

ELEVHÄLSOPLAN

REGION JÖNKÖPINGS LÄNS NATURBRUKSSKOLOR Läsåret 2025/2026

Tenhults naturbruksgymnasium och Stora Segerstad Naturbrukscentrum



Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Elevhälsoarbete	3
Elevhälsa – elevhälsoteam (EHT)	5
All personal (ur ett elevhälsoperspektiv)	7
Rektors ansvar (ur ett elevhälsoperspektiv)	8
Skolsköterska	9
Skolläkare.....	11
Kurator	12
Skolpsykolog.....	14
Specialpedagog/Speciallärare.....	15
Mentor	16
Undervisande lärare.....	17
Samarbeten externt	18
Rutiner, riktlinjer och arbetssätt	20
Översikt – dokument	26

Inledning

Denna elevhälsoplan är centralt utformad och beskriver Region Jönköpings läns naturbruksskolors uppdrag och arbete med elevhälsa och elevhälsoarbete. Elevhälsoplanen gäller alla i verksamheten och innehåller information om organisation, ansvarsområden, arbetsmetoder och rutiner kopplat till elevhälsa. Elevhälsoplanen kompletteras med lokala rutiner/strukturer utifrån den egna skolans behov och förutsättningar.

Syfte med elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen är en vägledning för all personal på skolan för att främja god och likvärdig elevhälsa och hög måluppfyllelse.

Målgrupp för planen

Planen berör all personal i verksamheterna och omfattar alla elever och utbildningar inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningar.

Mål med elevhälsoplanen

- Öka förståelsen hos all personal i verksamheten kring de faktorer som påverkar elevens förmåga och förutsättningar att följa läroplanen och nå utbildningens mål, genom att se helheten runt elevens lärande.
- Elevhälsoarbete är hela skolans ansvar – elevhälsa börjar i klassrummet.
- Tydliggöra skolans medarbetare och professioners ansvar kopplat till intentioner i skollagen, läroplan och övriga förordningar inom skolans område.
- Ge förutsättningar för struktur, kommunikation och en nära samverkan mellan elevhälsans professioner, mentorer, lärare och övriga medarbetare på skolan.

Värdegrundsarbete

Värdegrundsarbete i skolan handlar om att aktivt främja och förankra de grundläggande demokratiska värderingar som skolan vilar på: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Arbetet ska genomsyra hela skolans verksamhet och bidra till en trygg och inkluderande lärmiljö där varje elev får möjlighet att utvecklas och känna sig respekterad (*Skolverket och läroplan för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola*).

Systematiskt kvalitetsarbete

Elevhälsan börjar i klassrummet!

Rektor ansvarar för att elevhälsa, elever och övrig personal ges förutsättningar att följa upp, utvärdera och analysera elevhälsoarbetet på skolan.

Denna plan revideras årligen i juni inför kommande läsår.

Elevhälsoarbete

- ☑ Elevhälsoarbete utförs av all personal på skolan och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- ☑ Rektor leder och samordnar elevhälsoarbetet på skolan.

Elevhälsoarbete är skolans gemensamma och systematiska arbete med elevers lärande, utveckling och hälsa och har sin grund i skollagen och läroplanerna.

Elevhälsoarbetet innebär att alla i samverkan utifrån sin profession tar ansvar för att skapa en god lärmiljö för elevernas utveckling.

Organiseringen av elevhälsoarbetet förutsätter samordning och att rutiner för samverkan är förankrade. Elevhälsoplanen är stöd för ansvar, samordning och rutiner.

Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande.

Skolans hälsofrämjande arbete

En hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. Hälsofrämjande insatser är mer generella, det vi vet gynnar lärandet och som forskning kommer fram till är bra för eleverna.

Exempelvis:

- Planering/samarbete kring utbildningsinsats kring ex ungdomars psykiska hälsa, hälsofrämjande bedömning mm.
- Delta i skolans värdegrundsarbete.
- Undanröja hinder i lärmiljön i vad som bibehåller god hälsa och skapar god miljö i skolan.
- Handleda pedagoger i arbetet med elever och bidra till kompetensutveckling kring frågor som rör exempelvis jämställdhet, sex- och samlevnad, hbtq, stress och prestationskrav.
- Förstärka elevers delaktighet samt deltagande i undervisning kring bland annat goda levnadsvanor.

Skolans förebyggande arbete

Handlar om att tidigt identifiera och undanröja riskfaktorer och hinder som kan leda till att elever inte når utbildningens mål eller riskerar en ogynnsam utveckling. Ett förebyggande arbete är det som görs när man har uppmärksammat, identifierat, potentiella hinder för lärande.

För detta arbete krävs kartläggning. Att kartlägga kräver kompetens att ställa frågor och att arbeta strukturerat med att identifiera hinder på alla nivåer.

