



# Krisplan

**Gäller fr.o.m: Ht 2017**

Reviderad av Krisgruppen och antagen i SVG 2017-10-17

<b>KRISGRUPP / SKYDDSOMBUD</b>	Värnamo folkhögskola	sid. 3
<b>INFORMATION OCH SAMARBETE</b>		4
<b>TELEFONLISTA</b>		5
<b>ADRESSER VID LARM</b>		5
<b>OBSERVERA DETTA ANGÅENDE BRAND</b>		5
<b>KRISPLAN</b>	målsättning, handlingsprogram	6
<b>BRAND ELLER ALLVARLIG OLYCKA PÅ SKOLAN</b>		7-8
<b>OM NÅGON SAKNAS VID BRAND</b>		8
<b>UTRYMNINGSPLAN</b>		9
<b>DÖDSFALL</b>	kursdeltagare – i skolan	10
<b>DÖDSFALL</b>	kursdeltagare – utanför skolan	11
<b>DÖDSFALL</b>	nära anhörig till kursdeltagare	12
<b>DÖDSFALL</b>	personal – i skolan	13
<b>DÖDSFALL</b>	personal – på fritiden	14
<b>OLYCKSFALL PÅ RESA</b>	kursdeltagare / personal	15
<b>OMFATTANDE PERSONSKADA</b>	kursdeltagare / personal	16
<b>PERSON SAKNAS</b>		16
<b>HOT OM FYSISKT VÅLD/MISSHANDEL eller VÅLDTÄKT</b>		17
<b>NÅGON HOTAR ATT TA SITT LIV</b>		18
<b>SJÄLVMORD</b>	kursdeltagare / personal	19-20
<b>BOMBHOT</b>		21
<b>EL- och TELEAVBROTT</b>		22
<b>VIKTIGT MEDDELANDE TILL ALLMÄNHETEN</b>		22
<b>STRESSREAKTIONER</b>		23
<b>DOKUMENTATION</b>		24

## Krisgruppen:

<b>Emil Alm</b> - tfn (010-24) 49014, 0371-17651, 0706-820133	<b>rektor (mediaansvarig!)</b> 0705-349014
<b>Eva Näslund</b> - tfn (010-24) 49031, 0370-131 46, 073-969 44 70	lärare allmän kurs/ ersättare rektor
<b>Stefa Iveljic</b> - tfn (010-24) 49013,	servicechef, elevh+vandrarh.förest 070-279 48 15
<b>Anette Svensson</b> - tfn (010-24) 49041, 070-5572971	kurator 070-3903812
<b>Julia Elstring Högberg</b> - tfn (010-24) 49034, 070-7921113	lärare textil
<b>Gunilla Johansson</b> - tfn 070-28 77 700, 0370-14971,	klassassistent 070-297 62 89
<b>Thorbjörn Bahn</b> - tfn (010-24) 49020, 070-3010449	brand och riskansvarig 070-2697170
<b>Pär Johansson</b> - tfn (010-24) 49046, 0370-15160,	suppleant till Thorbjörn 070-3865063

## Skyddsombud:

<b>Emil Alm</b>	(010-24) 49014	0705-34 90 14	arbetsgivare
<b>Stefa Iveljic</b>	(010-24) 49013	070-279 48 15	arbetsgivare
<b>Maria Haglund</b>	(010-24) 49089	0706-24 23 26	administration, (KOMMUNAL)
<b>Marie Albertsson</b>	(010-24) 49032	072-311 86 79	HUVUDSKYDDSOMBUD (SFHL)
<b>Anette Svensson</b>	(010-24) 49041	070-55 72 971	kurator (SSR)
<b>Michael Näslund</b>	(010-24) 49030		idrottslärare (LR)

**Informera alltid internt när något har hänt**

## **1 Personalen kontaktar rektor:**

Emil Alm (010-24) 490 14, 070-534 90 14

## **2 Rektor kontaktar direktör utbildning och kultur:**

Lars Johansson (010-24) 245 46, 0703-80 45 46

Vid katastrof- och krissituation kontakta i första hand stabsledningen som värderar om Tjänsteman i beredskap (TIB) ska kopplas in.

### **Stabsledningen på kanslinivå består av:**

- Direktör utbildning och kultur Lars Johansson (010-24) 245 46
- Miljö- och säkerhetssamordnare Jessica Syrén Beskow (010-24) 245 03
- Kommunikatör Kristina Ögren (010-24) 245 21, 070-699 47 32

Då inte stabsledningen kan nås, kontakta TIB via larmnumret 112 .

