuella samtal med varje elev i samband med hälsosamtalen. All personal HBTQ+ utbildas och elevhälsans personal samt skolledningen är certifierad.

ANDTS. Lärande kring ANDTS ingår i idrott och hälsa samt biologi. Genomförs även som temadag.

Klasskonferenser genomförs minst två gånger per läsår med syftet att i god tid fånga de elever inom inriktningen som av någon anledning behöver extra stöd. Deltar gör rektor eller biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, klassföreståndare, mentor samt alla lärare som undervisar eleven. Klasskonferensen leder till att åtgärder vidtas för elevs måluppfyllelse, hälsa och trivsel.

Introduktionsveckorna. Startsamtal genomförs med alla elever under elevens första veckor på skolan. Vi presenterar elevhälsoteamet och gör anpassningar i schemat för att så långt möjligt skapa bästa förutsättningar för eleven och lärandet. Under denna tid läggs fokus på gemenskap, att lära känna varandra, skolan samt regler och rutiner.

Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Deltar gör mentor, elev och vårdnadshavare. Utvecklingssamtalet leds av eleven och syftet är att:

- eleven ska få en översikt över sina studieresultat
- hjälpa eleven att utvärdera och sätta mål för sin skolgång
- gemensamt hitta en strategi för att nå sina mål
- utvärdera och revidera ovanstående

Elevhälsosamtal genomförs när någon av parterna elev, vårdnadshavare, skolledning, elevhälsa anser att behov föreligger. Alla medlemmar i elevhälsoteamet kan kalla till elevhälsosamtal.

Ämnessamtal hålls varje termin med alla elever av respektive lärare. Samtalet syftar till att tydliggöra hur eleven ligger till i förhållande till kursmålen och dokumenteras på Vklass inför utvecklingssamtal. Information läggs på Vklass till elev och vårdnadshavare om att eleven riskerar att inte nå betyget E i kursen och rektor/biträdande rektor informeras skyndsamt.

Oro eller önskan om behov av stöd anmäls till EHT görs av personal om oro finns gällande elevs studiesituation, hälsa, hemförhållande eller annan omständighet som befaras vara till men för eleven. Ärendet lyfts på nästkommande EHT och återkopplas därefter.

Rutiner vid EHT-träffar:

- möte sker varje måndag 14.00–15.45
- rektor, biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare deltar varje gång

- berörd personal kallas och deltar vid behov
- minnesanteckningar skrivs in i vårt journalsystem Prorenata
- stående dagordning
 - förebyggande och främjande arbete på skolan
 - uppföljning av pågående ärenden
 - nya ärenden
 - oro eller önskan om behov av stöd från annan personal
 - aktiviteter från årshjulet

Anmälan till socialtjänst

Alla som är yrkesverksamma i skolan är skyldiga att anmäla till socialtjänsten (egentligen socialnämnden) om någon i verksamheten får kännedom om eller misstänker att en ungdom far illa. Anmälningsskyldigheten är personlig. Det innebär att den som får kännedom om eller misstänker att en ungdom far illa har ett personligt ansvar för att anmälan görs. Rutiner för detta är följande:

Den som anmäler ska alltid prata med skolledning om det föreligger oro för att en ungdom far illa. Om skolan gör en anmälan till socialtjänsten, skriver rektor under den. Om en enskild anställd i skolans verksamhet gör en anmälan, står denne själv för anmälan.

I samråd med skolledning kan socialsekreterare konsulteras i respektive kommun innan skriftlig anmälan görs eller föräldrarna kontaktas. Socialsekreterare informerar om vilka eventuella särskilda rutiner som ska gälla i den fortsatta handläggningen.

I en akut situation kan det vara nödvändigt att göra en anmälan per telefon. En sådan muntlig anmälan bör sedan bekräftas skriftligt. En skriftlig anmälan kan göras via brev.

Elev och vårdnadshavare informeras vanligtvis om att en anmälan görs. Undantaget är om det finns misstankar om misshandel, sexuella övergrepp eller hedersproblematik kopplat till hemmet som kan leda till att socialtjänsten gör en polisanmälan.