Exempelvis:

- Kartlägga riskområden som frånvaro, kränkningar, otrygghet, elevernas arbetsmiljö, stress, psykisk ohälsa mm.
- Analys av enkäter, underlag och olika resultat.
- Medvetenhet om elevers situation utanför skolan/fritid/elevboende osv.
- Medverkan vid utarbetande av rutiner och riktlinjer (och årlig revidering) kring exempelvis elevhälsoplan, närvarorutiner, plan mot diskriminering och kränkande behandling, överlämningsrutiner mm.

Skolans åtgärdande arbete

Handlar om att identifiera och åtgärda olika typer av brister i skolans arbete med elever. Det kan exempelvis gälla kränkningar, behov av stöd och främja närvaro. I en välfungerande verksamhet så sker större delen av åtgärder i det förebyggande arbetet då man identifierat en riskfaktor och ser till att organisera för att undanröja riskfaktorer. När brister eller behov uppstår behöver åtgärder ske under läsåret.

[Elevhälsoarbetet stärks i skollagen - Skolverket](#)

Elevhälsa – elevhälsoteam (EHT)

- ☑ Elevhälsans arbete organiseras i elevhälsoteam och leds av rektor.
- ☑ Skolan arbetar med en samlad elevhälsa för att kunna möta elevernas eventuella behov av medicinska-, psykologiska-, psykosociala- och specialpedagogiska insatser.

Elevhälsans professioner består av skolsköterska, kurator, skolpsykolog, skolläkare, specialpedagog eller speciallärare

Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och sker i samverkan med lärare och övrig personal.

Elevhälsoteamet ansvarar för att:

- arbetet bedrivs på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- verka för ett förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete
- verka för att varje elev når så långt som möjligt mot utbildningens mål
- samverka med, och stödja mentorer, lärare och övrig personal i elevhälsoarbete
- särskilt stödja mentor i sitt uppdrag då mentor uppmärksammar att elev kan behöva stöd
- det finns tydliga kommunikationsvägar mellan mentorer, lärare, övrig personal och skolans EHT
- samverka kring elev med externa aktörer, som socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri med flera
- leda verksamhetens utveckling mot högre måluppfyllelse
- vara en del i skolans systematiska kvalitetsarbete
- dokumentation sker i dokumentationsverktyget Prorenata, samt i Draftit gällande kränkingsanmälning.

Vid behov deltar studie- och yrkesvägledare i EHT

Studie- och yrkesvägledare ansvarar för att individuell studieplan upprättas och vid behov revideras tillsammans med elev i samråd med mentor. Vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av studieplanen.

Lokala strukturer för elevhälsans arbete utformas utifrån den egna skolans behov och förutsättningar.

Stor EHT

En gång per termin genomförs stor-EHT. Skolornas EHT har en halvdag tillsammans med fokus på gemensamma utvecklingsområden kopplat till elevhälsa och elevhälsoarbetet inom naturbruksskolorna i Region Jönköpings län. Skolchef ansvarar för att sammankalla stor-EHT.

Systematiskt kvalitetsarbete

Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Elevhälsans professioner dokumenterar i journalsystemet Prorenata. Uppföljning och analys av statistik, utvärderingar, enkäter, hälsosamtal och andra relevanta underlag dokumenteras i Stratsys och ligger sedan till grund för skolans utveckling och prioriteringar i elevhälsoarbetet och i elevhälsans arbete.

All personal (ur ett elevhälsoperspektiv)

Det är allas ansvar som arbetar på skolan att medverka till goda relationer, bra bemötande och att varje elev blir sedd och lyssnad till. Höga förväntningar från alla vuxna på skolan är bra grunder för att lyckas i skolan.

Det innebär att alla som möter eleverna ska:

- samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande
- medverka i skolans värdegrundsarbete och bidra till en trygg skolmiljö
- arbeta för nolltolerans mot mobbning, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av våra skolor
- arbetar med att förebygga och förhindra kränkande behandling
- uppmärksamma och stödja elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd
- följa barnkonventionen och arbeta efter läroplanens intentioner
- medverka och bidra till skolutveckling genom skolans systematiska kvalitetsarbete.

Rektors ansvar (ur ett elevhälsoperspektiv)

Rektorn ansvarar för att:

- leda och samordna det pedagogiska arbetet
- besluta om skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser
- lärarna anpassar undervisningens upplägg, innehåll och arbetsformer efter elevernas olika behov och förutsättningar
- fatta beslut enligt förordningar och författningar
- se till att det finns rutiner för att uppmärksamma, utreda, bedöma och följa upp elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd
- besluta om åtgärdsprogram och säkerställa att de upprättas, följs upp och utvärderas
- elevhälsans arbete samordnas med det pedagogiska arbetet
- elevhälsoarbetet bedrivs som hela skolans ansvar
- fullgöra huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling
- lokala strukturer för elevhälsans arbete utformas och kommuniceras inom skolan utifrån den egna skolans behov och förutsättningar
- elever, lärare och övrig personal involveras i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Ett samlat elevhälsoarbete förutsätter organisation och ledarskap. Ett samordnat arbete förutsätter rektors ledarskap och den samlade elevhälsans arbete är en del av den samlade skolorganisationen. Detta har betydelse för elevers lärande och utveckling.

