



Värnamo Folkhögskola

EN INFORMATIONSGUIDE FÖR KURSDELTAGARE LÄSÅRET 2023/2024



Vi är en del av Region Jönköpings län

Innehållsförteckning

Skolans tider	sid. 3
Adress	sid. 3
Kontakt	sid. 4
Service på skolan	sid. 5
Hälsoprofil	sid. 6
Hängsbo	sid. 7
Ordningsregler	sid. 8
Kostnader	sid. 10
Handlingsplan för ökad närvaro	sid. 11
Alkohol- och drogpolicy	sid 12
För boende på internaten	sid. 13
Skolans arbete för deltagarinflytande och demokrati	sid. 15

SKOLANS TIDER

Lsåret 2023/24

Hösttermin	2023-08-16 – 2023-12-20
Vårtermin	2024-01-09 – 2024-06-07

Lovdagar

Höstlov	vecka 44
Läslov	vecka 7
Påsklov	vecka 14

Studiedagar 6 november 2023, 8 januari 2024, 19 februari 2024

Temaveckor Hälsovecka (v. 38), miljövecka (v. 48), kulturvecka (v. 17)

Matsalstider

Frukost	07.45 - 08.30
Förmiddagsfika	09.30 - 10.00
Lunch månd-torsd.	12.15 - 13.00 (deltagare på BAS och Teaterfolk är välkomna kl. 12.00)
Lunch fredag	12.30 - 13.00
Eftermiddagsfika	14.50 - 15.30

Måndagar serveras ingen frukost.

Fredagar serveras ingen eftermiddagsfika.

Låstider Skolans dörrar är öppna måndag – torsdag kl. 07.00-17.00, fredag kl. 07.00-14.00. Övrig tid kommer deltagare in i skolbyggnaderna med sin låstagg.

ADRESS

Besöks- och postadress:

Värnamo folkhögskola
Västhorjavägen 9
331 35 Värnamo

E-post:

varnamo.folkhogskola@rjl.se

Webbplats:

www.rjl.se/varnamofolkhogskola

KONTAKT

Reception tel. 010-244 90 10 e-post: varnamo.folkhogskola@rjl.se

Rektor Emil Alm tel. 010-244 90 14 e-post: emil.alm@rjl.se

Bitr. rektor Montserrat Fernandez tel. 010-244 90 31, 073-097 48 43 e-post: montserrat.fernandez@rjl.se

Servicechef Stefa Iveljic tel. 010-244 90 13, 070-279 48 15 e-post: stefa.iveljic@rjl.se

Skoladministration Maria Haglund tel. 010-244 90 89 e-post: maria.haglund@rjl.se

Kurator Anette Svensson tel. 010-244 90 41, 070-390 38 12 e-post: anette.a.svensson@rjl.se

Speciallärare Staffan Lindblad tel. 072-195 80 89 e-post: staffan.lindblad@rjl.se

SYV Matilda Tingstedt tel. 010-244 90 12 e-post: matilda.tingstedt@rjl.se

Vaktmästare Henrik Farving tel. 010-244 90 20, 073-097 82 61 e-post: henrik.farving@rjl.se

Bibliotek Irina Vilpo tel. 010-244 90 23 e-post: irina.vilpo@rjl.se

IT Pär Johansson tel. 010-244 90 46 e-post: par.johansson@rjl.se

Kursföreståndare Allmän linje

Montserrat Fernandez tel. 010-244 90 31, 073-097 48 43 e-post: montserrat.fernandez@rjl.se

Kursföreståndare Baskurs

Helena Petersson tel. 010-244 90 24 e-post: helena.petersson@rjl.se

Kursföreståndare Fritidsledarutbildning

Marie Cavorian tel. 010-244 90 28 e-post: marie.cavorian@rjl.se

Kursföreståndare Socialpedagogutbildning

David Gustafsson tel. 010-244 90 97 e-post: david.gustafsson@rjl.se

Kursföreståndare Teaterfolk

Marie Albertsson tel. 010-244 90 55, 076-126 47 78 e-post: marie.albertsson@rjl.se

Kursföreståndare Textilakademin

Julia Elstring Högberg tel. 010-244 90 44 e-post: julia.elstring.hogberg@rjl.se

Du hittar kontaktuppgifter till lärare och assistenter på skolans webbplats.