## **3 Kontakta TIB**

(tjänsteman i beredskap) Nås via SOS 112

### **AME**

(Regionens interna företagshälsovård) tel (010-24) 478 90

### **Sjukhusets krisgrupp**

Inkallas efter bedömning av SOS

### **Övriga resurspersoner:**

Martin Fredh präst 0370-300441, 070-3843514, 0732-400177

Anna Kårhammer områdespolis (telefonnummer finns hos rektor)

## TELEFONLISTA

SOS Alarm		112
Giftinformationscentralen		112
Jourhavande präst		112
POSOM (Värnamo kommuns krisgrupp)		112
TIB (Tjänsteman i beredskap, för region Jönköpings län)		112
Polisen, ej brådskande ärende		114 14
Avonova Apladalen Vård AB (Skolan tillhör denna Vårdcentral)		010-244 08 00
Vårdcentralen Väster, efter kl 17.00 även akut		010-244 82 46
Värnamo Sjukhus vx (även ungdomsmottagn.)		010-241 00 00
Psykiatrisk mottagning, sjuksköterska		010-244 97 10
Arbetsmiljöenheten AME		010-244 78 90
Länssjukhuset Ryhov i Jönköping vx		010-241 00 00
Universitetssjukhuset i Linköping vx		013-10300 00
Skolans reception		(010-24) 490 10
Skolans vandrарhem		(010-24) 490 50
Rektor	070-534 90 14	(010-24) 490 14
Servicechef/vandrарhemsansvarig	070-279 48 15	(010-24) 490 13
Kurator	070-55 72 971	(010-24) 490 41
Vaktmästare	070-269 71 70	(010-24) 490 20
Jourtelefonen (vid utelåsning från internatet på fritid= 400sek)		072-248 96 00
Kvinnojour, Värnamo, (dygnet runt)		0370-47525
Galaxen, Värnamo		0370-377018
Socialmedicin, Värnamo		0370-377018
Brottsofferjouren		0370-15877
AIDS-jouren		020-78 4440
Jourhavande medmänniska (kl 21.00-06.00)		08-702 16 80
SOS International, Köpenhamn		0045-70 10 50 50
<a href="http://www.ud.se">www.ud.se</a> (tel.nr till Sv. Ambassader och konsulat runt om i världen)		

## ADRESSER VID LARM

Huvudbyggnad, Julias hus och Idrottshallen – Västhorjavägen 9  
Bokullen och Vandrарhemmet – Sveavägen 32  
Engsbo – Smedgatan 2

**OBSERVERA DETTA ANGÅENDE BRAND Automatbrandlarm till SOS.**

## Målsättning

För att ha så god beredskap som möjligt om en krissituation drabbar enskild eller grupp av kursdeltagare/personal på Värnamo Folkhögskola gäller följande stöd- och handlingsplan för krisberedskap.

Målet med handlingsplanen är att den skall vara till praktisk hjälp för att hantera en krissituation på bästa möjliga sätt. Vi är alltid förberedda på att något kan inträffa och det finns förslag och riktlinjer för hur vi beter oss vid olika situationer. Detta för att det så långt det är möjligt kunna minska de negativa följd effekter som ev. kan uppstå till följd av en krissituation.

Det finns en aktuell och uppdaterad krisgrupp som med kort varsel samlas och leder det arbete som blir aktuellt, beroende på situation.

Rektor utser krisgruppens medlemmar.

### **I krisgruppens uppgifter ingår att:**

- se till att informationskedja bildas så berörda blir informerade/kallade,
  - samlas så snabbt som möjligt,
  - fungera rationellt vid svår olycka/händelse,
  - stödja studerande, personal och anhöriga,
  - samla och lämna information inom skolan,
  - hålla kontakt med anhöriga, myndigheter, press etc,
  - se till att nödvändiga praktiska åtgärder vidtas,
  - revidering av krisplan senast i april samt vid skolstart komplettering med telefonlistor och uppgift om närmaste anhörig av AVANTI-ansvarig
  - samling vid terminsstart höst och vår, därefter vid behov.
- sammankallande: rektor

## Handlingsprogram

Då meddelande når någon i krisgruppen ser denna till att en informationskedja bildas så att berörda blir kallade, se sid. 4. (krisgruppens medlemmar samt berörda linjeföreståndare/lärlarlag och ev. övriga berörda).

Krisgruppen samlas på rektorsexp. i huvudbyggnaden eller annan lämplig plats.