Rektor har ett omfattande ansvar för att säkerställa att elever får det stöd de behöver, inklusive extra anpassningar och särskilt stöd. Detta omfattar att organisera och leda arbetet med stöd, se till att rutiner finns för att uppmärksamma behov, och att resurser finns för att tillgodose dessa. Rektor beslutar om utredningar för särskilt stöd, upprättar åtgärdsprogram, och säkerställer att elever och vårdnadshavare involveras i processen.

Rektor beslutar bland annat om:

- initiera utredning
- upprättande av åtgärdsprogram
- särskilt stöd
- specialpedagogiska insatser
- anpassad studiegång/reducering av kurser
- insatser av skolläkare och skolpsykolog
- stöd i yrkesrollen och uppdrag för elevhälsans professioner.

Skolsköterska

Skolsköterska ansvarar för att:

- den medicinska delen av elevhälsan tillsammans med skolläkare
- elevhälsan är hälsofrämjande och förebyggande och att arbetet bedrivs på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- undanröja hinder för elevernas utveckling att nå målen
- medverka i elevhälsoarbetet som hela skolans ansvar.

Den medicinska delen av elevhälsan utgör ett skyddsnät som ska fånga upp och hjälpa ungdomar med hälsoproblem och som är i behov av särskilt stöd. Skolsköterskan är en resurs inom skolan med medicinsk kompetens som finns nära eleverna i skolans vardag och är en betydelsefull länk i samhällets samlade hälso- och sjukvård för ungdomarna på skolan. Skolsköterskan är också en viktig resurs i den del i folkhälsoarbetet som riktar sig till skolans målgrupp. Tystnadsplikten inom hälso- och sjukvården gäller skolsköterskan, men det finns undantag där information kan behöva delas inom elevhälsoteamet eller med vårdnadshavare för elevens bästa. Skolsköterskan är en viktig resurs för att skapa en trygg skolmiljö och bidra till elevernas välbefinnande och studieförmåga.

Exempel på uppdrag, utöver ovan givna ramar:

- Erbjuda hälsobesök i åk 1 (enligt skollagen) vilket är ett led i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
- Bedömning av elevs hälsotillstånd och utveckling som kan leda till ytterligare uppföljning och hälsobesök hos elevhälsans funktioner.
- Tillsammans med kurator och övrig personal på skolan, driva och utveckla skolans arbete för att främja god psykisk hälsa hos eleverna.
- Tillsammans med övrig personal, driva och delta i skolans hälsofrämjande arbete om droger, sex och samlevnad.
- Undanröjer hinder för elevernas utveckling att nå målen.
- Ansvara för elever med olika behov av specialkost.

Den medicinska delen av elevhälsan är en bred verksamhet med styrning i lagar och författningar samt i skolans egna styrdokument.

För den medicinska verksamheten inom elevhälsan, är det Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) som utövar tillsyn. I Hälso- och sjukvårdslagen som grundläggande styrdokument, föreskrivs regler för till exempel verksamhetsansvar genom verksamhetschef, patientjournalföring, vaccination, kvalitetssäkring, sekretess, läkemedelshantering och smittskydd. Till skolsköterskans arbetsområde hör också elevernas arbetsmiljö som regleras av arbetsmiljölagen (AML) med Arbetsmiljöverket som tillsynsmyndighet.

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MILA)

Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse (senast 1 mars) för båda skolorna, skickas till skolchef med kopia till rektorerna.

Journalhantering och annan dokumentation

All hälso- och sjukvårdsverksamhet omfattas av Socialstyrelsens krav på dokumentation i varje enskilt patientärende. Alla elever skall ha en skolhälsovårdsjournal som är skyddad enligt offentlighets- och sekretesslag 2009:400. Skolhälsovårdsjournalen följer eleven enligt gällande anvisningar. Pappersjournaler skall vara korrekt förvarade.

För verksamheten inom elevhälsans medicinska del finns verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Dessa revideras årligen för att kvalitetssäkra det gångna årets arbete. Utifrån detta görs sedan en verksamhetsplan för kommande år. Ordination enligt generella direktiv av skolläkaren till skolsköterskan, enligt SOSFS 2017:37 dokumentation skall finnas på skolsköterskemottagningen.

Giltig delegation avseende läkemedelsdistribution från skolläkare till skolsköterska skall finnas på mottagningen.

Skolläkare

Skolläkares ansvar omfattar huvudsakligen medicinska insatser inom elevhälsan, med fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete, samt utredning och behandling av hälsoproblem som kan påverka elevernas skolarbete.