SERVICE PÅ SKOLAN

Post

Inkommande post läggs i facken utanför receptionen och sorteras utifrån efternamn. Paket hämtas i receptionen. Avgående post läggs i blå back i kopieringsrummet. Be om hjälp i receptionen.

Försäkring

Alla deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring via Länsförsäkringar. Denna försäkring gäller dygnet runt. Observera att denna försäkring inte täcker för sjukdom, stöld med mera. Kontakta receptionen för mer information.

Vaktmästeri

Öppettider tisdag-fredag 09.30-10.00. Vaktmästare Henrik Farving nås på tel. 010-244 90 20, 073-097 82 61 eller e-post: henrik.farving@rjl.se.

iPads, internet och trådlöst nätverk

Deltagare på skolan får låna en iPad under sin studietid hos oss. Skolan har trådlös internetuppkoppling. Vid frågor eller problem med iPad/internet, kontakta Pär Johansson tel. 010-244 90 46, par.johansson@rjl.se.

Information

Information från skolan ges via SchoolSoft, på infoskärmar i skolans olika byggnader, genom klasstimmebrevet samt via webbsidan. Information från respektive utbildning ges via Google Classroom, Gmail eller via dina lärare.

Bibliotek och tidningsrum

I skolans bibliotek kan du låna böcker via självbetjäning, studera eller bara ta det lugnt. Biblioteket är tillgängligt även kvällar och helger. Biblioteket är bemannat på måndagsförmiddagar. Frågor gällande skolans bibliotek besvaras av Irina Vilpo tel. 010-244 90 23, irina.vilpo@rjl.se.

Gymklubb

Idrottshallen är tillgänglig för både deltagare och personal under de tider då den inte används för undervisning/är uthyrd. Skolans gym finns i anslutning till idrottshallen. Medlemskap i skolans gymklubb kostar 200 kr/läsår. Kontakta Pål Lönnergård tel. 010-244 90 30, pall.lonnergard@rjl.se.

Musikrum

I anslutning till aulan finns skolans musikrum som är tillgängligt för deltagare efter skoltid. Musikrummet har ett brett utbud av olika instrument. Är du intresserad av att använda musikrummet, kontakta Maria Bäck (tel. 010-244 90 54, maria.back@rjl.se) eller Marie Albertsson (tel. 010-244 90 55, marie.albertsson@rjl.se).



Hälsoprofil

Värnamo Folkhögskola har en hälsoprofil. Det innebär att vi lägger stor vikt vid att främja hälsan hos både deltagare och personal. Vår hälsoprofil genomsyrar skolans verksamhet på många olika sätt.

Hälsoperspektivet väger tungt i alla våra kurser, och oavsett vilken kurs du läser på ska hälsans positiva inverkan såväl fysiskt som psykiskt lyftas fram.

Alla nya deltagare erbjuds ett hälsosamtal i och med terminsstarten. Detta gör det möjligt för oss att tillgodose dina behov av stöd under studietiden på bästa sätt.

I vår matsal strävar vi efter att erbjuda en så stor del ekologiska matvaror som möjligt, och vi är mycket noggranna med matens näringsinnehåll. Frukt ingår vid varje måltid.

Skolan erbjuder även en variation av fysiska aktiviteter, där vår egen idrottshall med tillhörande gym, utegym, gräsplan och volleybollplan utgör en viktig del.

Det arrangeras även gemensamma träningspass en gång/vecka för både deltagare och personal på skolan.

Under höstterminen har vi en gemensam hälsovecka på skolan där vi fokuserar på hälsofrämjande aktiviteter och att väcka rörelseglädje.