- **Vad har hänt?**
- **Vilka är drabbade/inblandade?**
- **Vad har gjorts?**
- **Vad skall göras och av vem?**

## BRAND ELLER ALLVARLIG OLYCKA PÅ SKOLAN

- Utrym enligt utrymningsplaner som finns uppsatta i alla skolbyggnader, och ute på boendena.
- Under skoltid kontrollerar klassföreståndare att alla kommit till samlingsplatsen ”Gröna Gatan”. Där samlas man klassvis. Om man vistas på Bokullen och pga rörelsehinder inte kan gå i trappor är återsamlingsplatsen Beachvolleybollplanen. Se sid 9.
- Under kvällar och helger/fritid har räddningstjänsten ansvar för kontroll o s v.
- Larma räddningstjänst, tel 112! Adressen till Huvudbyggnad / Idrottshall / Julias hus är Västhorjav. 9; Bokullen / Vandrarhemmet är Sveav. 32; Engsbo är Smedg. 2. Räddningsledaren har huvudnyckel som passar alla dörrar på skolan. Informera räddningsledaren då denne anländer.
- Så snart som möjligt kontaktas nr 1 i krisgruppen, rektor. Får man inte kontakt, kontaktar man nr 2 o s v. Personerna i krisgruppen ordnar sedan informationskedja till berörda.
- Krisgruppen samlas i konferensrummet i huvudbyggnaden, eller annan bestämd plats. Glöm ej krispärmen!
- Faktaunderlag tas fram via polisen/brandkår.

- \* **Vilken/vilka byggnader brinner?**
- \* **Vilken omfattning har branden/olyckan?**
- \* **Vilka personer är inblandade?**
- \* **Hur många är skadade/döda?**
- \* **Saknas någon?**

*(Anhörigkontakten sköts av polis/präst tillsammans med rektor)*

- Krisgruppen informerar skolans växel (010-24) 49010 och kök (010-24) 49007/09, om situationen.
- Klassföreståndare ansvarar för sina respektive klasser och beaktar noga om det i klassen finns nära anhöriga till olycksoffren **samt**
- kontrollerar närvaron och tar reda på var kursdeltagarna är som inte finns närvarande i klassen.
- Om händelsen inträffar under icke skoltid avgör krisgruppen hur den uppkomna situationen skall hanteras.
- Krisgruppen leder arbetet och avgör vad som ska vidtagas samt ansvarar för att information når ut till berörda.
- Krisgruppen beslutar hur information till kursdeltagarna skall ske – enskilt till varje klass via klassföreståndarna eller via ett stormöte i aulan. Kursdeltagarna måste snabbt få så ärliga upplysningar som möjligt om vad som inträffat så att inte rykten börjar spridas.
- Krisgruppen sammankallar skolans personal för information.
- Ibland kan det vara bra att bjuda in polisen eller andra personer som kan ge direktinformation.
- Ev. information till media lämnas av rektor.

- Krisgruppen samlas för diskussion om ytterligare åtgärder. Se aktuella handlingsplaner beroende på situation.
- Kursdeltagare och personal skall få information av krisgruppen. Kontakta även kursdeltagare och personal som ej är närvarande. Informationen kan vara gemensam eller till respektive klass. Olyckans art och omfattning får avgöra detta.
- Undervisningen skall fortgå om händelsen tillåter detta. **Kursdeltagare och personal ska aldrig skickas hem utan förvisning om att deras tillstånd tillåter detta!**
- Tänk på att ordna samlingsplats på skolan och möjlighet att få sitta enskilt. Ordna möjligheter till samtalskontakter och övrigt omhändertagande. Tänk på möjlighet att bjuda varm dryck och eventuellt mat.
- Om en olycka inträffar efter skolans slut kallas berörd personal till skolan genom krisgruppens försorg. Vid behov kallas även representant från Region Jönköpings län rehabiliteringsenhet AME ( tel: 010-244 78 90)
- Glöm inte uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