Exempel på uppdrag:

- Förebyggande och främjande arbete som exempelvis att bidra till att utveckla en hälsosam skolmiljö, rådgivande i skolans hälsofrämjande arbete.
- Ansvara för vissa medicinska ledningsuppgifter, ansvara för områden som rör vård, diagnostik och behandling till exempel generella ordinationer för läkemedel, vaccinationer och akutläkemedel.
- Genomföra medicinska utredningar.
- Vara konsult till elevhälsan i medicinska frågor.
- Skolläkaren har ett ansvar för smittskydd och kontakt med smittskyddsmyndigheter (infektionsläkare och länsveterinär).
- Genomföra hälsoundersökningar och läkarbesök för att upptäcka eventuella hälsoproblem eller risker i ett tidigt skede.
- Vid behov utreder skolläkaren och behandlar hälsoproblem som kan påverka elevernas skolarbete, i samarbete med skolsköterska, psykolog och andra relevanta aktörer.
- Samverka med skolpersonal, föräldrar och andra relevanta aktörer inom hälso- och sjukvården för att säkerställa god omsorg för eleverna.
- Bidra till utredning och stöd i arbetet med särskilt stöd för elever som behöver det.
- Bidra till att identifiera och åtgärda hinder för elevers lärande och utveckling.

Naturbruksskolorna i Region Jönköpings län har avtal med extern skolläkare som samarbetar med skolornas skolsköterskor, deltar/arbetar på skolorna vid behov och ingår även på stor-EHT som anordnas av skolchef två gånger om året.

Kurator

Kurator ansvarar för:

- den psykosociala kompetensen i skolan
- att elevhälsan är hälsofrämjande och förbyggande och att arbetet bedrivs på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- att undanröja hinder för elevernas utveckling att nå målen
- att medverka i elevhälsoarbetet som hela skolans ansvar.

Kurator är en del av elevhälsan och arbetar med att främja elevernas psykiska hälsa, sociala välbefinnande och möjlighet att fullfölja sin utbildning. Kurator arbetar tillsammans med elevhälsans övriga funktioner förebyggande, hälsofrämjande och stödjande på både individ-, grupp- och skolenhetsnivå. Kuratorns arbete bidrar till att skapa en trygg och stödjande skolmiljö där eleverna har möjlighet att utvecklas både akademiskt och socialt. Tystnadsplikt gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), men undantag kan göras om det finns misstanke om att en elev far illa och anmälan behöver göras till socialtjänsten.

Exempel på uppdrag på individnivå:

- Ge stöd till elever i frågor som rör exempelvis psykisk hälsa, stress, skolmotivation och andra sociala eller emotionella utmaningar.
- På rektorsuppdrag utreda och göra en bedömning av den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever
- Vid behov hjälpa elever att komma i kontakt med andra instanser som exempelvis socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) eller vårdcentral.
- Informera eleverna om samhällets hjälpmöjligheter, till exempel studieekonomi.

Exempel på uppdrag på grupp- och skolenhetsnivå:

- Arbeta med förebyggande och främjande insatser, såsom värdegrundsarbete, temadagar, samtal om psykisk hälsa och trygghetsskapande aktiviteter.
- Arbete i skolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och mobbning samt bidrar i arbetet med skolans likabehandlingsplan.
- Tillförande av den psykosociala kompetensen som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- Bidra med uppdaterad kunskap om samhällets olika stödfunktioner.

- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper.
- Deltar i arbetet med olika typer av dokument så som likabehandlingsplan och policydokument, enkäter, kartläggning och skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Belysa den psykosociala arbetsmiljön samt delta i riskbedömningar. Detta sker genom kartläggningar, skyddsronder, klagomålshantering, avvikelshantering och likabehandlingsarbete.

Skolpsykolog

Skolpsykologen roll är huvudsakligen konsulterande. Ifall rektor och övrig personal i elevhälsoteamet är i behov av rådgivning eller bedömning kan skolpsykologen kontaktas för att få förslag och rekommendation på vidare insatser för enskilda elever.

Skolpsykologen kan bland annat handleda lärare och annan skolpersonal, ge verktyg och råd till lärare så att de kan anpassa undervisningen utifrån elevers olika förutsättningar eller arbeta med lärmiljön för att bidra till studiero.

Skolpsykologerna arbetar inte med behandling av elever.

Naturbruksskolorna i Region Jönköpings län har avtal med extern skolpsykolog som konsulteras och samarbetar med skolornas rektorer och kuratorer vid behov.

Specialpedagog/Speciallärare

Specialpedagogen/specialläraren ansvarar för att:

- stödja elever i behov av särskilt stöd
- kartlägger hinder för lärande och föreslår anpassningar
- ha en handledande och utredande roll i pedagogiska- och specialpedagogiska frågeställningar
- samarbeta med lärare och elevhälsa som en central del av uppdraget
- skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Den specialpedagogiska kompetensen omfattar bland annat kunskaper om barns och ungdomars lärande utifrån de beteendevetenskapliga, samhällsvetenskapliga, medicinska och språkvetenskapliga forskningsfälten. Specialpedagogen/specialläraren har särskilda kunskaper när det gäller att identifiera, analysera, och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärandemiljöer. Pedagogiska utredningar och analyser av elevers svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå ingår i arbetsuppgifterna.