Varje termin genomförs schemabrytande Må bra-dagar. Under dessa dagar ägnar vi oss åt aktiviteter som stärker hälsan på olika sätt.

Vi har även ett trevligt bibliotek och tidningsrum på skolan, där du i en stillsam miljö kan läsa, studera eller bara koppla av. Även kulturaktiviteter av olika slag ser vi som ett sätt att främja hälsa.



HÄNGSBO

Hängsbo hittar man i byggnaden Engsbo. Hängsbo är deltagarnas trivsellokal samt externatkök. Lokalen används också som undervisningslokal vid behov.

Lokalen kan också "hyras" av deltagare under helgen för fest eller andra sammankomster fredagar från kl. 17.00 – söndagar kl. 12.00. Endast då är alkohol tillåtet i lokalen. Kontakta Stefa Iveljic för mer information.

För att Hängsbo ska fungera måste alla som använder lokalen hjälpas åt med att hålla ordning.

- Städa efter dig.
- Diska efter dig.
- Sortera dina sopor.
- Ställ i ordning möblerna efter dig.
- Alkohol är endast tillåten i lokalen vid "bokad fest" fredagar 17.00 – söndagar 12.00.
- Efter fest eller sammankomst ställs lokalen i ordning. Alla deltagare är medansvariga om någon eller några tagit ett personligt ansvar för ordning och återställande.
- Levande ljus är inte tillåtna i lokalen.
- Rökning är inte tillåtet, vare sig i skolans lokaler eller på skolans område.
- Var aktsam om möbler och utrustning som finns i lokalen.
- Stör ej om lektion pågår i lokalen under dagtid.





Ordningsregler

RESPEKTFULLT OCH ACCEPTERANDE BEMÖTANDE

Deltagare och personal förväntas bemöta andra på ett respektfullt och accepterande sätt. Skolan tar helt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För mer information, se skolans *Likabehandlingsplan* på vår webbplats.

STUDIER ÄR ATT JÄMFÖRA MED ARBETE

Därför gäller närvaroplikt på de schemalagda lektionerna – minst 20 klocktimmar per vecka vid heltidsstudier. Närvaro vid lektioner berättigar dig till studiemedel. Vid hög frånvaro rapporteras detta till CSN. Möjlighet att tentera av kurser finns inte på folkhögskola. För mer information, se sid. 11 *Handlingsplan för ökad närvaro*.

LEKTIONER BÖRJAR PÅ UTSATT TID

Kursdeltagare bör vara på plats i lektionssalen strax före lektionen startar.

SJUKFRÅNVARO ANMÄLS VIA SHOOLSOFT ELLER TELEFON/E-POST

Anmäl din frånvaro i förväg via SchoolSoft samt till telefon 010-244 90 90/0703-12 18 77 alt. till e-post: varnamo.folkhogskola@rjl.se. Anmälan görs senast kl. 08.30.

Du ska anmäla dig alla dagar du är sjuk.

Tänk även på att anmäla att du är sjuk / vårdar sjukt barn till *Försäkringskassan*.

Du som äter specialkost ska även anmäla din frånvaro till köket.

LEDIGHET FRÅN UNDERVISNING BEVILJAS ENLIGT FÖLJANDE:

- Enstaka lektioner beviljas av respektive lärare
- Upp till två dagar beviljas av klassföreståndare/mentor
- Ledighet fler än två dagar beviljas av kursföreståndare

FUSK ÄR INTE TILLÅTET

Som fusk räknas exempelvis att vid prov använda icke tillåtna hjälpmedel och att plagiera texter. Plagiat innebär att du använder andras texter och får dem att framstå som dina egna.

Fusk kan anmälas av personal eller deltagare på skolan.

Åtgärder vid fusk:

- Vid fusk blir arbetet eller provet underkänt.
- Vid inträffat fusk första gången samtalar läraren med deltagaren.
- Vid andra tillfället får deltagaren en skriftlig varning av rektor.