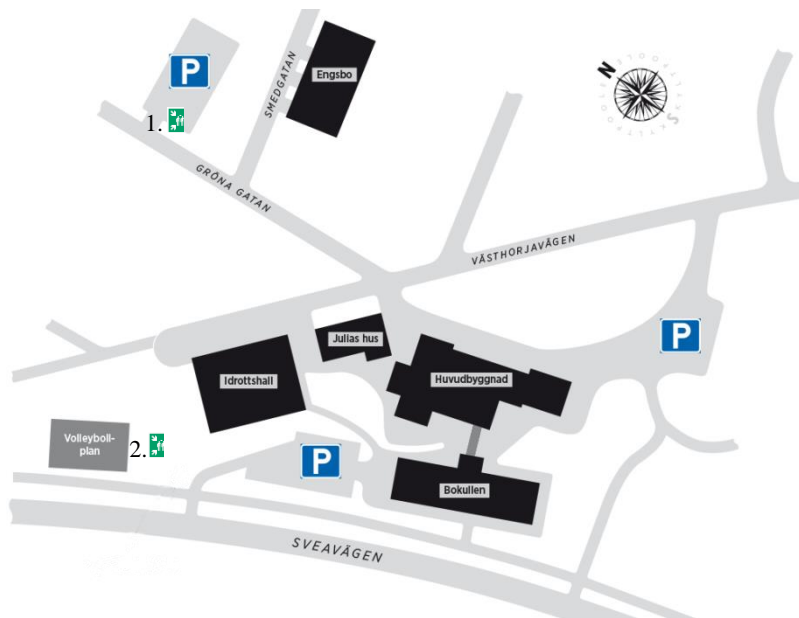
## OM NÅGON SAKNAS VID BRAND

- Under skoltid letar ansvarig lärare/annan utsedd personal, *utan fara för eget eller annans liv*, efter personen samt informerar räddningstjänsten.
- Under kvällar och helger/fritid har räddningstjänsten ansvar för kontroll osv.
- Om saknad kursdeltagare/personal ej återfinns eller befaras svårt skadad/avliden sköts kontakten med anhöriga av polis/präst.
- Om skadad/avliden persons anhöriga ej gått att nå, avvakta med information om namnet till övriga kursdeltagare och personal.
- Kontinuerlig information till kursdeltagare och övrig personal är viktig för att undvika ryktesspridning och panik. Om någon/några är panikslagna är det bra om man kan skilja dem från de övriga för att inte paniken ska sprida sig.  
Bra om någon som personerna känner kan vara hos dem.
- Krisgruppen och övrig berörd personal samlas i personalrummet eller annan lämplig plats så snart alla samlats och räknats in på samlingsplatserna och anvisats lämpliga lokaler att vistas i.
- Information till media lämnas av rektor vid en ev påkallad presskonferens.  
Innehållet i denna konferens består i att informera om skolans anknytning till olyckan och hur skolan kan komma att påverkas i sin undervisning.  
*Meddelande om olyckans omfattning och kontakter med olycksoffrens anhöriga utgår från sjukhuset/polis/präst.*
- Samling/minnestund kan genomföras efter några dagar där ev anhöriga deltar. Även präst kan medverka. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp)
- Glöm inte uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.



## UTRYMNINGSPLAN

**Samlingsplatser vid utrymning av skolans lokaler  
i samband med brand, bombhot eller andra olyckshändelser.**



- 1. Samlingsplats "Gröna gatan".**
2. Alternativ samlingsplats "Beachvolleybollplanen" Sveavägen.  
*Gäller personer med rörelsebegränsning som befinner sig på Bokullen.*

**Samling sker klassvis där klasslärare bockar av sina deltagare och rapporterar till utrymningsansvarig på återsamlingsplatsen.**

## DÖDSFALL kursdeltagare – i skolan

- Polisen underrättas omedelbart av rektor/annan personal.
- Krisgruppen, samt ansvarig linjeföreståndare, sammankallas.
- Klassföreståndare och all personal samt präst underrättas.
- Kontrollera om kursdeltagaren har några anhöriga i skolan. I så fall underrättas även dennes klassföreståndare om detta.
- Avgör i krisgruppen om vem som ska ha kontakt med hemmet. Vid dödsfall kan personal från skolan vara med när präst och/eller polis meddelar de anhöriga. **Inget besked till anhöriga om dödsfall ska ges via telefon utan genom personligt besök!**
- Ev information till media lämnas av rektor.
- Den berörda klassen underrättas av klassföreståndaren tillsammans med någon ur krisgruppen. Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat.