Exempel på uppdrag:

- Stödja elever och ge pedagogisk vägledning, när det till exempel gäller kompensatoriska hjälpmedel och studieteknik.
- Ge handledning och råd till vårdnadshavare och personal i pedagogiska frågor.
- Leda pedagogiska samtalsgrupper.
- Delta i elevhälsokonferenser och klasskonferenser.
- Medverka i pedagogiska studiesamtal med elev och vårdnadshavare.
- Göra observationer, pedagogiska utredningar och screeningar.
- Medverka i utvecklingen av verksamhetens lärandemiljö.
- Stödja rektor i det pedagogiska utvecklingsarbetet på skolorna.
- Dokumentera i Prorenata och i mapp för berörd personal i Itslearning.
- Kontakt med externa aktörer vid behov.
- Ta emot och delta i pedagogiska överlämningar.
- Genomföra stödjande och motiverande samtal kring elevens studiesituation.
- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper
- Följa upp och utvärdera elevhälsoarbetet i det systematiska kvalitetsarbetet

Mentor

Alla elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha en mentor.

Mentor ansvarar för att:

- följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation och särskilt uppmärksamma tecken på att eleven kan behöva stöd (extra anpassningar eller särskilt stöd)
- medverka i elevhälsoarbetet som hela skolans ansvar
- följa framtagna riktlinjer för mentorsuppgiften.

Mentorsuppgiften

Mentorsuppgiften innebär att du ansvarar för en avgränsad grupp elever och följer dessa mentorselevs kunskapsutveckling och studiesituation med utgångspunkt i elevernas utbildning i dess helhet. Mentor ska särskilt uppmärksamma tecken på att eleven kan behöva stöd och i så fall skyndsamt informera berörd skolpersonal. *(förtydligande av Skollagen 15 kap 19§)*

Utbildningen i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan är uppdelad på ett stort antal kurser. Ofta möter en elev många olika lärare under sin studietid. Därför ska det finnas en person i skolan som har ett övergripande ansvar för att följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation.

Mentorn ska ha ett helhetsperspektiv och kan genom det till exempel upptäcka om en elev med ett genomgående behov av stöd bara har fått stöd i vissa kurser. Mentorn kan också uppmärksamma om en elev som uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas har andra svårigheter i sin skolsituation. Mentor har en sammanhållande funktion mellan elev, vårdnadshavare, undervisande personal samt elevhälsoteamet. Mentor håller i utvecklingssamtalen samt på daglig basis uppmärksammar frånvaro, tidigt uppmärksamma förändring hos eleven och vara behjälpliga att lotsa eleven vidare till rätt profession. Mentor stöttar pedagoger och gemensamt har de ett särskilt ansvar att uppmärksamma elever som riskerar att inte nå målen samt att skyndsamt informera EHT.

Avsikten med mentorskapet är att det ska finnas en person i skolan som har en övergripande bild av elevens kunskapsutveckling och studiesituation. Om rektorn ser behov av att byta mentor för en elev i ett enskilt fall finns det inget som hindrar att rektorn beslutar om det. Det är i så fall viktigt att det finns förutsättningar för en förtroendefull och tillitsfull relation mellan eleven och den nya mentorn.

Rektor beslutar vem som ska vara mentor och att den som utses till mentor bör ha relevanta kunskaper och erfarenheter och vara lämplig för uppgiften. Det är viktigt att eleven har en person som hen kan bygga en förtroendefull och tillitsfull relation till och som kan ha en samlad bild av hens studiesituation. Det är också viktigt att mentorn har kunskap om gymnasieskolans respektive anpassade gymnasieskolans struktur.

Undervisande lärare

Undervisande lärare ansvarar för att planera och genomföra undervisningen utifrån läroplan, program mål och ämnesmål med individuella anpassningar utifrån elevernas förutsättningar och eventuella funktionsnedsättningar.

Undervisande lärare ansvarar för att:

- säkerställa god strukturerad undervisning för eleverna
- ha höga förväntningar, bygga goda relationer och bra bemötande
- eleverna får utmaningar och det stöd de behöver för sitt lärande
- medverka till trygghet och studiero
- uppmärksamma tecken på behov av extra anpassningar och påbörja skyndsamt anpassningarna. Informera mentor och vid behov rådgöra med elevhälsans personal
- uppmärksamma om annat stöd behövs och informera mentor
- informera sig om elevens eventuella stödbehov
- medverka och bidrar till skolutveckling genom skolans systematiska kvalitetsarbete.

Lärarens uppdrag

Den undervisande läraren är oftast den som först upptäcker elever som på något sätt har svårigheter att nå kunskapsmålen samt dem som behöver stimuleras och då kan behöva extra utmaningar. Undervisande lärare är då ansvarig att omgående starta extra anpassningar i klassrummet samt dokumentera i Itslearning. Dialog och samverkan med specialpedagog ska med fördel göras även gällande extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Om en elev har behov av extra anpassningar eller om man upplever att en elev eventuellt kan vara i behov av särskilt stöd så ska läraren informera mentor snarast. Mentor ansvarar för att ha en samlad bild av elevens skolsituation och att informera skolans EHT och rektor då oro finns för att en elev riskerar att inte nå mål i utbildningen.