RÖKNING PÅ SKOLANS OMRÅDE ÄR FÖRBJUDET

Rökning får ej förekomma på skolans område. Rökning utomhus får endast ske på anvisade platser.

ANVÄNDNING AV ALKOHOL OCH DROGER ÄR OFÖRENLIGT MED SKOLANS POLICY

För mer information, se sid. 12 *Alkohol- och drogpolicy*.

PARKERA PÅ ANVISADE PLATSER

Parkera ditt fordon på parkeringsplatser vid Gröna Gatan, Smedgatan samt Sveavägen. Ingen parkering får ske vid huvudbyggnaden. Nödvändiga transporter som räddningstjänst samt transport för funktionshindrade måste obehindrat kunna ta sig fram.

RÄKNINGAR

Du är skyldig att betala för studiematerial, kost och logi enligt angivna regler. Skulder till skolan måste betalas i tid. Obetalda skulder går till inkasso.

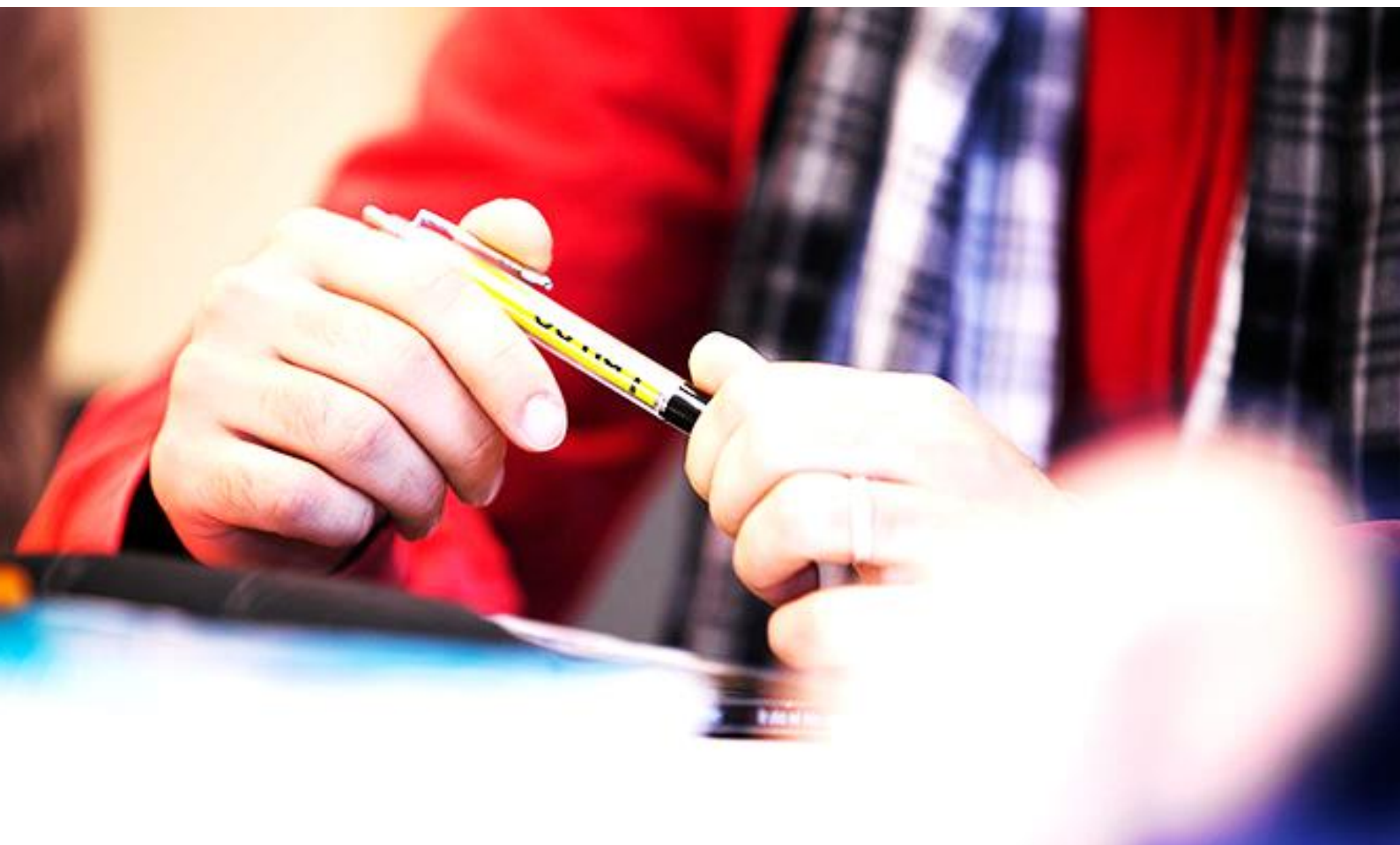
BRANDSKYDDSREGLER

Ta reda på de regler som gäller för brandskydd, utrymningsvägar från rum och lektionssalar, återsamlingsplatser m.m. Dörrar med dörrstängare får inte ställas upp med kilar.

DET SKA VARA TYST PÅ INTERNATET EFTER KL. 23.00

Respektera de övriga kursdeltagarnas rätt till lugn och ro. Mer information, se sid. 13 *För boende på internaten*.

**Om man inte följer ovanstående regler tillämpas skolans disciplinära åtgärder.
Se webbplats för ytterligare information.**



KOSTNADER

Internatavgift

Kursdeltagare som bor på skolan betalar för kost och logi. Rumskostnaden debiteras samtliga veckor från kursstart till avslutningsdag, med undantag för jullovet. Observera att du får betala hyra under praktikveckorna. Om du bor på skolan är kostnaden för maten obligatorisk. Du betalar dock inte för mat under lov, studieresor eller vid sjukdom om man åker hem (gäller från och med andra sjukdagen). Internetuppkoppling debiteras 100 kr/månad.