Tänk på att:

- \* **alla olika reaktioner är tillåtna-**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

- Skolans övriga klasser underrättas av sina klassföreståndare.
- När samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halv stång.
- Anordna ev. en minnesstund. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp.
- Krisgruppen ansvarar för att kontakt tas med anhöriga angående frågan om de önskar låta kursdeltagarens kamrater delta i begravningen. Klassföreståndaren informerar om begravningen. Krisgruppen ansvarar även för ev. blommor från skolan till begravningen, dödsannons i tidningen, kort till anhöriga.
- Glöm inte gällande försäkringar.
- Glöm inte uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid. 23

## DÖDSFALL kursdeltagare – utanför skolan

- Krisgruppen, samt ansvarig linjeförst ndare, sammankallas så snart skolan fått känedom om dödsfallet.
- Påföljande morgon hissas flaggan på halv st ng.
- All personal samt präst underrättas.
- Krisgruppen avgör vem som skall ha kontakt med hemmet. Kontrollera med hemmet hur mycket man har tillåtelse att meddela klassen om det inträffade.
- Ev information till media lämnas av rektor.
- Den berörda klassen underrättas av klassf rst ndaren tillsammans med någon ur krisgruppen. Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat. Obs! Glöm inte att meddela de som icke  r närvarande.

Tänk på att

- \* **alla olika reaktioner  r tillättna**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

- Skolans  vriga klasser underrättas av sina klassf rst ndare.
- När samtliga klasser underrättats hissats flaggan på halv st ng.
- Anordna ev en minnesstund. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp).
- Krisgruppen ansvarar för att kontakt tas med anhöriga angående frågan om de önskar låta kursdeltagarens kamrater delta i begravningen. Klassf rst ndaren informerar om begravningen. Krisgruppen ansvarar även för ev. blommor från skolan till begravningen, dödsannons i tidningen, kort till anhöriga.
- Linjef rst ndaren informerar om begravningen.
- Glöm inte gällande försäkringar.
- Glöm inte uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid. 23

## **DÖDSFALL nära anhörig till kursdeltagare**

- I samband med att skolan underrättas eller får kännedom om dödsfallet tillfrågar linjeföreståndaren familjen om kursdeltagarens kamrater kan meddelas.
  - Det är bäst om man kan tala öppet i klassen om det som hänt. Det är dock viktigt att respektera om en kursdeltagare inte vill att man skall nämna något om dödsfallet!
  - Vid anhörigas död genom olycka eller självmord bör man särskilt noga tänka på vad som skall sägas.
  - Kursdeltagare som mister nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom en tidig kontakt mellan skolan och hemmet. När skolan tar initiativ till kontakt visar detta att man bryr sig om det som hänt och vill hjälpa på bästa möjliga sätt.
- Krisgruppen sammankallas vid behov.
- Rektor och linjeföreståndare (eller krisgrupp) informerar berörda lärare.
- Klassföreståndaren följer upp kursdeltagaren genom egna iakttagelser och genom samtal med andra lärare. Var observant på sorgereaktioner. Kurator kan vara behjälplig i uppföljningsarbetet.

## DÖDSFALL personal – i skolan

- Polisen underrättas omedelbart av rektor.
- Krisgruppen sammankallas.
- Krisgruppen sammankallar samtlig personal och berättar om dödsfallet.
- Krisgruppen informerar AME, (010-24) 478 90, samt prästen om det inträffade.
- Rektor ansvarar för kontakten med anhöriga. Vid dödsfall kan personal från skolan vara med när präst och/eller polis meddelar de anhöriga.  
**Inget besked till anhöriga om dödsfall skall ges via telefon utan genom personligt besök!**
- Skolans kursdeltagare underrättas av sina klassföreståndare ev. tillsammans med någon ur krisgruppen. Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat.  
Obs! Glöm inte att meddela de icke närvarande.

Tänk på att

- \* **alla olika reaktioner är tillåtna**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

- När samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halv stång.
- Anordna ev. en minnesstund. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp).
- Rektor frågar de anhöriga om de önskar att arbetskamrater och berörda kursdeltagare ska närvara vid begravningen. Klassföreståndaren eller en lärare som är känd för kursdeltagarna i klassen informerar om begravningen. Krisgruppen ansvarar även för ev. blommor från skolan till begravningen, dödsannons i tidningen, kort till anhöriga.
- Glöm inte uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid. 23
- Glöm inte gällande försäkringar och anmälan av arbetsskada enl Systematiskt arbetsmiljöarbete.

## **DÖDSFALL personal – på fritiden**

- Krisgruppen sammankallas så snart skolan fått kännedom om dödsfallet.
- Påföljande morgon hissas flaggan på halv stång.
- Krisgruppen sammankallar samtlig personal och informerar om dödsfallet. Beslut tas om vem som skall ha ansvar för olika kontakter.
- AME (010-24) 478 90 samt prästen informeras om det inträffade.
- Ev. information till media lämnas av rektor.
- Samtliga klasser underrättas av sina klassföreståndare ev. tillsammans med någon ur krisgruppen. Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat.  
Obs! Glöm inte meddela de som icke är närvarande.