Lärare ska samverka med elevhälsa som ett led i att kunna komma vidare från ett åtgärdande till ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Det pedagogiska arbetet ska således samordnas med elevhälsans arbete.

Vid behov deltar lärare på EHT och klasskonferenser för att förmedla information av betydelse för elevs måluppfyllelse i ämnet.

Struktur för anmälan och deltagande på EHT utformas på respektive skola.

Samarbeten externt

Anmälan till socialtjänst

Alla som är yrkesverksamma i skolan är skyldiga att anmäla till socialtjänsten i elevens hemkommun om någon i verksamheten får kännedom om, eller misstänker att en ungdom far illa. Anmälningsskyldigheten är personlig. Det innebär att den som får kännedom om eller misstänker att en ungdom far illa har ett *personligt* ansvar för att anmälan görs.

Rutiner för detta är följande:

Den som anmäler ska alltid prata med rektor om det föreligger oro för att en ungdom far illa. Om skolan gör en anmälan till socialtjänsten, skriver rektor under den. Om en enskild anställd i skolans verksamhet gör en anmälan, står denne själv för anmälan.

I samråd med rektor eller EHT kan socialsekreterare konsulteras i respektive kommun innan skriftlig anmälan görs eller föräldrarna kontaktas. Socialsekreterare informerar om vilka eventuella särskilda rutiner som ska gälla i den fortsatta handläggningen.

I en akut situation kan det vara nödvändigt att göra en anmälan per telefon. En sådan muntlig anmälan bör sedan bekräftas skriftligt. En skriftlig anmälan kan göras via brev.

Elev och vårdnadshavare informeras vanligtvis om att en anmälan görs. Undantaget är om det finns misstankar om misshandel, sexuella övergrepp eller hedersproblematik kopplat till hemmet som kan leda till att socialtjänsten gör en polisanmälan.

En väg in

En väg in, barn och unga, psykisk hälsa är en gemensam kontaktväg in till sjukvården för barn och ungas psykiska ohälsa. Verksamheten ger råd och bedömer psykisk ohälsa hos barn och unga upp till 18 år. En väg in fördelar ärendet till rätt mottagning i Region Jönköpings län.

Syftet med En väg in, barn och unga, psykisk hälsa, är att säkerställa en likvärdig och jämlik bedömning av barn och ungas psykiska ohälsa. Verksamheten bedrivs i samverkan mellan barn- och ungdomshälsan (BUH) och barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP) i Region Jönköpings län. Det är en gemensam kontaktväg in till sjukvården och en gemensam ingång för remisser.

Målgruppen är barn och unga upp till 18 år med lindrig till svår psykisk ohälsa.

Till En väg in, barn och unga, psykisk hälsa kan vårdnadshavare, remittenter, skola, men också barn och unga ringa för att få råd, och en bedömning av den psykiska ohälsan till rätt vårdnivå utan att behöva veta var i sjukvården rätt insatser kan fås utifrån behov.

Telefonnummer: 010-241 10 30.

Rådgivning vid psykisk ohälsa hos barn och unga kommer även fortsättningsvis att ges via 1177 på telefon och 1177.se.

För mer underlag följ länken: [En väg in, barn och unga, psykisk hälsa-Folkhälsa och sjukvård.](#)

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)

När en elev avbryter sin utbildning på våra gymnasieskolor eller anpassad gymnasieskola ska skolan snarast informera hemkommunen om det. Detsamma gäller om en elev som går i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan och inte fyllt 20 år har ogiltig frånvaro i betydande utsträckning.

I närvarorutinerna beskrivs de steg som ska vidtas när elever har hög frånvaro och när elevs hemkommuns kontaktperson för KAA ska kontaktas. Hemkommunen ska få informationen så snart som möjligt.

Skolans skyldighet att meddela hemkommunen när en elev har hög frånvaro påverkar inte skolans ansvar att utreda vad frånvaron beror på. Skolans ansvar för att ge stöd till elever som behöver det påverkas inte heller.

Studie- och yrkesvägledare inom Region Jönköpings läns naturbruksskolor är kontaktperson gentemot elevernas hemkommuners KAA.

Kontaktinformation till kommunernas KAA finns på respektive kommuns webbplats.

Rutiner, riktlinjer och arbetssätt

Riktlinje för mentorsarbetet

Mentorn har ett övergripande ansvar för elevens studietid. Mentorn följer elevens resultat, mående, närvaro och stimulerar till ökad lust att lära.

Mentorskap på individnivå

Följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation bland annat genom att regelbundet följa upp:

- skolnärvaron - enligt framtagna riktlinjer
- elevens individuella studieplan
- elevens kunskapsutveckling i pågående kurser/ämnen
- elevens behov av stöd
- elevens sociala situation
- vid tecken på att eleven är i behov av särskilt stöd ska mentor skyndsamt anmäla det till elevhälsoteamet.

Samverka med:

- vårdnadshavare
- undervisande lärare i elevens pågående kurser/arbetslaget
- skolans elevhälsoteam/studie- och yrkesvägledare
- rektor
- övrig berörd skolpersonal.