Avgifterna betalas vid åtta tillfällen under läsåret för internatelever. Första fakturan per termin kommer i slutet av augusti respektive slutet av januari. Resterande fakturor kommer i början av varje månad. Det innebär att terminens andra faktura skickas ut tätt inpå den första, detta på grund av anpassning utifrån CSN:s utbetalningar.

Avgift Bokullen: 1.300 kr/vecka

I avgiften ingår frukost (tisdag-fredag), fika (måndag-fredag) och lunch (måndag-fredag).

Kvällsmat och mat under helger ordnar man på egen hand.

Rummen har egen dusch och toalett och är möblerade med säng, skrivbord, bokhylla, bord och stolar.

I elevhemmet finns gemensam tvättstuga, kök och samlingsrum med TV.

På grund av allergirisken är det inte tillåtet att ta med djur till internatet.

Avgift Engsbo: 1.350 kr/vecka

I avgiften ingår frukost (tisdag-fredag), fika (måndag-fredag) och lunch (måndag-fredag).

Kvällsmat och mat under helger ordnar man på egen hand.

Rummen har egen dusch och toalett och är möblerade med säng, skrivbord, bokhylla, bord och stolar.

I elevhemmet finns gemensam tvättstuga, kök och samlingsrum med TV.

På grund av allergirisken är det inte tillåtet att ta med djur till internatet.

Externatavgift 500 kr/termin

Externatavgift betalar alla deltagare som inte bor på skolans internat, vilken täcker in kostnader för elevförsäkring, korta studieresor med skolans bilar inom kretsen av 70 km från skolan, jullunch, sommarlunch samt fika vid idrottsdagar. I många kurser ingår studieresor. Kostnaden för dessa tillkommer.

Priser i matsalen (gäller ej internatdeltagare vars kost ingår i internatavgiften)

	Häfte med 10 kuponger	Styckpris
Lunch:	550 kr	60 kr
Fika:	220 kr	25 kr
Kaffe:	120 kr	15 kr

Kuponger/häftet att använda i matsalen köps i receptionen (kortbetalning).