Tänk på att

- \* **alla olika reaktioner är tillåtna**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

- Anordna ev. en minnesstund. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp)
- Rektor frågar de anhöriga om de önskar att arbetskamrater och berörda kursdeltagare skall delta i begravningen. Klassföreståndaren eller en lärare som är känd för kursdeltagarna i klassen informerar om begravningen. Krisgruppen ansvarar för ev. blommor från skolan till begravningen, dödsannons i tidningen, kort till anhöriga.
- Glöm ej kontrollera gällande försäkringar.
- Glöm ej uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

## OLYCKSFALL PÅ RESA kursdeltagare / personal

- Man ska alltid vara förberedd på att olyckan kan vara framme. Ett sätt att underlätta hanteringen vid oförberedda händelser då någon/några är ute och reser är att skolan har vetskap om vilka som är ute på resa.

**I den röda pärmen som i står i hyllan i kopieringsrummet finns en checklista som alltid ska fyllas i. Av säkerhetsskäl är det viktigt att det klart framkommer ex. via klasslistan vilka personer som är med på resan. Lämna även minst ett telefonnummer så att det finns möjlighet att få tag på någon i gruppen vid akuta händelser. Blanketten sätts tillbaka i pärmen**

- Så snart skolan fått kännedom om olyckan sammankallas krisgruppen och linjeföreståndare.
- Krisgruppen samlar in så mycket fakta om olyckan som möjligt.
- Faktaunderlag tas fram via polisen.

**\* Vilken omfattning har olyckan?  
\* Vet man vilka personer som fanns med vid olyckan?  
\* Vilka personer enligt skolans noteringar, personal och/eller kursdeltagare, kan vara inblandade i olyckan?**

- Samarbeta med polisen – vem skall ta första kontakten med anhöriga och hur ska den tas?
- Om olyckan skett utomlands – kontakta UD eller den svenska ambassaden i det land där olyckan skett för att få fram fakta om olyckan. Se tel.lista sid. 6.
- Om olyckan skett utomlands och eventuell akut hjälp behövs, kontakta SOS international i Köpenhamn.
- Glöm ej kontrollera gällande försäkringar.
- Glöm ej uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

## OMFATTANDE PERSONSKADA kursdeltagare / personal

Även plötsliga omfattande personskador hos någon som finns i vår närhet kan väcka många känslor och frågor.

- I samband med att skolan underrättas eller får kännedom om det inträffade tillfrågar klassföreståndaren kursdeltagaren/anhöriga om klasskamraterna kan meddelas. Ju mer fakta som får vidarebefordras desto mindre risk att det uppstår rykten.
- Krisgruppen sammankallas vid behov.

### Vid personskada gällande kursdeltagare:

- Rektor och linjeföreståndare (eller krisgrupp) informerar berörda lärare/personal.
- Det är bäst om man kan tala öppet i klassen om det som hänt. Det är dock viktigt att respektera om en kursdeltagare/anhörig inte vill att man ska prata om det!
- Linjeföreståndaren eller annan utsedd kontaktperson håller kontakt med hemmet och sjukhuset.
- Glöm ej kontrollera gällande försäkringar.

### Vid personskada gällande personal:

- Rektor (eller krisgrupp) informerar personal samt eventuella berörda kursdeltagare.
- Det är bäst om man kan tala öppet om det som hänt.. Det är dock viktigt att respektera om den skadade/anhöriga inte vill att man skall prata om det!
- Rektor eller annan utsedd kontaktperson håller kontakt med hemmet och sjukhuset.
- Glöm ej kontrollera gällande försäkringar.

## PERSON SAKNAS

- Den som nås av meddelandet och fått bekräftat att personen är försvunnen larmar **112** om det ej redan är gjort.
- Krisgruppen informeras.
- Se till att inblandade personer tas om hand.