Rutiner för arbete med elever i behov av särskilt stöd

Överlämning

Specialpedagog tar emot information från överlämnande skola tillsammans med speciallärare för respektive program. Överlämningar dokumenteras i journalsystemet Prorenata.

Specialpedagog och speciallärare sammanställer informationen om de elever som börjar åk 1 som bedöms vara i behov av särskilt stöd genom överlämningar och startsamtal och för skyndsamt in extra anpassningar i Vklass samt bevarar handlingsplan för extra anpassning eller åtgärdsprogram i Prorenata.

Information till pedagogisk personal

Specialpedagog och speciallärare sammanställer inkommen information och delger alla undervisande lärare i samband med skolstart. Innan denna information delges muntligt ska extra anpassningar vara inlagda i extra anpassningar på Vklass.

Vid detta möte deltar också skolsköterska och skolkurator och bidrar med information som är relevant att delge pedagogisk personal.

När åtgärdsprogram eller handlingsplaner upprättas under läsåret eller förändras ska informationen på Vklass ändras skyndsamt. Undervisande lärare ska också få information om att ändring gjorts.

Utredning av behov av särskilt stöd

Om det finns farhågor att en elev inte kommer att nå kunskapsmålen, trots att eleven har fått stöd i form av extra anpassningar, ska rektor se till att elevens behov skyndsamt utreds. Behov av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Rektor ska utreda en elevs behov av särskilt stöd om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation som på sikt kan leda till att eleven inte når kunskapsmålen. Exempel på andra svårigheter kan vara en elev med en funktionsnedsättning, psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet, koncentrationssvårigheter samt upprepad eller långvarig frånvaro. Om utredningen kommer fram till att eleven är i behov av särskilt stöd ska man arbeta fram ett åtgärdsprogram. Detsamma gäller i de fall där eleven inte når de kunskapsmål som minst ska uppnås och extra anpassningar inte är tillräckliga. Det är även möjligt att sätta in extra anpassningar för en elev som uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Utredningar av elever i behov av särskilt stöd kan vara olika omfattande. I en del fall kan en utredning göras relativt enkelt och snabbt. I andra fall krävs en mer grundlig utredningsinsats då elevens hela skolsituation behöver kartläggas och analyseras. Utredningen kan till exempel bestå av två delar. Först görs en kartläggning av elevens svårigheter och skolsituation på individ-, grupp- och skolnivå. Efter kartläggningen görs en pedagogisk bedömning av elevens eventuella behov av särskilt stöd.

Uppdraget att göra en utredning kan rektor delegera till någon i personalen på skolan.

Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram ska skrivas i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan för elever i behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram skrivs av specialpedagog, speciallärare, biträdande rektor och rektor. Beslut fattas av rektor och förvaras i Prorenata.

Det är möjligt att överklaga ett åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd. Det går också att överklaga en rektors beslut att inte utarbeta ett åtgärdsprogram.

Studiehandledning på modersmål

En elev som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Det gäller inte bara nyanlända elever utan alla elever i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan.

Nyanlända elever har i vissa fall en förstärkt rätt till studiehandledning på modersmålet. Det gäller om de har tagits emot i högstadiet i grundskolan, specialskolan eller den anpassade grundskolan och deras kunskaper har bedömts. Dessa elever ska få studiehandledning på modersmålet om det inte är uppenbart att det inte behövs.

Det finns ingen begränsning av hur länge och i vilken omfattning en elev kan ha rätt till studiehandledning på sitt modersmål. Det är elevens behov som ska styra. En elev kan i vissa fall få studiehandledning på ett annat språk än sitt modersmål. Det gäller elever som har rätt till modersmålsundervisning och som, innan de kom till Sverige, har fått undervisning på ett annat språk än sitt modersmål. Dessa elever ska få studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, men bara om det finns särskilda skäl.