Deltagare kan även betala med Swish direkt i matsalen för enstaka kunder.

För externatelever som inte vill köpa fika/lunch av skolan finns tillgång till kök och matplatser i Hängsbo.

Gymavgift

Kostnaden för medlemskap i skolans gymklubb är 200 kr/läsår.

Nyckel- och låstagsdeposition

Tappad nyckel: 500:-

Tappat låstagg: 250:-

Övriga kostnader

Undervisningen på skolan är kostnadsfri, men du betalar för kurslitteratur, material, studieresor samt kostnader i samband med t.ex. praktik. Dessa kostnader varierar beroende på vilken utbildning du går.

Handlingsplan för ökad närvaro

Bakgrund

Som deltagare på en folkhögskola finansierar man sina studier med egna medel och studiemedel (lån och/eller bidrag). För att få studiemedel krävs ett godkännande från CSN. I detta godkännande ställs krav på deltagande i den anmälda kursen. Skolan rapporterar deltagande till CSN och SCB.

Studier på folkhögskola bygger på att du som deltagare är närvarande på lektioner. Möjligheter att tentera kurser finns inte på folkhögskola. Om din närvaro är under 80 % totalt eller i enskilda kurser riskerar du att inte bli godkänd på din utbildning eller i enskilda kurser. Du riskerar också att inte få behörighet eller studieomdöme. Studiemedlet kan också dras in.

Handlingsplan

- Du som deltagare är skyldig att kontrollera din egen närvaro regelbundet i SchoolSoft. Vid fel eller tveksamheter kontakta berörd lärare i första hand, därefter klassföreståndare eller kursföreståndare.
- Om närvaron minskar och börjar närma sig 80 % kallar din klassföreståndare dig till samtal och ni försöker tillsammans hitta möjligheter som kan öka din närvaro på lektionerna.
- Om närvaron är under 80 % kallar din kursföreståndare dig till samtal och gör en bedömning om ärendet ska lämnas vidare till skolans stödgrupp.
- Om ärendet lämnas till stödgruppen görs en utredning av stödgrupp och kursföreståndare, och en pedagogisk plan kan upprättas vid behov.
- Om ingen förbättring sker lämnas ärendet till rektor som utdelar en varning.
- Om skolan misslyckas med att få kontakt med dig och din frånvaro fortsätter kommer skolan att skicka en skriftlig uppmaning till dig att omgående kontakta skolan. Om så ej sker inom tre veckor blir du automatiskt avregistrerad som studerande och CSN meddelas i förekommande fall.

Läs mer om regler för disciplinära åtgärder på skolans webbplats.

Mål

Målet med skolans handlingsplan är att öka närvaron för att främja goda studieresultat, samt för att öka deltagarens studieförmåga och självförtroende. Målet är också att genom tidig upptäckt av frånvaro kunna hjälpa och stödja deltagare som inte mår bra.

Alkohol- och drogpolicy

På Värnamo folkhögskola är vi måna om att skolmiljön ska vara fri från alkohol och droger. En drogfri miljö bidrar till att skapa arbetsro.

På Värnamo folkhögskola är det inte tillåtet för anställda och deltagare att dricka alkohol i skolans allmänna lokaler, på skolans område eller vid aktiviteter som skolan anordnar (till exempel vid studieresor).

Narkotiska preparat, dopningsmedel och snifningsmedel är olagligt och får inte förekomma på skolan eller internatet.

Vid Värnamo folkhögskola är det inte tillåtet att komma påverkad till arbetet eller till undervisningen.

Värnamo folkhögskola är en skola med internat vilket betyder att flera av våra kursdeltagare både bor och studerar här. Bruk av alkohol på fritiden får inte påverka säkerhet, effektivitet, välbefinnande och studiero på skolan eller internatet.

För att åstadkomma en bra och säker arbetsmiljö är det viktigt att vi med kraft vidtar åtgärder så att inte personal och kursdeltagare ska missbruka alkohol eller nyttja andra droger.