## **HOT OM FYSISKT VÅLD/MISSHANDEL eller VÅLDTÄKT**

- Den som ser eller hör något larmar omedelbart rektor - tfn (010-24) 49014, 070-534 90 14 eller annan i krisgruppen. Jourtelefon 072-248 96 00.
- Rektor eller ersättare avgör om polisen skall larmas.
- Rektor eller ersättare avgör om krisgruppen skall sammankallas. Om det är
  - en kursdeltagare som drabbas kan det räcka med linjeföreståndaren och/eller kurator
  - personal som blivit utsatt skall Landstingets interna företagshälsovård kontaktas omedelbart. (AME tel 478 90.)
- ALLA skall vara beredda att ingripa, men man måste bedöma nyttan med ingripandet.
  - försök att aldrig vara ensam i en medlingssituation.
- **Om det finns misstanke om vapen med i bilden**
  - *kontakta alltid 112 för polishandräckning innan någon går in.*  
Adresser v.g. se sid. 6.
- Personer som blivit utsatta för hot eller våld får ej lämnas ensamma.
- Samtal skall omedelbart ske med de inblandade. Dels som stöd för de inblandade men även för att få en uppfattning om vad som har inträffat.
  - Erbjud stödkontakt via exempelvis kurator till drabbad kursdeltagare.
  - Stöd till personal ges via Landstingets interna företagshälsovård. AME tel 478 90.
- Glöm ej uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

## **VÅLDTÄKT eller HOT OM VÅLDTÄKT eller ÖVERGREPP**

- Person som blivit utsatt för våldtäkt eller försök till våldtäkt/övergrepp bör ej lämnas ensamma.
- Rektor eller ersättare avgör om polisen ska larmas.
- Rektor eller ersättare avgör om krisgruppen ska sammankallas. Se ovan.
- Ordna tid för undersökning. VC Väster 0370-39 82 46. Följ ev med till läkare.
- Polisanmälan, kan ev ske via sjukvården.
- Erbjud stödkontakt till den drabbade via t.ex kurator.

## NÅGON HOTAR ATT TA SITT LIV

**Du som får meddelandet kan tänka på att:**

- Detta oftast är ett rop på hjälp, vilket dock skall tas på allvar.
- Just du är viktig för personen. Försök lugna och tala om att du är beredd att lyssna och hjälpa.
- Snabbt föra in samtalet på att professionell hjälp behövs, men att du inte lämnar personen ensam.
- Inte åka ensam till personen. Försök helst få med dig en läkare (VC Väster 39 82 46, psykmott Värnamo dagtid 69 77 10, psykakuten Ryhov 036-32 30 10) och om det inte är möjligt så försök få tag i någon som både du och personen ifråga har förtroende för, gärna någon ur krisgruppen. Jourtelefon 072-248 96 00.
- **Om personen uppträder hotfullt eller det finns misstanke om att vapen finns med i bilden kontakta alltid 112 för polishandräckning innan någon går in**  
Adresser v.g. se sid 6.
- Se till att någon ur krisgruppen informeras. Jourtelefon 072-248 96 00.
- Viktigt är att krisgruppen ser till att kontaktperson/er finns på skolan även i efterförloppet samt att inblandade övriga personer får möjlighet till samtalskontakt.

## **SJÄLVMORD kursdeltagare / personal**

- Om man är först på plats ger man första hjälpen och larmar **112**, sedan startar man hjärt-lungräddning om det inte står helt klart att personen är död. Adresser v.g se sid 6.
- Invänta ambulans/läkare och polis.
- Se till att inblandade personer tas omhand.
- Den första anhörigkontakten sköts av polis/präst.

### **Vid självmord som begåtts av kursdeltagare gäller:**

- Krisgruppen, samt ansvarig linjeföreståndare samlas omedelbart.
- Rektor eller ersättare kontaktar de anhöriga och inhämtar deras tillstånd att berätta om dödsorsaken för **personal och kursdeltagare**.

### **Vid självmord som begåtts av personal gäller:**

- Krisgruppen samlas omedelbart.
- Informera AME samt prästen om det inträffade. Se telefonlista sid. 6
- Rektor eller ersättare kontaktar de anhöriga och inhämtar deras tillstånd att berätta om dödsorsaken för **kollegor och kursdeltagare**.

- **Om de anhöriga ger sitt tillstånd sammankallar rektor/kurator**

- **kursdeltagare / personal** och berättar om dödsfallet. Tänk igenom och diskutera hur budskapet om dödsorsaken skall framföras. Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat. Prästen kan ev. vara med.