Genomföra och dokumentera utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare minst 1 gång/termin.

Mentorsuppdraget på gruppnivå:

På mentorstid:

- ge löpande information
- genomföra aktiviteter som bidrar till gemenskap och inkludering i klassen
- ge förutsättningar för elevernas medverkan i elevdemokratiska forum.

Tillsammans med rektor ansvara för att eleverna är insatta och delaktiga i skolans olika rutiner, planer och riktlinjer som exempelvis

- ordningsregler
- närvarorutiner
- plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Tillsammans med rektor ansvara för att eleverna medverkar i skolans systematiska kvalitetsarbete till exempel genomförande av enkäter.

Anpassningar och särskilt stöd

Alla barn och elever har rätt till ledning och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt. En del elever har också rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag, d.v.s. skolan ska sträva efter att uppväga skillnader i elevers olika förutsättningar.

- Skolan ska ta hänsyn till olika behov.
- Elever med funktionsnedsättning som kan ha svårt att uppfylla betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper ska ges stöd för att motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Det betyder att eleven ska ges stöd även om eleven når kunskapskraven.
- En del elever behöver ytterligare stöd, utöver *ledning och stimulans* som ges till alla.

Innan man gör insatser på individnivå ska skolan se över organisationen kring eleven, resursfördelning, pedagogiska metoder, elevgruppen och hur olika lärmiljöer är organiserade.

Stöd på individnivå:

Ibland behövs mer individinriktade stödinsatser. De kan ges i två former:

- *Extra anpassningar.* Mindre ingripande karaktär, normalt genomförbart inom den ordinarie undervisningen. Inget formellt beslut behövs.
- *Särskilt stöd.* Mer ingripande karaktär, normalt inte möjliga att genomföra inom ordinarie undervisning. Insatsernas omfattning och/eller varaktighet är det som skiljer särskilt stöd från extra anpassningar.

I gymnasieskolan utgår bedömningen av stöd ifrån hur eleven utvecklas mot att nå betygskriterierna i olika kurser/ämnesområden. Om eleven når dessa men har någon form av andra svårigheter kan eleven vara i behov av stöd på individnivå.

När ska man få stödet?

1. Stöd ska ges *skyndsamt* i form av extra anpassningar.
2. Om dessa inte räcker för en positiv utveckling mot målen ska de intensifieras och ytterligare anpassas efter behov.

Om eleven efter en tid med intensifierade extra anpassningar inte visar en positiv utveckling ska eventuella behov av särskilt stöd anmälas till rektor.

Elevhälsan utreder behov av särskilt stöd. Om utredningen visar på behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram upprättas. Det ansvarar skolans specialpedagog för. En sådan utredning görs i två delar:

- Kartläggning av skolsituationen. När fungerar det? När uppkommer skolsvårigheter? Info samlas in från personal, vårdnadshavare och elev samt genom observationer.
- Pedagogisk bedömning av stödbehov.

Det finns situationer/behov där särskilt stöd behöver ges omgående utan att skolan först satt in extra anpassningar. Om personal bedömer att sådant behov finns ska det anmälas till rektor

Elevhälsoarbetet stärks i skollagen - Skolverket

När man befarar att en elev inte kommer att nå kunskapsmålen eller kunna nå högre i sin kunskapsutveckling är det skolans ansvar att göra en kartläggning av elevens hela skolsituation, vilket innebär att man ser över hur organisationen kring eleven ser ut, hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade.

Förändringar i organisationen kring eleven kan ibland vara tillräckligt för att skapa förutsättningar för utveckling. De elever som efter kartläggningen visar sig vara i behov av ytterligare stöd ska skyndsamt erbjudas individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet för att ges förutsättningar att utvecklas mot utbildningens mål. Dessa stödinsatser kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd. Extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen skall skyndsamt sättas in i lärmiljön så snart som läraren ser att eleven riskerar att inte följa undervisningen gällande inlämningar, prov, närvaro med mera. Alla extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen skall dokumenteras av läraren i Itslearning.

Extra anpassning

Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om extra anpassningar. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. Insatserna utgår från positiva förväntningar på eleven och bygger på elevens förmågor och intressen. Ansvaret för den extra anpassningen ligger hos undervisande lärare i första hand.

Specialpedagog/speciallärare inom elevhälsan bidrar med/handledande samtalsstöd kring extra anpassningar.

I de fall de extra anpassningarna inte leder till önskat resultat ansvarar undervisande lärare eller mentor för att anmäla detta till skolans elevhälsoteam.

Särskilt stöd

Särskilt stöd ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Särskilt stöd är omfattande insatser som pågår under en längre tid. En utredning av en elevs behov av särskilt stöd syftar till att fastställa om en elev behöver sådana åtgärder för att nå kunskapsmålen, och i så fall vilka. Flera professioner kan behöva delta i utredningen.

Utredning av en elevs behov av särskilt stöd

Utredningen ska ge skolan kunskap om elevens svårigheter och vilka stödinsatser som kan vara lämpliga. Rektor beslutar vem som gör utredningen.