Syftet med vår alkohol- och drogpolicy är:

- Att arbeta för en drogfri, säker och bra psykisk/fysisk miljö
- Att genom information förebygga ohälsa, tillbud och olyckor förorsakade av missbruk

Vår strategi är:

- Att arbeta förebyggande med att stärka deltagares självförtroende och självkänsla genom en trygg miljö, positiva möten, kulturevenemang samt genom en väl fungerande deltagarhälsa.
- Att arbeta förebyggande genom skriftlig samt muntlig information till nya deltagare och nyanställd personal.
- Att följa vår alkohol- och drogpolicy med tillhörande handlingsplan vid misstanke om alkohol- och/eller narkotikamissbruk.

För boende på internaten

Allmänna regler

Att bo på Bokullen eller Engsbo innebär att du ingår i en grupp som är en gemenskap av människor i samma situation. Tillsammans kan vi göra boendet på Värnamo folkhögskola trivsamt!

- Du är ansvarig för att rum och inventarier hålls rena och hela. Om något går sönder anmäler du skadan genast till vaktmästeriet.
- Du är ersättningsskyldig för skadegörelse och för inventarier som försvunnit.
- Du tillåter städkontroll i boendet av skolans personal, samt tillåter rektor (eller dennes ombud), vaktmästare för reparation, besiktning och brandtillsyn två gånger per termin.
- Du får inte göra några ändringar i rummet utan servicechefens godkännande.
- Det är förbjudet att använda levande ljus på boendet, detta på grund av brandrisken.
- Det är ej tillåtet att ha husdjur på internatet på grund av allergier.
- När du felanmäler något i ditt rum ger du automatiskt tillträde till rummet för den som ska åtgärda felet
- Tänk på att ditt golv är din kamrats tak. Alla har vi olika behov av sömn och tystnad. Det är därför viktigt att du anpassar ljudvolymen så att du inte stör. Det innebär tystnad mellan kl. 23.00 och 07.00.
- Du är även ansvarig för dina besökare och du ska i förväg ha anmält dessa till servicechefen.
- Om du är sjuk kan du få matavdrag från andra sjukdagen om du inte vistas på skolan. Du måste själv anmäla sjukfrånvaro eller annan frånvaro till ekonomiansvarig. Du som äter specialkost måste även anmäla din frånvaro till köket.
- Räkningar måste betalas i tid. 10 dagar efter sista betalningsdatum måste du flytta från skolans internat. Obetalda räkningar går till inkasso.
- Vi kan alla hjälpa till att påverka vår miljö till det bättre, genom att t.ex. inte slösa med vatten och energi.
- Det är viktigt att hålla ordning i våra gemensamma utrymmen som kök, dagrum och korridor.

Gemensamma utrymmen

- Du är tillsammans med de övriga boende ansvarig för att det hålls ordning i de gemensamma utrymmena.
- Du får inte ställa privata saker i korridorerna eller i trappuppgångarna så att utrymningsvägarna blockeras.
- För att minska risken för inbrott och objudna gäster, se till att ytterdörrarna alltid går i lås. Märker du att en dörr eller ett lås krånglar felanmäler du detta genast.
- Rökning är endast tillåten på anvisade platser utanför skolans område.

Sophantering

- För allas trevnad är det även viktigt att vi inte skräpar ner utan lägger skräp i papperskorgarna.
- Källsortera enligt anvisningar för vad som får läggas i respektive återvinningskärl.
- Kökssopor som ej kan återvinnas ska förpackas ordentligt innan de slängs på anvisad plats.

Tvättstuga

- Varje gång du tvättar:
 - Rengör filter i respektive maskin
 - Torka av maskinerna
 - Rengör tvätthon
 - Plocka i ordning efter dig så att det inte ligger kvar kläder, väskor m.m.
 - Sopa och våttorka golvet
 - Boende i respektive korridor gör veckostädscheman som följs under terminen/läsåret

- Ansvarig för veckostädningen tar hand om soporna och ser till att allt är rent vid överlämning till nästa ansvarig
- Om du är osäker på någonting angående städning eller användning av maskiner, kontakta städpersonalen.