Tänk på att

- \* **alla olika reaktioner är tillåtna**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

- Var observant på reaktioner hos personal och kursdeltagare. Tala öppet och konkret om det som hänt. Låt personal och kursdeltagare tala om sina tankar och känslor.
  - Självmord väcker djupa existentiella frågor om liv och död, om livets mening, om skuld och skam hos de flesta av oss.
- Glöm ej uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

forts. på nästa sida

- **Om de anhöriga inte ger sitt tillstånd måste det självklart respekteras!**
- Rektor/kurator sammankallar personal/kursdeltagare och berättar att personen avlidit men att anhöriga inte vill att man talar så mycket om det i skolan.
  - Det är dock viktigt att alla får tillfälle att reagera och att prata om det.
- Påföljande morgon hissas flaggan på halv stång.
- Anordna ev. en minnesstund. Krislåda finns i personalköket (vid rektors exp)
- Rektor frågar de anhöriga om de önskar låta kursdeltagarens kamrater närvara vid begravningen. Klassföreståndare informerar i klasserna om begravningen. Krisgruppen ansvarar för ev. blommor från skolan till begravningen, dödsannons i tidningen, kort till anhöriga.
- Glöm ej uppföljning samt information om stressreaktioner. Se sid 23.

## **BOMBHOT**

- Kontakta **omedelbart** polisen, tel **112**, och be dem komma till skolan!

### **OBS!**

**Det är inte rektor eller krisgruppen eller annan på skolan som skall avgöra äktheten i hotet. Det skall polisen göra!**

- Krisgruppen sammankallas
- Gruppen förbereder sig på att polisen kan finna anledning att ta hotet på allvar och det därmed blir aktuellt att utrymma skolan.
- Vid utrymning av skolan ansvarar den lärare som undervisar i klassen för sina elever. Kontrollera närvaron och tag reda på var kursdeltagarna är som inte finns närvarande i klassen.

Vid utrymning p g a bombhot är det vanligt att man inte får gå tillbaka in i lokalerna förrän tidigast nästkommande dag eftersom allt måste genomsökas grundligt.

- Ev information till media lämnas av rektor.
- Var uppmärksam på både kursdeltagares och personalens reaktioner!
- Nästa morgon samlas samtliga i aulan där rektor förklarar händelseförloppet från gårdagen. Klassföreståndarna samlar därefter sina respektive klasser där alla får möjlighet att prata om det som skett. Krisgruppen finns kvar i aulan där även personalen får möjlighet att ventiler sina känslor och reaktioner.

Tänk på att

- \* **alla olika reaktioner är tillåtna**
- \* **ingen är tvingad att yttra sig**
- \* **var och en skall tala för sig och få prata till punkt**

## **EL- och TELEAVBROTT**

- Vid elavbrott anmäler vaktmästare till Landstingsfastigheter (dagtid). Kvällstid anmäler man till Fastighetsjour: 0370-697114.
- Vid teleavbrott anmäler man till sjukhusets vx, 010-241 00 00.

## **VIKTIGT MEDDELANDE TILL ALLMÄNHETEN**

När fara hotar, tex. vid större bränder, gasutsläpp eller andra olyckshändelser kan allmänheten snabbt varnas med hjälp av utomhuslarmet "Viktigt meddelande".

- **7 sekunder ton och 14 sekunder tystnad i minst 2 minuter.**

**När du hör signalen ska du:**

- Gå in, stäng dörrar, fönster och ventilation.
- Lyssna på Sveriges radio P4, på TV och text-TV för mer information.
- Gå inte ut förrän du hör signalen "Faran över".

- "Faran över": **En 30-40 sekunder lång signal.**

## STRESSREAKTIONER

### **Vanliga fysiska reaktioner:**

Huvudvärk  
Hjärtklappning  
Yrsel  
Smärta och spänningar  
Skakningar  
Illamående  
Täta trängningar  
Diarré  
Kallsvett  
Känsla av andnöd

### **Vanliga psykiska reaktioner:**

Påträngande tankar  
Återupplevelser sk ”flashbacks”  
Nedstämdhet och sorg  
Rastlöshet, oro och ångest  
Hjälplöshet  
Vrede och irritation  
Självanklagelse och skuld känslor  
Känsla av överklighet och tomhet  
Koncentrationssvårigheter  
Minnesförlust  
Sömnstörningar och mardrömmar  
Rädsla, isolering  
Beteendeförändringar- undvikande av  
det som kan påminna om händelsen

## DOKUMENTATION

**VAD** har hänt \_\_\_\_\_

---

---

**VAR** hände det \_\_\_\_\_

---

---

**NÄR** hände det \_\_\_\_\_

---

**VEM/VILKA** var drabbade/inblandade

---

---

---

**Åtgärd** \_\_\_\_\_

---

---

**Uppföljning** \_\_\_\_\_

---

---

**Av vem** \_\_\_\_\_

**Dok.datum** \_\_\_\_\_ **Namn** \_\_\_\_\_