Nyanlända elever kan i vissa fall få studiehandledningen på sitt starkaste skolspråk, även om det är ett annat språk än modersmålet.

Med skolspråk menas det språk som eleverna får sin undervisning i olika ämnen på. En elevs starkaste skolspråk är det språk som eleven bäst utvecklar sina kunskaper på.

Om svenska bedöms vara elevens starkaste skolspråk kan hen få studiehandledning på svenska. Det skulle exempelvis kunna bli aktuellt efter att eleven gått några år i skolan i Sverige.

Studiehandledning på modersmålet kan ges både som extra anpassning och som särskilt stöd. Det är bland annat insatsernas omfattning och varaktighet som avgör om det handlar om en extra anpassning eller särskilt stöd.

Dessa elever ska få studiehandledning på modersmålet om det inte är uppenbart att det inte behövs. Den här stödåtgärden, som alltså bara riktar sig till vissa nyanlända elever, är inte en form av särskilt stöd och ska därför inte dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Läshundar

Även om läshundar skulle visa sig ge positiva effekter för vissa elever med särskilda behov behöver skolan ta hänsyn till att det kan finnas elever som av olika anledningar inte kan eller vill vistas i närheten av hundar i skolan. Vid införande av läshund i skolan behöver elevhälsoteamet bedöma olika aspekter av kvalitet och säkerhet. Elever med behov av särskilt stöd ska givetvis få det stöd de behöver, men det kan finnas många typer av insatser för att avhjälpa eller lindra ett visst stödbehov. Skolan måste både kunna se till att alla elever får den utbildning de har rätt till och att arbetsmiljön på skolan är god. En elevs stödinsatser kan därför inte innebära att en annan elevs rätt till utbildning åsidosätts eller att arbetsmiljön försämras. Rektor beslutar om läshund ska tillåtas.

Årsplan 2024-2025

Årsplanering för elevhälsoarbetet vid Tenhults naturbruksgymnasium:

Augusti	<ul style="list-style-type: none">• Överlämningar• EHT besöker årskurs 1• Följa upp åk 2; lärande inför gymnasieexamen, göra planer för att nå mål, information till lärare kring extra anpassningar
September	<ul style="list-style-type: none">• Föräldramöte årskurs 1• Strategidag för EHT• Följa upp åk 3; lärande inför gymnasieexamen, göra planer för att nå mål, information till lärare kring extra anpassningar• Uppföljning åtgärdsprogram och tilläggsbeloppsansökningar• Skriva in och revidera extra anpassningar på Vklass• Planera hälsosamtal

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • ANDTS (riktad insats) • Webbenkät hälsosamtal • Utvecklingssamtal • Följa upp åtgärdsprogram och extra anpassningar
November	<ul style="list-style-type: none"> • Hälsosamtal
December	<ul style="list-style-type: none"> • Hälsosamtal
Januari	<ul style="list-style-type: none"> • Klasskonferenser, utvärdering och uppföljning av elevhälsoarbetet och åtgärdsprogram
Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Återrapportering av hälsosamtal
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Elevhälsoenkät (nöjd och trygghet) • Utvärdering av EHT ur ett elevperspektiv, professionsperspektiv, EHT-perspektiv • Avstämning inför APL åk 2 (djurvård och häst)
April	<ul style="list-style-type: none"> • Strategidag för EHT • Avstämning inför APL åk 2 (lantbruk) • Ansökan om 4:e år
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Samla klassföreståndare kommande åk 1 • Uppföljning åtgärdsprogram • Överlämningar – muntliga och skriftliga – fr grundskolor och andra gymnasier
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Ny elevhälsoplan fastställs av elevhälsoteamet • Beslut om vilka IMV-elever som fortsätter som IMV eller som ska skrivas över till IMY eller Naturbruksprogrammet • Hälsodeklaration, journalöverföring nya elever • Tilläggsbeloppsansökningar – utvärdera och skicka in på redan beslutade, skriva nya och skicka in • Överlämningar från grundskolor och andra gymnasieskolor • Utvärdering av läsårets elevhälsoarbete