Felanmälan

Både du och skolan kan slippa många onödiga kostnader genom att vara rädda om elevhemmen. Regionfastigheter står till tjänst med fastighetsjour i Värnamo folkhögskolas lokaler när det gäller fastighetsrelaterade ärenden så som strömavbrott, vattenläcka, fönster som gått sönder eller dylikt. Efter klockan 16.00 felanmäler du akuta ärenden på telefonnummer 010-241 41 41 och följer hänvisningen till Regionfastigheter (val 2 och sedan val 2 igen).

Dagtid (kl. 07.00 -16.00) görs felanmälan direkt till skolans vaktmästeri. Vaktmästeriet är öppet tisdag-fredag kl. 09.30-10.00. När vaktmästeriet har stängt nås vaktmästare Henrik Farving på tel. 010-244 90 20, 073-097 82 61 eller e-post: henrik.farving@rjl.se under dagtid.

Jourtelefon

Jourtelefonen har telefonnummer 0722-48 96 00 och är bemannad måndag - torsdag kl. 17.00 - 08.00 samt fredag - måndag kl. 14.00 - 08.00. Ring jourtelefonen i situationer som du känner att du inte vet hur du ska hantera, eller om du har blivit uteläst från ditt boende (500 kr faktureras om du har blivit uteläst).

Vid frågor som berör internatet, ta kontakt med servicechef Stefa Iveljic på tel. 010-244 90 13, 070-279 48 15 eller via e-post: stefa.iveljic@rjl.se.



Skolans arbete för deltagarinflytande och demokrati

En demokratisk samtalskultur har utvecklats inom folkbildningen, grundad på tolerans mot oliktankande och respekt för sakliga argument och fattade beslut. I det dagliga folkbildningsarbetet tar den sig uttryck i att deltagarna har ett stort inflytande och gemensamt är med och formar innehåll och uppläggning.

Folkhögskolan är en studieform för vuxna, med en nedre åldersgräns på 18 år för de allmänna kurserna. Den frihet som folkhögskolorna har att utforma sina kurser utifrån skolans speciella inriktning och profil ger stora möjligheter för kursdeltagarna att påverka studiernas inriktning och innehåll efter förkunskaper, intressen och behov.

Utmärkande för folkhögskolan som skolform är att man arbetar med mindre och mer sammanhållna studiegrupper, man studerar ofta ämnesövergripande i projektform och man utgår från de studerandes behov, förkunskaper och erfarenheter. Detta ger kursdeltagarna stora möjligheter att tillsammans påverka studiernas inriktning och innehåll.

Värnamo Folkhögskola stödjer och uppmuntrar att kursdeltagare organiserar sina intressen i deltagarrådet. Varje läsår väljs två representanter från varje kurs som tillsammans bildar skolans deltagarråd. Deltagarrådet väljer själva vilka frågor som drivs. Det kan vara frågor som rör studiemiljö, arbetsformer eller att planera och genomföra skolgemensamma aktiviteter. Deltagarrådet bestämmer vilka former ett möte ska ha, hur ofta och när dessa möten hålls.

Varje vecka samlas deltagarna till klassstimme, där det finns möjlighet att tillsammans med klassföreståndare/mentor diskutera frågor som rör deltagarnas studier och skolan i stort.

Deltagares synpunkter kring studierna och eventuella förbättringsåtgärder ska aktivt efterfrågas av skolan. Om du som deltagare är missnöjd med något på skolan ska du i första hand vända dig till din kursföreståndare. I andra hand vänder du dig till skolans rektor. Om du inte är nöjd efter det samtalet vänder du dig till skolans styrelse. Om du inte heller efter den kontakten är nöjd har du rätt att vända dig till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd (FSR).