Utredningen ska innehålla en kartläggning av elevens skolsituation, svårigheter och styrkor. En pedagogisk bedömning görs för att avgöra om eleven har svårigheter som påverkar lärandet. Utredningen dokumenteras. Samtliga lärare och övrig personal har ett stort ansvar att vara delaktiga i kartläggningen samt att lämna information och samverka kring utredningen.

En utredning av en elevs behov av särskilt stöd kan ibland behöva samordnas med andra utredningar, till exempel utredning av frånvaro.

Om utredning visar på behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram upprättas. Åtgärdsprogram beslutas av rektor och upprättas av specialpedagog. Samverkan ska ske med elev och vårdnadshavare.

Åtgärdsprogram

”Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas” (Skollagen 3 kap 9§).

Rutin för stöd och särskilt stöd

Elevens delaktighet i arbetet med stöd är av vikt för att insatser ska lyckas. All dokumentation som görs i Itslearning ska vara saklig och inte innehålla känsliga information/uppgifter.

Vid terminsstart:

- Specialpedagog ansvarar för att ge information till personal gällande nya elever.
- Extra anpassningar från start skrivs in i Itslearning. Åtgärdsprogram skapas för de elever som har särskilt stöd redan från början.
- Information ges i samband med läsårsstart både på grupp- och individnivå.
- Vid terminsstart ges också info till nya lärare gällande elever som redan går på skolan.

Arbetsgång när stödbehov uppmärksammas:

1. Extra anpassningar genomförs av undervisande personal.
2. Om extra anpassningar inte räcker, ökas omfattningen av dessa alternativt förändras. Elevhälsan är behjälplig om så behövs.
3. Om stödbehovet inte räcker till anmäls ett ärende till rektor och elevhälsoteamet genom en länk i Itslearning av mentor/annan personal. Därmed är en anmälan till rektor gjord och ärendet lyfts i Elevhälsoteamet. I samband med det kan mentor eller annan personal delta.
4. ”Utredning behov av särskilt stöd” görs av specialpedagog i samverkan med eleven, vårdnadshavare (gäller omyndig elev) och aktuell personal samt elevhälsa.
5. Efter genomförd utredning återkopplas resultatet till undervisande personal, vårdnadshavare och elev.
6. Om utredningen visar på behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram upprättas. Det görs av specialpedagog och dokumenteras i Prorenata. Samverkan ska ske med elev och vårdnadshavare (omyndig elev) i samband med det. Ett åtgärdsprogram är samtidigt ett beslut om särskilt stöd och skrivs under av rektor.
7. Om utredningen visar att inte särskilt stöd behövs skrivs ett särskilt beslut om det i Prorenata, underskrivet av rektor. Utredningen kan också visa att extra anpassningar ska fortsätta.
8. En elev kan ha både extra anpassningar och särskilt stöd, men i åtgärdsprogrammet ska enbart särskilt stöd beskrivas.
9. Åtgärdsprogrammet ska både *följas upp* för att se hur det går och *utvärderas* för att se vilka resultat åtgärderna gett. Vid utvärdering bestäms om åtgärderna ska förändras, fortsätta eller avslutas. Om det ska fortsätta upprättas ett nytt åtgärdsprogram, om det ska avslutas skrivs ett särskilt beslut om det.

Elev eller vårdnadshavare kan överklaga beslut om upprättade/ej upprättade åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd.

Översikt – dokument

Följande dokument är underlag kopplat till skolans elevhälsoarbete och som all personal ska ha kännedom om. Med ansvarig avses den som ansvarar för att dokument tas fram och vid behov revideras/uppdateras årligen.

Inför nytt läsår informerar rektor all personal om gällande riktlinjer och handlingsplaner (ny personal informeras enligt introduktionsplan).

Utöver dessa planer finns ett flertal styrdokument som; skollagen, gymnasieförordningen, läroplan, program mål, ämnesmål och examensmål som reglerar verksamheten.

Alla dokument finns på skolans arbetsplatsyta (APY) på Region Jönköpings läns Intranät och länkas till skolans lärplattform Itslearning.

Dokument	Förtydligande	Ansvarig
Elevhälsoplan	Detta dokument	Skolchef
Närvarorutin	Skolans närvarorutin finns på Itslearning	Rektor
Krisplan		Verksamhetschef
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Del 1 - övergripande RJK-gemensam del Del 2 - rektors årliga plan	Skolchef (del 1) Rektor (del 2)
Anmälan kränkande behandling	Sker i Drafit, rutin finns i Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Skolchef
Plan mot alkohol, tobak och droger		Rektor
Ordningsregler	Tas årligen fram tillsammans med eleverna	Rektor
Forumöversikt	Beskrivning av skolans olika mötesforum	Verksamhetschef
Elevhälsoåret (bilaga)	Upprättas årligen på skolan med viktiga datum för uppföljning, avstämningar, enkäter mm	Rektor

För ett bra liv i en attraktiv region.